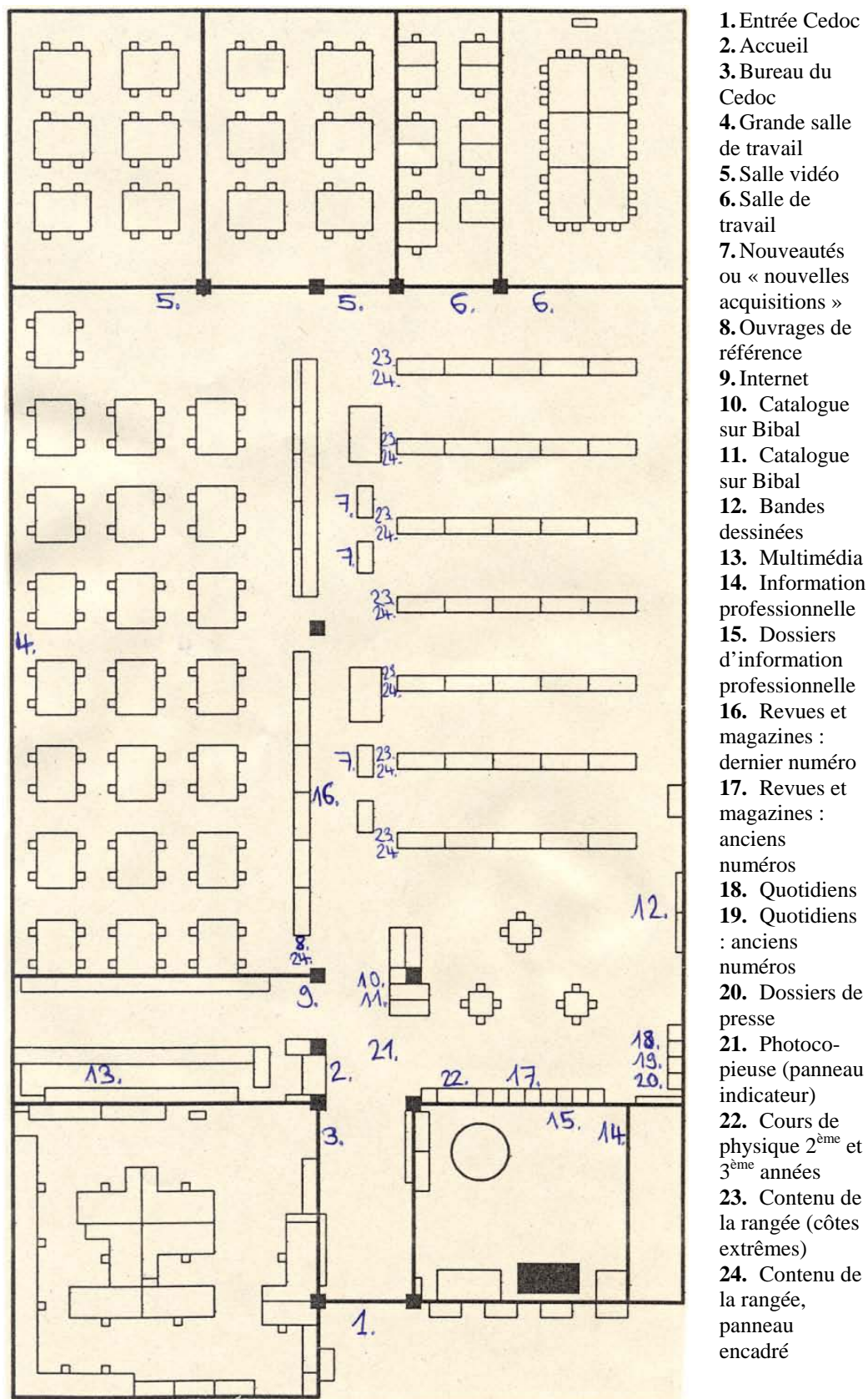


ANNEXES

Annexe 1 : Plan du Cedoc et photographies



Photographies illustrant les informations numérotées :

1. Cedoc (entrée)



2. Accueil (service du prêt)



4. Grande salle de travail



5. Salle vidéo



7. Nouveautés ou « nouvelles acquisitions »



9. Internet



10 et 11. Catalogue sur Bibal



12. Bandes dessinées



13. Multimédia



15. Dossiers d'information professionnelle



16. Périodiques : dernier numéro



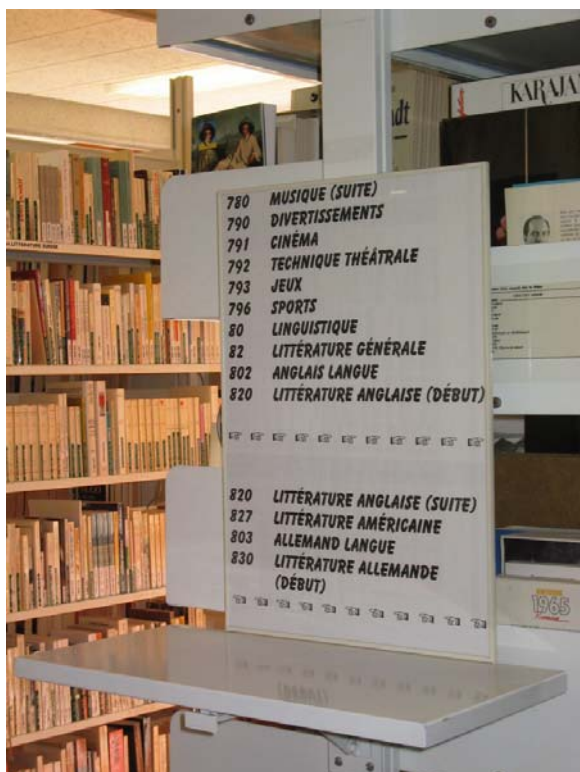
17. Périodiques : anciens numéros



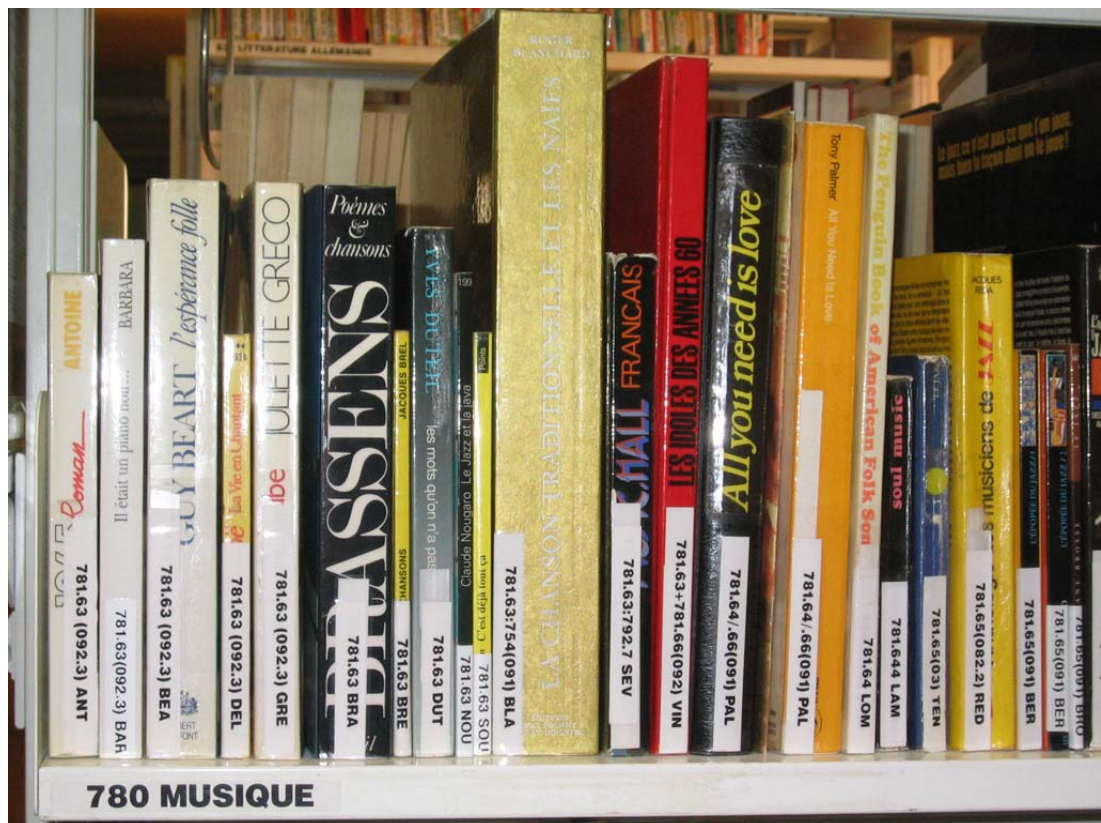
23. Contenu de la rangée (cotes extrêmes)



24. Contenu de la rangée (panneau)



25. Etiquettes décrivant le contenu du rayon



Annexe 2 : Guide du lecteur

Papier gris clair (tirage 2002) et bleu clair (tirage 2003), format : 14.8 x 20.9 cm, typographie et logo noir-blanc, feuille A4 pliée avec deux volets ouvrants

Annexe 3 : Questionnaire adressé aux élèves

Sondage sur l'utilisation du Cedoc Jean-Piaget

En répondant à ce questionnaire, vous nous permettrez de mieux comprendre vos attentes vis-à-vis de la bibliothèque de votre école.

Sexe : ☐ M ☐ F

Année : ☐ 1^e ☐ 2^e

Option : ☐ Santé ; ☐ Socio-éducative ; ☐ Communication & expression ; ☐ Arts

1. Fréquentez-vous le Cedoc ?

- ☐ Jamais
- ☐ Une fois par mois
- ☐ Une fois par semaine
- ☐ Plusieurs fois par semaine
- ☐ Tous les jours

2. Venez-vous au Cedoc (plusieurs réponses possibles) :

- ☐ pour vos loisirs (lecture, recherches personnelles)
- ☐ dans le cadre d'un cours avec un enseignant
- ☐ pour préparer un travail / faire vos devoirs
- ☐ pour retrouver vos amis
- ☐ pour passer le temps

3. Les horaires d'ouverture vous conviennent-ils ?

- ☐ non, pas du tout
- ☐ moyennement
- ☐ oui, tout à fait

Si les horaires ne vous conviennent pas, à quel autre moment souhaiteriez-vous pouvoir venir ?

4. D'une manière générale, vous trouvez les locaux du Cedoc :

- ☐ peu accueillants
- ☐ convenables
- ☐ accueillants

5. Utilisez-vous les espaces suivants :

	jamais	parfois	souvent
grande salle de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
petites salles de travail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
coin lecture (journaux et BD)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
local de la photocopieuse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Vous arrive-t-il de ne pas trouver de place pour travailler ? ☐ oui ☐ non

7. Vous trouvez les conditions de travail (bruit, lumière...) :

- ☐ mauvaises
- ☐ moyennes
- ☐ bonnes

8. Trouvez-vous les bibliothécaires :
 accueillants ? ☐ oui ☐ non
 disponibles ? ☐ oui ☐ non
9. Lorsque vous posez des questions aux bibliothécaires, obtenez-vous des réponses satisfaisantes ? ☐ oui ☐ non
10. Parmi les ressources ou documents suivants, lesquels utilisez-vous le plus régulièrement ? (choisissez-en cinq au maximum)
- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> livres documentaires | <input type="checkbox"/> disques compacts |
| <input type="checkbox"/> romans | <input type="checkbox"/> disques 33T |
| <input type="checkbox"/> dictionnaires, encyclopédies | <input type="checkbox"/> partitions musicales |
| <input type="checkbox"/> journaux | <input type="checkbox"/> dossiers documentaires |
| <input type="checkbox"/> cd-rom, dvd | <input type="checkbox"/> dossiers d'information professionnelle |
| <input type="checkbox"/> diapositives | <input type="checkbox"/> cartes géographiques |
| <input type="checkbox"/> cassettes audio | <input type="checkbox"/> bandes dessinées |
| <input type="checkbox"/> cassettes vidéo | <input type="checkbox"/> Internet |
11. En général, quand vous utilisez les documents du Cedoc, vous préférez :
☐ consulter les documents sur place
☐ emprunter les documents pour les lire ailleurs
12. Les collections (livres, disques...) vous semblent-elles :
 actuelles ? ☐ oui ☐ non
 Intéressantes ? ☐ oui ☐ non
13. Trouvez-vous tous les documents dont vous avez besoin pour :
 vos cours ? ☐ oui ☐ non
 vos intérêts personnels ? ☐ oui ☐ non
- Si non, quel(s) domaine(s) souhaitez-vous voir développer ?

14. Lorsque vous recherchez une information (plusieurs réponses possibles) :
☐ vous sollicitez l'aide des bibliothécaires pour vos recherches
☐ vous utilisez le catalogue Bibal
☐ vous utilisez Internet
15. Etes-vous à l'aise dans l'utilisation :
 du catalogue Bibal ? ☐ oui ☐ non
 d'Internet ? ☐ oui ☐ non
16. Aimerez-vous recevoir une formation à l'utilisation :
 du catalogue Bibal ? ☐ oui ☐ non
 d'Internet ? ☐ oui ☐ non
17. Quand vous cherchez un document dans les rayons du Cedoc, vous vous orientez :
☐ facilement ☐ difficilement
18. Consultez-vous le panneau d'information du Cedoc situé à l'entrée ?
☐ oui ☐ non
19. Consultez-vous le panneau d'informations professionnelles situé dans le local de la photocopieuse ?
☐ oui ☐ non

20. Consultez-vous les nouveautés exposées ?

☐ oui ☐ non

21. Souhaiteriez-vous davantage d'animations (expositions...) dans le Cedoc ?

☐ oui ☐ non

22. Aimeriez-vous y participer ou proposer des thèmes d'exposition ?

☐ oui ☐ non

Si oui, lesquels ?

23. Avez-vous accès à Internet à votre domicile ?

☐ oui

☐ non

Si oui, consultez-vous le catalogue Bibal depuis chez vous ?

☐ oui

☐ non

24. Imaginez que vous avez une baguette magique, que changeriez-vous dans le Cedoc ?

.....
.....
.....

Merci pour votre participation !

Martine Andrey

Pascal Hauenstein

Maude Weingart

Haute Ecole de Gestion - Information et documentation 3A

Mai 2003

Annexe 4 : Fiche d'interview des professeurs

FICHE D'INTERVIEW

Nom de la personne :

Date de

l'entretien :

Domaine(s) d'expertise :

E-mail :

1. De quelle façon utilisez-vous le Cedoc ?
A quelle fréquence ?
Les horaires vous conviennent-ils ?
2. Utilisez-vous les locaux du Cedoc (grande et petites salles de travail) pour les travaux de groupe ?
Les trouvez-vous suffisamment disponibles ?
3. Utilisez-vous les ouvrages de références pour les travaux de groupe ?
Y en a-t-il suffisamment et sont-ils adaptés ?
4. Etes-vous à l'aise dans la recherche sur le catalogue Bibal et sur Internet ?
Pensez-vous avoir besoin d'une formation plus approfondie ?
5. Connaissez-vous le catalogue Bibalweb sur Internet ?
L'utilisez-vous ?
6. Entretenez-vous de bonnes relations avec les bibliothécaires ?
7. Voudriez-vous intensifier votre collaboration avec le Cedoc ?
Où en est-elle actuellement (proposition d'achat, désherbage...) ?
8. Quels besoins particuliers auriez-vous à exprimer par rapport au Cedoc ?
9. Quels sont les éléments importants que vous aimeriez trouver dans une présentation du Cedoc aux élèves ?

Annexe 5 : Lettre (interviews) adressée aux professeurs

Martine Andrey
Pascal Hauenstein
Maude Weingart
HEG ID 3A

Genève, le 9 avril 2003

Aux professeurs et
présidents de groupe
de l'Ecole Jean-Piaget

Entretiens avec des enseignants et des présidents de groupe à propos de l'évaluation du Cedoc Jean-Piaget

Madame, Monsieur,

Nous sommes étudiants en troisième année à la Haute Ecole de Gestion de Genève en Information et Documentation. Dans le cadre de notre travail de diplôme, nous travaillons sur le centre de documentation de votre établissement sous la responsabilité de Mme Marie-France Emonet.

Une partie de notre mandat consiste à analyser les besoins et satisfactions des publics fréquentant le centre de documentation. Dans cette perspective, nous souhaiterions nous entretenir avec quelques enseignants et présidents de groupe afin de connaître leurs opinions et leurs attentes vis-à-vis du Cedoc.

Cet entretien devrait durer entre une demi-heure et trois quarts d'heure maximum. Nous ne disposons que de peu de temps pour réaliser ces interviews et vous proposons donc de choisir parmi les dates suivantes : les 28-29 avril ou les 5-6 mai 2003. L'entretien se déroulerait suivant les horaires qui pourraient vous convenir.

Nous vous remercions par avance de transmettre vos possibilités à Mme Emonet qui nous les fera parvenir.

En espérant que notre demande trouvera un écho favorable, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, nos salutations les meilleures.

Martine Andrey
Pascal Hauenstein
Maude Weingart

Annexe 6 : Lettre (questionnaires) adressée aux professeurs

Martine Andrey
Pascal Hauenstein
Maude Weingart
HEG ID 3A

Genève, le 9 avril 2003

Aux professeurs
de l'Ecole Jean-Piaget

Enquête : questionnaires distribués aux élèves de 1^e et 2^e année à propos de l'évaluation du Cedoc Jean-Piaget

Madame, Monsieur,

Nous sommes étudiants en troisième année à la Haute Ecole de Gestion de Genève en Information et Documentation. Dans le cadre de notre travail de diplôme, nous travaillons sur le centre de documentation de votre établissement sous la responsabilité de Mme Marie-France Emonet.

Une partie de notre mandat consiste à analyser les besoins et satisfactions des publics fréquentant le centre de documentation. Dans cette perspective, nous souhaiterions poser quelques questions aux élèves par rapport au Cedoc. Nous aimerions leur faire distribuer, par votre intermédiaire, des questionnaires qu'ils rempliraient pendant votre cours. Le temps nécessaire au remplissage de ces questionnaires ne dépassera pas cinq à dix minutes.

Nous avons choisi cette manière d'interroger les élèves par classe afin d'englober les utilisateurs et non-utilisateurs du Cedoc.

En raison du peu de temps dont nous disposons, nous aimerions que cette enquête soit effectuée dans la semaine du 5 au 9 mai 2003. Les questionnaires auront été vu préalablement par la direction et vous seront remis par Madame Emonet la semaine précédant l'enquête.

Nous sommes bien entendu à votre entière disposition pour toute information complémentaire.

En espérant que notre demande trouvera un écho favorable, nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, nos salutations les meilleures.

Martine Andrey
Pascal Hauenstein
Maude Weingart

Contact : Marie-France Emonet

Annexe 7 : Résultats de l'enquête (questionnaire)

Sondage sur l'utilisation du Cedoc Jean-Piaget : résultats

Données de base :

Ont répondu à ce questionnaire **50 élèves** : 32 filles et 18 garçons.

29 élèves sont en première année et 21 en deuxième.

Remarques : seuls les résultats des questions 1, 2, 8, 15, 17, 24 ont été segmentés par année (1^{ère} ou 2^{ème}).

La rubrique « autre » comprend les réponses du style « oui **et** non » ou aucune réponse.

Options :

Santé	22%
Socio-éducative	32%
Communication&expression	18%
Arts	6%
Culture générale	22%

1. Fréquentez-vous le Cedoc ?

Deuxième année :

- ☐ Jamais (0%)
- ☐ Une fois par mois(18%)
- ☐ Une fois par semaine(32%)
- ☒ **Plusieurs fois par semaine(41%)**
- ☐ Tous les jours(9%)

Première année :

- ☐ Jamais (10%)
- ☐ Une fois par mois(10%)
- ☒ **Une fois par semaine(49%)**
- ☐ Plusieurs fois par semaine(28%)
- ☐ Tous les jours(3%)

2. Venez-vous au Cedoc (plusieurs réponses possibles) :

Deuxième année :

- ☐ pour vos loisirs (lecture, recherches personnelles) (26%)
- ☒ **dans le cadre d'un cours avec un enseignant (35%)**
- ☐ pour préparer un travail / faire vos devoirs (17%)
- ☐ pour retrouver vos amis (2%)
- ☐ pour passer le temps (20%)

Première année :

- ☐ pour vos loisirs (lecture, recherches personnelles) (23%)
- ☒ **dans le cadre d'un cours avec un enseignant (58%)**
- ☐ pour préparer un travail / faire vos devoirs (9%)
- ☐ pour retrouver vos amis (5%)
- ☐ pour passer le temps (5%)

3. Les horaires d'ouverture vous conviennent-ils ?

- ☐ non, pas du tout (2%)
☐ moyennement (16%)
☒ **oui, tout à fait (80%)**
☐ sans réponse (2%)

Si les horaires ne vous conviennent pas, à quel autre moment souhaiteriez-vous pouvoir venir ? **4 réponses :**

- *Après l'école dès 18h*
- *Les mercredis après-midi (2 réponses)*
- *A midi*

4. D'une manière générale, vous trouvez les locaux du Cedoc :

- ☐ peu accueillants (20%)
☒ **convenables (62%)**
☐ accueillants (18%)

5. Utilisez-vous les espaces suivants :

	jamais	parfois	souvent
grande salle de travail	<input type="checkbox"/> (10%)	<input checked="" type="checkbox"/> (66%)	<input type="checkbox"/> (24%)
petites salles de travail	<input type="checkbox"/> (34%)	<input checked="" type="checkbox"/> (50%)	<input type="checkbox"/> (16%)
coin lecture (journaux et BD)	<input checked="" type="checkbox"/> (66%)	<input type="checkbox"/> (18%)	<input type="checkbox"/> (16%)
local de la photocopieuse	<input type="checkbox"/> (18%)	<input checked="" type="checkbox"/> (64%)	<input type="checkbox"/> (18%)

6. Vous arrive-t-il de ne pas trouver de place pour travailler ?

- ☐ oui (24%) ☒ **non (76%)**

7. Vous trouvez les conditions de travail (bruit, lumière...) :

- ☐ mauvaises (6%) ☒ **moyennes (52%)** ☒ **bonnes (42%)**

8. Trouvez-vous les bibliothécaires :
accueillants ?

- Deuxième année : ☒ **oui (33%)** ☐ non (29%) ☒ **autre (38%)**
Première année : ☐ oui (17%) ☒ **non (52%)** ☐ autre (31%)

disponibles ?

- Deuxième année : ☒ **oui (38%)** ☐ non (24%) ☒ **autre (38%)**
Première année : ☐ oui (28%) ☒ **non (44%)** ☐ autre (28%)

9. Lorsque vous posez des questions aux bibliothécaires, obtenez-vous des réponses satisfaisantes ? ☒ **oui (52%)** ☐ non (36%) ☐ autre (32%)

10. Parmi les ressources ou documents suivants, lesquelles utilisez-vous le plus régulièrement ? (choisissez-en **cinq au maximum**)

Internet	42	Romans	6
Livres documentaires	27	Dossiers d'info. professionnelle	5
Dictionnaires, encyclopédies	24	CD-rom, DVD	4
Dossiers documentaires	16	Partitions musicales	3
Journaux	12	Cassettes vidéo	2
Disques compacts	11	Diapositives	0
Bandes dessinées	11	Cassettes audio	0
Cartes géographiques	8	Disques 33T	0

11. En général, quand vous utilisez les documents du Cedoc, vous préférez :

- ☒ **consulter les documents sur place (74%)**
☐ emprunter les documents pour les lire ailleurs (20%)
☐ autre (6%)

12. Les collections (livres, disques...) vous semblent-elles :

- actuelles ? ☐ oui (26%) ☒ **non (52%)** ☐ autre (22%)
Intéressantes ? ☒ **oui (52%)** ☐ non (28%) ☐ autre (20%)

13. Trouvez-vous tous les documents dont vous avez besoin pour :

- vos cours ? ☒ **oui (72%)** ☐ non (24%) ☐ autre (4%)
vos intérêts personnels ? ☒ **oui (50%)** ☐ non (34%) ☐ autre (16%)

Si non, quel(s) domaine(s) souhaitez-vous voir développer ? **18 réponses :**

- La culture, la mode, livres actuels
- Des documents plus spécifiques en fonction de certains métiers ou autres
- La musique
- Cinéma
- La danse classique
- Les pays d'Europe (Espagne)
- Arme chimique, explosif, violence urbaine, drogue, manif...
- Sport actuel
- Je ne sais pas ? De la meilleure musique CD
- Cinéma, informatique, théâtre, capoeira
- Magazine Hip-Hop
- Tous (3 réponses)
- Aucun
- Histoire et géographie
- Des meilleurs DVD que ça devienne (biblio-vidéo club)

14. Lorsque vous recherchez une information (plusieurs réponses possibles) :
- ☐ vous sollicitez l'aide des bibliothécaires pour vos recherches (21%)
 - ☐ vous utilisez le catalogue Bibal (29%)
 - ☒ **vous utilisez Internet (50%)**

15. Etes-vous à l'aise dans l'utilisation :

du catalogue Bibal ?

Deuxième année : ☒ **oui (61%)** ☐ non (29%) ☐ autre (10%)

Première année : ☐ oui (17%) ☒ **non (59%)** ☐ autre (24%)

d'Internet ?

Première année : ☒ **oui (95%)** ☐ non (5%) ☐ autre (0%)

Deuxième année : ☒ **oui (86%)** ☐ non (7%) ☐ autre (7%)

16. Aimeriez-vous recevoir une formation à l'utilisation :

du catalogue Bibal ? ☐ oui (10%) ☒ **non (78%)** ☐ autre (12%)

d'Internet ? ☐ oui (12%) ☒ **non (78%)** ☐ autre (10%)

17. Quand vous cherchez un document dans les rayons du Cedoc, vous vous orientez :

Deuxième année : ☐ facilement (43%) ☒ **difficilement (57%)** ☐ autre (0%)

Première année : ☐ facilement (38%) ☒ **difficilement (48%)** ☐ autre (14%)

18. Consultez-vous le panneau d'information du Cedoc situé à l'entrée ?

☐ oui (14%) ☒ **non (82%)** ☐ autre (4%)

19. Consultez-vous le panneau d'informations professionnelles situé dans le local de la photocopieuse ? ☐ oui (20%) ☒ **non (78%)** ☐ autre (2%)

20. Consultez-vous les nouveautés exposées ?

☐ oui (14%) ☒ **non (82%)** ☐ autre (4%)

21. Souhaiteriez-vous davantage d'animations (expositions...) dans le Cedoc ?

☒ **oui (48%)** ☐ non (38%) ☐ autre (14%)

22. Aimeriez-vous y participer ou proposer des thèmes d'exposition ?

☐ oui (4%) ☒ **non (92%)** ☐ autre (4%)

Si oui, lesquels ? **2 réponses** :

- *Urbanisme, la violence sur les jeunes*

- *Information sur la capoeira, le théâtre*

23. Avez-vous accès à Internet à votre domicile ? ☒ **oui (80%)** ☐ non (20%)

Si oui, consultez-vous le catalogue Bibal depuis chez vous ?

☐ oui (0%) ☒ **non (100%)**

24. Imaginez que vous avez une baguette magique, que changeriez-vous dans le Cedoc ? **(43 réponses/ 50 questionnaires)**

Principales réponses :

- **Plus d'ordinateurs** (14 réponses)
- **Meilleur accueil des bibliothécaires** (9 réponses)
- **Classement et signalétique** (6 réponses)
- **Rien** (6 réponses)
- **Tout** (5 réponses)
- **Confort, bruit, mobilier** (4 réponses)
- **Décoration, couleurs** (3 réponses)
- **Espace fumeurs** (3 réponses)
- **Plus de CD et DVD** (2 réponses)
- **Renouvellement des livres d'actualité** (1 réponse)
- **Une photocopieuse qui fonctionne** (1 réponse)

Deuxième année :

- *Les personnes qui font du bruit pendant qu'on lit ou travaille*
- *Les chaises, pour les rendre plus confortables*
- *L'accueil (meilleur), plus d'ordinateurs car pas assez de place, Organisation et disponibilité pour les élèves. Une aide*
- *Plus d'ordinateurs*
- *Mettre plus d'ordi à disposition*
- *Les rayons où sont placés les livres car je trouve qu'ils sont pas super*
- *Je mettrais plus d'ordinateurs et d'imprimantes*
- *Le rangement et que le Cedoc soit plus accueillant (plus de couleurs, de décorations)*
- *Je changerais les rayons et je mettrais des explications pour trouver les documents que je cherche sur l'ordinateur*
- *Rien (3 réponses)*
- *Je ferais la grande salle car il y a trop de bruit*
- *L'ambiance, les bibliothécaires*
- *Plus d'ordi avec Internet et des jeunes bibliothécaires*
- *Plus d'ordinateurs avec Internet, meilleure disposition des livres, remettre Caramail !!!!*
- *Plus d'ordinateurs disponibles avec Internet, le classement des documents*
- *La couleur*

Première année :

- *La bibliothécaire aux cheveux blancs*
- *Des gros canapés mais très gros*
- *Non, il me convient comme il est maintenant*

- *Se renouveler avec des livres d'actualité...*
- *Tout*
- *L'atmosphère, le caractère de certaines bibliothécaires, les ordinateurs*
- *Je change tout*
- *Plus d'ordinateurs*
- *Plus d'ordinateurs et les bibliothécaires beaucoup plus disponibles*
- *Plus d'ordinateurs et c'est tout*
- *Les bibliothécaires*
- *Tout mais surtout les bibliothécaires*
- *Plus d'ordinateurs*
- *Les indications pour trouver les livres*
- *Rien*
- *Rien*
- *Tout, faire un espace fumeur !*
- *Je change tout (rien)*
- *Tout par exemple un espace fumeur*
- *Qu'il y ait plus de DVD récents et des disques aussi voilà...*
- *Les bibliothécaires, et ferais une biblio comme la biblio de la Cité en ville, la toute grande*
- *Plus d'Internet, plus de CD et des DVD intéressants*
- *Photocopieuse qui marche, Internet + rapide, qu'il y ait un espace fumeurs*
- *Je ne sais pas, car je n'ai jamais pensé à cela*
- *Les chaises et les tables et je transformerai une salle en salon confortable*

Martine Andrey

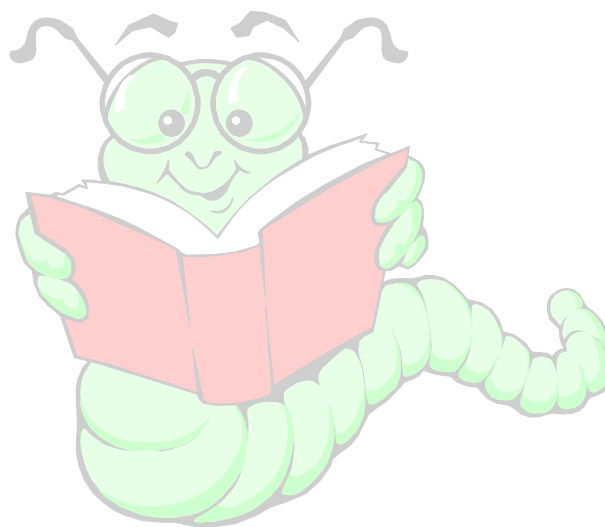
Pascal Hauenstein

Maude Weingart

Haute Ecole de Gestion - Information et documentation 3A, mai 2003

Annexe 8 : Rapport annuel d'activités du Cedoc

Centre de documentation ECG Jean-Piaget (Cedoc)



**Rapport de fonctionnement et statistiques des prêts
pour l'année scolaire 2001-2002**

**Rapport annuel des bibliothèques et
centres de documentation pour l'année scolaire
2001-2002**

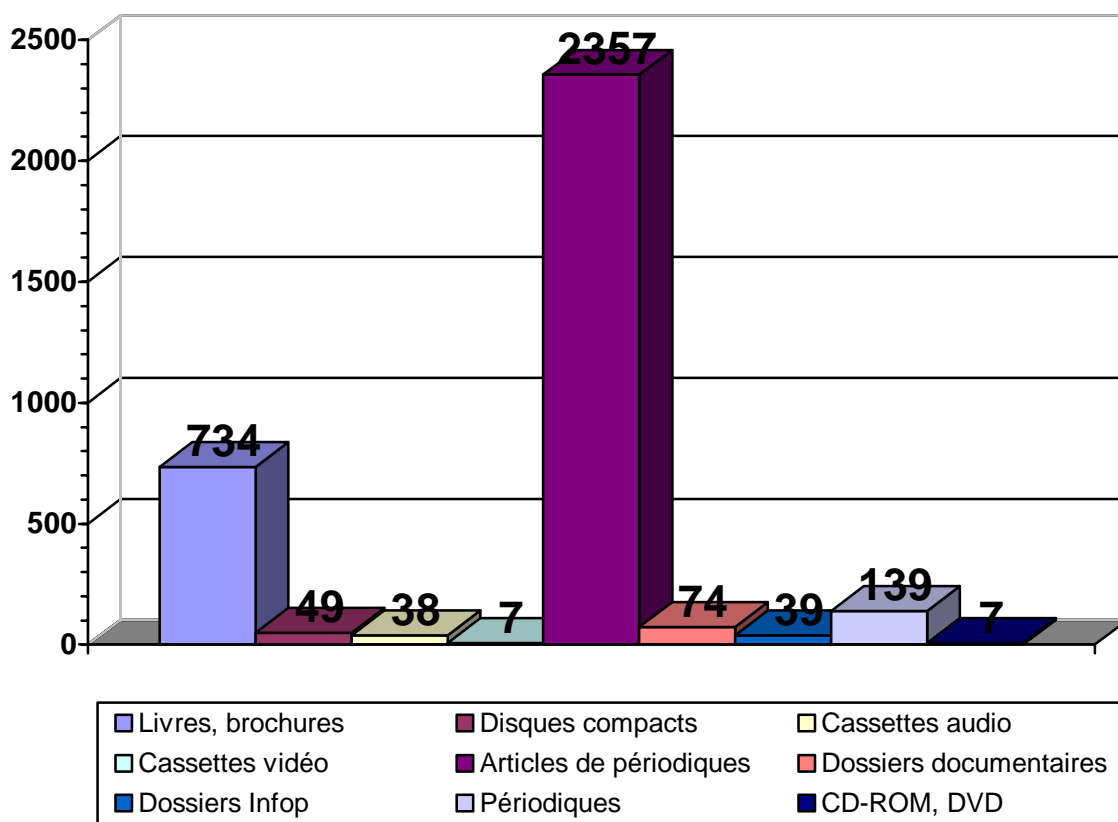
Chêne-Bougeries, juillet 2002

RAPPORT D'ACTIVITE DU CEDOC POUR L'ANNEE SCOLAIRE 2001-2002

1. Préparation de nouveaux documents

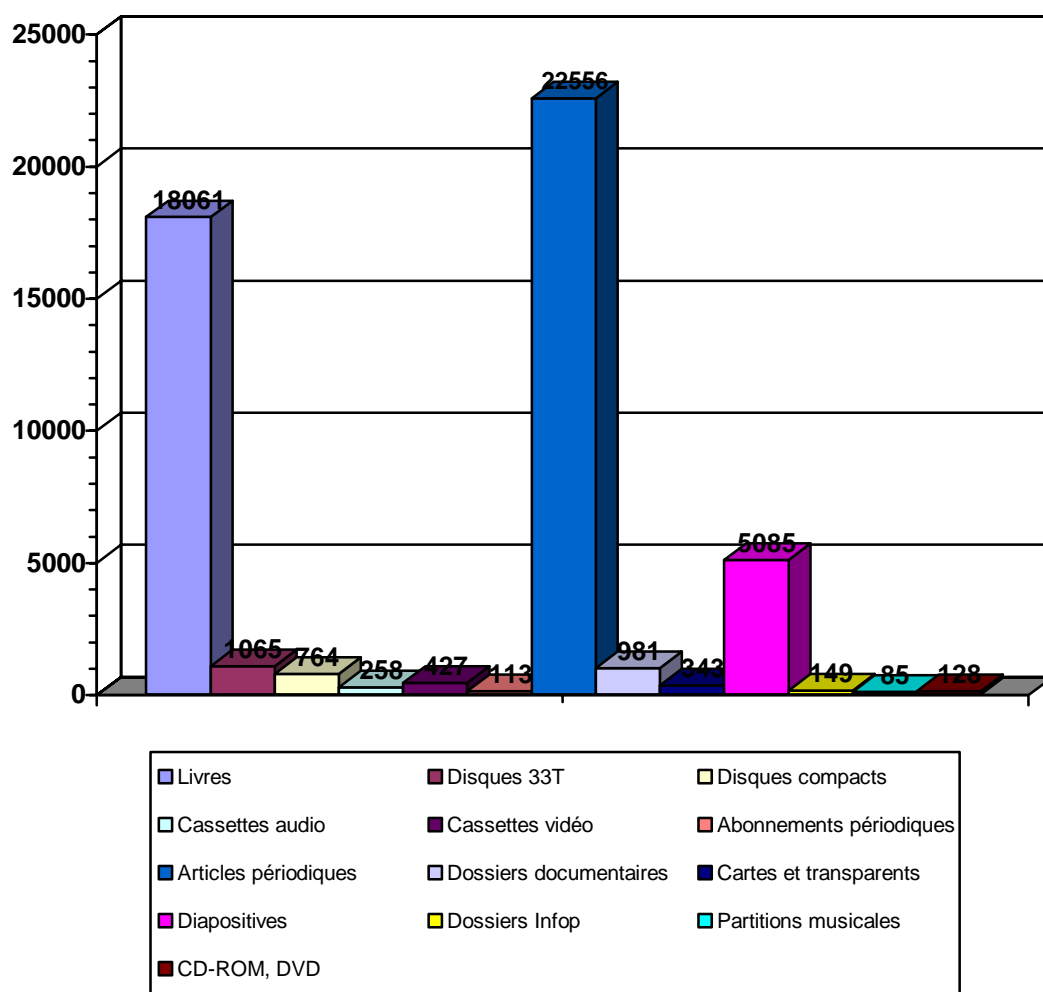
Période du 1^{er} juin 2001 au 31 mai 2002

Livres, brochures	734	Documents
Disques compacts	49	Documents
Cassettes audio	38	Documents
Cassettes vidéo	7	Documents
Articles de périodiques	2357	Articles
Dossiers documentaires	74	Documents
Dossiers Infop	39	Documents
Périodiques	139	Documents
CD-ROM, DVD	7	Documents



2. Documents à disposition au 31 mai 2002

Livres, brochures	18061	Documents
Disques 33T	1065	Documents
Disques compacts	764	Documents
Cassettes audio	258	Documents
Cassettes vidéo	427	Documents
Abonnements de périodiques	113	Titres
Articles de périodiques	22556	Documents
Dossiers documentaires	981	Documents
Cartes et transparents	343	Documents
Diapositives	5085	Documents
Dossiers Infop	149	Documents
Partitions musicales	85	Documents
Jeux	9	Jeux
CD-ROM, DVD	128	Documents
Multimédias	15	Documents

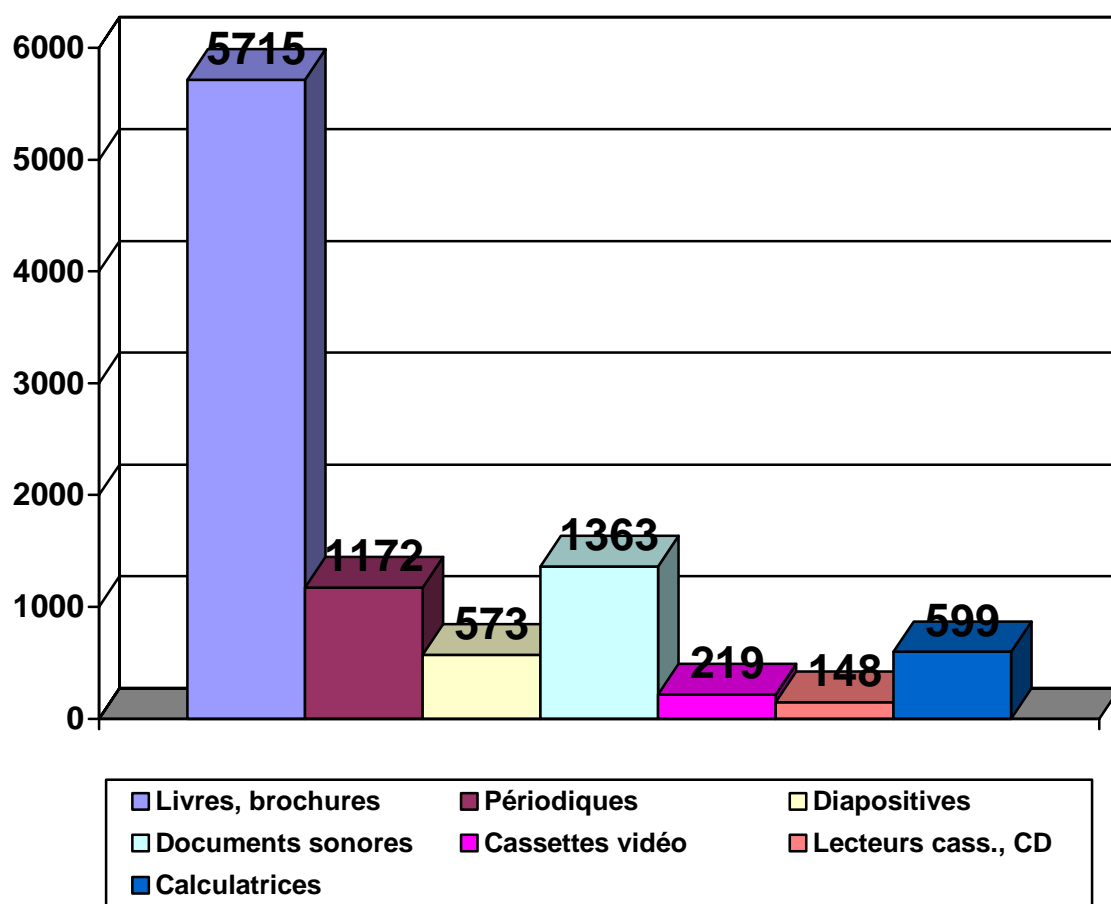


3. Statistiques de prêt

Durant l'année scolaire 2001-2002, le centre de documentation a prêté :

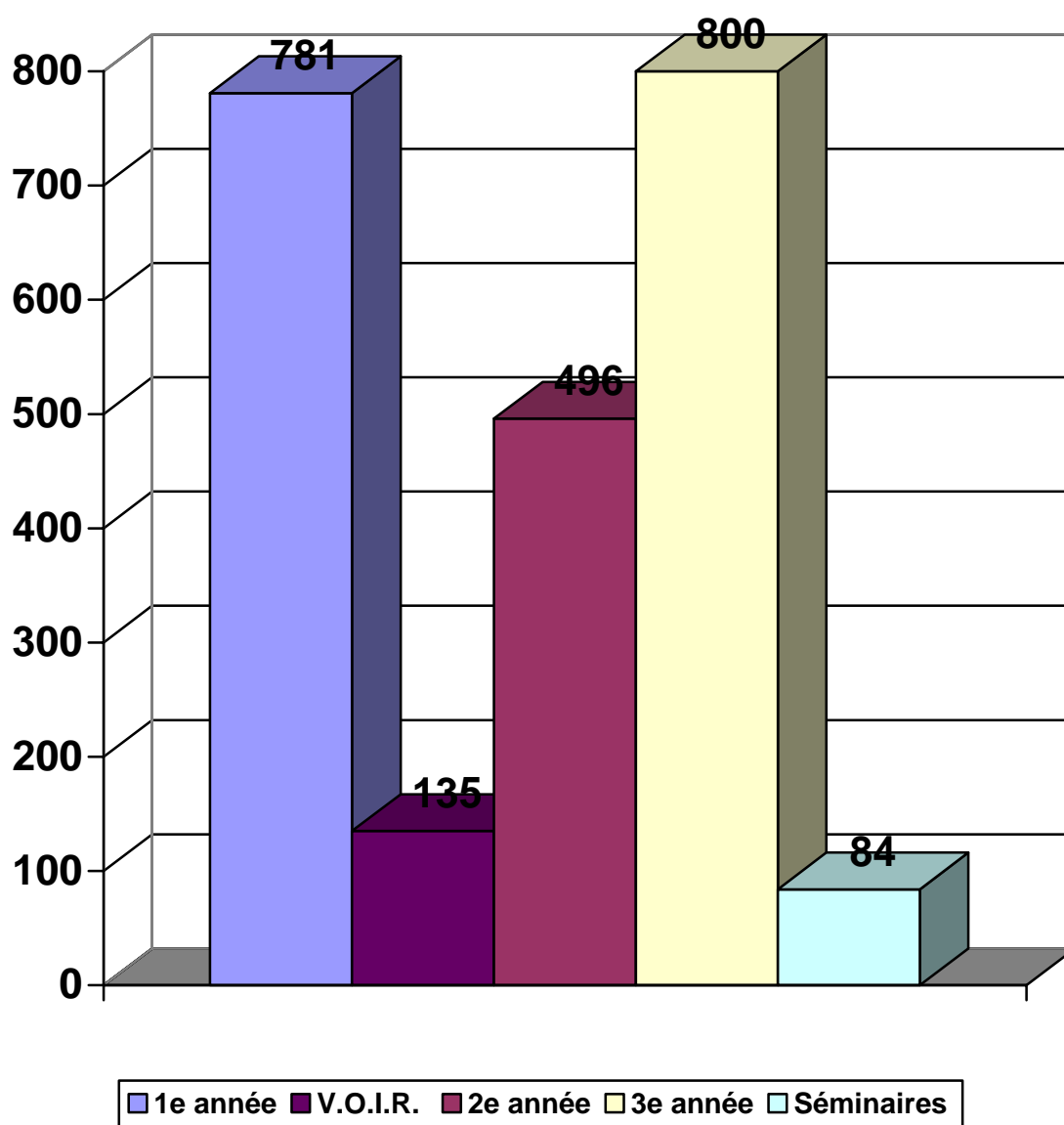
Livres, brochures	5715	Documents
Périodiques	1172	Documents
Diapositives	573	Documents
Documents sonores	1363	Documents
Cassettes vidéo	219	Documents
Lecteurs de cass., disques comp.	148	Appareils
Calculatrices	599	Machines

D'autre part, nous avons emprunté 43 cassettes vidéo au CRDP.



4. Utilisation des salles de travail par des groupes

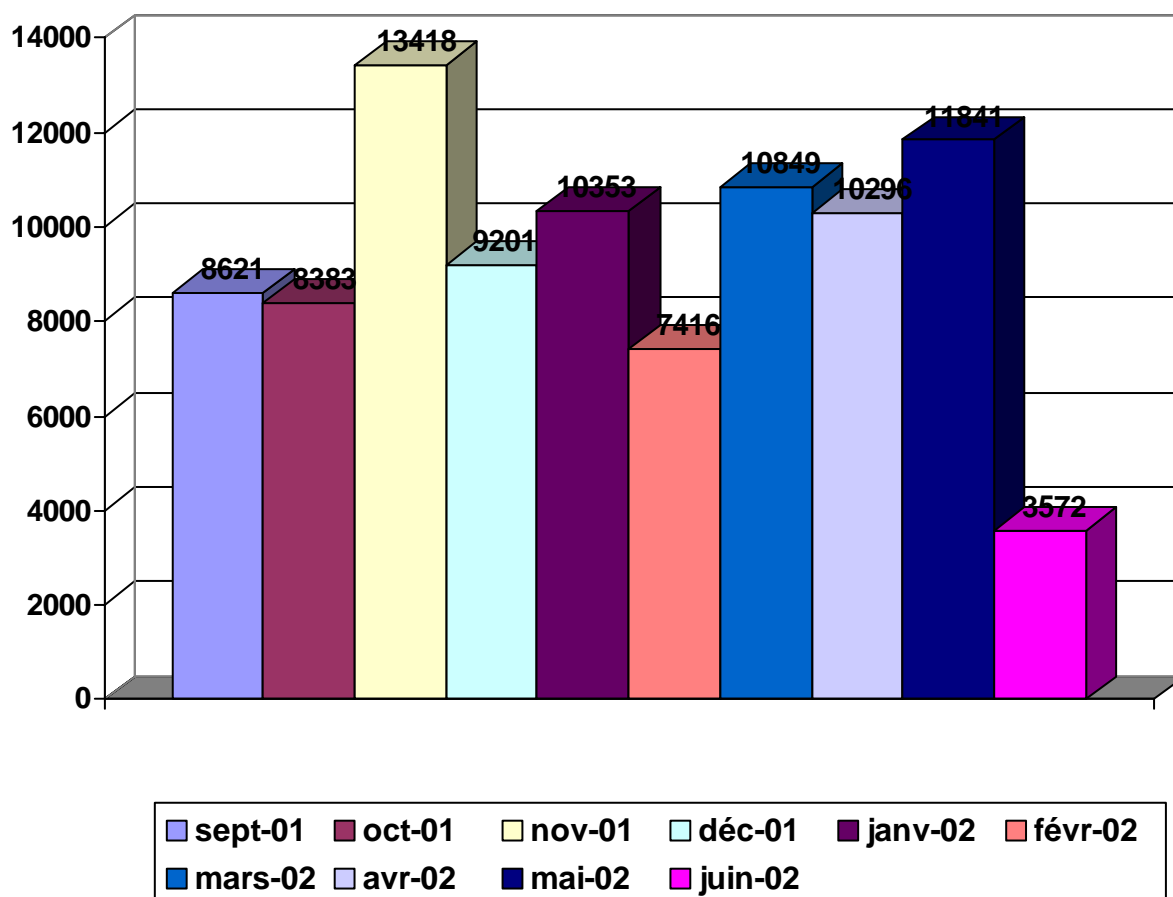
Première année (accueil+insertion inclus)	781	Heures
Classes V.O.I.R.	135	Heures
Deuxième année	496	Heures
Troisième année	800	Heures
Divers (séminaires)	84	Heures
Total	2296	Heures



5. Nombre d'entrées au Centre de documentation

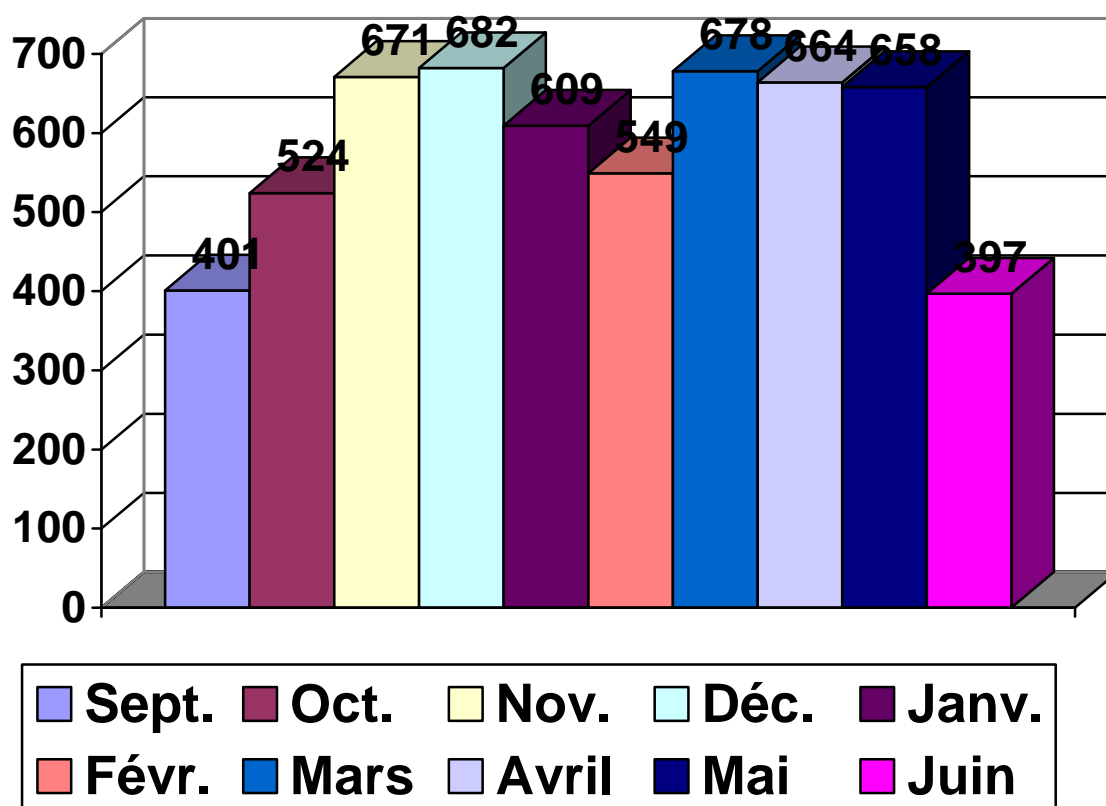
Septembre 2000	8621	Entrées
Octobre 2000	8383	Entrées
Novembre 2000	13418	Entrées
Décembre 2000	9201	Entrées
Janvier 2001	10353	Entrées
Février 2001	7416	Entrées
Mars 2001	10849	Entrées
Avril 2001	10296	Entrées
Mai 2001	11841	Entrées
Juin 2001	3572	Entrées
Total	93950	Entrées

Moyenne journalière sur 160 journées = **587 entrées par jour**



Moyenne journalière des entrées au Centre de documentation

Septembre 2001	401	Entrées
Octobre 2001	524	Entrées
Novembre 2001	671	Entrées
Décembre 2001	682	Entrées
Janvier 2002	609	Entrées
Février 2002	549	Entrées
Mars 2002	678	Entrées
Avril 2002	664	Entrées
Mai 2002	658	Entrées
Juin 2002	397	Entrées
Moyenne journalière sur 160 jours	587	Entrées



6. Rappels de documents

Sur l'ensemble des prêts de l'année scolaire 2001-2002, soit 9'929 documents, 2'626 ont fait l'office d'un rappel, ce qui représente 26,45% de la totalité des opérations de prêt.

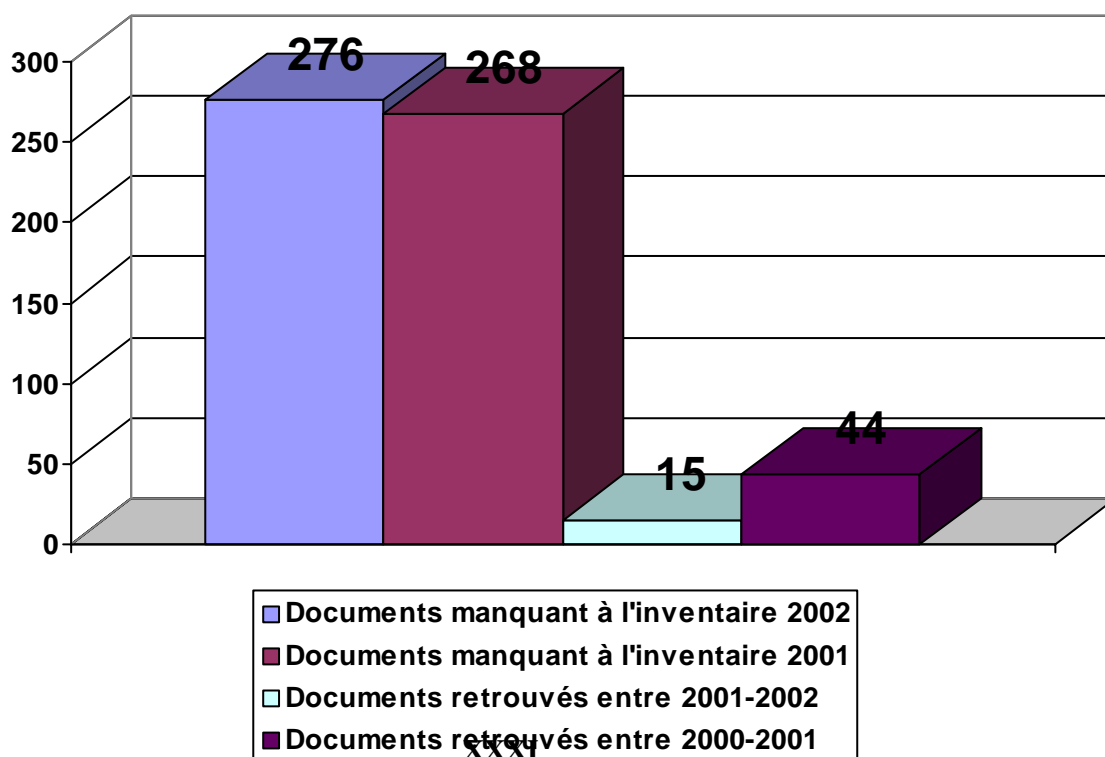
7. Inventaire

Lors de l'inventaire 2002, nous avons constaté la disparition de 276 documents, ce qui représente 1,50% du fonds livres du Cedoc Jean-Piaget. Si ces chiffres, sur le plan statistique, peuvent être considérés dans la norme (200-300 disparitions par an), ils représentent tout de même un montant d'environ Fr. 6'086.-*, en valeur marchande, soit 22,12% de notre budget 2001. Le chiffre concernant le nombre de documents manquant à l'inventaire est en légère augmentation par rapport à l'année précédente. En effet, lors de l'inventaire 2001, nous avons constaté la disparition de 268 documents. L'augmentation des pertes est de 8 documents entre les inventaires 2001 et 2002.

Par contre, sur l'ensemble des documents manquant à l'inventaire 2001, 15 ont été récupérés durant l'année 2001-2002, ce qui représente 5,6% des documents disparus.

* base de calcul = prix d'achat moyen du livre selon rapport d'achats du Cedoc 2001

Inventaires 2001 et 2002



8. Désherbage

Nous avons effectué le désherbage habituel de nos collections (environ 1'500 notices effacées), surtout en ce qui concerne les anciens numéros de périodiques. Ce travail nous permet de mettre ainsi à jour notre base de données qui est de ce fait le reflet exact de nos collections.

Plusieurs enseignants ont effectué un désherbage parmi les ouvrages concernant leur discipline: MM. Alain Hidber, allemand ; Hugues Roulet, informatique ; Steefan Rae, droit.

9. Personnel

9.1 Apprenti "Assistant en information documentaire"

Depuis le 20 août 2001, Mademoiselle Amelia Brunelli a effectué sa formation au sein du Cedoc en tant qu'apprentie AID. Durant cette première année, elle a suivi les cours à Lausanne à raison d'un jour par semaine. Dès le 26 août 2002, les cours reprendront à Lausanne deux jours par semaine. A cette même date, elle entreprendra un stage de 3 mois au département Archives du CICR.

9.2 Stagiaire pour formation HEG, filière Information et Documentation

Durant l'année scolaire 2001-2002, le Cedoc a accueilli Madame Myriam Mach, stagiaire qui a effectué une expérience en milieu professionnel (du 1^{er} novembre 2001 au 30 avril 2002) afin de commencer sa formation à la HEG (Haute Ecole de Gestion, filière Information et Documentation) en octobre 2002.

Madame Anne Charmillot effectuera un stage de 6 mois d'insertion en milieu professionnel, de fin janvier à juillet 2003, afin d'entrer à la HEG en automne 2002.

9.3 Stagiaire HEG, filière Information et Documentation

Madame Céline Jaggi, étudiante de troisième année à la HEG-ID, effectuera un stage du 9 septembre au 30 novembre 2002 en qualité de stagiaire-bibliothécaire.

9.4 Bibliothécaires

Monsieur Jean-Noël Sciarini a travaillé durant toute l'année scolaire, à raison de 10 heures par semaine, en remplacement de Monsieur Dominique Chevrier en congé maladie.

10. Divers

10.1 Informatisation des bibliothèques

Courant septembre 2002, un nouveau PC relié à la base de données BIBAL sera installé. Cela portera à 4 le nombre de machines à disposition des utilisateurs du Cedoc pour la recherche sur Bibal.

10.2 Collaboration avec les enseignants

Depuis septembre 2001, Mme Merita Christen, enseignante d'allemand, a effectué une sélection d'articles de périodiques en langue allemande. Ceci nous a permis de créer des dossiers de presse, répertoriés dans notre base de

données, qui sont mis disposition des élèves et des enseignants pour des travaux de recherche.

Egalement, nous avons pu participer à une expérience très intéressante avec Mme Marguerite Freiburghaus, enseignante de français, et les élèves du gr. 103. A la demande de l'enseignante, nous avons sélectionné un certain nombre de romans en français qui ont été proposés et présentés aux élèves. Chacun a lu un ouvrage et rédigé une fiche de lecture. Ces fiches ont fait l'objet d'une exposition au Cedoc qui a attiré le regard et les remarques positives d'un certain nombre de professeurs et d'élèves.

10.3 Expositions

Comme chaque année, le Cedoc a présenté diverses expositions dans les vitrines mises à disposition. Elles portaient aussi bien sur les thèmes de l'actualité ou de la culture qu'en parallèle aux animations de l'école (santé, psychologie, etc.) à différents moments de l'année scolaire.

En conclusion, nous tenons à vous exprimer nos remerciements pour la confiance que vous nous témoignez et nous vous adressons nos salutations les meilleures.

Pour le Cedoc Jean-Piaget

Marie-France Emonet
Bibliothécaire-responsable

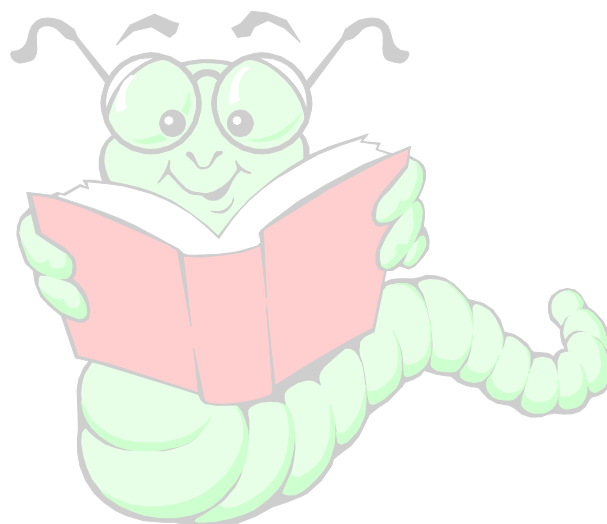
Copie à: Monsieur Marc Boget (directeur de l'ECG Jean-Piaget)
Madame Francine Novel (directrice adjointe de l'ECG Jean-Piaget)
Monsieur Thierry Durand (administrateur à la DGPO)
Monsieur Mario Braunschweiler (doyen)
Madame Sabine Kaufmann (doyenne)
Monsieur René Grivel (doyen)
Monsieur Michel Luisier (doyen)
Monsieur Régis Nivou (doyen)
Madame Michelle Koutzévitich (Cheffe de secrétariat)

Diffusion: Salle des maîtres
Cedoc Jean-Piaget

Annexes : Rapport annuel pour la DGPO

Liste des ouvrages disparus à l'inventaire (direction ECG Jean-Piaget, salle des maîtres)

Centre de documentation ECG Jean-Piaget (Cedoc)



**Rapport annuel des bibliothèques et
centres de documentation pour l'année scolaire
2001-2002 (DGPO)**

Chêne-Bougeries, juillet 2002

RAPPORT ANNUEL DES BIBLIOTHEQUES ET CENTRES DE DOCUMENTATION POUR L'ANNEE SCOLAIRE 2001/ 2002

Direction de l'enseignement secondaire post obligatoire

Remarques	1)	un rapport par bibliothèque principale et <u>un par annexe</u>
	2)	prière de répondre à toutes les rubriques, même si vous joignez des annexes
	3)	si l'espace prévu pour la réponse est trop petit, renvoyer à une annexe numérotée
	4)	<u>délai de réponse</u> : 30 septembre 2002
	5)	1 ex. pour la DGPO, 1 ex. pour la direction de l'école, 1 ex. pour la GIBIPO, 1 ex. pour les bibliothécaires

Ecole	1)	Nom de l'école ou du collège : ECOLE JEAN-PIAGET
Elèves*	2)	Nombre d'élèves en 2001/ 2002 : 953
Enseignants*	3)	Nombre d'enseignants en 2001/ 2002 : 184
Autres*	4)	Autres utilisateurs : 215
Crédits	5.1)	Crédit bibliothèque 2001 : 27'510.--
	5.2)	Crédit MAV attribué à la bibliothèque en 2001 : néant
	5.3)	Crédit bibliothèque 2002 : 27'850.--
	5.4)	Crédit MAV attribué à la bibliothèque en 2002 : néant
Achats	6.1)	Qui établit les normes relatives à la composition du stock de documents? (politique d'achat) : Bibliothécaires
	6.2)	Qui détermine les documents à acheter? (application de la politique d'achat) : Bibliothécaires et Direction

(*en principe le nombre d'élèves et d'utilisateurs à mentionner est celui du 31décembre)

7) Nombre de documents achetés pendant l'année 2001

Autres	5
Cassettes audios	15
Cassettes videos	15
CD-ROM	11
Diapositives	196
Disques	0
Disques compacts	46
DVD	0
Partitions musicales	0
Volumes (livres, brochures...)	790
Total	1078

Intégration
centre de

7.1) Les documents audiovisuels sont-ils intégrés au
documentation : **oui**

Stock

8) Stock de documents : composition et totaux
(Statistique à faire tous les trois ans : 2000, 2003,
2006...)

400	Linguistique/Langues (à regrouper avec 800)	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
500	Sciences naturelles Mathématiques/Biologie	1'504	8%	1	0%	296	6%	38	9%	16	13%	52	3%	21	19%
600	Sciences appliquées Médecine/Technologies Sciences de l'ingénieur	1'217	7%	0	0%	238	5%	74	17%	5	4%	38	2%	13	12%
700	Beaux-arts/Musique Cinéma/Théâtre/Jeux Sports	2'029	11%	1'737	83%	1'214	24%	51	12%	15	12%	136	8%	10	9%
800	Linguistique/Langues	1'273	7%	218	10%	1	0%	11	3%	6	5%	132	8%	13	12%
82	Littératures	5'426	30%	79	4%	0	0%	22	5%	6	5%	182	11%	5	4%
910	Géographie	419	2%	0	0%	1'047	21%	35	8%	8	6%	189	12%	1	1%
920	Biographies	22	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
930	Archéologie Histoire	1'180	7%	14	1%	995	20%	57	13%	20	16%	59	4%	3	3%
Totaux		18'061	100%	2'087	100%	5'085	100%	427	100%	128	100%	1'635	100%	113	100%

Périodiques

9a) Nombre d'abonnements en 2001 : **113**
Nombre d'abonnements dépouillés en 2001 : **58**

9b) Nombre d'abonnements en 2002 : **113**
 Nombre d'abonnements dépouillés en 2002 : **61**

Personnel 10a) Bibliothécaire(s) diplômé(s) (nom, prénom, poste : 1/1, 1/2, 1/4)

- 1) **CHEVRIER Dominique (25%)**
- 2) **EMONET Marie-France (85%)**
- 3) **STOUDMANN Annette (90%)**

10b) Bibliothécaire(s) non diplômé(s) (nom, prénom, poste)
 1) **néant**

10c) Stagiaire(s) (nom, prénom, période) (stage HEID, pré stage HEID)

- 1) **MACH Myriam, 01.11.2001 au 30.04.2002 (pré-stage HEID)**

10d) Apprenti(s) assistant en information documentaire (nom, prénom, période)

- 1) **BRUNELLI Amelia, 27.08.2001 au 23.08.2002 (1^e année)**

10e) Enseignant(s) collaborant(s) à la bibliothèque (heures de décharges)

Nombre de personnes : **1**

Nombre d'heure de dégrèvement : **1**

10f) Autres personnes (par exemple chômeurs, etc...)

- 1) **DOEBROESY Christine, 01.06.2002 au 23.08.2002**

Diathèque, Phonothèque 11) Répartition des tâches :

	Diathèque	Phonothèque
12.a) Qui effectue le travail relatif aux documents audiovisuels : inventaire, catalogage, etc...?	Bibliothécaires	Bibliothécaires
12.b) Les élèves ont-ils le libre accès aux documents audiovisuels?	Oui	Non
12.c) Qui est chargé du prêt des documents audiovisuels?	Bibliothécaires	Bibliothécaires
12.d) Pendant combien d'heures par semaine?	45h00	45h00
12.e) Y a-t-il des restrictions au prêt des documents audiovisuels? Si oui, quel genre de restriction(s) : 2 disques compacts à la fois Limitation de la durée du prêt à 14 jours		

Utilisation
qualitatifs :

Consultation, prêt, travaux de groupe, usages

- 12) Consultation de documents (usage de la bibliothèque comme salle de lecture ou de travail individuel).

Méthode : nombre d'entrées

Prière de procéder à cette observation une fois par mois.

	Mois	Date	Nombre d'entrées
1	Septembre	*	8621
2	Octobre	*	8383
3	Novembre	*	13418
4	Décembre	*	9201
5	Janvier	*	10353
6	Février	*	7416
7	Mars	*	10849
8	Avril	*	10296
9	Mai	*	11841
10	Juin	*	3572
Total		*	93950

Moyenne journalière : **587** * **décompte chaque jour d'ouverture**

Statistiques

- 13) Statistiques de prêts

*Rappel : Nombre d'élèves : **953**
Nombres d'enseignants: **184**
Autres utilisateurs : **215**

(*en principe le nombre d'élèves et d'utilisateurs à mentionner est celui du 31 décembre)

Note : Si les documents audiovisuels ne dépendent pas de la bibliothèque, faire remplir cette statistique par la personne responsable.

- 13a) Tableau statistique par degré

Degrés	Livres	Disques Cassettes Compacts	Diapo.	Cassettes vidéos	Périodiques	Autres documents	Totaux	Total utilisateurs
Classes d'accueil	111	17	0	0	8	14	150	28
Classes V.O.I.R.	159	12	4	8	39	25	247	20
Première année	1106	132	176	59	266	204	1943	333
Deuxième année	734	83	22	12	158	241	1250	195
Troisième année	737	140	137	48	173	221	1456	198
ECGAdultes	64	26	0	0	23	6	119	179
Techniciens	0	0	0	0	0	0	0	0
Maturité professionnelle	0	0	0	0	0	0	0	0
Enseignants	1933	577	227	75	281	127	3220	184
Autres utilisateurs	871	376	7	17	224	49	1544	215
Totaux	5715	1363	573	219	1172	887	9929	1352

13b) Tableau statistique par matière

Matières	Livres	Disques/ Cassettes Compacts	Diapositives	Cassettes vidéos	Autres documents	Périodiques	Total tous documents
000 Généralités Encyclopédies Dictionnaires	79	0	0	0	752	382	1213
100 Philosophie Psychologie Morale	321	0	0	13	51	38	423
200 Religion	89	0	3	0	0	0	92
300 Sciences sociales Politique/Economie/ Droit/Education/Ethnologie	646	6	79	84	0	121	936
400 Indice peu utilisé (sera regrouper avec 800)	0	0	0	0	0	0	0
500 Sciences naturelles/ Mathématique/Chimie Physique/Biologie/Zoologie	386	0	41	22	29	198	676
600 Sciences appliquées Médecine/Technologies Sciences de l'ingénieur	292	0	98	37	15	118	560
700 Beaux-arts/Musique/ Cinéma/Théâtre/Jeux/ Divertissements/Sports	800	1226	229	16	12	31	2314
800 Linguistique/Langues	1404	103	0	5	1	29	1542
82/89 Littératures	1259	25	0	5	7	80	1379
910 Géographie	203	0	84	21	15	76	399
920 Biographies	3	0	0	0	0	0	3
930 Archéologie/Histoire	233	3	39	16	5	99	395
Totaux	5715	1363	573	219	887	1172	9929

14) Assistance rapprochée aux utilisateurs (descriptif des tâches d'aide aux utilisateurs). Soulignez ce qui convient ou développez sur une annexe numérotée.

- Bibliographies
- Recherche Internet
- Recherche sur site
- Recherche sur Basedip
- Recherche sur CD-ROM
- Recherche sur DVD
- Recherche sur d'autres bases de données

- Apprentissage de la maîtrise de la recherche documentaire
- Visites et présentation du Cedoc à des classes

16) Statistique de l'utilisation de la bibliothèque par des groupes de travail.

Nombre total d'heures

Disciplines	Classes d'accueil	Classes V.O.I.R.	Première année	Deuxième année	Troisième année	Quatrième année	Techniciens	Maturités professionnelles	Adultes	Total
Allemand	0	0	0	3	9					12
Anglais	0	0	10	110	42					162
Art culinaire	0	0	1	1	0					2
Arts visuels	0	1	2	24	6					33
Biologie	16	57	29	0	9					111
Civisme+Droit	0	0	0	1	201					202
Etymologie	0	0	0	69	60					129
Français	7	42	208	43	93					393
Géographie	0	0	0	89	56					145
Histoire	0	0	0	40	127					167
Italien	0	18	50	14	65					147
Mathématique	0	4	0	0	0					4
Musique	0	0	0	2	2					4
Orientation Formation	0	4	11	4	3					22
Philosophie	0	0	0	0	7					7
Physique	0	0	0	2	2					4
Psychologie	0	7	0	83	6					96
Rythmique	0	0	0	5	0					5
Santé	0	0	0	0	21					21
Sc.& Environn.	0	0	0	2	0					2
Sc.Expériment.	0	0	3	0	0					3
Sc. Humaines	14	2	423	0	0					439
Sociologie	0	0	0	0	85					85
Sports	0	0	3	0	2					5
Séminaires	0	0	4	4	4	0	0	0	84	96
Totaux	37	135	744	496	800	0	0	0	84	2296

Remarques diverses : **Voir rapport d'activités du Cedoc Jean-Piaget annexé.**

Signature du bibliothécaire responsable :

Signature de la direction :

Genève, le 19 août 2002

Annexe 9 : Structure de la présentation du Cedoc

Projet 1 : Formation des élèves

Structure de la présentation du Cedoc aux élèves :

No diapositives	Contenu	Minutage
1 à 3	Présentation du Cedoc et de l'équipe des bibliothécaires	2 min.
4 à 6	Présentation des lieux et des activités qui s'y déroulent	2 min.
7 à 15	Présentation des ressources (ouvrages de référence, monographies, périodiques, CD-ROM, CD, cassettes vidéo, Internet...)	4 min.
16 à 21	Explication de la classification Dewey avec exemple	4 min.
22 (présentation sur Bibal)	Présentation Bibal (sur le logiciel) : explication d'une recherche selon la démarche définie par les bibliothécaires et selon des exemples sélectionnés par eux-mêmes	10 min.
23 à 25	Services disponibles : modalités de prêt, expositions, aide à la recherche...	2 min.
26 à 27	Informations pratiques : horaires d'ouverture, photocopieuse	2 min.
28	Conclusion : message des bibliothécaires	1 min.

Durée totale : 27 min. (durée approximative de la présentation)

Annexe 10 : Présentation PowerPoint du Cedoc

Annexe 11 : Lettre destinée aux maîtres accompagnateurs

Marie-France Emonet
Cedoc ECG Jean-Piaget

Maîtres accompagnateurs
ECG Jean-Piaget

Formation documentaire à la recherche sur Bibal et dans les ouvrages de références pour les élèves de deuxième année

Chers enseignant(e)s,

Vous assurez actuellement le suivi de plusieurs élèves de deuxième année dans le cadre de leurs travaux de diplôme. Vous les orientez, les conseillez et leur fournissez une méthodologie de travail.

Cependant, nous avons remarqué que les recherches dans les ressources du Cedoc constituent souvent un problème pour eux. C'est pourquoi, nous voulons leur proposer une formation documentaire élémentaire pour leur permettre d'acquérir plus d'autonomie.

Il s'agit d'une formation à l'utilisation des ouvrages de références et aux recherches sur Bibal. Des exercices pratiques sont prévus pour aider les élèves à assimiler ces outils.

La formation que nous proposons se limite à un aspect purement instrumental. C'est pourquoi, nous n'aborderons pas les problèmes de citation de sources ou de méthode de travail.

La durée de cette formation est de trois quart d'heure et quatre séances ont déjà été fixées.

Nous estimons qu'il est important pour les élèves d'y participer. Par conséquent, n'hésitez pas à leur proposer de venir s'inscrire directement auprès de nous.

Nous vous remercions par avance de votre précieuse collaboration et vous adressons nos meilleurs messages.

Marie-France Emonet
Cedoc ECG Jean-Piaget

Annexe 12 : Liste des ouvrages de référence

Liste d'ouvrages de référence avec propositions de sujets

Cette liste propose quelques ouvrages de référence afin d'orienter les élèves n'ayant pas de sujet de recherche. Pour améliorer la lecture, nous nous sommes contentés d'une notice sommaire suivie parfois d'un petit commentaire. Quelques propositions de sujets de recherche sont données après certaines notices. La forme des notices n'est pas à prendre comme exemple de citation de sources, car les auteurs principaux ne sont cités que si leur nom apparaît dans la cote et les auteurs secondaires ont été éliminés. Ce choix devrait cependant améliorer la lisibilité. Le nombre de volumes a été indiqué de façon systématique pour faciliter le repérage dans les rayons de la bibliothèque. Chaque notice est précédée d'un *numerus currens*.

000 Généralités

1. **03 ENC**
Encyclopaedia universalis : thesaurus – Index - Paris : Encyclopaedia Universalis, 1990 - 1993 - 4 vol.
Pour débiter une recherche dans l'Encyclopaedia universalis, ces quatre volumes renvoient chaque définition au numéro correspondant du corpus en 23 volumes, tout comme un index.
2. **03 ENC**
Encyclopaedia universalis : corpus – Paris : Encyclopaedia Universalis, 1994 - 23 vol.
Le classement des articles est alphabétique. On trouve une petite bibliographie à la fin de chaque article.
3. **03 (058) ENC**
Encyclopaedia universalis : Universalis 2003 : la politique, les connaissances, la culture en 2002 – Paris : Encyclopaedia Universalis, 2003 - 1 vol.
Un volume paraît chaque année. Cet annuaire permet de faire une recherche chronologique. Attention, l'année 2003 contient tous les événements de l'année précédente (2002) !
Sujets à proposer pour d'autres années : la chute du mur de Berlin (1989), le clonage de la brebis Dolly (1997)
4. **058 (3) PAN**
Panorama mondial 2001 – Paris : Ed. Académiques de Paris, 2002 – 1 vol.
Même idée que l'Universalis : 1 volume paraît chaque année. Le classement est chronologique et on trouve un index thématique à la fin. Attention, cette fois-ci, l'année imprimée sur la couverture correspond bien au contenu !
Sujet à proposer : les attentats du 11 septembre 2001

100 Philosophie / Psychologie

5. **100 (03) COM**

Dictionnaire philosophique / André Comte-Sponville – Paris : PUF, 2001 – 1 vol.

André Comte-Sponville est bien connu en France en tant que philosophe vulgarisateur. Cet ouvrage récent définit environ 1200 termes de philosophie. A l'intérieur de presque chaque définition, on trouve des philosophes de référence, mais aucune indication biographique. Le format est agréable, maniable et un index situé en fin de volume facilite les recherches.

6. **100 (03) PHI**

La philosophie de A à Z – Paris : Hatier, 2000 – 1 vol.

Cet ouvrage fonctionne comme un dictionnaire : le classement des termes est alphabétique. On y trouve à la fois des informations sur des concepts, des mouvements ou des philosophes. Un index des noms de philosophes est situé en fin de volume.

Sujets à proposer : l'athéisme, le doute, le platonisme

7. **150 (03) SIL**

Dictionnaire de psychologie / Norbert Sillamy. – Paris : Larousse, 1999 – 1 vol.

L'auteur travaille depuis de nombreuses années sur la maltraitance des enfants. Ce dictionnaire récent permet de définir des termes de psychologie, d'éducation ou de pédagogie et de trouver des indications biographiques. De nombreuses illustrations et schémas enrichissent cet ouvrage de très bonne qualité. Le classement est alphabétique et l'index est situé à la fin du volume.

Sujets à proposer : les concepts de Karl Gustav Jung, la vie de Sigmund Freud, la maltraitance des enfants, la vision de l'autisme par Bruno Bettelheim

200 Religions / Coutumes

8. **200 (03) GRA**

Le grand atlas des religions – Paris : Encyclopaedia Universalis, 1990 – 1 vol.

Les chapitres thématiques sont conçus autour des différentes religions : origines, spécificités, rites, développement... On trouve à la fin du volume un index qui fait aussi office de glossaire.

Sujets à proposer : les rites bouddhistes, les Cathares, le shintoïsme

9. **291.13 ELI**

L'univers fantastique des mythes / Alexander Eliot – Paris : Les presses de la connaissance, 1976 – 1 vol.

La répartition des chapitres est thématique. L'index se trouve en fin de volume. Attention : étant donné que l'ouvrage est assez ancien, les références bibliographiques citées ne peuvent souvent pas être retrouvées.

Sujets à proposer : la légende du Roi Arthur, le mythe de Pénélope, les mythes de la création en Mésopotamie

300 Sciences sociales

10. **300 (084.42) ATL**
Atlas géopolitique et culturel du Petit Robert des noms propres : les grands enjeux démographiques, économiques, politiques, sociaux et culturels du monde contemporain : 100 cartes – Paris : Dictionnaires Le Robert, 2002 – 1 vol.
Une table des matières en fin de volume permet de retrouver les chapitres utiles. A chaque région du monde correspond une couleur de bordure de page, ce qui offre une bonne ergonomie. Chaque carte est largement commentée et introduite par un texte qui décrit très bien les enjeux du monde contemporain. L'absence d'index ne gêne cependant pas la recherche.

11. **301 (03) ENC**
Encyclopédie de la sociologie / André Akoun – Paris : Libr. Larousse, 1975 – 1 vol.
La table des matières est située en fin de volume, tout comme l'index.
Sujets à proposer : les préjugés, qu'est-ce que l'idéologie ?

12. **305.8 (3) YAC**
Les minorités dans le monde : faits et analyses / Joseph Yacoub – Paris : Desclée de Brouwer, 1998 – 1 vol.
Cet ouvrage assez récent est agrémenté de nombreuses cartes. Il permet de situer un peuple dans son contexte politique, culturel, historique et légal. Un index est situé en fin de volume.
Sujets à proposer : la situation au Timor-Oriental, les Zoulous, les Berbères

13. **310 (494) (058) STA**
Annuaire statistique de la Suisse, 2001 / Office fédéral de la statistique – Zürich : Neue Zürcher Zeitung, 2001 – 1 vol.
Cet ouvrage contient toutes les données statistiques de la Suisse en 2001 classées par domaine. Un index est situé en fin de volume.
Sujets à proposer : les chiffres liés à l'apprentissage en Suisse, la différence du taux de natalité par canton

14. **320.9 + 330.9 (03) (058) ETA**
L'état du monde 2003 : annuaire économique géopolitique mondial – Paris : La Découverte, 2002 - 1 vol.
Ce volume contient de nombreuses cartes et statistiques. On trouve en fin de volume un index, une liste des pays et une liste des cartes. Autre point intéressant : la partie « le monde sur Internet » permet de repérer des sites ressources.

15. **345.02 (494) COR**
Les infractions en droit suisse / Bernard Corboz – Berne : Staempfli, 2002 – 2 vol.
Ces deux volumes permettent de comprendre de quelle manière le code pénal suisse peut être interprété et appliqué. Chaque article du code pénal est présenté dans sa version originale (dans les trois langues officielles). Une partie « A » décrit les éléments de l'infraction, une partie « B » décrit la peine encourue et une partie « C » décrit l'application générale. Passer par l'index thématique en fin de chaque volume qui renvoie à une loi, puis se diriger vers le sommaire situé au début qui permet de trouver l'article de loi précis.

Sujets à proposer : la falsification de billets, la vente de marijuana

500 Sciences

16. 500 / 600 (03) TRE

Le trésor : dictionnaire des sciences – Paris : Flammarion, 1997 – 1vol.

Ce dictionnaire présente un panorama actuel des sciences. Placé sous la direction de Michel Serres (philosophe) et de Nadyla Farouki (historienne des sciences), ce gros volume permet de comprendre l'essentiel concernant le monde scientifique, son histoire et son actualité.

Sujets à proposer : l'astronomie, la théorie du chaos, la maladie de la vache folle

17. 500 / 600 (092) (03) INV

Inventeurs et scientifiques : dictionnaire de biographies – Paris : Larousse, 1994 – 1 vol.

Cet ouvrage regroupe environ 4000 biographies de personnalités scientifiques. On trouve en début de volume une chronologie détaillée des découvertes scientifiques de la préhistoire à 1993. Un index thématique en fin de volume permet de retrouver les noms de spécialistes à partir d'un sujet et une liste des prix Nobel (jusqu'en 1993) est également disponible.

18. 577 (03) DIC

Dictionnaire de l'écologie – Paris : Albin Michel : Encyclopaedia Universalis, 1999 – 1 vol.

Ce dictionnaire répertorie tous les termes liés à l'environnement terrestre et sa mise en danger : marées noires, problèmes climatiques, protection d'espèces animales ou végétales, ... Le classement est alphabétique sujet et un index détaillé est situé en fin de volume.

Sujets à proposer : le trou de la couche d'ozone, l'amiante, la pollution à la dioxine, les accidents nucléaires

600 Sciences appliquées / Techniques

19. 612 (03) MER

Merveilles et secrets du corps humain – Paris : Sélection du Reader's Digest, 1987 – 1 vol.

Ce livre décrit chacune des différentes parties et fonctions du corps humain. Le langage est simple et efficace : on apprend beaucoup de choses. Chaque paragraphe est introduit par une question qui attire la curiosité du lecteur. Un index détaillé est situé en fin de volume.

Sujets à proposer : la cicatrisation, les allergies alimentaires, la dépendance au tabac, les troubles de la mémoire, l'ostéoporose

700 Arts

20. 709 HON

Histoire mondiale de l'art / Hugh Honour – Paris : Bordas, 1984 – 1 vol.

Cette histoire mondiale de l'Art permet de situer un artiste ou un mouvement dans son contexte. Les chapitres se succèdent de façon chronologique en passant des fondements de l'art à l'art du XXème siècle. Un sommaire situé au début permet de situer les chapitres, un index et un glossaire en fin de volume complètent les outils de recherche. L'ouvrage est abondamment illustré.

Sujets à proposer : l'art byzantin, Mondrian et son époque

21. 709.2 (03) « 19/20 » LET

Petit dictionnaire des artistes modernes : peintres, photographes, sculpteurs / Pascale Le Thorel-Daviot – Paris : Larousse, 1999 – 1 vol.

On trouve dans ce petit dictionnaire de nombreux artistes qui ne sont habituellement pas cités dans les dictionnaires d'art, car trop contemporains. Outre la biographie de l'artiste, ses œuvres et ses propos, il faut signaler une bibliographie ainsi qu'une illustration du travail à chaque article. Le classement est bien entendu alphabétique. Très utile également : une présentation succincte des différents mouvements en fin de volume.

Sujets à proposer : Jackson Pollock, Jean-Michel Basquiat, Mark Rothko

22. 741.5 (03) GAU

Dictionnaire mondial de la bande dessinée / Patrick Gaumer – Paris : Larousse, 1994 – 1 vol.

Cet ouvrage de « référence » en matière de bande dessinée est illustré de nombreux dessins originaux. C'est l'idéal pour comprendre les mouvements, connaître les artistes ou les héros, pour tout savoir sur Petzi, Ran-Tan-Plan ou Spiderman. Le classement est bien entendu alphabétique dictionnaire.

Sujets à proposer : Morris, Hergé, Hugo Pratt

23. 781.66 (03) ASS

Dictionnaire du rock : blues, country, folk, pop, reggae, rock indépendant, soul / Michka Assayas – Paris : R. Laffont, 2000 – 3 vol.

Ce récent dictionnaire donne un très grand nombre d'informations sur des chanteurs ou groupes du monde entier. On y trouve des biographies, des parcours de musiciens, des dates clés... Un index des interprètes, des albums et des titres de chansons constitue le premier volume. Le second volume contient les articles de A à L et le dernier ceux de M à Z.

Sujets à proposer : les Beatles, les Rolling Stones

24. 791.43 (03) TUL

Dictionnaire du cinéma, 1. Les réalisateurs / Jean Tulard – Paris : R. Laffont, 1997 – 1 vol.

Le classement de cet ouvrage est alphabétique par nom de réalisateurs. A l'intérieur de chaque notice, on trouve tout d'abord le nom du réalisateur, ses dates de naissance et de décès, ses réalisations puis une petite critique.

Sujets à proposer : Jean-Luc Godard, John Cassavetes, Mathieu Kassovitz

25. **792 (03) COR**

Dictionnaire encyclopédique de théâtre / Michel Corvin – Paris : Larousse, 1998 – 2 vol.

Ces deux tomes recensent des auteurs, des acteurs, des metteurs en scène, des architectes, des peintres, des formes et genres... Une bibliographie très importante clôt le second volume et des index par noms, œuvres et pratiques théâtrales complètent l'ouvrage.

Sujets à proposer : Peter Brook (metteur en scène), le festival d'Avignon

800 Littérature / Langues

26. **82 (03) DIC**

Dictionnaire mondial des littératures – Paris : Larousse, 2002 – 1 vol.

Ce dictionnaire mêle très habilement biographies, explications d'œuvres et définitions de genres littéraires. Chaque pays a également une entrée. Une table d'orientation en début de volume permet en outre de trouver des noms d'auteurs à partir du nom d'un pays. Petites critiques : les articles ne sont pas signés et on retrouve difficilement leurs auteurs ; ces derniers sont pour la plupart établis dans des universités françaises (il eut été intéressant de collaborer avec des spécialistes d'autres pays).

Sujets à proposer : Raymond Queneau, Georges Perec, Honoré de Balzac, Pierre Ronsard

27. **840.888.2 (03) OST**

Dictionnaire de citations françaises / Pierre Oster – Paris : Le Robert, 1992 – 1 vol.

Pour briller en société ou agrémenter ses dissertations, voici l'outil idéal. Le classement est chronologique (depuis le Moyen-Âge), mais il faut utiliser les index en fin de volume pour trouver ce que l'on cherche : index thématique et table des auteurs cités.

900 Géographie / Histoire

28. **912 (03) ATL**

Atlas mondial suisse – Berne : Confédération suisse, 1997 – 1 vol.

Cet atlas, bien connu de tous les élèves, permet de répondre à des questions purement géographiques. On peut l'utiliser soit en consultant le sommaire du début, soit en passant par les index matière et localisations en fin de volume.

29. **930 (03) MOU**

Dictionnaire encyclopédique d'histoire / Michel Mourre – Paris : Bordas, 1996 – 5 vol.

Ce dictionnaire constitue la base d'une recherche historique. On y trouve des renseignements sur des personnes, des lieux ou des périodes.

Sujets à proposer : Jeanne d'Arc, le Cardinal Mazarin

Annexe 13 : Aide-mémoire

Aide-mémoire

Format A4, plié en deux verticalement, illustré en couleur, Police Trebuchet MS
noir sur fond blanc

Extérieur

Une recherche au Cedoc...



Cedoc ECG Jean-Piaget
Tél. : 022 / 349 45 62
www.edu.ge.ch/dip/biblioweb/piaget/index.html

Mode d'emploi :

Première étape...

- Définissez un sujet qui vous intéresse
- Dirigez-vous vers les ouvrages de référence d'un pas décidé
- Repérez le rayonnage qui correspond à la matière voulue et choisissez un ouvrage
- Recherchez votre info en utilisant les index situés à la fin du volume
- Notez quelques informations essentielles ou photocopiez la page utile
- Renouvelez l'étape tant que vous n'êtes pas satisfait(e)

Vous êtes alors prêt(e) pour passer à la seconde étape...

- Installez-vous confortablement devant le catalogue Bibal
- Ne vous endormez pas
- Faites une recherche simple (option 2)
- Sélectionnez un critère de recherche et entrez les termes appropriés
- Répétez l'opération précédente jusqu'à obtenir un nombre de réponses satisfaisant
- Affichez vos résultats, notez les références qui vous intéressent ou imprimez-les
- Retrouvez les documents que vous avez sélectionnés à l'aide de leur cote
- Utilisez-les sur place ou dirigez-vous vers l'accueil
- Présentez votre carte d'étudiant, faites un sourire au / à la bibliothécaire et repartez avec vos découvertes
- Revenez autant de fois qu'il vous plaira

Quelques recommandations :

- Utilisez les panneaux explicatifs situés à côté des postes
- N'oubliez pas la possibilité de faire une recherche par type de document (article de périodique, disque compact, DVD...)
- Lorsque vous faites une recherche sur des articles de périodiques, définissez aussi des dates limites. Par exemple : 01.01.1999 - 31.12.2002. Attention, il faut entrer les dates précises !
- En cas de difficulté, n'hésitez pas à faire appel à un(e) bibliothécaire...

Exemple d'une notice Bibal :

Cote ou localisation	LEMO : JEM-FINGET REVUE DE PERIODIQUE COTE : 972-21013 (10) N° 286 CDE : Cedex PRET : 14 Jours	N° FICHE : 1 2228 DATE ACHAT : 9-08-1998 FURNISSEUR : Direct IDENTIFIANT : 00 No d'UTILISATEUR : 1
Auteur	Index Philippe Ch. Dorian : le soleil noir du royaume. Essai sur un vrai rasta? / Philippe Ch. Dorian. - Paris : L'Univers des années loüds, N° 286, juillet-août 1998, p. 4-8	
Titre de l'article	REPERES CANTEUR / HISTOIRE / 20E SIECLE / BIOGRAPHIE / REGIME / ANTELES BRITANNIQUES / JAMAÏQUE	
Titre, numéro et date de la revue	PERSONNALITES MARLEY BOB	
		172 REFERENCE Sous le titre : Bibliothèque de l'Université de la Sorbonne - Sources de l'histoire de la Sorbonne - 172 Revue de la Sorbonne - 172 Revue de la Sorbonne - 172

Annexe 14 : Structure du second projet de formation

Projet 2 : Formation des élèves

Objectifs de la formation

Après la formation, l'élève doit pouvoir :

- maîtriser la base de la stratégie de recherche (du général au particulier, en commençant par les ouvrages de référence pour affiner ensuite la recherche sur Bibal)
- connaître la localisation et la structure des ouvrages de référence
- faire une recherche sur Bibal en utilisant aussi la recherche par type de supports

retrouver dans le Cedoc les documents sélectionnés sur Bibal

Structure de la formation des élèves à la recherche sur Bibal et à l'utilisation des ouvrages de référence

1^{ère} partie : les ouvrages de référence (15 minutes)

a) Définition et utilité des ouvrages de référence:

- un ouvrage de référence permet de commencer par des généralités pour affiner la recherche par la suite. Ceci permet de saisir le contexte du sujet et de trouver le vocabulaire approprié pour les recherches ultérieures

b) Présentation du classement des ouvrages de référence :

- le classement est le même que pour les livres, par « classe » ou matière.
- explication d'une cote

c) Exercice pratique individuel ou par groupes de deux :

- chaque élève définit un sujet de recherche personnel (ou s'en voit proposé un) et sélectionne un ouvrage de référence en conséquence
- les participants sont autour d'une table et l'animatrice/teur montre les outils de recherche contenus dans les ouvrages : sommaire, table des matières et index. Dans les cas où ils ne sont pas présents (dictionnaires, annuaires...), expliquer pourquoi (ordre alphabétique implicite, autre ordre logique...)
- l'élève note quelques termes qui pourraient l'aider pour la suite de la recherche (mouvement artistique, dates, vocabulaire spécifique, synonymes...)

- le rangement est effectué par l'élève ou par les bibliothécaires ultérieurement

2^{ème} partie : présentation du classement des documents (5 minutes)

- présentation du classement des monographies par classe
- explication sur l'orientation dans les rayons (sens de lecture)
- présentation du classement des périodiques par titre et leurs archives

3^{ème} partie : la recherche sur Bibal (20 minutes)

- interrogation par sujet en recherche normale (non pas séquentielle)
- évaluation par l'élève du nombre de documents en visualisant l'index et si nécessaire, introduction d'un second terme
- possibilité d'affinage en repassant par les index
- présentation de la forme de la notice et des zones importantes (cote, auteur et titre)
- sélection d'un ouvrage disponible par groupe et noter les références
- même recherche en sélectionnant uniquement les articles de périodiques
- sélection d'un article de périodique par groupe et noter les références
- chaque groupe rapporte un numéro de périodique et une monographie
- possibilité de les emprunter de les photocopier ou rangement

4^{ème} partie : bilan avec les élèves (5 minutes)

Le bilan de la formation s'effectuera sous la forme d'une discussion libre, ce qui permettra aux élèves de valider leur apprentissage et d'exprimer leurs sentiments ou opinions sur le cours.

Lors de la conclusion, on peut insister sur la disponibilité des bibliothécaires et sur les délais de recherche en cas de demande particulière (ne pas venir trois minutes avant son cours pour avoir des informations sur un sujet. Le petit aide-mémoire sera ensuite distribué (cf. annexes) à chaque élève rappelant ce qui vient d'être acquis.

Annexe 15 : Plaquette de présentation du Cedoc

Descriptif et maquette de la plaquette

Contenu :

- Recto : présentation synthétique et valorisante du Cedoc
- Verso : coordonnées et noms des bibliothécaires

Format :

- Petit format : carré (14 x 14 cm), imprimé recto-verso
- Format affiche : varie en fonction de la solution choisie. 28 x 28 cm (le format A3 étant le format maximum pour l'impression numérique dans les entreprises de reproduction telles que Copy Quick ou M Print-Shop) ou procéder en imprimant les différentes parties de la plaquette sur différentes feuilles format A3 et reconstituer la totalité de celle-ci comme un « puzzle »

Support :

Papier satiné blanc (semi-brillant), de 160 g à 250 g (résistant)

Police :

- Noire sur fond blanc (lisible et classique)
- Petit format : Trebuchet MS, taille : 14 et 11 (lisible et esthétique)
- Format affiche : idem, la taille de la police est à déterminer en fonction de celle de l'affiche

Graphisme :

- Bande jaune liant le recto et le verso, puces bleues introduisant le texte
- Lorsque le logo sera créé, l'insérer au verso soit en haut à droite, soit au centre (en transparence ou non)
- Le dos de la plaquette comporte peu d'informations pour garder une certaine sobriété et mettre en valeur les informations essentielles.

Remarque :

L'affiche comprend les coordonnées du Cedoc sur le recto, car une seule face sera affichée.

Recto de la plaquette

Votre Cedoc vous offre :

des personnes compétentes pour vous aider à :

- débiter une recherche
- trouver des réponses pour vos recherches complexes
- trouver des livres dans les rayons

un lieu de :

- travail, rencontre, détente

un accès à :

- Internet avec des liens présélectionnés à des sites, moteurs de recherche...
- de la documentation d'orientation professionnelle
- différents supports (cd audio, cd-rom, dvd, livres, revues...)
- des collections actuelles et diversifiées pour vos études et vos loisirs
- des salles pour travailler en groupes

des animations :

- des expositions sur des sujets qui vous concernent et qui vous plaisent
(vous pouvez également proposer des thèmes et participer à l'élaboration de ces expositions)



Verso de la plaquette

Nous sommes là pour vous :

Marie-France Emonet

Annette Stoudmann

Dominique Chevrier



Cedoc ECG Jean-Piaget

Tél. : 022 / 349 45 62

www.edu.ge.ch/dip/biblioweb/piaget/index.html

Affiche

Votre Cedoc vous offre :

des personnes compétentes pour vous aider à :

- débuter une recherche
- trouver des réponses pour vos recherches complexes
- trouver des livres dans les rayons

un lieu de :

- travail, rencontre, détente

un accès à :

- Internet avec des liens présélectionnés à des sites, moteurs de recherche...
- de la documentation d'orientation professionnelle
- différents supports (cd audio, cd-rom, dvd, livres, revues...)
- des collections actuelles et diversifiées pour vos études et vos loisirs
- des salles pour travailler en groupes

des animations :

- des expositions sur des sujets qui vous concernent et qui vous plaisent
(vous pouvez également proposer des thèmes et participer à l'élaboration de ces expositions)

Cedoc ECG Jean-Piaget - Tél. : 022 / 349 54 62 - www.edu.ge.ch/dip/biblioweb/piaget.html

Annexe 16 : Devis pour la plaquette de présentation du Cedoc

Devis pour 200 plaquettes de présentation du Cedoc :

1. Copy Quick :

Impression numérique de 200 plaquettes :

200 tirages recto-verso, format 14x14 cm	Frs	200.-
Papier A4, 250 gr., satiné	Frs	17.-
Prise en charge avec disquette	Frs	18.-
Coupe au format	Frs	10.-
		<hr/>
Total	Frs	245.-

2. M Print-Shop :

Impression numérique de 200 plaquettes :

400 copies recto-verso, format 14x14 cm, à 0.70 cts	Frs	280.-
A partir d'une disquette de -1 Mb	Frs	3.50
Papier 160 gr	Frs	20.-
Supplément : fichier Word retravaillé sur un logiciel graphisme	Frs	45.-
		<hr/>
Total	Frs	348.50

Remarque : la coupe des plaquettes doit être prise en charge par le Cedoc

Impression d'une affiche sur format A3 : environ Frs 10.- (pour autant que le travail sur le fichier informatique ait déjà été effectué pour la plaquette)

3. Solution « self-service » : Bloc de feuilles A4 en vente libre :

Papier blanc avec couchage mat spécial pour couleur brillante 110 gr. impression jet d'encre (50 feuilles) : Frs 16.- cela correspond à 100 plaquettes

Pour 200 plaquettes : Frs 32.-

Pour 300 plaquettes : Frs 48.-

Papier jet d'encre surface traitée pour couleur brillante 150 gr. (150 feuilles) : Frs 45.- cela correspond à 300 plaquettes.

4. Remarques complémentaires :

- L'impression numérique est intéressante jusqu'à 2000 tirages. Au-delà, il est préférable de choisir l'option imprimerie (dont le coût est élevé principalement à cause du réglage des machines).

- Un papier brillant diminue le contraste encre-papier (en effet, l'encre est également brillante). Cela donne un résultat moins bon et plus cher que le papier satiné semi-brillant.
- Le papier glacé revient à un coût supérieur, car il nécessite un traitement supplémentaire après l'impression.
- Le coût de la plaquette en carton est élevé à cause d'une couche supplémentaire de papier à coller sur le carton. Son coût diminue et devient intéressant à partir de 10'000 exemplaires.

Annexe 17 : Logo du Cedoc



Annexe 18 :Cahier des charges du nouveau logo

Cahier des charges du logo du Centre de documentation scolaire de l'ECG Jean-Piaget (Cedoc) destiné aux élèves (proposition) :

- 1) Durée du projet :
- 2) Moyens :

I. Directives générales :

- 1) La création portera sur le nom « Cedoc » et sera caractérisée par la définition d'une typographie ou d'une calligraphie.
- 2) Simultanément, il faudra réfléchir à la création d'un symbole graphique. Celui-ci pourra inclure le nom du Cedoc ou encore constituer un motif distinct placé à proximité immédiate du nom.
- 3) Le logo doit privilégier l'aspect multimédia du Cedoc. Cependant, il devra tenir compte de l'orientation « service aux publics » du Cedoc. Il doit être simple, parlant, caractéristique, original et mémorisable facilement.

II. Directives particulières

Le **graphisme** du nom du Cedoc doit être lisible.

Symbole :

- Pas d'image banale.
- Aucune suggestion n'est exclue, sinon celles déjà retenues par d'autres centres de documentation scolaires. Le sujet appartiendra indifféremment à l'une de ces catégories : humain, objet, végétal, animal, mythologique, immatériel, géométrique, abstrait.

Couleurs :

- Toute liberté est laissée aux élèves. Cependant, il faut se souvenir que la (les) couleur(s) deviendra(ont) une caractéristique de l'identité visuelle du Cedoc.
- La sélection de la ou des couleur(s) du logo devra tenir compte des impératifs liés à la photocopie en noir et blanc

III. Applications :

Le logo du Cedoc sera susceptible :

- d'être apposé sur une multitude de supports
- de voisiner avec un certain nombre d'autres logos (par exemple, le logo d'autres centres de documentation scolaires)

- d'être repris dans les tailles les plus diverses pour pouvoir être décliné dans différentes applications (en-tête de lettres, information, signalétique, matériel promotionnel, audiovisuel, affiches...)
- de se plier à la reproduction des procédés aussi divers que la photographie, la vidéo, l'impression, etc.

IV. Axes de communication :

- Le logo doit communiquer sur l'aspect multimédia de ses ressources (livres, Internet, CD, DVD...)
- Le logo doit tenir compte de l'orientation « service aux publics », c'est-à-dire la volonté de répondre aux besoins d'information et de formation des utilisateurs du Cedoc. Dans une perspective dynamique, il veut prévoir et devancer leurs attentes afin de donner la possibilité aux élèves principalement de profiter au mieux des services et des ressources dont il dispose pour augmenter leur chance de réussite scolaire, pour s'informer et comprendre la société dans laquelle ils vivent.

Cibles : le logo sera utilisé dans des communications destinées aussi bien aux élèves qu'aux enseignants et à la direction, voire à d'autres institutions... Par conséquent, il doit permettre une identification de ces différents publics.

Consignes : Le logo sera rendu sous forme numérique et imprimée. Les choix ayant présidé à sa conception devront être justifiés et le logo proposé devra être décrit précisément dans un document annexe.

Annexe : Présentation de l'ECG Jean-Piaget et de son centre de documentation scolaire (Cedoc)

ECG Jean-Piaget :

L'Ecole de culture Jean-Piaget est une école de degré diplôme fréquentée par des élèves de 15 à 19 ans. Elle comporte également une section pour adultes dont les cours sont dispensés le soir. Après 3 ans de formation, elle délivre un diplôme dans les options suivantes :

- Option Santé
- Option Socio-éducative
- Option Communication & expression
- Option Arts

L'école accueille environ chaque année quelques 1100 élèves (dont environ 300 pour les cours du soir)

Le Cedoc en quelques points :

- **Personnel** : 2 postes pour 3 bibliothécaires
- **Locaux** : Surface : 700m² ; 1 grande salle de travail (80 places) ; 3 petites salles (24 places chacune) ; 1 salle de travail individuel (11 places) ; 1 coin lecture (12 places)
- **Informatique** : 5 postes multimédia Internet ; 4 postes pour la recherche sur le logiciel documentaire
- **Collections** : le Cedoc dispose en moyenne de 18'000 livres, plus des cassettes vidéo, des revues, des cassettes audio, des DVD, des disques compacts, des cd-rom, des disques 33T., des diapositives, des cartes géographiques et des diapositives.

Missions du Cedoc :

- Accueillir et présenter le Cedoc aux nouveaux élèves
- Fournir une assistance et une formation à la recherche sur Internet, dans le catalogue du Cedoc (Bibal) et dans les rayons et procurer des renseignements d'ordre pratique dans le cadre d'un travail de recherche ou d'orientation professionnelle
- Offrir des collections imprimées et multimédia diversifiées et actuelles, adaptées aux élèves et aux enseignants en relation avec les enseignements de l'ECG Jean-Piaget et leur donner la possibilité de les emprunter
- Animer le Cedoc en présentant les nouveautés aux élèves et aux enseignants, en organisant des activités particulières en relation avec les événements de l'établissement et en montant des expositions sur des thèmes d'actualité
- Collaborer ponctuellement avec certains enseignants pour des projets précis et proposer des dossiers thématiques aux enseignants et aux élèves
- Promouvoir la lecture auprès des élèves

Annexe 19 : Lettre pour la création d'un logo

Martine Andrey
Maude Weingart
Martine.Andrey@hesge.ch
Maude.Weingart@hesge.ch

Genève, le 30 septembre 2003

Madame Sabine Kaufmann
Doyenne
ECG Jean-Piaget

Création d'un logo pour le Cedoc en partenariat avec la filière artistique

Madame,

Dans le cadre de notre travail de diplôme à la Haute école de gestion de Genève (département Information documentaire), un de nos projets est de doter le Cedoc d'un nouveau logo afin de lui conférer une identité visuelle forte et optimiser sa fonction et ses pratiques de communication.

En concertation avec Madame Emonet, nous avons pensé qu'il serait intéressant de proposer la création d'un logo comme projet pour les élèves de la filière artistique de votre établissement (soit sous forme d'un concours aboutissant à une note, soit comme projet de travail de diplôme ou toute autre forme qui conviendrait à vos conditions et à vos objectifs pédagogiques). En effet, il est possible que certains de vos étudiants soient amenés un jour à concrétiser ce type de travail à la fois créatif et soumis à certaines contraintes formelles dans leur avenir.

C'est pourquoi, nous aimerions vous rencontrer entre le 1^{er} et le 10 octobre 2003 au moment qui vous conviendra pour vous présenter, ainsi qu'à Madame Beurret, ce projet de partenariat entre la filière artistique et le Cedoc.

Dans l'attente de votre réponse, veuillez agréer, Madame, nos salutations les meilleures.

Martine Andrey et Maude Weingart
Etudiantes HES

Copie : Madame E. Beurret