

Développement de la lecture publique dans le val d'Hérens (VS) – Vers la création d'une bibliothèque multisite

Travail de Bachelor réalisé en vue de l'obtention du Bachelor HES

par :

Nicolas LABAT

Conseiller au travail de Bachelor :

(Michel GORIN, chargé d'enseignement HES)

Genève, le 15 juillet 2010

Haute École de Gestion de Genève (HEG-GE)

Filière Information documentaire

Déclaration

Ce travail de Bachelor est réalisé dans le cadre de l'examen final de la Haute école de gestion de Genève, en vue de l'obtention du titre de Spécialiste HES en information documentaire. L'étudiant accepte, le cas échéant, la clause de confidentialité. L'utilisation des conclusions et recommandations formulées dans le travail de Bachelor, sans préjuger de leur valeur, n'engage ni la responsabilité de l'auteur, ni celle du conseiller au travail de Bachelor, du juré et de la HEG.

« J'atteste avoir réalisé seul le présent travail, sans avoir utilisé des sources autres que celles citées dans la bibliographie. »

Fait à Genève, le 15 juillet 2010

Nicolas Labat

Remerciements

Je tiens ici à remercier chaleureusement toutes les personnes qui m'ont apporté leur aide pour la réalisation de ce travail :

Mes mandantes : Mme Isabelle Micheloud (bibliothèque d'Hérémence) et Mme Danielle Schmid (bibliothèque de Nax) ;

Mon conseiller au travail de bachelor : M. Michel Gorin (chargé d'enseignement à la HEG de Genève) ;

Les personnes qui ont accepté de répondre à mes questions tout au long du travail : Mme Catherine Sierro (bibliothèque de Vex), Mme Martine Pralong (bibliothèque de Saint-Martin), Mmes Martine Pannatier et Barbara Follonier (bibliothèque d'Évolène), Mme Andrée Micheloud (bibliothèque du cycle d'orientation d'Euseigne), Mme Mary-Clotilde Berthouzoz (directrice de la bibliothèque-médiathèque de Sierre), Mme Marie-Christine Zen-Ruffinen (directrice de la bibliothèque municipale de Sion), Mme Valérie Bressoud-Guérin (directrice de la Médiathèque-Valais St-Maurice), Mme Véronique Maret (bibliothécaire à l'Institut Universitaire Kurt Bösch (IUKB) à Sion et responsable de la Bibliothèque Régionale Virtuelle (BRV) de la région de Sion-Hérens-Conthey), Mme Fabienne Monnay Daves (point lecture de Vérossaz), Mme Stéphanie Bonvin-Jilg (directrice de la bibliothèque du Haut-Plateau de Crans-Montana, présidente de BiblioValais Excellence), M. Uwe Bernhard (société AlCoda, Fribourg), M. Jacques Cordonier (chef du service de la Culture de l'Etat du Valais, ancien directeur de la Médiathèque-Valais), M. Jean-Pierre Ammon (président de la Société de développement de Mase), M. Laurent Voisard (directeur de Bibliomedia Suisse-Bibliocentre de Lausanne) et M. Damien Métrailler (président de la commune d'Évolène et de l'Association des Communes du Val d'Hérens.

Résumé

Connaissant des organisations et mises en valeur actuellement différentes, les bibliothèques de lecture publique communales et scolaires d'Hérémence, Vex, Nax, Saint-Martin et Évolène, de même que la bibliothèque du cycle d'orientation d'Euseigne, ont fait le choix d'orienter leur développement dans une perspective commune et durable, de même que de rapprocher la population et de lui garantir un service de qualité.

Suite à des discussions entre le personnel des bibliothèques et l'Association des Communes du Val d'Hérens (ACVH), il a été décidé de confier l'étude de projet de la création d'une bibliothèque multisite à un étudiant de la filière Information documentaire de la HEG de Genève.

Ce travail a pour intention d'offrir des pistes de développement pour le réseau de lecture publique de ce territoire en suivant les recommandations édictées en la matière par le Canton du Valais et par la Communauté de travail des bibliothèques suisses de Lecture Publique (CLP).

L'ACVH et les bibliothèques auront loisir de suivre les solutions et recommandations proposées dans ce travail. Nous pouvons d'ores et déjà dire que la création d'une bibliothèque multisite pour le val d'Hérens s'avère une solution très intéressante et que sa mise en place est à l'heure actuelle tout à fait réalisable. Des changements sont souhaitables notamment au niveau informatique et de la professionnalisation du personnel.

Ces difficultés ne semblent toutefois de loin pas insurmontables et relèvent plutôt d'un défi pour la région et pour le Canton du Valais, s'agissant d'un projet pilote de par le nombre de bibliothèques susceptibles d'intégrer la bibliothèque multisite. Les bibliothèques valaisannes se dirigeant vers la certification BiblioValais Excellence, la création de la bibliothèque multisite permettrait d'intégrer des méthodes actuelles qui font qu'aujourd'hui le Canton du Valais est en avance dans le domaine des bibliothèques.

Table des matières

Introduction	1
1. Analyse des propositions	3
1.1 Option n°1 : Encourager la création de bibliothèques dans chaque commune.....	3
1.2 Option n°2 : Mettre en réseau des bibliothèques existantes	3
1.3 Option n°3 : Créer une bibliothèque multisite	5
1.4 Récapitulatif	8
2. Analyse de l'existant (état au 30.06.2010).....	9
2.1 Bibliothèques existantes.....	9
2.2 Personnel	10
2.3 Contexte géographique.....	11
<i>2.3.1 Aperçu général</i>	<i>11</i>
<i>2.3.2 Distances entre villages</i>	<i>11</i>
<i>2.3.3 Situation démographique</i>	<i>12</i>
2.4 Fonctionnement.....	12
<i>2.4.1 Inscription</i>	<i>13</i>
<i>2.4.2 Prêt.....</i>	<i>13</i>
<i>2.4.3 Budgets annuels.....</i>	<i>14</i>
<i>2.4.4 Acquisitions (fournisseurs).....</i>	<i>14</i>
<i>2.4.5 Inventaire des collections.....</i>	<i>14</i>
<i>2.4.6 Catalogage</i>	<i>15</i>
<i>2.4.7 Equipement des documents.....</i>	<i>15</i>
<i>2.4.8 Classement.....</i>	<i>15</i>
<i>2.4.9 Documents de gestion formalisés</i>	<i>16</i>

2.4.10 Animations.....	16
2.4.11 Récapitulatif.....	16
2.5 Collections	18
2.5.1 Inventaire.....	18
2.5.2 Aperçu général des collections	19
2.6 Informatisation.....	20
3. Projet de création de la bibliothèque multisite.....	22
3.1 Analyse SWOT	22
3.2 Organisation	23
3.2.1 Mission et valeurs	24
3.2.2 Membres.....	24
3.2.3 Fonctionnement.....	24
3.2.4 Niveau des compétences.....	25
3.2.5 Organigramme.....	26
3.2.6 Organisation de la bibliothèque.....	27
3.2.7 Proposition de répartition des tâches	27
3.3 Développement d'une offre complémentaire.....	30
3.3.1 Etat actuel.....	30
3.3.2 Solutions possibles	30
3.3.3 Fonctionnement.....	31
3.4 Politique documentaire	32
3.4.1 Sélection et acquisition	32
3.4.2 Concept général de désherbage des collections.....	35
3.5 Informatisation.....	37
3.5.1 Matériel hardware nécessaire	37
3.6 Conversion des données non-informatisées.....	38
3.6.1 Récupération du catalogue	38

3.6.2	<i>Récupération du fichier des lecteurs</i>	39
3.7	Intégration à la BRV Sion-Hérens-Conthey	39
3.7.1	<i>Installation du logiciel NetBiblio</i>	40
3.7.1.1	Option 1 – plusieurs bases de données NetBiblio	41
3.7.1.2	Option 2 – une seule base de données NetBiblio	43
3.7.2	<i>Option retenue – Mise en application</i>	44
3.8	BiblioPass	46
3.9	Organisation du prêt interbibliothèques	47
3.9.1	<i>Objectifs</i>	47
3.9.2	<i>Rôles des acteurs pour le prêt intermédiaire</i>	48
3.9.3	<i>Prêt interbibliothèques dans le réseau val d'Hérens</i>	48
3.9.3.1	Bibliothécaire itinérant-e	48
3.9.3.2	Documents échangés lors de réunions	49
3.9.3.3	Acheminement des documents par poste	49
3.9.3.4	Envoi postal à l'utilisateur	50
3.9.3.5	Déplacements de cas en cas	51
3.9.4	<i>Prêt interbibliothèques avec le réseau BRV Sion-Hérens-Conthey</i>	51
3.9.4.1	Centralisation à la bibliothèque municipale de Sion	51
3.10	Professionalisation	52
4.	Budget provisoire	57
4.1	Récapitulatif des coûts	57
4.2	Subventionnement	58
4.3	Répartition des coûts	58
	Conclusion	59

Bibliographie	61
Annexes	64
Annexe 1 Canton du Valais, DECS – Projet : développement des services culturels du Val d'Hérens via la création de bibliothèques (V. Bressoud Guérin) 64	
Annexe 2 Bibliothèques du val d'Hérens – Personnel par site	65
Annexe 3 Carte géographique du val d'Hérens	66
Annexe 4 Vue détaillée des collections par bibliothèque.....	67
Annexe 5 Vue détaillée des collections par types de documents.....	68
Annexe 6 Canton du Valais – Programmation d'une bibliothèque de lecture publique – Chiffres clés	69
Annexe 7 Projet de cahier des charges du / de la responsable	70
Annexe 8 Proposition pour une procédure de désherbage	74
Annexe 9 AlCoda – Offre – Licence de base NetBiblio de 3'000 documents	76
Annexe 10 AlCoda – Offre – Licence de base NetBiblio de 5'000 documents	77
Annexe 11 AlCoda – Offre – Licence de base NetBiblio de 10'000 documents	78
Annexe 12 AlCoda – Offre – NetBiblio client Z39.50	79
Annexe 13 AlCoda – Offre – Licence de base NetBiblio de 30'000 documents	80
Annexe 14 AlCoda – Offre – Licence de base NetBiblio de 40'000 documents	81
Annexe 15 Bibliothèque virtuelle – Région de Sion – Convention	82
Annexe 16 Résultats attendus sur le site de la BRV Sion-Hérens-Contthey.....	83
Annexe 17 Canton du Valais - Récapitulatif des frais pris en charge.....	85

Liste des Tableaux

Tableau 1 Récapitulatif des avantages et inconvénients des 3 options	8
Tableau 2 Aperçu général des bibliothèques.....	9
Tableau 3 Calcul des distances.....	11
Tableau 4 Inventaire des collections par bibliothèque	18
Tableau 5 Niveaux de formation du personnel en bibliothèque	53

Liste des Figures

Figure 1 Répartition de la population du val d'Hérens	12
Figure 2 Répartition générale des collections par domaines.....	19
Figure 3 Répartition générale des collections par bibliothèque	19
Figure 4 Proposition d'organigramme de la bibliothèque multisite	26
Figure 5 Comparatif des coûts entre options	44

Introduction

Les changements intervenus dans le paysage bibliothéconomique ces dernières années sont nombreux : généralisation de l'informatisation des bibliothèques, demandes toujours plus complexes des usagers, professionnalisation du métier, échanges de données et plus largement collaborations accrues entre bibliothèques, etc. Le canton du Valais est révélateur de ces changements. Rappelons qu'il fut pionnier dans notre pays, en 2001 déjà, en se dotant du premier Plan directeur des bibliothèques. Les progrès furent dès lors marquants, notamment en ce qui concerne la collaboration des bibliothèques publiques au sein des bibliothèques régionales virtuelles, la généralisation de la carte Bibliopass Valais/Wallis, le renforcement du réseau de base et la mise en place du portail des bibliothèques valaisannes www.bibliovalais.ch.

Si cette mue a pu être amorcée par les bibliothèques de lecture publique valaisannes, nous devons ici souligner le rôle prépondérant tenu par le Département de l'Éducation, de la Culture et du Sport (DECS), saisissant les enjeux posés par la société de l'information et sachant se doter des outils propres au bon développement culturel du canton du Valais. Pour continuer dans cet élan et rester à jour, le DECS s'est doté du Plan directeur des bibliothèques 2007¹ offrant des objectifs de consolidation du premier plan directeur et de nouveaux objectifs de développement pour les années 2007 à 2011.

Des bibliothèques publiques communales et scolaires existent actuellement dans le val d'Hérens dans les villages d'Héremence, Nax, Vex, Saint-Martin, Évolène et Euseigne. Ces bibliothèques veulent aujourd'hui prendre le train qui est en marche dans le canton du Valais et orienter leur développement de manière durable. Au-delà des bibliothèques existantes, ce dynamisme touche toute la région, à l'exemple de la commune de Mase désirant développer, sous l'impulsion de sa Société de développement, un espace au service de la population du village et des touristes afin de leur offrir de l'information sous diverses formes (dépliants, revues, livres, etc.). Le contexte, enfin, est en mutation : les communes de Mase, Nax et Vernamiège vont fusionner pour former, dès 2011, la future commune de Mont-Noble.

¹ <http://www.bibliovalais.ch/fs/documents/plandirecteur.pdf> (consulté le 13 juillet 2010)

Pour tracer une voie vers un développement, nous tenterons de proposer diverses solutions et de les confronter aux exigences du Canton du Valais. Il s'agit également de mettre en évidence les solutions les plus appropriées, qui soient suffisamment ambitieuses pour délivrer un service public performant et pour dynamiser la région, et qui soient aussi réalistes et applicables que possible en fonction de notre contexte.

En date du 18.06.2009, Valérie Bressoud Guérin signait, en tant que coordinatrice des bibliothèques du Valais romand, un descriptif de projet sous forme de propositions pour le développement des services culturels du Val d'Hérens via la création de bibliothèques (Annexe 1). Partant de ce document, nous allons procéder à une analyse sommaire de chacune des propositions en présentant leurs avantages et inconvénients respectifs au regard des exigences posées par le Canton du Valais. Nous développerons ensuite la solution présentant les avantages les plus importants et porteuse d'une vision à long terme la plus pertinente. Nous proposerons en premier lieu une analyse de l'existant et développerons en second lieu un concept général d'organisation volontairement constitué de diverses solutions avec avantages et inconvénients afin de laisser une certaine marge de manœuvre aux décideurs. Le travail apportera également différentes solutions en ce qui concerne l'informatisation et l'intégration à la Bibliothèque Régionale Virtuelle (BRV) de Sion-Hérens-Conthey, la professionnalisation et l'organisation du prêt interbibliothèques. Les propositions faites dans ce travail sont de simples pistes de développement et se limitent à tracer une voie vers ce que pourrait être le fonctionnement futur de la bibliothèque multisite.

Certaines difficultés inhérentes au sujet sont à mentionner : les bibliothèques incluses dans le projet en sont à des niveaux très inégaux de « développement », comme nous le verrons plus loin dans l'analyse de l'existant (chap. 2). Il est ainsi difficile d'anticiper de manière pertinente une organisation de même qu'une future répartition des tâches, ceci d'autant que les bibliothèques, à l'exception d'Hérémece et de Vex, ne collaborent en l'état actuel absolument pas ensemble.

Avant de poursuivre, je tiens à indiquer au lecteur mon intérêt pour ce projet, de par mes différentes expériences professionnelles en bibliothèques de lecture publique dans le canton du Valais, et aussi de par son aspect innovant, véritablement tourné vers l'avenir, qui représente une occasion idéale de mieux comprendre l'articulation d'un tel projet dans un environnement relativement complexe où interviennent différentes acteurs, comme nous le verrons.

1. Analyse des propositions

1.1 Option n°1 : Encourager la création de bibliothèques dans chaque commune

Cette option a l'avantage de proposer un développement minimal en matière de lecture publique dans les communes ne possédant actuellement pas de structures ad hoc. L'absence a priori de projet de collaboration entre bibliothèques nous amène cependant à devoir l'écarter, car trop éloignée de la vision stratégique du développement de la lecture publique, à la fois de l'Etat du Valais et de la CLP.

1.2 Option n°2 : Mettre en réseau des bibliothèques existantes

La coopération entre bibliothèques et plus spécifiquement le travail en réseau sont clairement présents dans le code de déontologie des bibliothécaires suisses² : « Le/La bibliothécaire appartient à des réseaux documentaires. Il/Elle travaille en liaison avec des collègues et des institutions ou personnes susceptibles de compléter les prestations qu'il/elle fournit. Il/Elle facilite la coopération entre bibliothèques et bibliothécaires. »

Cette notion de mise en réseau, notamment informatique, s'inscrit dans les orientations choisies par l'Etat du Valais. En effet, le préambule du Plan directeur des bibliothèques 2007, intitulé « 2011 : ma bibliothèque, mon réseau », dit clairement : « Je sais et surtout je perçois que chaque bibliothèque du canton travaille en collaboration avec les autres : la bibliothèque de ma commune est intégrée au réseau des bibliothèques valaisannes et me permet d'obtenir des ouvrages en provenance de ses partenaires ».

Examinant les axes stratégiques du Plan directeur 2007, nous constatons que le 1^{er} axe de consolidation vise à garantir les acquis du 1^{er} plan directeur : « [...] les objectifs

² <http://www.bis.info/images/stories/documents/Verband/deontologie.pdf> (consulté le 13 juillet 2010)

de développement du Plan directeur 2001 qui sont largement réalisés seront à l'avenir considérés comme éléments constitutifs des bibliothèques et intégrés aux Directives concernant les bibliothèques communales et scolaires qui déterminent l'admissibilité aux subventions cantonales ». Le Plan directeur 2001 a notamment eu comme objectif le renforcement du travail en réseau des bibliothèques de lecture publique.

Déoulant de cet axe, les objectifs de consolidation du Plan directeur 2007 mentionnent : « Chaque bibliothèque participe à un réseau régional dans le cadre d'une Bibliothèque régionale virtuelle ou d'un système similaire ».

Le chapitre 4.1 par. 6 insiste sur le travail en réseau : « La bibliothèque est une institution qui travaille en réseau, tant dans le réseau spécifique des bibliothèques valaisannes et suisses qu'en partenariat avec les institutions culturelles, sociales et éducatives avec lesquelles elle entretient des contacts réguliers et étroits, développe des programmes communs de travail. En matière culturelle, elle est une plaque tournante au sein de la cité. ».

Le chap. 4.2, p. 14, nous dit à propos du personnel : « Inséré dans un travail en réseau, il peut se reposer sur les compétences de collègues d'autres bibliothèques [...] ».

Nous voyons donc que le travail en réseau est aujourd'hui une façon de travailler que les bibliothèques ne peuvent plus ignorer. Car si hier encore de petites bibliothèques communales pouvaient très bien fonctionner en vase clos, sans contact avec l'extérieur, le contexte actuel rend aujourd'hui ces manières de faire obsolètes. Depuis plus de 15 ans, la coopération entre bibliothèques est vue comme une nécessité dans la littérature professionnelle de notre domaine.

« Aucune bibliothèque n'est autosuffisante ». La fameuse citation de Michel Melot n'a rien perdu de sa véracité et colle parfaitement à la situation actuelle, non seulement des bibliothèques de lecture publique du val d'Hérens, mais de tous types de bibliothèques où qu'elles se trouvent et quelle que soit leur importance. Et Michel Melot d'ajouter : « dès lors que la bibliothèque est conçue et gérée comme un ensemble éternellement incomplet, la coopération entre bibliothèques n'est plus un service supplémentaire, ni un palliatif à une situation défectueuse mais un mode d'existence normal de toute bibliothèque, qui doit être intégré à sa conception et prévu dans ses règles de fonctionnement. » (Sanz, 2008 : 53).

Les exemples de travail en réseau sont d'ailleurs nombreux pour les bibliothèques. On parle souvent de « réseaux de bibliothèques municipales ». Les catalogues collectifs, à l'instar de RERO pour la Suisse romande, ont été un puissant levier de coopération pour les bibliothèques. C'est également le cas en Valais autour des Bibliothèques Régionales Virtuelles (BRV).

Cette option pourrait dès lors être intéressante, mais elle se concentre en l'état sur la mise en réseau des structures existantes, même si elle ne bloque pas l'entrée dans le réseau d'autres structures. De plus, bien que la mise en réseau puisse signifier échanges au niveau des collections ou encore des animations entre bibliothèques, ces dernières resteraient indépendantes les unes des autres. Dans notre contexte, les bibliothèques fonctionnent avec des moyens très limités, avec, pour la majorité du personnel, un niveau de qualification bas, et n'offrent en conséquence qu'un service aux usagers limité. Cette option ne répond donc pas à tous les besoins actuels.

1.3 Option n°3 : Créer une bibliothèque multisite

Cette dernière option permet de profiter des avantages des options 1 et 2 tout créant de surcroît une structure idéale dotée d'une vision à plus long terme pour engager les bibliothèques dans la voie de la modernisation et pour répondre aux défis en matière de services culturels pour le val d'Hérens. Cette option est porteuse d'une vision collaborative très forte entre bibliothèques en les engageant formellement dans un développement commun, évitant par là de les réunir par de simples déclarations d'intention ou par des initiatives isolées, ponctuelles et aux effets limités. Il est important de saisir qu'aujourd'hui, « les enjeux d'une bibliothèque publique pour une petite commune sont les mêmes que pour une grande ville. » (Calenge, 2006 : 18). Le contexte rural du val d'Hérens ne doit aucunement être un prétexte pour proposer des solutions bricolées ou au rabais qui s'avèrent toujours des échecs.

Dans un contexte où les qualifications professionnelles font souvent défaut, la création d'une seule structure permettrait d'élargir le champ des compétences en associant des collaborateurs/trices aux qualifications et expériences diverses. La bibliothèque multisite permettrait de dépasser le cadre «fini» de chacune des bibliothèques. En

effet, comme le souligne Dominique Lahary³, la gestion locale des collections se heurte à des limites : l'offre est proportionnelle aux moyens (financiers, matériels, humains) de la bibliothèque. Dans notre contexte de petites bibliothèques, cela permettrait de définitivement écarter l'inégalité importante dont sont victimes les usagers n'ayant en l'état actuel accès qu'à des collections très réduites. Dominique Lahary note très justement que l'égalité d'accès est impossible à organiser si on raisonne bibliothèque par bibliothèque. Nous profiterions également de moyens financiers accrus favorisant des dépenses jusque-là difficiles voire impossible à supporter individuellement.

Notons que les directives concernant les bibliothèques communales et scolaires du DECS datant du 3 juin 2004, citent dans l'art. 4, al. 1 : « Afin de contribuer au développement coordonné du réseau des bibliothèques conformément au Plan directeur des bibliothèques et centres de documentation, le Département peut subordonner l'octroi des subventions à une collaboration étroite, voire à une intégration de deux ou plusieurs bibliothèques. ». Toujours dans cet article, al. 2 : « Dans les communes de moins de 2'500 habitants, la création et la gestion d'une bibliothèque de lecture publique interviendront, si possible, en collaboration avec d'autres communes. ».

L'expérience du multisite a déjà été tentée en Valais et ceci avec succès. La bibliothèque communale et scolaire d'Ayent fonctionne sur deux sites : l'école primaire et la succursale ouverte en 2006 au cycle d'orientation. Une licence NetBiblio commune permet de faire du catalogage dans les deux établissements. La bibliothèque-médiathèque de Sierre a, elle, ouvert en 2004 une succursale à Granges dont le catalogue est intégré à celui de Sierre. Bien que le logiciel NetBiblio soit installé dans les deux sites, Granges n'utilise que des fonctions limitées, essentiellement le prêt, assuré par des enseignants. Le catalogage, lui, est centralisé à Sierre. Une seule inscription est nécessaire pour emprunter dans les deux sites qui utilisent la carte Bibliopass. Le fonctionnement est commun bien que des budgets différents existent pour les deux sites et que des axes spécifiques soient définis pour les collections, Granges étant par exemple spécifiquement orientée jeunesse et scolaire. La bibliothèque communale de Chalais et Vercorin représente un autre exemple de

³ « LAHARY, Dominique. Pour une approche économe de l'accès aux documents : longue traîne et réseautage. In : *Site professionnel de Dominique Lahary* [en ligne]. 2008. <http://www.lahary.fr/pro/2008/lahary-aifbd2008.htm> (consulté le 13 juillet 2010)

bibliothèque multisite. Les deux bibliothèques ont virtuellement fusionné au printemps 2006.

En France, nous pouvons citer parmi beaucoup d'exemples le réseau de lecture publique des communes iséroises de moins de 10'000 habitants qui fonctionne avec une médiathèque « tête de réseau » autour de laquelle s'articulent des bibliothèques « satellites ». Le prêt entre bibliothèques fonctionne dans le réseau avec une carte de lecteur unique. La desserte des bibliothèques « satellites » se fait avec un bibliobus. Un centre de ressources en animation est disponible. Des conventions entre le conseil général et les différentes bibliothèques fixent les engagements respectifs des bibliothèques selon leur rôle de « tête de réseau » ou de « satellite » (formation du personnel, durée et volumes des dépôts de livres, conseil et expertise, amplitude des horaires d'ouverture, etc.). (Sanz, 2008 : 32)

L'option de créer une bibliothèque multisite dans le val d'Hérens se montre dès lors convaincante, même si l'intégration des bibliothèques dans une structure a son lot de contraintes : transparence des méthodes de travail, établissement de règles communes, réunions et échanges fréquents, outils de gestion partagés, pilotage par une personne compétente, etc. Il sera nécessaire d'abandonner une vision purement locale de « sa » bibliothèque pour développer une vision commune. Comme le note encore Dominique Lahary⁴, au sujet du travail en réseau, il est primordial d'éviter deux obstacles majeurs :

- le « collectionnisme », ou l'« attachement excessif » des bibliothécaires à leur collection, « mettant ainsi la priorité aux documents par rapport à leur usage, à la collection par rapport au service à l'usager, à la propriété par rapport à l'accès. ».
- l'« encyclopédisme localiste », ou la volonté de créer une collection locale en mesure de proposer tous les sujets, ce qui n'est pas du tout la même chose que de pouvoir fournir de tout.

⁴ LAHARY, Dominique. Pour une approche économe de l'accès aux documents : longue traîne et réseautage. In : *Site professionnel de Dominique Lahary* [en ligne]. 2008. <http://www.lahary.fr/pro/2008/lahary-aifbd2008.htm> (consulté le 13 juillet 2010)

1.4 Récapitulatif

Tableau 1 Récapitulatif des avantages et inconvénients des 3 options

	Avantages	Inconvénients
Option N°1	<ul style="list-style-type: none"> - Développement d'une offre culturelle minimale dans chaque commune 	<ul style="list-style-type: none"> - Pas de mise en réseau - Absence de collaboration - Efficacité réduite - Coûts élevés
Option N°2	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en réseau - Rapprochement entre bibliothèques au niveau des collections, animations, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Absence de développement d'une offre culturelle minimale dans chaque commune - Collaboration peu poussée - Coûts élevés
Option N°3	<ul style="list-style-type: none"> - Mise en réseau - Développement d'une offre culturelle minimale dans chaque commune - Mutualisation des moyens - Economies d'échelle - Offre documentaire augmentée - Standardisation de l'offre - Gain d'efficacité - Supervision par un professionnel - Forte capacité de dynamiser la région du val d'Hérens - Projet pilote - Vision à long terme pertinente - Collaboration déjà effective entre Hérémente et Vex 	<ul style="list-style-type: none"> - Contraintes pour les bibliothèques « adhérentes » (règles communes, consensus politique/ administratif à trouver) - Temps et difficultés à mettre en place plus important que pour les options 1 et 2

2. Analyse de l'existant (état au 30.06.2010)

2.1 Bibliothèques existantes

Tableau 2 Aperçu général des bibliothèques

Bibliothèque	Lieu	Heures d'ouverture	Responsables	Public	Nbre approx. de lecteurs
Héremence	Bâtiment de l'Eglise	Public : mardi et jeudi de 16h00 à 19h00 durant la période scolaire. Fermé durant les vacances scolaires. Ecoles : 2h/mois sur rendez-vous.	Micheloud Isabelle	Scolaire et tout public	167 lecteurs
Vex	Bâtiment de la salle de gym (provisoirement déménagée)	Public : lundi et jeudi de 16h00 à 19h00. Fermé le lundi pendant les vacances scolaires. Fermé en juillet. Ecoles : env. 5h/mois sur rendez-vous.	Sierro Cathy	Scolaire et tout public	260 lecteurs actifs
Nax	Ancienne école	Public et écoles : mardi et vendredi de 10h00 à 11h00. Fermé le mardi durant les vacances scolaires.	Schmid Danielle	Scolaire et tout public	Env. 100 ; 600 dans le fichier
St-Martin	Bâtiment de l'école	Tous les mercredis de 15h00 à 17h00 et le 1 ^{er} mercredi du mois pour les écoles (de 9h30 à 10h30)	Pralong Martine	Scolaire et tout public	46 lecteurs
Évolène	Bâtiment du centre scolaire	Mardi de 13h00 à 17h00. Fermé durant les vacances scolaires avec ouverture l'été sur demande.	Pannatier Martine Follonier Barbara	Enfants jusqu'à 12 ans	Env. 100 enfants du centre scolaire
Euseigne CO Hérens	Bâtiment scolaire	Lundi, mardi, jeudi, vendredi, pause de midi. Fermé durant les vacances scolaires.	Micheloud Andrée	Elèves du cycle 12-16 ans	184 lecteurs

2.2 Personnel

Hérémence	1 professionnelle diplômée HEG-ID (env. 20 % EPT)
Nax	6 bénévoles, sans formation de base (env. 10% EPT)
Vex	1 personne avec formation CLP (env. 35 % EPT), 1 auxiliaire sans formation de base
Saint-Martin	2 bénévoles, sans formation de base (env. 10 % EPT)
Évolène	7 bénévoles, sans formation de base (env. 15 % EPT)
Euseigne	2 personnes enseignant au CO (env. 15 % EPT)
Total	19 collaboratrices (env. 105 % EPT)

Il est difficile de calculer le nombre d'Equivalent Plein Temps (EPT) de manière précise, les chiffres mentionnés étant plutôt à prendre comme des ordres de grandeur. On remarque que le nombre de collaboratrices est élevé pour de petites bibliothèques, particulièrement pour Nax et Évolène. Cette situation peut avoir des avantages comme des inconvénients. La flexibilité est importante, cela contribue à créer du réseau, on profite d'expériences et de connaissances diverses. En contrepartie, la coordination est plus complexe pour le responsable. Il peut être difficile pour les usagers de s'y retrouver en face de diverses interlocutrices. Une grande transparence est requise dans les méthodes de travail pour assurer une qualité de service constante. L'organisation actuelle montre toutefois que le travail se fait de manière tout à fait satisfaisante. A Évolène par exemple, les collaboratrices s'arrangent entre elles selon leurs goûts pour se répartir des secteurs, leur complémentarité est très bénéfique.

L'Annexe 2 propose la liste de l'ensemble du personnel des bibliothèques.

Dans la situation actuelle, le problème majeur est moins le nombre élevé de collaboratrices que le manque de formation professionnelle de base pour la majeure partie du personnel. Nous reviendrons sur ce point et proposerons diverses solutions au chapitre abordant la professionnalisation (chap. 3.10).

2.3 Contexte géographique

2.3.1 Aperçu général

Les villages d'Hérémence, Nax, Vex, Évolène Saint-Martin et Euseigne se situent sur le territoire du Val d'Hérens en Valais. Il s'agit d'un territoire rural, de moyenne altitude, dans le Valais central à quelques kilomètres de la ville de Sion. Les bibliothèques sont toutes implantées à proximité directe des écoles. Une route cantonale monte depuis la ville de Sion vers le val d'Hérens. Deux régions peuvent être distinctes. D'une part, nous avons Vex, Hérémence, Euseigne et Évolène. Puis, d'un autre côté, nous trouvons Saint-Martin, Mase et Nax. Cette seconde région est accessible depuis Bramois ou depuis une route secondaire à hauteur du village de Praz-Jean. L'Annexe 3 propose une carte géographique du val d'Hérens.

2.3.2 Distances entre villages

Tableau 3 Calcul des distances

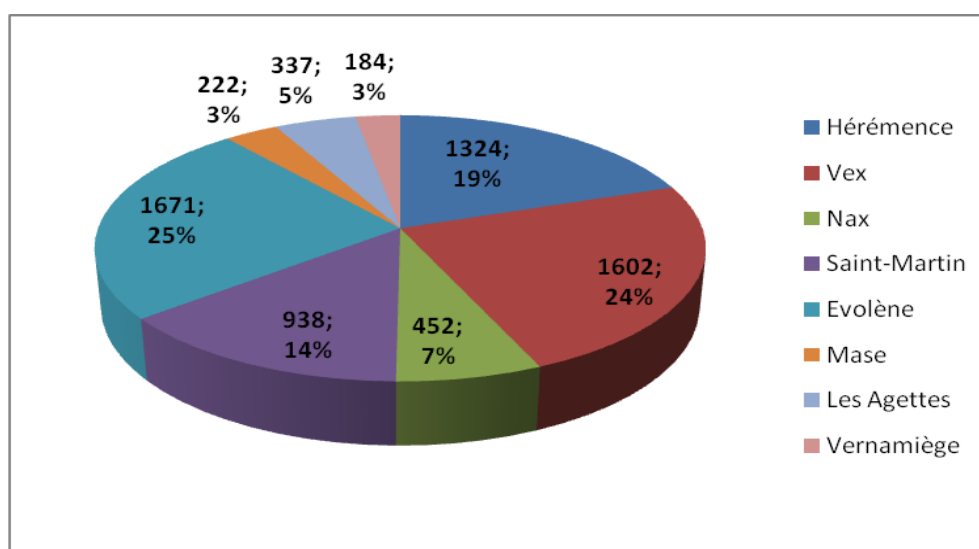
	Hérémence	Vex	Nax	Euseigne	St-Martin	Évolène	Mase
Hérémence		4.5 km – env. 7 min.	21 km – env. 35 min.	11 km – env. 15 min.	16 km – env. 24 min.	17 km – env. 25 min.	20 km – env. 30 min.
Vex	4.5 km – env. 7 min.		18 km – env. 29 min.	6.5 km – env. 8 min.	14 km – env. 19 min.	16 km – env. 20 min.	19 km – env. 26 min.
Nax	21 km – env. 35 min.	18 km – env. 29 min.		16 km – env. 25 min.	8.5 km – env. 14 min.	18 km – env. 26 min.	5.5 km – env. 9 min.
Euseigne	11 km – env. 15 min.	6.5 km – env. 8 min.	16 km – env. 25 min.		7.5 km – env. 11 min.	9 km – env. 13 min.	12 km – env. 18 min.
Saint-Martin	16 km – env. 24 min.	14 km – env. 19 min.	8.5 km – env. 14 min.	7.5 km – env. 11 min.		9 km – env. 13 min.	4.5 km – env. 6 min.
Évolène	17 km – env. 25 min.	16 km – env. 20 min.	18 km – env. 26 min.	9 km – env. 13 min.	9 km – env. 13 min.		13 km – env. 20 min.
Mase	20 km – env. 30 min.	19 km – env. 26 min.	5.5 km – env. 9 min.	12 km – env. 18 min.	4.5 km – env. 6 min.	13 km – env. 20 min.	

Source : site Internet Viamichelin. En ligne <http://www.viamichelin.fr/>
(consulté le 13 juillet 2010)

2.3.3 Situation démographique

Les communes sont formées par différents hameaux. La population d'Euseigne est comprise dans celle d'Hérémence. Le village d'Ayent n'est pas compris dans le graphique ci-dessous, sa bibliothèque n'étant en l'état pas comprise dans le projet de bibliothèque multisite du val d'Hérens. Les communes réunies desservent un bassin d'environ 6'730 habitants. Le nombre d'habitants est important car, comme nous le verrons plus loin, il est le critère déterminant pour les exigences qui seront posées pour le fonctionnement de la bibliothèque multisite.

Figure 1 Répartition de la population du val d'Hérens



Source : Le Valais en chiffres 2009. En ligne
http://www.bcv.ch/data/backoffice/download/Objets/Id_387_ValaisChiffres_2009.pdf
(consulté le 13 juillet 2010)

2.4 Fonctionnement

Les bibliothèques sont actuellement indépendantes les unes des autres. En conséquence, les règles de fonctionnement sont diverses.

2.4.1 Inscription

Hérémence	Gratuite – Signature des parents indispensable pour les enfants de moins de 15 ans
Vex	Payante. 10.- pour les adultes et 5.- pour les enfants Gratuite pour les usagers déjà détenteurs d'une carte Bibliopass
Nax	Gratuite
Saint-Martin	Gratuite
Évolène	Gratuite pour les enfants, 10.- pour les adultes
Euseigne CO Hérens	Gratuite (élèves du CO inscrits d'office)

2.4.2 Prêt

Hérémence	Délai : 1 mois pour les livres ; 1 semaine pour les DVD Nombre de documents : 5 + 1 DVD Retards : 2.- par semaine et par ouvrage Prêt informatisé avec carte Bibliopass
Vex	Délai : 1 mois Nombre de documents : 5 Retards : 2.- dès 2 semaines, 5.- après 1 mois peu importe le nombre de documents Prêt informatisé avec carte Bibliopass A mettre en ordre selon les règles de Bibliovalais
Nax	Délai : 1 mois Nombre de documents : 2, parfois 3 Retards : 1.- d'amende par ouvrage sans application stricte Prêt manuel
Saint-Martin	Délai : 5 semaines Nombre de documents : 3 Retards : pas d'amende mais lettre de rappel envoyée après 2 semaines Prêt manuel
Évolène	Délai : 15 jours Nombre de documents : 3 Retards : pas d'amende et pas de lettre de rappel. Au besoin un mot est donné au professeur Prêt manuel
Euseigne CO Hérens	Délai : 1 mois Nombre de documents : 3 Retards : 50 ct d'amende par livre et par semaine Prêt manuel

2.4.3 Budgets annuels

Hérémence	35'000.- (charges) / 8'000.- (produits)
Vex	7'500.- pour les acquisitions, 500.- pour les animations et 3'000.- pour l'informatique
Nax	Budget de fonctionnement de 1'500.- (800.- de frais et 700.- d'investissement en livres)
Saint-Martin	Pas de budget déterminé (fonctionne avec le bureau communal pour les dépenses courantes)
Évolène	Pas de budget déterminé (env. 1000.-/ année)
Euseigne CO Hérens	Subventions de l'Etat du Valais à hauteur de 1'500.- à 2'000.-, le reste étant à la charge des communes

2.4.4 Acquisitions (fournisseurs)

Hérémence	Librairie La Liseuse, kiosque de Vex, Manor, Le Grand livre du mois, France Loisirs, site Internet www.cede.ch et Mediamarkt pour les DVD
Vex	Kiosque de Vex pour les BD récentes, librairie La Liseuse, le Grand livre du mois pour les romans adultes (30 % de rabais pour les bibliothèques), Payot pour les documents jeunesse, France Loisirs, salons et festivals pour la jeunesse (ex : Saint-Maurice), catalogue Paroles pour les petits, Manga Maniak à Sion
Nax	Librairies – fonctionne en partie grâce aux dons
Saint-Martin	Aucun – fonctionne uniquement grâce aux dons
Évolène	Manor (rabais jusqu'à 20 %), Coop City
Euseigne CO Hérens	Salons et festivals jeunesse (ex : Saint-Maurice), librairie La Liseuse, France Loisirs, kiosque de Vex

Les sources utilisées pour les acquisitions sont principalement les goûts et habitudes des usagers, les indices de vente Payot, les médias, les propositions de lecteurs, d'élèves, de professeurs et de libraires.

2.4.5 Inventaire des collections

Hérémence	Informatisé
Vex	Informatisé
Nax	Manuel

Saint-Martin	Manuel dans classeur
Évolène	Sur fichier informatique
Euseigne CO Hérens	Sur fichier informatique

2.4.6 Catalogage

Hérémence	OK (sauf partie « patrimoine »)
Vex	OK
Nax	Manuel, par auteur
Saint-Martin	Manuel, sur classeurs avec auteur et titre ; abandonné et pas complet (manque env. 1000 livres)
Évolène	Sur liste Excel avec auteur, titre, éditeur, catégorie (enfants, adultes, BD), cote, n° d'inventaire. Existe également un fichier de cartes avec les mêmes données + ISBN
Euseigne CO Hérens	Sur liste Excel avec auteur, titre, éditeur, année d'acquisition, classification (grandes classes)

2.4.7 Equipement des documents

Hérémence	Livres doublés et cotés
Vex	Livres doublés, cotés, code-barres, échéancier, tampon de la bibliothèque
Nax	Livres doublés et cotés
Saint-Martin	Livres doublés et cotés
Évolène	Livres cotés
Euseigne CO Hérens	Livres doublés et cotés

2.4.8 Classement

Hérémence	Par thèmes
Vex	CDU. Prévoit d'adopter un classement par thèmes sur le modèle d'Hérémence. Secteurs : documentaires – romans (enfants, ados, adultes) – albums – BD

Nax	CDU
Saint-Martin	Romans par auteurs et documentaires par titres
Évolène	4 secteurs avec couleur spécifique en fonction des classes d'âge
Euseigne CO Hérens	CDU

2.4.9 Documents de gestion formalisés

Hérémence	Règlement - 1 guide pour l'utilisation du Webopac
Vex	Règlement
Nax	Règlement
Saint-Martin	Règlement (affiché à l'entrée de la bibliothèque)
Évolène	Règlement
Euseigne CO Hérens	Aucun (règlement donné oralement aux élèves en début d'année)

2.4.10 Animations

Hérémence	Journée mondiale du livre, Nuit du conte (en collaboration avec Vex)
Vex	Bataille des livres, Nuit du conte, Semaine de la lecture (avec des classes), comité de lecture (adultes), accueil des classes primaires, prix Enfantaisie. Volonté de lancer le prix Chronos.
Nax	Conteurs, concours de dessins (moins d'une dizaine d'animations en 20 ans)
Saint-Martin	Aucune
Évolène	Aucune (avant : bricolages, marché de Noël). L'école fait des animations seule (ex : Semaine de la lecture)
Euseigne CO Hérens	Mise en valeur de documents sur différents thème (ex : violence)

2.4.11 Récapitulatif

Les règles de fonctionnement sont diverses. Si pour les inscriptions et le prêt, chaque bibliothèque fixe librement ses règles, on remarque surtout que des écarts importants

existent au niveau des budgets, ce qui se répercute évidemment sur le fonctionnement au niveau des acquisitions, du traitement des documents selon l'informatisation ou non de la bibliothèque ou sur le développement d'animations. L'exemple de la bibliothèque d'Euseigne est très frappant : les rares animations consistent en la mise en valeur de documents sur différents thèmes, ceci non par manque de volonté du personnel qui a compris les enjeux de l'animation et souhaite les développer, mais par un manque cruel de temps et de moyens. Les bibliothèques de Nax, Saint-Martin, Évolène et d'Euseigne sont toutes dans une situation où les animations font nettement défaut.

Quant aux règlements écrits, la majorité des bibliothèques en possèdent, hormis la bibliothèque d'Euseigne qui se contente de le délivrer oralement. L'application des règlements n'est pas toujours stricte, comme on le voit pour les prêts à la bibliothèque de Nax. Nous reviendrons brièvement sur ce point au chapitre proposant une organisation pour la bibliothèque multisite (chap. 3.2.6).

2.5 Collections

2.5.1 Inventaire

Tableau 4 Inventaire des collections par bibliothèque

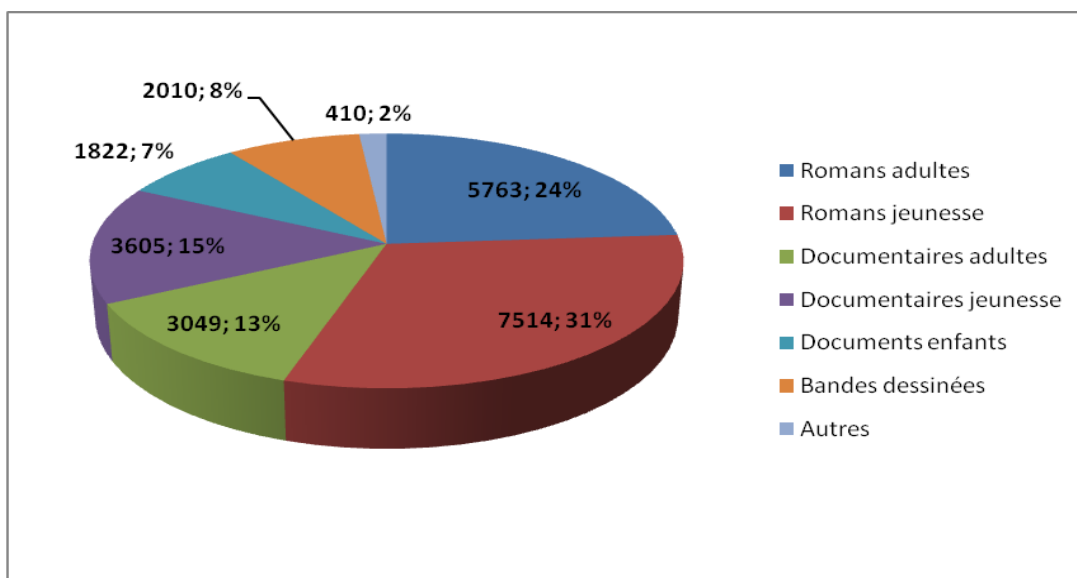
	Adultes		Jeunesse		Enfants	BD	Périodiques	Autres
	Romans	Document.	Romans	Document.				
Héremence	694	449	701	638	515 albums	445	0	284 DVD
Vex	1040	509	829	401	899 albums	902	3	-
Nax	744	293	510	168	280 albums	100	0	-
St-Martin	2221	1798	997	123	128 document.	160	0	50 puzzles 10 jeux de société 8 infos communales 34 K7 VHS
Évolène	1064		3222	309	0	403	0	25 jeux de bricolage
Euseigne CO Hérens	0		1255	1966	0	0	4	

Certaines catégories peuvent être comprises différemment d'une bibliothèque à une autre.

Les chiffres pour le secteur « Enfants » à Evolène et Euseigne sont normaux puisque ce public n'est pas visé.

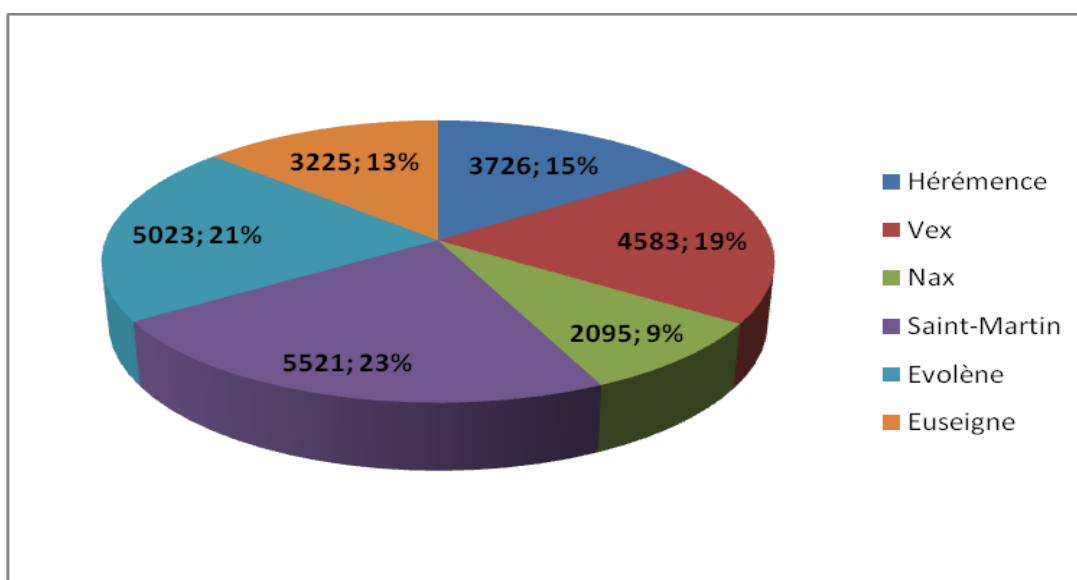
2.5.2 Aperçu général des collections

Figure 2 Répartition générale des collections par domaines



Si l'on met ensemble les collections de toutes les bibliothèques, les secteurs jeunesse et adultes représentent respectivement environ 60 % et 40 %. Cette dominance du secteur jeunesse est tout à fait justifiée de par la proximité des écoles pour lesquelles la bibliothèque est le seul lieu de ressources documentaires.

Figure 3 Répartition générale des collections par bibliothèque



On remarque que les bibliothèques les plus importantes sont les bibliothèques d'Évolène et de Saint-Martin, représentant à elles deux les 44 % du total des collections. Il est intéressant de constater que ces deux bibliothèques fonctionnent avec du personnel sans formation professionnelle de base, alors que des bibliothèques plus petites, comme Hérémente et Vex, fonctionnent, elles, respectivement avec une professionnelle HES et une personne disposant de la formation de base CLP.

Sous forme de graphiques, les Annexes 4 et 5 proposent une vue détaillée des collections respectivement par bibliothèques et par types de documents.

Les directives du DECS nous disent que les collections d'une bibliothèque doivent au minimum être de 2'500 documents. La bibliothèque de Nax est actuellement la seule bibliothèque qui n'atteint pas ce seuil, ce qui demande un support pour l'obtention de crédits d'acquisition.

Les bibliothèques d'Hérémente et de Vex montrent une situation d'équilibre intéressante. La disproportion entre les secteurs documentaires enfants / jeunesse et romans enfants / jeunesse à la bibliothèque d'Évolène est étonnante et appelle certainement à un rééquilibrage. De même, le secteur jeunesse, romans et surtout documentaires, devrait également être mieux développé à Saint-Martin.

2.6 Informatisation

Les bibliothèques d'Hérémente et de Vex sont actuellement les seules entièrement informatisées avec un poste PC pour le personnel et un poste PC pour le public, avec connexion Internet, et une licence NetBiblio chacune de 5'000 documents. Un problème se pose actuellement avec ces licences qui sont trop limitées et exigent dès lors du personnel à procéder à des choix dans le catalogage. Cette situation n'est pas viable à moyen terme.

La bibliothèque de Vex occupant de manière temporaire d'autres locaux durant une période de travaux, le PC public n'est pas disponible mais le sera lors du retour dans les locaux rénovés.

La bibliothèque d'Évolène est équipée d'un poste PC pour le personnel avec connexion Internet. Un logiciel spécifique à la ludothèque y est installé.

La bibliothèque d'Euseigne possède un ordinateur eMac disponible pour le personnel mais sans connexion Internet. Les élèves du cycle d'orientation ont néanmoins à disposition une salle informatique.

Les bibliothèques de Nax et de Saint-Martin n'ont actuellement aucun poste informatique.

3. Projet de création de la bibliothèque multisite

Dans cette partie, nous allons aborder concrètement la façon dont pourrait fonctionner la future bibliothèque multisite. Pour être pertinent, les textes de référence seront toujours suivis au plus près. De plus, nous nous servirons du document du Canton du Valais « *Programmation d'une bibliothèque de lecture publique – Chiffres clés* » (Annexe 6) avec les données correspondant à notre situation, pour montrer quels sont les objectifs minimums à atteindre.

3.1 Analyse SWOT

FORCES

1 professionnelle en place à Hérémence à même de prendre le lead

Excellente collaboration existante entre Hérémence et Vex

Emplacements stratégiques des bibliothèques, proximité avec les écoles

Catalogue d'animations étoffé (Journée mondiale du livre, Bataille des Livres, Nuit du Conte, Semaine de la lecture, groupe de lecture, etc.)

Pour la majorité des personnes, forte volonté de travailler en réseau

Soutien politique fort dans les communes

FAIBLESSES

Majorité du personnel sans formation professionnelle de base

Budgets souvent inexistants

Manque de connaissance des bibliothèques de la part du public et du monde politique

Outils de gestion inexistants (politique d'acquisition, plan de développement des collections). En cours d'élaboration pour Hérémence et Vex

Licences NetBiblio installées limitées (5'000 documents)

Partenariats culturels locaux quasi inexistants

Public adulte peu touché / documentaires adultes sortent très peu

OPPORTUNITES

Projet pilote pour le Valais

Meilleure efficacité due à la mutualisation des moyens

Rationalisation des coûts

Mise en conformité des bibliothèques (informatisation, professionnalisation, etc.)

Dynamiser la région du Val d'Hérens

Augmentation du public et plus grande satisfaction

Besoin croissant d'informations fiables de la part du public

Collaborations possibles (Bibliomedia, Médiathèque-Valais, Bibliothèque municipale de Sion, etc.)

Certification BiblioValais Excellence en cours pour Hérémente et Vex

Subventionnement de l'Etat du Valais

MENACES

Crainte du regroupement pour certaines collaboratrices

Peur du changement et des nouvelles connaissances requises (notamment en informatique)

Difficulté à développer une vision commune

Manque d'enthousiasme ou d'implication du personnel

Budgets insuffisants

3.2 Organisation

Nous allons définir dans ce chapitre ce que pourrait être l'organisation générale de la future bibliothèque multisite.

3.2.1 Mission et valeurs

La bibliothèque a comme mission de servir la population non seulement du val d'Hérens, mais aussi les touristes et plus largement toute personne en ce qui concerne l'accès à la lecture et plus largement à la culture. Elle fournit à la population des documents imprimés et non-imprimés adaptés à chacun, à tous les âges, pour l'étude, les loisirs, le développement personnel et la prise de décision indépendante. Lieu de vie et de rencontres, elle établit également un programme d'animations culturelles autour de la lecture et travaille avec des partenaires locaux. Elle choisit de s'inscrire dans les orientations du Plan directeur des bibliothèques 2007 du Canton du Valais et reconnaît les grandes missions citées par le Manifeste de l'UNESCO sur la bibliothèque publique⁵. Elle travaille également en réseau avec d'autres bibliothèques. Elle s'engage à développer les compétences du personnel pour offrir un service performant aux usagers.

3.2.2 Membres

La bibliothèque du val d'Hérens est une bibliothèque multisite regroupant les bibliothèques communales et scolaires d'Hérémence, Vex, Nax, Saint-Martin, Évolène et la bibliothèque scolaire du cycle d'orientation d'Euseigne. Un engagement formel entre les membres est passé sous la forme d'une convention. Les membres décident ensemble de l'admission d'autres bibliothèques ou points lecture⁶.

3.2.3 Fonctionnement

Les différentes succursales forment un réseau qui suit des règles de travail communes pouvant fonctionner de différentes manières⁷ :

⁵ http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/libraman_fr.html (consulté le 13 juillet 2010)

⁶ Service minimal de bibliothèque centré essentiellement sur le prêt de documents et l'accès via Internet aux catalogues les plus utiles pour le public concerné (Directives concernant les bibliothèques communales et scolaires du DECS-VS, Chap. 2, Art. 8)

⁷ http://memsic.ccsd.cnrs.fr/docs/00/33/49/27/PDF/mem_00000454.pdf (consulté le 13 juillet 2010)

- Réseau de type centralisé. Il existe dans ce type de réseau une hiérarchie entre une unité centrale et des unités secondaires dépendantes de l'unité centrale. Les avantages principaux sont l'homogénéité des prises de décisions, l'aptitude à gérer des projets lourds comme alimenter une base de données qui nécessite des règles strictes. Les inconvénients peuvent être une certaine lourdeur administrative, une rigidité des relations entre l'unité centrale et les unités secondaires ou encore un frein à l'innovation pour ces dernières.
- Réseau de type décentralisé. Ici, il n'y a plus de hiérarchie, les unités sont toutes au même niveau. Les échanges peuvent se faire sans passer par une unité centrale. La transversalité et l'interactivité sont des avantages ainsi que le pouvoir décisionnel de chaque membre. Les risques sont une perte de lisibilité ou d'unité, la difficulté d'adopter une stratégie commune.
- Réseau de type semi-centralisé. Le responsable de la bibliothèque multisite est chargé de la coordination, facilite les échanges entre les membres du réseau et avec des organismes extérieurs. Les inconvénients du réseau centralisé (lourdeur), comme ceux du réseau décentralisé (manque d'unité, de stratégie de réseau) sont évités. La difficulté principale tient dans le fait que l'unité coordinatrice peut avoir de la difficulté à remplir son rôle, les autres unités pouvant plus facilement se passer d'elle et fonctionner en réseau décentralisé.

3.2.4 Niveau des compétences

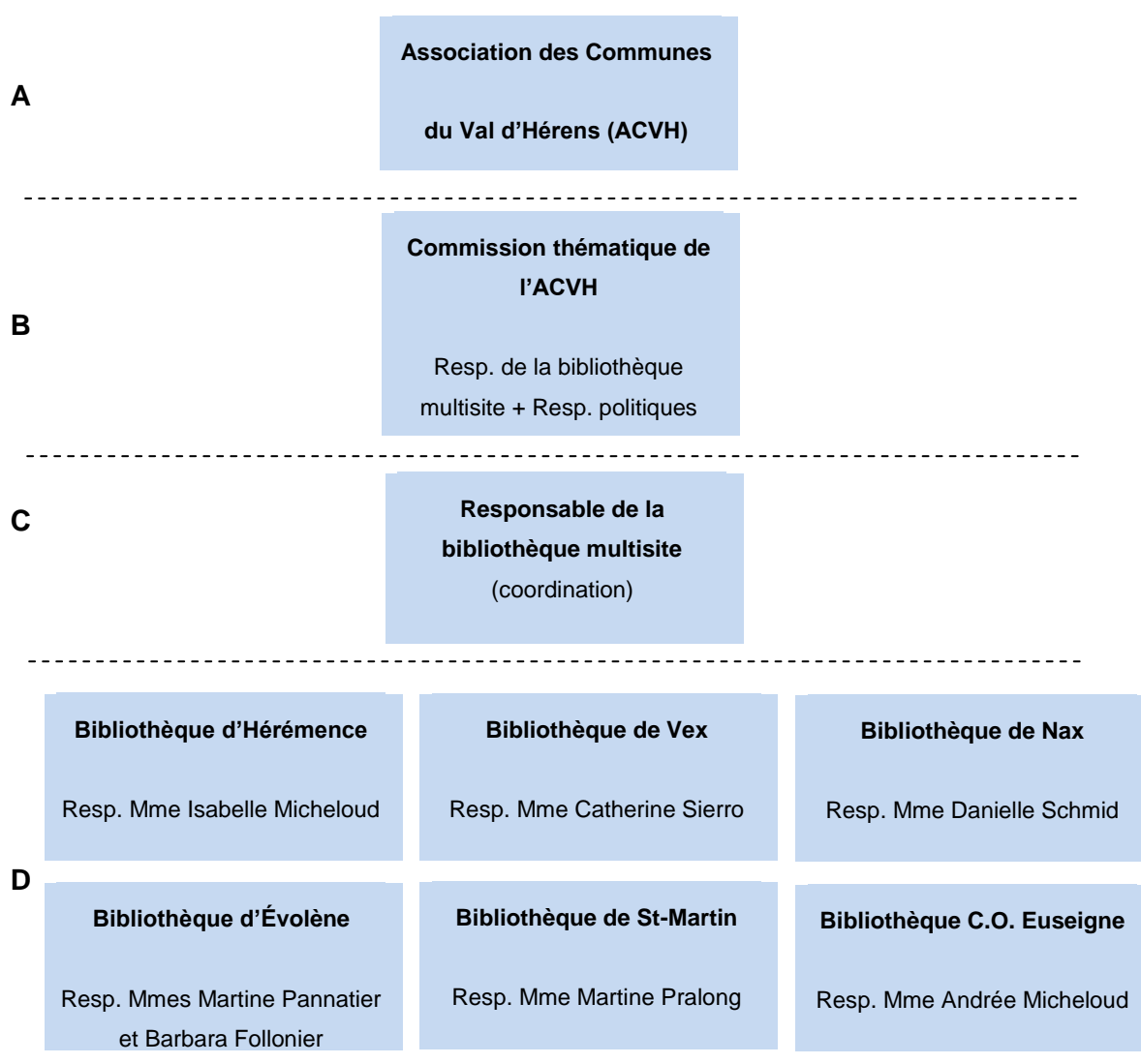
- A) Pouvoir politique : supervision générale ; attribution des budgets. Cette mission serait assurée par l'ACVH, assemblée des présidents de communes du val d'Hérens. Ce modèle suivi par la bibliothèque de Crans-Montana rattachée elle-même à l'association de communes se montre pertinent.
- B) Groupe élu par l'ensemble du personnel pour une durée à déterminer. Le responsable de la bibliothèque multisite est membre permanent. Le comité est chargé de rendre des comptes à l'ACVH.
- C) Responsable de la bibliothèque multisite. La responsable de la bibliothèque d'Héremence disposant de la formation de spécialiste HES en information documentaire correspond au profil du poste. Les tâches du responsable sont détaillées dans le cahier des charges proposé dans l'Annexe 7.

- D) Succursales. Un responsable est désigné pour chaque succursale. Au nom de sa succursale, il est chargé de rendre des comptes à la bibliothèque coordinatrice et participe aux séances. Les succursales assument la gestion courante de leur bibliothèque. Compétences : propositions d'achat, équipement des collections, prêt, conseil aux usagers, médiation, désherbage.

3.2.5 Organigramme⁸

La structure de la bibliothèque multisite pourrait suivre l'organigramme suivant, avec les différents niveaux de responsabilité indiqués (A-B-C-D).

Figure 4 Proposition d'organigramme de la bibliothèque multisite



⁸ Inspiré par l'organigramme type de la CLP, In : Normes CLP pour les bibliothèques publiques

3.2.6 Organisation de la bibliothèque

Conformément aux directives du DECS, la gestion de la bibliothèque multisite se doit d'être conforme aux normes et recommandations en vigueur élaborées par la CLP.

Pour une homogénéisation des techniques de travail et pour suivre les bonnes pratiques, il conviendrait de suivre le travail de la professionnelle I+D actuellement en poste à Hérémence.

Les bibliothèques d'Hérémence et de Vex se dirigeant vers la certification BiblioValais Excellence, elles devraient être les bibliothèques pilotes du projet, répondantes pour les autres succursales. Notons que les procédures BiblioValais Excellence à Hérémence et à Vex pourront être adaptées à la bibliothèque multisite.

Selon le Plan directeur 2007 (p.17), « chaque bibliothèque porte à la connaissance du public, dans le cadre d'un document standard, la nature de ses prestations, son organisation et les conditions de leur utilisation ». Un règlement écrit pour chacune des bibliothèques est essentiel. Il est important de voir ce que disent les règlements existants afin de délivrer aux usagers un message clair, suffisamment uniforme pour leur transmettre l'image d'une seule et même bibliothèque. L'exemple de la bibliothèque d'Hérémence peut servir de base commune⁹.

Les bibliothèques devraient organiser des réunions entre le personnel, raisonnablement tous les mois voire tous les deux mois pour les affaires courantes. Ces réunions peuvent tourner dans les différentes succursales. Deux à trois fois par an peuvent se tenir des réunions plus formelles avec ordre du jour et procès-verbal.

3.2.7 Proposition de répartition des tâches¹⁰

La répartition des tâches suivante s'appuie sur le niveau actuel des compétences professionnelles des collaboratrices et est donc sujette à évoluer.

⁹ <http://heremence.bibliovs.ch/mediatheque.php?valais&bibliotheque=reglement-bibliotheque> (consulté le 13 juillet 2010)

¹⁰ Inspiré des Normes CLP pour les bibliothèques de lecture publique

Tâche	Responsable
Personnel	
Gestion administrative du personnel	Coordinatrice
Instruction des collaborateurs/trices	Coordinatrice
Surveillance / consultation / contrôle	Coordinatrice
Administration	
Correspondance et diverses tâches administratives	Toutes
Etablissement des statistiques	Coordinatrice
Informations à l'autorité de tutelle, rapport annuel	Coordinatrice
Edition des lettres de rappel	Coordinatrice
Finances	
Etablissement du budget	Coordinatrice
Contrôle des dépenses et recettes	Coordinatrice
Bilan de fin d'année	Coordinatrice
Gestion de la caisse	Toutes
Informatique - Logistique	
Backups informatiques	Coordinatrice
Relations avec fournisseur informatique (AICoda)	Coordinatrice
Entretien des équipements informatiques et locaux	Toutes
Relations publiques	
Contacts avec l'autorité de tutelle + divers (associations, médias,...)	Coordinatrice
Représentation de la bibliothèque multisite à l'extérieur	Coordinatrice
Concept publicitaire et image de la bibliothèque	Coordinatrice
Animations	
Etablissement d'un programme d'animations	Coordinatrice
Organisation d'animations (mise en valeur des collections, visites guidées, initiation de classes, organisation de manifestations, etc.)	Toutes
Acquisitions et développement des collections	
Etablissement d'une politique d'acquisition	Coordinatrice

Tâche	Responsable
Acquisitions et développement des collections (suite)	
Choix des nouveaux documents	Toutes
Commande des nouveaux documents	Coordinatrice, Hérémence, Vex
Contrôle des nouvelles acquisitions	Toutes
Organisation de l'équipement des collections	Coordinatrice
Equipement des collections	Toutes
Traitement des documents	
Organisation du traitement des documents	Coordinatrice
Catalogage et indexation	Coordinatrice, Hérémence, Vex
Services publics	
Organisation du service public	Coordinatrice
Prêt / Prêt inter	Toutes
Conseil aux usagers, aide aux recherches, médiation	Toutes
Entretien des collections	
Contrôle des documents, réparation et nettoyage, rangement	Toutes
Etablissement d'une politique de désherbage	Coordinatrice
Formation continue	
Encouragement à la formation continue	Coordinatrice
Participation à des cours de perfectionnement, congrès, journées d'étude, etc.	Toutes

3.3 Développement d'une offre complémentaire

3.3.1 Etat actuel

Certaines communes du val d'Hérens ne disposent à l'heure actuelle d'aucune offre de type bibliothèque pour le public. Pour certaines d'entre elles, il peut être intéressant de proposer un service minimum en matière d'accès à la culture.

3.3.2 Solutions possibles

Des offres pourraient être développées dans différents villages comme Mase, Arolla ou Vernamiège. La taille des villages n'atteignant pas le seuil de 1'500 habitants, il serait possible, conformément aux directives du DECS (Chap. 6, Art. 19), de créer des points lecture dirigés par des personnes ayant suivi un cours ad hoc.

Il serait intéressant de profiter de projets visant notamment à développer dans la région l'offre de tourisme doux, centré sur la nature et le patrimoine. Une offre de point-lecture pourrait ainsi être incluse dans ce cadre en cherchant à offrir une documentation spécifique aux habitants et touristes et à les mettre facilement en relation avec les autres bibliothèques de la région par le réseau informatique.

La commune de Mase semble être un choix approprié : très dynamique dans ses animations (la nuit du conte, qui se déroule sur 5 lieux avec des conteuses différentes, remporte un grand succès ; l'école de la forêt où des bornes placées en forêt munies d'un code pouvant être lu au moyen d'iPhones apportent des informations au public ; la construction d'une maison de la forêt est également envisagée), le village dispose actuellement d'un espace « Informations » à l'entrée du magasin d'alimentation. Cet espace comprend un poste informatique connecté à Internet ainsi que plusieurs brochures sur les activités touristiques des environs. En dehors de cela, aucun fonds de livres n'est disponible. Il pourrait être intéressant de développer un point lecture pour renforcer l'offre existante et pour mettre en valeur le patrimoine local (des lieux à présent non affectés pourraient accueillir le point lecture, comme le Grenier du Moulin) et pour favoriser le tourisme doux.

3.3.3 Fonctionnement

Le fonctionnement d'un futur point-lecture peut s'inspirer de ce qui se fait déjà ailleurs en Valais, à l'exemple de Vérossaz. L'expérience a montré que ce point-lecture fonctionne de manière optimale avec l'organisation suivante :

- **1 seule collaboratrice**
- **Public** : ouvert à tous mais axé sur les enfants de l'école enfantine et de l'école primaire du centre scolaire situé directement à proximité. Pour le val d'Hérens, le point-lecture pourrait être ouvert à tous en axant sur les touristes.
- **Formation nécessaire** : ½ journée de formation de base à la Médiathèque-Valais de Saint-Maurice (cours donné par Mme Bressoud Guérin).
- **Prêt** : avec le système de cartes manuelles. Les documents de Bibliomedia sont équipés pour le prêt manuel.
- **Pas de catalogage**
- **Ouverture** : deux jours par semaine, pendant une heure et demie, soit trois heures par semaine. Les directives concernant les bibliothèques communales et scolaires du DECS mentionnent à l'article 21 que « *Pour les points lecture, les horaires sont à fixer de cas en cas* ».
- **Collections** : contrat passé avec la Médiathèque-Valais : 1 à 2 fois par année, l'ensemble de la collection est changé. La fondation Bibliomedia fournit une liste des ouvrages prêtés. Le partenariat est bénéfique, les lecteurs attendent assidûment les nouvelles collections. Le coût de l'opération reste modique. Le forfait Bibliomedia pour la location de livres fait partie des frais subventionnés par le Canton du Valais à hauteur de 30 %. D'autres solutions restent possibles, comme de créer un fonds de départ spécifique au point-lecture et de lui attribuer un certain crédit d'acquisition, ou de fonctionner grâce aux collections des bibliothèques membres de la bibliothèque multisite, collections qui peuvent tourner dans le réseau. De cette dernière solution, on peut citer l'exemple de la bibliothèque du Haut-Plateau de Crans-Montana qui prête une partie de ses collections à différents

coins-lecture¹¹ situés dans des centres scolaires de la région. L'expérience y est tout à fait concluante.

- **Equipement informatique** : 1 poste PC disponible pour le public avec connexion Internet. La possibilité d'une prise en charge des coûts doit être discutée avec la fondation Bibliomedia.
- **Animations** : lectures de kamishibai, contes, visites guidées.
- **Prêt interbibliothèques** : possible avec une carte de lecteur au nom de la bibliothèque. Le collaborateur ou l'utilisateur se déplace à la Médiathèque-Valais Saint-Maurice. Le territoire du val d'Hérens étant étendu, un prêt interbibliothèques devrait être possible avec la bibliothèque multisite. L'utilisateur devrait pouvoir choisir s'il souhaite recevoir un document au point lecture ou dans une autre bibliothèque, voir éventuellement à domicile.
- **Salaire** : pris en charge par la commune. Le personnel devrait tout au moins toucher une décharge.
- **Tâches principales** : prêt, conseils aux usagers, classement. En fonctionnant avec Bibliomedia, le travail de préparation des collections est important car il exige de contrôler tous les documents lors du déballage et du remballage.

3.4 Politique documentaire

3.4.1 Sélection et acquisition

Conformément aux directives du DECS (Chap. 5, art. 15), la bibliothèque multisite devrait avoir des collections se répartissant « de manière sensiblement égale entre des ouvrages d'imagination et des ouvrages documentaires, ainsi qu'entre des documents pour adultes et des documents pour la jeunesse ». En adéquation avec sa mission, la bibliothèque multisite du val d'Hérens développe un fonds grand public, avec des

¹¹ Service encore plus basique que le point-lecture, car offrant un accès à un petit fonds de documents mais à aucune ressource informatique.

documents pour adultes et pour la jeunesse. De plus, elle développe un fonds de documents sur la région pour répondre aux demandes d'informations du public et notamment des touristes.

Conformément au bassin de population desservi, la bibliothèque multisite devrait proposer au minimum un fonds de 9'725 documents (voir Annexe 6). Nous référant aux directives du DECS (Chap. 5, art. 14), la bibliothèque multisite devrait pouvoir proposer au moins 1 document édité depuis moins de 10 ans par habitant des communes desservies. Concernant la bibliothèque du cycle d'orientation d'Euseigne qui n'a actuellement pas de fonction de lecture publique, les exigences sont d'avoir au moins 5 documents édités depuis moins de 10 ans par élève.

Les bibliothèques peuvent aussi faire participer leurs usagers à la constitution des collections, par exemple avec un cahier ou une boîte de suggestions, un comité de lecture sur l'exemple de ce que fait déjà la bibliothèque de Vex, ou en consultant des personnes expertes ou bien informées dans la commune sur un sujet donné.

Les bibliothèques devront avoir des collections locales capables de répondre aux besoins immédiats des usagers. La circulation des documents par mutualisation que cela soit entre les succursales de la bibliothèques multisite ou plus largement avec les bibliothèques membres d'autres réseaux comme la BRV Sion-Hérens-Conthey, devrait se faire pour des documents plus spécialisés générant moins de demandes.

Il convient d'avoir une gestion concertée des collections. Selon les cas, il peut être tout à fait justifié d'avoir un ou plusieurs exemplaires d'un document (un best-seller à la mode par exemple), en fonction des demandes du public. En fonction de l'évolution des demandes, qui peuvent, passé une certaine période, commencer à retomber, il devrait être décidé entre les bibliothèques s'il est nécessaire ou pas de désherber certains exemplaires afin de laisser de la place pour d'autres documents.

Il est bien entendu possible de faire appel à la fondation Bibliomedia pour le prêt d'ouvrages ou à la Médiathèque Valais qui met à disposition des fonds documentaires de nature à alimenter les coins lectures pour les classes, des collections thématiques en lien avec les programmes d'enseignement et des documents audiovisuels et multimédias à usage didactique.

Pour les acquisitions, chaque bibliothèque doit pouvoir y participer. En effet, le personnel sur site, même bénévole et sans formation, est en contact direct avec les

usagers et connaît leurs habitudes. Les propositions d'achat doivent donc émaner de chaque bibliothèque, être débattues en groupe, et parvenir au responsable de la coordination, lequel décide d'acheter ou de ne pas acheter les documents, en pouvant justifier ses choix par des critères précis. Une procédure pour les acquisitions est disponible sur le site Internet de BiblioValais Excellence.

Les achats dispersés sont intéressants car ils font vivre les commerces locaux et permettent d'avoir une offre originale et spécialisée (ex : Manga Maniak). Toutefois, on veillera à grouper le plus possible les achats afin de profiter des rabais intéressants accordés aux bibliothèques.

L'Association des Bibliothécaires Français (ABF) avait proposé une politique d'acquisition en 12 points dont les intitulés peuvent être utiles à rappeler (ABF, 2004 : 204-206).

1. Disposer d'un responsable de la politique documentaire (coordinateur)
2. Mettre en commun les réflexions (débattre collectivement afin de dégager un consensus)
3. Réfléchir aux publics (usagers et non-usagers)
4. Associer des partenaires à la réflexion (écoles, associations, etc.)
5. Evaluer les collections existantes (par classes ou thèmes, âge moyen et état des collections, points forts et points faibles)
6. Etablir des indicateurs de gestion des acquisitions (ex : type de lecture, suivi de l'âge des documents, etc.)
7. Formaliser les procédures de désherbage (à débattre collectivement et à mettre par écrit)
8. Penser « réseaux » (la politique d'acquisition doit exprimer les priorités de la bibliothèque multisite à l'égard de ses partenaires tout en recherchant des complémentarités)
9. Utiliser les répartitions budgétaires (suivre la répartition du budget d'acquisition, maintenir une réserve budgétaire affectée à des rééquilibrages)
10. Choisir sans subir (utiliser différentes sources d'information et assumer ses choix)

11. Développer les compétences en acquisition (encourager l'échange entre professionnels et la formation continue des acquéreurs)
12. Produire un document de politique générale (ex : une charte des collections à destination du public)

3.4.2 Concept général de désherbage des collections¹²

Le désherbage (ou élagage) s'inscrit dans la politique documentaire et répond à ses objectifs. Il doit permettre aux bibliothèques de créer de la place pour les nouveautés et d'éliminer les documents vétustes ou obsolètes. Pouvant parfois être mal accepté par l'autorité de tutelle ou par les usagers du fait que des documents parfois encore en bon état soient candidats à l'élimination, le désherbage n'en est pas moins jugé comme essentiel par le code de déontologie des bibliothécaires suisses ainsi que par la littérature professionnelle.

Le taux de renouvellement des collections devant être de 10 %, le désherbage est une activité nécessaire à effectuer. La bibliothèque multisite du val d'Hérens doit adopter une logique de renouvellement et non d'accumulation. Il faudra veiller à commander le nombre de documents correspondant à ce pourcentage de la collection de base de la bibliothèque.

Voici les principaux critères des documents à désherber (IOUPI) :

- **I**ncorrect, fausse information
- **O**rdinaire, superficiel, médiocre
- **U**sé, détérioré, laid
- **P**érimé
- **I**nadéquat avec le fonds

¹² Partie basée sur le cours « Gestion stratégique des collections » de Mme Joëlle Muster, donné à la HEG de Genève lors du semestre d'été 2010

Les différentes bibliothèques du val d'Hérens disposant de fonds peu importants, il conviendra de juger avec bon sens en s'appuyant sur les critères ci-dessus et en étant particulièrement attentifs :

- à la date de publication des documents
- à l'aspect général (document dégradé, pages jaunies, etc.)
- aux statistiques de prêt

Pour les romans : 10 ans d'ancienneté ou 5 ans sans prêt. Il est toutefois difficile de donner un âge limite car cela dépend du niveau de pérennité des différents genres (best-seller, roman contemporain, classique).

Pour les documentaires :

- Guides de voyage, données statistiques, etc. : 3 à 5 ans
- Encyclopédies : peuvent largement dépasser les 10 ans
- Politique, droit, sciences naturelles, médecine et santé, sciences appliquées, sports et géographie : 8 ans d'ancienneté ou 5 ans sans prêt
- Généralités, philosophie, psychologie, religions, éducation, langues, littérature, sciences exactes, arts, spectacles et histoire : 15 ans d'ancienneté ou 10 ans sans prêt.

Il est possible de procéder par échantillonnage (sampling) pour estimer l'âge des collections dans les bibliothèques.

L'Annexe 8 propose la procédure de BiblioValais Excellence pour les livres destinés à être éliminés.

Concernant la politique d'acquisition et le désherbage, la section qui y est consacrée dans l'ouvrage « *J'organise ma bibliothèque : règles pratiques pour les bibliothèques scolaires et publiques* », édité par la CLP, offre des compléments utiles.

3.5 Informatisation

Le Plan directeur 2007 indique (Chap. 5.1.2, p. 16) : « Chaque bibliothèque dispose d'un accès Internet disponible pour le personnel et pour le public. ». L'objectif est de mettre les bibliothèques en réseau, pour optimiser le travail administratif (prêts, rappels, statistiques, listes), pour faire des recherches documentaires sur les catalogues et sur Internet et pour rendre la bibliothèque attractive pour le public. L'utilisation de l'informatique permettra également de réduire le risque d'erreurs et de gagner du temps. L'informatisation est une condition pour que les bibliothèques puissent intégrer la BRV Sion-Hérens-Contthey. Même s'il est possible de fonctionner avec une informatisation partielle, peut-être pour certaines bibliothèques uniquement au moyen d'un poste muni d'un accès Internet pour le public, il devrait être possible de consulter dans n'importe quelle bibliothèque l'ensemble du catalogue du réseau.

La gestion des bibliothèques non-informatisées se heurte à des obstacles tels que l'impossibilité de traiter des données elles mêmes non informatisées (cahier des prêts par exemple). C'est en effet autour de cet outil commun que peuvent se créer des projets de collaboration (prêt interbibliothèques, catalogage partagé, etc.).

La mise à disposition d'un poste Internet aura sans aucun doute de très bonnes répercussions sur le service aux usagers, par exemple la possibilité de consulter des informations complémentaires à l'offre de la bibliothèque, disposer d'outils d'autoformation pour les usagers, augmenter l'attractivité et donc la fréquentation de la bibliothèque, etc. Qui dit offre d'un nouveau service dit également délimitation ou réglementation de ce nouveau service. L'accès à Internet est souvent problématique sans document formel qui stipule le comportement attendu des usagers, en conséquence de quoi on prévoira de le préciser dans le règlement général de la bibliothèque ou dans une charte d'utilisation d'Internet. L'exemple de la charte Internet du Groupement Valaisan des Bibliothèques (GVB)¹³ peut être suivi.

3.5.1 Matériel hardware nécessaire

Les bibliothèques de Nax et Saint-Martin devraient s'équiper chacune d'un poste PC pour le personnel et d'un poste PC pour le public, avec connexions Internet, de même

¹³ <http://www.gvbvalais.ch/documents/charteGVBfrall.pdf> (consulté le 13 juillet 2010)

que d'imprimantes. La bibliothèque d'Évolène devrait, elle, s'équiper d'un poste PC pour le public avec une connexion Internet.

Le(s) futur(s) point(s) lecture devrai(en)t être équipé(s) d'un poste PC. A Mase, il est possible de profiter du poste PC déjà disponible pour le public dans le magasin d'alimentation du village, de même que de la connexion Internet wifi.

Au minimum un ordinateur supplémentaire Mac devrait être installé à la bibliothèque du cycle d'orientation d'Euseigne, pour les élèves. Le choix Mac correspond au choix qui a déjà été fait pour le parc informatique du centre scolaire.

3.6 Conversion des données non-informatisées¹⁴

Il est dans tous les cas essentiel sinon de pouvoir immédiatement informatiser les bibliothèques pour lesquelles cela est nécessaire, de pouvoir inventorier et localiser les collections de ces bibliothèques. Il convient d'utiliser les fichiers de description des fonds déjà existants, qu'ils soient manuels ou informatiques.

3.6.1 Récupération du catalogue

Différentes solutions sont possibles :

- 1) Ressaisir à la main le catalogue sous forme papier, si existant. On estime la ressaisie informatique d'une notice bibliographique existante sous forme papier à environ 3 minutes, à quoi il faut rajouter 1 minute pour la saisie d'exemplaire et pour l'apposition du code-barres. Temps estimé pour la ressaisie de 3'000 livres : 150 heures
- 2) Catalogage livre en main : très lourd, demande beaucoup de temps. Temps estimé : 5 minutes + 1 minute pour la saisie d'exemplaire et l'apposition du code-barres. Temps estimé pour la ressaisie de 3'000 livres : 250 heures.
- 3) Confier la ressaisie manuelle à un étudiant en information documentaire.

¹⁴ Partie basée sur CALENGE, Bertrand. *Les petites bibliothèques publiques*. Paris : Ed. du Cercle de la Librairie, 2006., pp. 103-104

- 4) Récupération de notices extérieures : par « pompage » des notices via le site Internet de la BRV Sion-Hérens-Conthey ou RERO.

Pour le catalogage rétrospectif, il sera possible de le faire depuis n'importe quelle bibliothèque, donc même sans licence NetBiblio. Il conviendra pour cela d'utiliser le Remote Desktop Protocol¹⁵ autorisant la connexion à distance au serveur abritant la base de données NetBiblio. Le software en question est préinstallé dans Windows. Pour cette opération, AlCoda pourra au besoin facilement fournir une assistance. Remarquons qu'outre la récupération des notices bibliographiques, il faudra, de plus, quelle que soit la solution, nécessairement prendre chaque livre en mains pour l'apposition du code-barres et la création de la fiche d'exemplaire.

3.6.2 Récupération du fichier des lecteurs

Deux solutions sont possibles :

- 1) Reporter le fichier manuel dans le système informatique
- 2) Inscire au fur et à mesure les lecteurs lors de l'ouverture de la bibliothèque une fois informatisée

3.7 Intégration à la BRV Sion-Hérens-Conthey

Portées par le Plan directeur 2001, les Bibliothèques Régionales Virtuelles (BRV) se sont développées ces dernières années en Valais. Elles constituent de véritables catalogues collectifs entre bibliothèques d'une même région. L'utilisation du protocole Z39.50 permet l'interrogation simultanée de différentes bases de données.

A ce jour, quatre BRV existent en Valais : la BRV de la région de Sierre, la BRV de la région de Sion-Hérens-Conthey, la BRV de la région de Martigny-Entremont et la BRV de la région de Monthey-Saint-Maurice. Les différents catalogues collectifs des BRV

¹⁵ http://fr.wikipedia.org/wiki/Remote_Desktop_Protocol (consulté le 14 juillet 2010)

valaisannes sont en outre consultables par le biais du catalogue collectif des bibliothèques valaisannes¹⁶ regroupant aussi le catalogue collectif des bibliothèques spécialisées et de la Médiathèque Valais.

L'objectif doit être de rendre accessibles les collections des différentes bibliothèques via le catalogue en ligne de la BRV Sion-Hérens-Conthey, comme c'est actuellement le cas pour les bibliothèques d'Hérémence et de Vex. Le site de la BRV Sion-Hérens-Conthey constitue un catalogue collectif virtuel entre les bibliothèques membres. Le catalogue est en effet virtuel car il n'existe pas de base de données commune. Avec l'intégration à la BRV, il sera possible de s'échanger gratuitement les notices entre bibliothèques membres.

Le matériel minimum requis comprend : 1 poste PC, 1 connexion Internet, WebClarity et Z39.50 et Webopac, NetBiblio. Le client Z39.50 de NetBiblio est un logiciel de consultation de catalogue qui permet d'effectuer une requête simultanément sur différentes bases de données et d'obtenir un affichage unique des résultats.

Le coût d'être membre BRV est fixé en fonction du nombre de notices des licences NetBiblio.

3.7.1 Installation du logiciel NetBiblio

La solution informatique intégrée NetBiblio de la société AlCoda est d'ores et déjà retenue, car elle équipe les bibliothèques d'Hérémence et de Vex, et est une condition pour l'intégration à la BRV Sion-Hérens-Conthey, de même que pour l'octroi de subventions par le Canton du Valais.

Pour les bibliothèques qui doivent s'équiper avec le logiciel NetBiblio, elles devront installer la version la plus récente, c'est-à-dire NetBiblio3. Avec cette version, les fonctions du catalogue, de la gestion du prêt, des statistiques, des acquisitions, de la gestion des périodiques et de la configuration se trouvent dans le même module. Il n'est donc pas possible d'avoir une version plus basique avec un nombre de modules « à la carte » pour un tarif plus économique. La limitation des modules interviendra lors du paramétrage.

¹⁶ [http://brv.bms.sierre.ch/cocobib/\(S\(j4xfjqzr0z0d0g551w1pqd55\)\)/base.aspx](http://brv.bms.sierre.ch/cocobib/(S(j4xfjqzr0z0d0g551w1pqd55))/base.aspx) (consulté le 13 juillet 2010)

Il faut compter les documents des bibliothèques déjà informatisées mais non encore catalogués. A Hérémence, on peut estimer qu'entre 100 et 200 documents concernant le patrimoine ne sont pas encore catalogués en raison du manque de temps. Plus encore les documents de référence (environ 60). Il y a 24'173 documents au total, réunissant les bibliothèques d'Hérémence, Vex, Nax, Saint-Martin, Évolène et Euseigne.

Deux options sont envisageables pour l'implémentation du logiciel NetBiblio dans les différentes succursales de la bibliothèque multisite.

3.7.1.1 Option 1 – plusieurs bases de données NetBiblio

Cette solution signifie que l'on installe NetBiblio indépendamment dans chacune des bibliothèques du réseau. Il y aurait donc autant de bases de données que de bibliothèques. C'est ce qui a été fait à Hérémence et à Vex, où les bases de données sont installées en local.

Les inconvénients sont nombreux :

- Chaque bibliothèque aurait une adresse IP fixe, ce qui coûte à chaque fois entre CHF 20.- et CHF 30.-/ mois.
- Le volume de travail est énorme (paramétrage de chaque base de données, création des notices pour chaque bibliothèque, inscriptions multiples des usagers).
- Chaque bibliothèque doit faire une demande d'intégration à la BRV Sion-Hérens-Conthey et payer pour les frais d'intégration.
- Le coût est très élevé.

Aperçu des coûts

Les prix suivants peuvent être envisagés avec les fonds actuels des bibliothèques à équiper, avant désherbage.

Bibliothèque	Nombre de documents (avant désherbage)	Licence NetBiblio envisageable	Prix	
Nax	2095	3000	CHF	6'015.95
Saint-Martin	4971	5000	CHF	8'162.55
Évolène	4998	5000	CHF	8'162.55
Euseigne	3225	5000	CHF	8'162.55
TOTAL			CHF	30'503.60

Prix auquel il faut encore ajouter :

- les coûts uniques pour le client Z39.50, se montant à 9'684.-, au total : 38'736.-
- les frais annuels pour les bibliothèques d'Hérémence et Vex : 876.- chacune, au total : 1'752.-
- Les frais d'intégration à la BRV : 1'000.- (250.- pour chaque bibliothèque)
- Le coût des adresses IP individuelles : (25.-/mois en moyenne par bibliothèque) : 1'200.-

Total coûts d'investissements : **CHF 73'191.60.-**

Il faut également tenir compte des frais de fonctionnement :

- 2'394.- (3 licences de 5'000 documents à 798.- chacune)
- 513.- (1 licence de 3'000 documents)
- 876.- (licences actuelles d'Hérémence et de Vex)
- 3'600.- (4x 900.- pour le client Z39.50)
- 1'200.- (adresses IP)

Total coûts de fonctionnement : **CHF 8'583.-**

3.7.1.2 Option 2 – une seule base de données NetBiblio

Cette solution propose une licence NetBiblio commune pour l'ensemble des bibliothèques.

Elle présente plusieurs avantages :

- ✓ Bénéficier d'une licence plus importante
- ✓ Coût optimal
- ✓ Intégration à la BRV Sion-Hérens-Conthey facilitée (une seule demande)
- ✓ Adresse IP fixe commune
- ✓ Paramétrage rapide la base de données (ex : éditer un champ)
- ✓ Meilleure efficacité : on ne catalogue qu'une seule fois et on rattache ensuite des exemplaires à la notice ; inscription unique par usager pour l'ensemble du réseau
- ✓ Marge de manœuvre laissée aux bibliothèques satellites : le paramétrage assuré par la bibliothèque centrale n'empêche pas de configurer localement le logiciel (par ex. : masquer un champ).

Aperçu des coûts

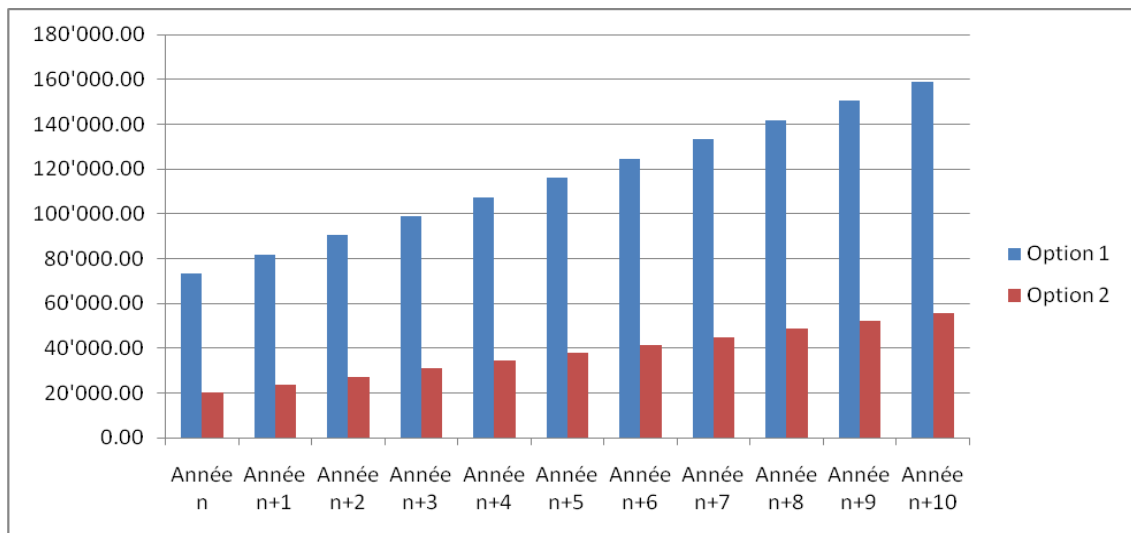
Pour une licence de base à 30'000 documents :

- 19'631.65.- de coûts d'investissements pour la licence
- 3'385.- de coûts annuels de licence
- 600.- de coûts d'investissements pour le prêt via Webopac
- 165.- de coûts annuels du prêt via Webopac

Total coûts d'investissement : **CHF 20'231.65.-**

Total coûts de fonctionnement : **CHF 3'550.-**

Figure 5 Comparatif des coûts entre options



Le choix d'une licence commune de 30'000 documents semble donc être une bonne solution, d'autant que des mises à jour de licence sont toujours possibles. Non seulement, nous bénéficions d'une licence plus importante que l'ensemble des licences cumulées qui auraient été prises individuellement, mais nous faisons d'importantes économies, comme nous pouvons le voir dans la figure ci-dessus. Il ne s'agit là que d'une partie des économies car on doit bien penser qu'une charge bien moins importante de travail sera nécessaire.

Différentes offres du fournisseur AlCoda sont proposées en annexes, pour des licences de 3'000 (Annexe 9), 5'000 (Annexe 10), 10'000 documents (Annexe 11), ainsi que pour le client NetBiblio Z39.50 (Annexe 12), puis pour des licences plus importantes de 30'000 (Annexe 13) et de 40'000 documents (Annexe 14).

3.7.2 Option retenue – Mise en application

En choisissant d'avoir une base de données NetBiblio unique, nous pouvons établir les règles de fonctionnement qui suivent.

La future base de données se trouvera sur un serveur dédié, qui tournera en permanence. Les tâches métier peuvent être centralisées dans la bibliothèque centrale du réseau. Un système périodique de sauvegarde doit être assuré avec des supports externes, de préférence des clés USB qui sont plus économiques que les disques externes.

Les bases de données d'Hérémence et de Vex devront être fusionnées et intégrées dans la base de données commune. Il faut prévoir une journée pour la fusion et pour mettre la base de données commune sur le serveur. M. Uwe Bernhard de la société AlCoda se chargera de créer les succursales sur NetBiblio, ce qui est indispensable pour pouvoir identifier les actions de chaque bibliothèque sur la base de données commune. Ce travail pourra se faire à distance, en environ 1 heure. Suite à la fusion des bases de données existantes, le cas pourra se présenter d'avoir deux notices pour le même document à Hérémence et à Vex. Nous conserverons alors une seule des deux notices en lui rattachant simplement un exemplaire de plus. Dans le cas où l'on trouverait deux fois le même usager, inscrit à Hérémence et à Vex, on procèdera à une fusion des comptes.

Il faut ensuite déterminer si nous avons besoin de licences clients supplémentaires à celles déjà existantes d'Hérémence et de Vex, licences qui permettent comme nous l'avons vu de pouvoir disposer de l'ensemble des fonctions dans un seul module. Dans notre cas, les autres bibliothèques n'en ont pas besoin, en tous cas à court terme. En effet, pour ces bibliothèques, l'essentiel est de pouvoir faire des recherches dans le fonds et de pouvoir faire des prêts. Pour cela, l'utilisation du Webopac est suffisante. Aucun matériel spécifique (ex : douchettes) n'est nécessaire. Les coûts de cette fonction se montent à 600.- d'investissement, puis de 165.- de coûts annuels, ceci pour l'ensemble des bibliothèques. Le Webopac communique donc avec la base de données NetBiblio. Il sera ainsi également possible de faire des inscriptions via le Webopac. Les bibliothèques d'Hérémence et de Vex seront donc les seules à pouvoir disposer de l'ensemble des fonctions NetBiblio.

L'ACVH en tant qu'autorité politique pourra faire la demande d'intégration à la BRV Sion-Hérens-Conthey pour l'ensemble des bibliothèques.

Les bibliothèques devront signer la Convention liant les bibliothèques de la région de Sion pour rejoindre la BRV (Annexe 15).

Une méthode commune se doit d'être trouvée pour les bibliothèques concernant l'indexation, la classification et les types de médias, afin de maintenir une cohérence dans la description des documents et dans la recherche sur le catalogue.

Un représentant de la bibliothèque multisite devrait faire partie de la commission de coordination du réseau. Cette commission se réunit au minimum deux fois par année ou sur demande écrite de l'une des bibliothèques partenaires.

Aucune formation spécifique pour les bibliothèques n'est requise. Les bibliothèques d'Hérémence et de Vex pourront accompagner les bibliothèques qui s'informatisent.

L'Annexe 16 montre les résultats attendus au niveau de la recherche sur le site Internet de la BRV Sion-Hérens-Conthey.

3.8 BiblioPass

*BibliOpass Suisse est un service offert par les bibliothèques suisses à leurs usagers. Il permet à un lecteur inscrit dans une bibliothèque d'accéder aux autres bibliothèques partenaires avec la même carte et sans frais supplémentaire. Les bibliothèques valaisannes qui participent à BibliOpass Suisse se sont dotées d'une carte de lecteur unique remise à tout usager inscrit dans une bibliothèque membre de Bibliopass Valais/Wallis.*¹⁷

Actuellement, les bibliothèques d'Hérémence et Vex sont les seules à utiliser la carte BiblioPass. Les bibliothèques de Nax, Saint-Martin, Évolène, Euseigne devraient pouvoir avoir une carte Bibliopass pour intégrer la BRV Sion-Hérens-Conthey.

Le Plan directeur 2007 spécifie (p. 16) que « chaque bibliothèque (point lecture non-compris) participe au système de reconnaissance des cartes de lecteurs Bibliopass Valais/Wallis ». La médiathèque Valais de Sion fait les demandes et fait la commande générale. Le prix est de 300.- pour 1'000 cartes. Une partie est prise en charge par le canton du Valais.

AlCoda recommande de n'utiliser qu'une seule carte sur le réseau. Les bibliothèques doivent s'engager à reconnaître les cartes de lecteurs émises par les autres bibliothèques du réseau. Les lecteurs pourront emprunter dans l'ensemble des bibliothèques avec la même carte, sans être obligés de s'inscrire plusieurs fois. La

¹⁷ <http://www.bibliovalais.ch/valais/services-pratique.html> (consulté le 13 juillet 2010)

bibliothèque coordinatrice pourra se charger de commander les cartes Bibliopass pour l'ensemble du réseau.

Une certaine harmonisation des règles de prêt devrait être faite entre les différentes bibliothèques (durée du prêt, nombre de documents livres et non-livres, prolongations, réservations, etc.).

3.9 Organisation du prêt interbibliothèques

3.9.1 Objectifs

Après le signalement des documents et leur localisation dans le catalogue collectif, la fourniture à distance est l'étape la plus concrète pour permettre aux usagers d'accéder aux fonds des différentes bibliothèques. L'objectif principal est que chaque commune puisse avoir accès au catalogue collectif à travers la BRV Sion-Hérens-Conthey. Si les bibliothèques doivent s'intégrer à la BRV Sion-Hérens-Conthey, elles devraient sans doute pouvoir localiser les documents en priorité dans les différentes bibliothèques du Val d'Hérens.

Nous pouvons imaginer un système où l'utilisateur puisse rendre un document emprunté dans n'importe quelle bibliothèque de la bibliothèque multisite, par exemple celle la plus proche de son lieu de travail. Dans ce cas, il faudra prévoir le retour des documents non-indigènes. Par exemple, un usager d'Hérémenche consultant le catalogue et trouvant le document qui l'intéresse à St-Martin devrait pouvoir le demander et l'obtenir à Hérémenche ou dans n'importe quelle autre bibliothèque du réseau.

Comme le dit très bien Bertrand Calenge : « attacher un document à un site en particulier le cantonne aux seuls habitants qui ont l'opportunité ou le courage de s'y rendre. ». ¹⁸

Avec l'intégration à la BRV Sion-Hérens-Conthey, nous pouvons prévoir un prêt interbibliothèques avec les bibliothèques membres de la bibliothèque virtuelle et un autre prêt interbibliothèques interne au réseau val d'Hérens. En effet, il n'est pas envisageable que la bibliothèque d'Hérémence passe par la bibliothèque municipale de Sion pour prêter un document à la bibliothèque de Vex.

3.9.2 Rôles des acteurs pour le prêt intermédiaire¹⁹

USAGER		BIBLIOTHEQUE DEMANDEUSE		BIBLIOTHEQUE PRETEUSE
- repère un document	----->	- vérifie la référence bibliographique		
- demande le document		- saisit la demande		
		- envoi la demande	----->	- cherche le document
		- reçoit le document	<-----	- envoi le document
		- accuse réception		
	<-----	- prévient l'usager		
		- prête le document		
- emprunte le document	----->	- vérifie le document		
		- renvoie le document	----->	- reçoit le document
- rend le document				- accuse réception

3.9.3 Prêt interbibliothèques dans le réseau val d'Hérens

3.9.3.1 Bibliothécaire itinérant-e

Nous avons vu précédemment que les bibliothèques étaient situées à plusieurs kilomètres les unes des autres, ce qui rend les déplacements difficiles. Une personne pourrait être en charge d'acheminer les documents dans les succursales.

¹⁸ <http://bccn.wordpress.com/2010/02/09/circulation-des-documents-nouveaux-enjeux/>
(consulté le 13 juillet 2010)

Les navettes sont largement utilisées par les bibliothèques lorsque des documents de divers sites doivent circuler au sein d'un réseau. C'est par exemple le cas de la Bibliothèque publique et universitaire de Neuchâtel. Elle fonctionne avec une navette circulant dans les cantons de Neuchâtel et du Jura. Dans notre cas, prévoir une personne qui ne ferait que cette tâche ne paraît pas du tout réaliste.

3.9.3.2 Documents échangés lors de réunions

Lors de séances du personnel, les collaboratrices amèneraient avec elles les livres demandés en prêt inter. Toutefois, le rythme des réunions ne permettra peut-être pas de délivrer à temps les ouvrages demandés.

3.9.3.3 Acheminement des documents par poste

Il est possible que la bibliothèque à qui on fait la demande de prêt, paie les frais d'envoi, son paiement étant à considérer comme une avance devant être remboursée plus tard par la bibliothèque demandeuse. Faire payer les frais d'envoi à la bibliothèque emprunteuse peut s'avérer une solution intéressante pour éviter les abus.

Dans le cas d'échanges postaux, on peut imaginer utiliser la solution du clearing house. Dans ce système, « chaque bibliothèque est, à l'égard de chacune des autres bibliothèques membres du réseau de prêt, à la fois créditrice et débitrice. A intervalles fixes, on fait le compte des lignes de crédit et des lignes de débit : selon qu'elle est excédentaire (le coût des documents fournis est supérieur à celui des documents reçus) ou déficitaire, la bibliothèque soit se verra créditée, soit devra payer le montant du déficit à l'administration coordinatrice du réseau. » (Sanz, 2008 : 119).

Nous devons voir au niveau des finances, si la bibliothèque multisite fonctionne comme une entité « Bibliothèque du val d'Hérens ». Dans ce cas, la fourniture de documents entre bibliothèques est un service naturel. Il n'y aurait alors qu'une seule comptabilité, la situation d'une bibliothèque par rapport à une autre, peu importe leur niveau de demandes ou de prêts, étant équilibrée. Selon l'expérience, cette solution est beaucoup trop chère.

¹⁹ Tableau adapté de http://bibliotheque.unice.fr/jahia/webdav/site/bibliotheque/shared/formation_continue/Le%20PEB%20V.BU%2008.ppt (consulté le 13 juillet 2010)

3.9.3.4 Envoi postal à l'usager²⁰

Nous pouvons aussi proposer une solution innovante consistant à envoyer directement les documents par poste aux usagers. Le contexte du val d'Hérens rend cette solution intéressante.

Des tentatives sont actuellement faites aux Etats-Unis dans ce domaine. C'est le cas notamment de la Burlington County Library, de la Gloucester County Library et de la Princeton Public Library. Les contextes sont bien évidemment forts différents, mais le principe est intéressant. Les prêts à domicile qui existent en France par exemple, se destinent à des publics spécifiques comme des personnes âgées. Les exemples américains s'adressent à tous les publics en leur proposant la livraison à domicile et ceci pour tous les supports. Le fonctionnement est simple : l'utilisateur inscrit n'a pas besoin de se déplacer à la bibliothèque, il peut commander directement en ligne via le catalogue ou par téléphone. Le document lui est envoyé avec un bon de retour qui lui permet de renvoyer sans frais le document. Il lui appartient bien sûr de pouvoir rendre le document directement à la bibliothèque. Le projet a pu se faire grâce à un financement mutualisé et mis en œuvre au niveau régional.

On peut soutenir qu'un point négatif de cette solution serait, outre le coût des envois, l'abandon par les usagers du lieu bibliothèque et la perte du contact humain. Nous devons sans doute nous questionner et voir si ce lieu bibliothèque n'est pas appelé à évoluer et à se définir de plus en plus comme un dispositif d'où émanent un ensemble de services. Cette solution est innovante, permet d'élargir l'offre de services et de toucher un public encore non-utilisateur des bibliothèques, et donc d'avoir une proximité très forte.

Nous pouvons citer une nouvelle fois Bertrand Calenge : « Parler de proximité, est-ce en dernier objectif vouloir que la population fréquente les espaces de la bibliothèque – et de préférence consulte ou emprunte les collections soigneusement disposées? Ou n'est-ce pas un renversement de perspective : parler d'une proximité qui déplace les services de la bibliothèque – collections comprises – au plus près de la population

²⁰ Partie basée sur : <http://www.bibliobsession.net/2009/11/18/la-bibliotheque-par-correspondance-reinventer-la-proximite/> (consulté le 13 juillet 2010)

dans son cadre d'activités familiales, professionnelles ou sociales, sans nécessairement vouloir que ce cadre intègre le lieu bibliothèque voire s'y déplace ? »²¹.

3.9.3.5 Déplacements de cas en cas

Une méthode transitoire pourrait être suivie pour commencer, en s'arrangeant de cas en cas entre bibliothèques pour organiser des déplacements qui soient efficaces. On regarderait donc en premier lieu dans les bibliothèques les plus proches géographiquement et on tâcherait de communiquer sur les déplacements de chacune en vue d'en profiter au maximum pour les échanges de documents. Cette solution semble intéressante à adopter au début.

3.9.4 Prêt interbibliothèques avec le réseau BRV Sion-Hérens-Conthey

3.9.4.1 Centralisation à la bibliothèque municipale de Sion

Comme c'est actuellement le cas pour les bibliothèques intégrées à la BRV Sion-Hérens-Conthey, les bibliothèques membres de la bibliothèque multisite pourraient utiliser la bibliothèque municipale de Sion comme bibliothèque pivot, ceci pour les prêts interbibliothèques hors réseau val d'Hérens. Les bibliothèques d'Hérémence et Vex utilisent déjà ce système, très simple à mettre en place. La bibliothèque municipale de Sion met à disposition des casiers où les bibliothèques viennent apporter et retirer les documents. Le temps de prêt est doublé pour les ouvrages en prêt interbibliothèques. Cette solution est intéressante car elle est déjà la règle et parce qu'elle est simple, se déplacer de temps en temps à Sion n'est pas du tout un problème car la capitale valaisanne n'est qu'à quelques kilomètres et les collaboratrices y viennent fréquemment. Les distances des bibliothèques de la bibliothèque municipale de Sion sont les suivantes : Hérémence : 13 km (env. 24 min.), Vex : 9 km (env. 17 min.), Nax : 15 km (env. 25 min.), Saint-Martin : 19 km (env. 32 min.), Évolène : 25 km (env. 39 min.).

²¹ <http://bccn.wordpress.com/2009/10/29/excentrer-la-bibliotheque-linvention-de-la-proximite/> (consulté le 13 juillet 2010)

3.10 Professionnalisation

Le projet de création d'une bibliothèque multisite demande inévitablement de se pencher sur les compétences attendues du personnel.

Comme on l'a vu, les bibliothèques de Nax, Saint-Martin, Évolène et Euseigne fonctionnent à présent grâce au travail de personnes ne disposant d'aucune formation professionnelle de base dans le milieu bibliothéconomique. D'un autre côté, nous trouvons une personne ayant la formation CLP à Vex et une diplômée HES en information documentaire à Hérémence. Les disparités sont donc énormes. En se référant au code de déontologie des bibliothécaires suisses²², il est d'entrée mentionné : « Le métier de bibliothécaire est fondé sur un ensemble de compétences techniques et un projet culturel. » Toujours dans ce code de déontologie, nous mesurons l'importance accordée à la formation, objet d'un paragraphe bien spécifique : « Le/la bibliothécaire acquiert, entretient et approfondit les compétences professionnelles requises par l'exercice de sa profession. Il/Elle bénéficie d'une formation professionnelle continue et contribue à promouvoir la bonne image de sa profession. ».

« Il/Elle oeuvre pour l'obtention d'un statut professionnel reconnu et favorise l'engagement de personnel qualifié dans les bibliothèques. Il/Elle fait preuve de solidarité professionnelle en conseillant les bibliothèques et les bibliothécaires en fonction de leurs besoins. ».

« Le/La bibliothécaire participe au développement de sa profession. Il/Elle partage et transmet ses connaissances, il/elle participe à la vie des associations professionnelles et les promeut, il/elle publie dans des revues bibliothéconomiques et contribue aux travaux de recherche dans son domaine. »

Le Plan directeur des bibliothèques 2007 nous dit (Chap. 3, axes stratégiques, 3.2, axes de développement, par. B) :

« Développer de manière forte la formation continue du personnel des bibliothèques : les demandes du public sont toujours plus différenciées et entraînent une

²² <http://www.bis.info/images/stories/documents/Verband/deontologie.pdf> (consulté le 13 juillet 2010)

spécialisation des services des bibliothèques. Cette évolution, alliée à la nécessité d'élever le niveau professionnel de l'accueil et du conseil des clients ainsi que de la prise en charge de leurs demandes, rend nécessaire le développement d'une stratégie et d'une offre de formation continue pour les personnels des bibliothèques du réseau. Des exigences minimales en la matière seront intégrées aux Directives concernant les bibliothèques communales et scolaires. ».

Nous reportant dès lors aux directives du DECS, nous trouvons (Chap. 6) :

Tableau 5 Niveaux de formation du personnel en bibliothèque

	Responsable	Travail Bibliothéconomique	Travail de prêt, administratif, rangement	Renseignements
Point lecture	Cours ad hoc			
Niveau 1 1'500 à 5'000 habitants	BBS/ESID, spécialiste ID, assistant ID ou cours de base CLP	Assistant ID ou cours de base CLP	Assistant ID, cours de base CLP ou formation sur le terrain	
Niveau 2 5'000 à 10'000 habitants	BBS/ESID, spécialiste ID	BBS/ESID, Spécialiste ID, Assistant ID ou cours de base CLP	Assistant ID, cours de base CLP ou formation sur le terrain	
Niveau 3 10'000 habitants et plus	BBS/ESIS, spécialiste ID	BBS/ESID, spécialiste ID, assistant ID	Assistant ID, cours de base CLP ou formation sur le terrain	BBS/ESID, spécialiste ID
Niveau 4 Centre d'une région de bibliothèques	BBS/ESID, spécialiste ID	BBS/ESID, spécialiste ID, assistant ID	Assistant ID, cours de base CLP ou formation sur le terrain	BBS/ESID, spécialiste ID

Le Plan directeur 2007 indique (Chap. 5.2.3, p. 19) : « Chaque bibliothèque dispose, au sein de son équipe et de manière différenciée selon sa mission, des compétences pour aider et former les clients aux ressources documentaires en ligne de façon à les rendre le plus autonome possible dans leurs recherches. ».

Il nous dit aussi (Chap. 5.2.6, p. 20) : « Chaque responsable de bibliothèque subventionnée suit annuellement au moins 3 jours de formation dans l'offre proposée ou sélectionnée par la Médiathèque Valais. ». De même : « Chaque responsable de

bibliothèque s'assure que toutes les personnes faisant du prêt suivent des cours de formation continue au moins une fois par année dans le domaine relationnel, informatif et normatif (CLP). »

Les directives du DECS précisent, au chap. 6, art. 19, al. 2 : « Le bibliothécaire tient à jour ses connaissances en participant à des cours de perfectionnement. »

Nous pouvons recommander pour la bibliothèque multisite :

- Un(e) professionnel(le) diplômé(e) BBS/ESID ou HES pour assumer la coordination de la bibliothèque, le bassin de population desservi dépassant les 5'000 habitants.
- Des personnes diplômées AID ou CLP pour les tâches bibliothéconomiques courantes (catalogage, indexation, etc.).
- Des personnes non-professionnelles s'engageant à suivre des cours de base (CLP ou courte formation de la Médiathèque-Valais Saint-Maurice) pour le prêt, le classement, le développement d'animations.

Nous devrions disposer dans chacune des succursales au minimum d'une personne ayant les compétences suffisantes pour gérer l'activité courante et pour former ses collègues. Le personnel des bibliothèques doit s'engager sur la voie d'une professionnalisation, différenciée selon les tâches, et doit être soutenu dans ce sens. Le personnel bénévole et sans formation a jusqu'ici accompli un travail remarquable mais montrant clairement ses limites. Nous ne pouvons plus nous permettre de dépendre d'opérations approximatives qui impactent sur le niveau de qualité des prestations. Des connaissances de base sont indispensables pour travailler en bibliothèque. Bien que le principe du bénévolat puisse continuer, nous devrions plutôt parler de volontariat. Il est également important que ces personnes travaillent à des conditions plus valorisées qui permettraient également de les engager certainement plus facilement dans la voie d'une professionnalisation.

Des compétences de base seront également à développer au niveau de l'aide à la recherche documentaire en ligne, suite à l'informatisation.

Nous pourrions imaginer que les personnes ne disposant d'aucune formation professionnelle de base dans le milieu bibliothéconomique, s'engagent sur l'exemple

donné par la Charte du bibliothécaire volontaire du Conseil Supérieur des Bibliothèques (CSB)²³.

Il semble important de mettre en place des cahiers des charges pour les différents postes. Pour cela, il est possible de consulter les ressources proposées par la CLP sur son site Internet²⁴. De même, il est important de se renseigner auprès de la Médiathèque-Valais qui met à disposition, dans le cadre de BVE, un cahier des charges standard pour le personnel permanent.

Des plans de formation pourraient être mis en place pour les collaboratrices mentionnant les objectifs à plus ou moins long terme en terme de compétences. Il peut être intéressant pour le personnel de suivre les programmes de formation continue proposés par la CLP afin d'acquérir des compétences de base et de continuer plus tard à se former pour assurer un bon niveau de qualité, pour maintenir les connaissances à jour, pour être motivé et impliqué dans le travail et apporter une plus-value à la bibliothèque.

Il peut être intéressant de développer les compétences de l'ensemble du personnel dans le domaine des animations. Les animations sont devenues incontournable pour fidéliser le public existant et pour en atteindre de nouveaux. Le contexte du val d'Hérens est important car les bibliothèques sont souvent l'un des seuls équipements culturels du village, ce qui renforce encore le besoin de développer un programme d'activités culturelles, si possible en partenariat avec des acteurs locaux. Les bibliothèques pourraient jouer le rôle de pivot culturel de la commune. Le développement d'animations doit se faire en partant de la mission de la bibliothèque multisite et doit poursuivre des objectifs clairement définis. Les bibliothèques doivent faire vivre leur espace et proposer, sinon des animations en commun avec le réseau du val d'Hérens, des actions de médiation simples et demandant peu de moyens : mise en évidence des nouveautés ou d'un fonds particulier en fonction de l'actualité, de la saison, de fêtes, inscrire des coups de cœur personnels, publier une liste des nouvelles acquisitions ou des bibliographies thématiques, organiser une journée portes-ouvertes, etc.

²³ <http://enssibal.enssib.fr/autres-sites/csb/csb-volo.html> (consulté le 13 juillet 2010)

²⁴ <http://www.sabclp.ch/fr/personnel.htm> (consulté le 14 juillet 2010)

Cet aspect de médiation culturelle est mis en avant dans le Plan directeur des bibliothèques 2007 : « Chaque bibliothèque organise annuellement au moins trois actions de médiation culturelle, de formation ou d'animation sociale avec les institutions locales ou les partenaires de son institution de rattachement ». Il est encore mentionné : « Chaque bibliothèque de lecture publique développe progressivement ses prestations en tant que plateforme privilégiée pour l'accueil de manifestations culturelles régulières ou ponctuelles ainsi que pour l'accès à l'information sur les animations se déroulant au niveau régional ». Enfin, mentionnons encore dans le Plan directeur que « chaque bibliothèque de lecture publique, seule ou en collaboration avec d'autres partenaires reconnus, organise un programme d'activités spécifiquement conçu à l'attention de publics cibles, en particulier à l'attention des personnes retraitées et des jeunes ».

4. Budget provisoire

4.1 Récapitulatif des coûts

	Nbre	Prix / pce	Total
<u>Frais d'investissement</u>			
<i>Hardware</i>			
Ordinateurs PC	5	Env. 1'000.-	Env. 5'000.-
Ordinateur iMac	1	Env. 1'500.-	Env. 1'500.-
Imprimantes	2	Env. 300.-	Env. 600.-
<i>Software</i>			
Licence NetBiblio 30'000 documents	1	19'631.65.-	19'631.65.-
Prêt via Webopac	1	600.-	600.-
TOTAL			27'331.65.-

Frais de fonctionnement

Licence NetBiblio 30'000 documents	1	3'385.-	3'385.-
Prêt via Webopac	1	165.-	165.-
Renouvellement annuel des collections			29'175.-
Salaire professionnelle HES*	13	6'599.-	118'512.-

* Le calcul du salaire se base sur l'évaluation faite par cantons (Valais) en 2008 par l'association Bibliothèque Information Suisse (BIS) et correspond à un salaire de spécialiste en information documentaire avec responsabilité pour du personnel après environ 5 ans d'expérience, avec un taux d'activité de 100 % EPT.

Pour les frais d'investissement, les bibliothèques étant déjà en activité, les postes concernant les frais d'acquisition des documents ainsi que les frais d'aménagement ne sont pas intégrés. Rappelons encore que les frais de renouvellement des collections sont absolument nécessaires pour maintenir un certain niveau de qualité des collections dans les bibliothèques. Certains coûts de fonctionnement devront encore être pris en considération, notamment les salaires (selon barème communal) ou les frais des locaux.

4.2 Subventionnement

L'Annexe 17 montre quels sont les frais subventionnés par le Canton du Valais et les informations à donner en vue de soumettre un dossier de subventionnement. Il s'agit d'un subventionnement à hauteur de 30 % de base pour les frais de collections, de réseau informatique, de personnel et pour les animations. Un soutien additionnel est possible selon les capacités financières. Le DECS est chargé du subventionnement sur la base du respect du Plan directeur des bibliothèques.

4.3 Répartition des coûts

Chaque commune prendrait en charge les frais « locaux » de sa bibliothèque, comme l'équipement informatique hardware. Pour la licence partagée NetBiblio, il est convenu d'entente avec l'ACVH d'utiliser la clé de répartition habituelle au franc par habitant. Avec cette méthode, chaque commune prend en charge le coût exact de son nombre d'habitants. Le calcul est le suivant :

$$\text{Montant} = \text{Coûts totaux} / \text{nbre d'habitants} \times \text{nbre d'habitants de la commune}$$

Concernant le poste de responsable de la bibliothèque multisite, la clé de répartition devrait suivre le temps de travail assumé en local pour le compte de sa propre bibliothèque et temps de travail assumé pour le réseau val d'Hérens en tâches de coordination.

Conclusion

Nous avons vu combien l'avenir des bibliothèques est aujourd'hui étroitement lié à l'intégration dans des réseaux. Cela est d'autant plus vrai pour les petites bibliothèques publiques fonctionnant avec des moyens très limités et devant malgré tout délivrer un service de qualité égale aux bibliothèques de grandes villes. Le réseau du val d'Hérens a pour objectif de regrouper des forces autour d'un projet commun et d'offrir les meilleures synergies entre les bibliothèques pour se mettre à niveau avec les recommandations du Canton du Valais.

Ce projet ne peut pas être porté par une seule bibliothèque mais ce sont toutes les succursales qui doivent viser le même objectif et marcher dans la même direction. Le fait que les bibliothèques d'Hérérence et de Vex soient engagées dans la certification BiblioValais Excellence est une opportunité à saisir pour intégrer le réseau aux exigences actuelles, la participation à BiblioValais Excellence étant une condition d'éligibilité aux subventions cantonales dès 2011.

La création d'une bibliothèque multisite dans la région du val d'Hérens a toutes les chances de rencontrer un succès auprès de la population locale, comme auprès des touristes, en besoin croissant d'informations.

Nous avons vu que les coûts étaient limités. Le fait de se regrouper permettrait en outre d'avoir accès à des produits performants, comme une base de données NetBiblio importante partagée entre les succursales qui faciliterait le travail quotidien. De plus, le projet n'apporterait pas plus de travail qu'en l'état actuel, pour des résultats attendus sans commune mesure.

Outre les bibliothèques participantes au projet multisite, nous avons vu que les possibilités de renforcer l'offre dans la région étaient nombreuses et que l'engouement de certaines communes était très présent. Il est certain que le développement de la lecture publique participera à une meilleure qualité de vie en général dans la région. Le Canton du Valais étant l'un des cantons les plus en avance sur le développement de son réseau de lecture publique, il est d'autant plus important de s'insérer dans ce développement.

L'aboutissement de ce projet relève sans doute de la capacité des bibliothèques à se rapprocher, à communiquer, à se soutenir, mais il relève aussi d'un fort soutien politique qui sera décisif pour la création et le maintien d'une structure multisite. La

volonté des bibliothèques de faire partie du projet a été un signal fort. Aux autorités de l'entendre et d'agir en avec elles afin de développer une offre moderne et ambitieuse pour la région.

Mais ne nous y trompons pas, cet effort s'accompagne de transformations importantes, comme nous l'avons vu : professionnalisation et valorisation des acteurs, gestion concertée, pratiques transparentes et homogénéisées, soutien politique accru, etc.

Le personnel a un rôle toujours plus grand à jouer, au-delà de la simple mise à disposition de collections, il s'agit pour lui d'assurer une véritable médiation culturelle nécessitant des compétences pédagogiques et sociales nouvelles.

Un certain nombre d'inconnues demeurent et cela est en soi normal. Il a été difficile ici d'arrêter des principes de fonctionnement précis mais il s'agissait plutôt d'en tracer la voie. Si des discussions peuvent déjà être finalisées, comme pour la création d'une base de données commune par AlCoda, d'autres points nécessitent sans doute une part d'expérimentation, comme le prêt interbibliothèques.

Finalement, comme le soulignait de nouveau Bertrand Calenge: « En matière culturelle, l'offre précède généralement la demande. L'absence de bibliothèque dans une ville n'a jamais provoqué d'émeute ; une bibliothèque pauvre ou mal conçue n'entraîne pas de protestations outrées. Mais qu'on propose une bibliothèque belle, accueillante, intelligemment conçue, et on verra la population s'y précipiter, surtout dans les petites communes, où une fréquentation régulière de 25 à 30 % de la population (voire 50 %) n'est pas rare. Et ces lecteurs, quoi qu'on en pense, ont les mêmes intérêts ou exigences que les lecteurs urbains, pour peu qu'on leur propose abondance et variété ». (Calenge, 2006 : 19).

Bibliographie

ASSOCIATION DES BIBLIOTHECAIRES FRANÇAIS (ABF). *Le métier de bibliothécaire*. Paris : Ed. du Cercle de la Librairie, 2004. 454 p. (Le métier de). ISBN 2765408661

BIBLIOTHEQUE D'HEREMENCE. Règlement de la bibliothèque. In : *Site de la bibliothèque d'Héremence* [en ligne].

<http://heremence.bibliovs.ch/mediatheque.php?valais&bibliotheque=reglement-bibliotheque> (consulté le 13 juillet 2010)

BIBLIOTHEQUE INFORMATION SUISSE (BIS). Code de déontologie des bibliothécaires suisses. In : *Site de BIS* [en ligne].

<http://www.bis.info/images/stories/documents/Verband/deontologie.pdf> (consulté le 13 juillet 2010)

BIBLIOVALAIS. *Le portail des bibliothèques valaisannes* [en ligne].

<http://www.bibliovalais.ch/> (consulté le 13 juillet 2010)

BIBLIOVALAIS. *Catalogue collectif des bibliothèques valaisannes* [en ligne].

<http://brv.bms.sierre.ch/cocobib/%28S%285svqpoehjeebkifhknk5qvn3%29%29/base.a.spx> (consulté le 13 juillet 2010)

BIBLIOVALAIS. *Bibliovalais Excellence (BVE)* [en ligne].

<http://www.bibliovalais.ch/valais/bibliovalais-excellence.html> (consulté le 14 juillet 2010)

CALENGE, Bertrand. Circulation des documents : nouveaux enjeux. In : *Bertrand Calenge : carnet de notes* [en ligne]. 09.02.2010.

<http://bccn.wordpress.com/2010/02/09/circulation-des-documents-nouveaux-enjeux/> (consulté le 13 juillet 2010)

CALENGE, Bertrand. Excentrer la bibliothèque : l'invention de la proximité. In : *Bertrand Calenge : carnet de notes* [en ligne]. 29.10.2009.

<http://bccn.wordpress.com/2009/10/29/excentrer-la-bibliotheque-linvention-de-la-proximite/> (consulté le 13 juillet 2010)

CALENGE, Bertrand. *Les petites bibliothèques publiques*. Paris : Ed. du Cercle de la Librairie, 2006. 272 p. (Bibliothèques). ISBN 2-7654-0916-1

CANTON DU VALAIS. DEPARTEMENT DE L'EDUCATION, DE LA CULTURE ET DU SPORT (DECS). Plan directeur des bibliothèques 2007. In : *Site de BiblioValais* [en ligne]. 26.10.2007. 43 p. <http://www.bibliovalais.ch/fs/documents/plandirecteur.pdf> (consulté le 13 juillet 2010)

CANTON DU VALAIS. DEPARTEMENT DE L'EDUCATION, DE LA CULTURE ET DU SPORT (DECS). Directives concernant les bibliothèques communales et scolaires. In : *Site de BiblioValais* [en ligne]. 03.06.2004.

<http://www.bibliovalais.ch/fs/documents/directivesfr.pdf> (consulté le 13 juillet 2010)

CANTON DU VALAIS. OFFICE DE LA STATISTIQUE. Le Valais en chiffres 2009. In : *Site de la Banque Cantonale du Valais* [en ligne].

http://www.bcv.s.ch/data/backoffice/download/Objets/Id_387_ValaisChiffres_2009.pdf (consulté le 13 juillet 2010)

COMMUNAUTÉ DE TRAVAIL DES BIBLIOTHÈQUES SUISSES DE LECTURE PUBLIQUE (CLP). *J'organise ma bibliothèque : règles pratiques pour les bibliothèques scolaires et publiques*. 4^{ème} éd. [S.l.] : CLP, 2003. 153 p.

COMMUNAUTÉ DE TRAVAIL DES BIBLIOTHÈQUES SUISSES DE LECTURE PUBLIQUE (CLP). *Normes pour les bibliothèques scolaires*. 2^e éd. rev. et augm. [S.l.] : CLP, 2000.

COMMUNAUTÉ DE TRAVAIL DES BIBLIOTHÈQUES SUISSES DE LECTURE PUBLIQUE (CLP). *Normes pour les bibliothèques de lecture publique*. 3^e éd. rev. et augm. Berne : hep, 2008. ISBN 978-3-907832-04-3

COMMUNAUTÉ DE TRAVAIL DES BIBLIOTHÈQUES SUISSES DE LECTURE PUBLIQUE (CLP). Compléments des Normes - Personnel. In : *Site de la CLP* [en ligne]. <http://www.sabclp.ch/fr/personnel.htm> (consulté le 14 juillet 2010)

CONSEIL SUPERIEUR DES BIBLIOTHEQUES (CSB). Charte du bibliothécaire volontaire. In : *Site du CSB* [en ligne]. <http://enssibal.enssib.fr/autres-sites/csb/csb-volo.html> (consulté le 13 juillet 2010)

FENART, Pierre. Le PEB en France et à l'UNS. In : *Site de la bibliothèque de l'Université Nice Sophia Antipolis* [en ligne]. Janvier 2008. http://bibliotheque.unice.fr/jahia/webdav/site/bibliotheque/shared/formation_continue/Le%20PEB%20V.BU%2008.ppt (consulté le 13 juillet 2010)

GAUTIER, Chloé. *Trouver et prendre sa place au sein d'un réseau : le cas du Conseil d'Architecture, d'Urbanisme et de l'Environnement de Paris*. 2006. 134 p. Mémoire, Ingénierie documentaire, Conservatoire National des Arts et des Métiers, Institut National des Techniques de la Documentation, 2006. En ligne. http://memsic.ccsd.cnrs.fr/docs/00/33/49/27/PDF/mem_00000454.pdf (consulté le 13 juillet 2010)

GOOGLE. *Google Maps Suisse* [en ligne]. <http://maps.google.ch/> (consulté le 14 juillet 2010)

GROUPEMENT VALAISAN DES BIBLIOTHÈQUES (GVB). Charte Internet. In : *Site du GVB* [en ligne]. <http://www.gvbvalais.ch/documents/charteGVBfrall.pdf> (consulté le 13 juillet 2010)

LAHARY, Dominique. Pour une approche économe de l'accès aux documents : longue traîne et réseautage. In : *Site professionnel de Dominique Lahary* [en ligne]. 2008. <http://www.lahary.fr/pro/2008/lahary-aifbd2008.htm> (consulté le 13 juillet 2010)

MERCIER, Silvère. La bibliothèque par correspondance : réinventer la proximité ? In : *Bibliobsession : le blog d'un bibliothécaire bibliobsédé des bibliothèques (2.0)* [en ligne]. 18.11.2009. <http://www.bibliobsession.net/2009/11/18/la-bibliotheque-par-correspondance-reinventer-la-proximite/> (consulté le 13 juillet 2010)

MUSTER, Joëlle. *Gestion stratégique des collections*. Cours donné à la Haute Ecole de Gestion de Genève, filière Information documentaire, Option lecture publique. 2010.

SANZ, Pascal. *Guide de la coopération entre bibliothèques*. Paris : Ed. du Cercle de la Librairie, 2008. 315 p. (Bibliothèques). ISBN 9782765409526

UNESCO. Manifeste de l'UNESCO sur la bibliothèque publique. In : *Site de l'UNESCO* [en ligne]. http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/libraman_fr.html (consulté le 13 juillet 2010)

VIAMICHELIN. *Site de ViaMichelin* [en ligne]. <http://www.viamichelin.fr/> (consulté le 13 juillet 2010)

WIKIPEDIA. Remote Desktop Protocol. In : *Site de l'encyclopédie libre Wikipédia* [en ligne]. 18.03.2010. http://fr.wikipedia.org/wiki/Remote_Desktop_Protocol (consulté le 14 juillet 2010)

Annexes

Annexe 1 Canton du Valais, DECS – Projet : développement des services culturels du Val d'Hérens via la création de bibliothèques (V. Bressoud Guérin)



PROJET

Développement des services culturels du Val d'Hérens via la création de bibliothèques – propositions

Contexte

L'Etat du Valais **encourage la création de structure bibliothèque**, notamment dans les régions de montagne. Dans cette optique, le plan directeur des bibliothèques 2007 en fixe le cadre.

Le Val d'Hérens¹ dispose de bibliothèques dans plusieurs de ses communes, dont l'organisation et la mise en valeur diffèrent. Afin de projeter les bibliothèques dans un **développement durable**, d'assurer un **service à la population** (principale ou secondaire) et de **rapprocher** cette même population, plusieurs options sont envisageables.

Options

1. Encourager la création de bibliothèques dans chaque commune

Sur les 8 communes, Evolène, Hérémence, Nax et Vex disposent à notre connaissance de bibliothèques. Les autres communes sont encouragées à créer des structures ad hoc, dans la mesure du possible **conformes** aux directives de l'Etat du Valais afin d'en **pérenniser le fonctionnement et de rentabiliser l'investissement initial**.

2. Mettre en réseau des bibliothèques existantes

Les 4 bibliothèques existantes pourraient se mettre en réseau, notamment au niveau **informatique**. Des **rapprochements** entre responsables peuvent également se faire au niveau des échanges de livres et des animations culturelles.

3. Créer une bibliothèque multisites

Les **8 communes** mettraient à disposition de leur population un local permettant la création d'une bibliothèque ou d'un point lecture. Ces **points d'entrée** dans le monde des bibliothèques seraient **supervisés** par un professionnel, lequel travaillerait **en collaboration** avec les responsables de sites dans le développement et le traitement des collections, dans les services aux publics (prêt, réservation, retour, renseignements) et proposerait des animations culturelles communes. L'objectif est de **rationaliser et optimiser** les ressources humaines et financières communes (ex. faire tourner les collections dans les différentes bibliothèques)

Chaque option doit faire l'objet d'une **analyse plus détaillée** présentant leurs avantages et leurs inconvénients. Chaque proposition peut faire l'objet d'une demande de subvention d'investissement et de fonctionnement.

Valérie Bressoud Guérin
Coordnatrice des bibliothèques du
Valais Romand/18.06.2009

Annexe : Plan directeur abrégé.

Référence : www.bibliovalais.ch

¹ La Commune d'Ayent n'est pas comptée dans ce projet.
Avenue du Simplon 6, 1890 St-Maurice • Tél./Tel. 024 486 11 80 • Télécopie/Fax 024 486 11 84
e-mail : valerie.bressoud@mediatheque.ch • www.mediatheque.ch

Annexe 2 Bibliothèques du val d'Hérens – Personnel par site

<p>Bibliothèque d'Héremence</p> <p>Resp. : Isabelle Micheloud Email : heremence@bibliovs.ch Tél. 027 / 281 25 06 – 078 / 819.15.26 Site web : http://heremence.bibliovs.ch/</p>	<p>Bibliothèque de Nax</p> <p>Resp. : Danielle Schmid (bénévole) Email : danielleschmid@netplus.ch Tél. 027 / 203.47.67 – 079 / 314.23.62</p> <p>Autres bénévoles : Elisabeth Biner, Claudine Bichsel, Anny Grand, Solange Bitz, Christine Pellissier</p>
<p>Bibliothèque de Vex</p> <p>Resp. : Catherine Sierro Email : bibliovex@bluewin.ch Tél. 027 / 207.51.11 – 079 / 695.67.54</p> <p>Aide : Raymonde Vuissoz</p>	<p>Bibliothèque de Saint-Martin</p> <p>Resp. : Martine Pralong Tél. 027 / 281.10.72</p> <p>Autre bénévole : Rachel Cunin</p> <p>Contact : Jean-Philippe Moix (conseiller) E-mail : jean-philippemoix@bluewin.ch</p>
<p>Bibliothèque d'Évolène</p> <p>Resp. : Martine Pannatier E-mail : martine.pannatier@netplus.ch Tél. 027 / 283.33.35 – 079 / 280.93.05</p> <p>Barbara Follonier E-mail : follonier.keilty@bluewin.ch Tél. 027 / 283.21.19 – 079 / 383.28.29</p> <p>Autres bénévoles : Evi Gaspoz, Francine Beytrison, Edith Ghielmetti, Céline Métrailler, Cécile Pralong, Catherine Pannatier (dès la rentrée)</p>	<p>Bibliothèque du C.O. d'Euseigne</p> <p>Resp. : Andrée Micheloud Contact : cycle d'orientation du val d'Hérens, direction Tél. 027 / 281.20.04 E-mail : coherens_dir@bluewin.ch</p> <p>Autre collaboratrice : Tèrese Arona</p>

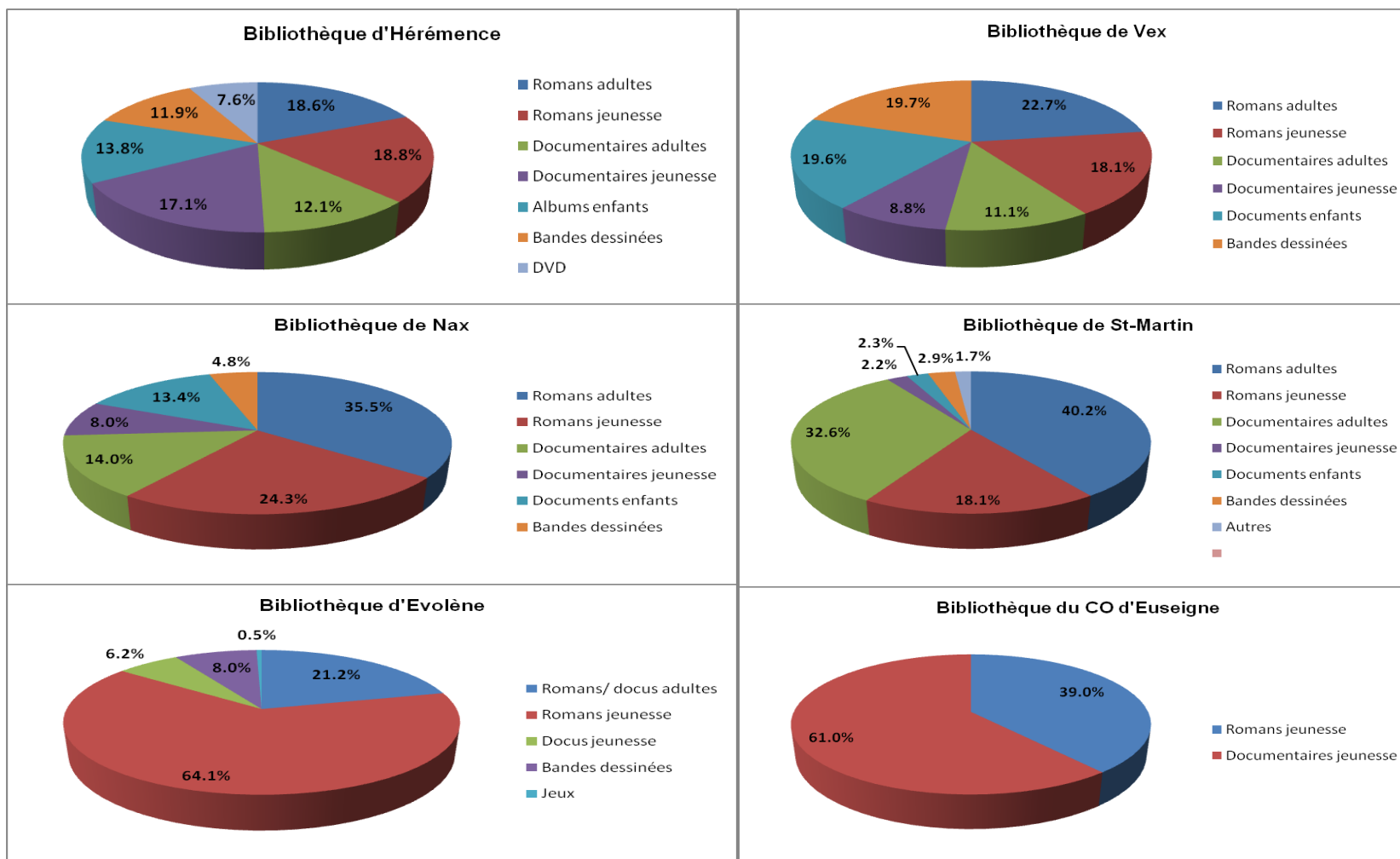
Annexe 3 Carte géographique du val d'Hérens²⁵



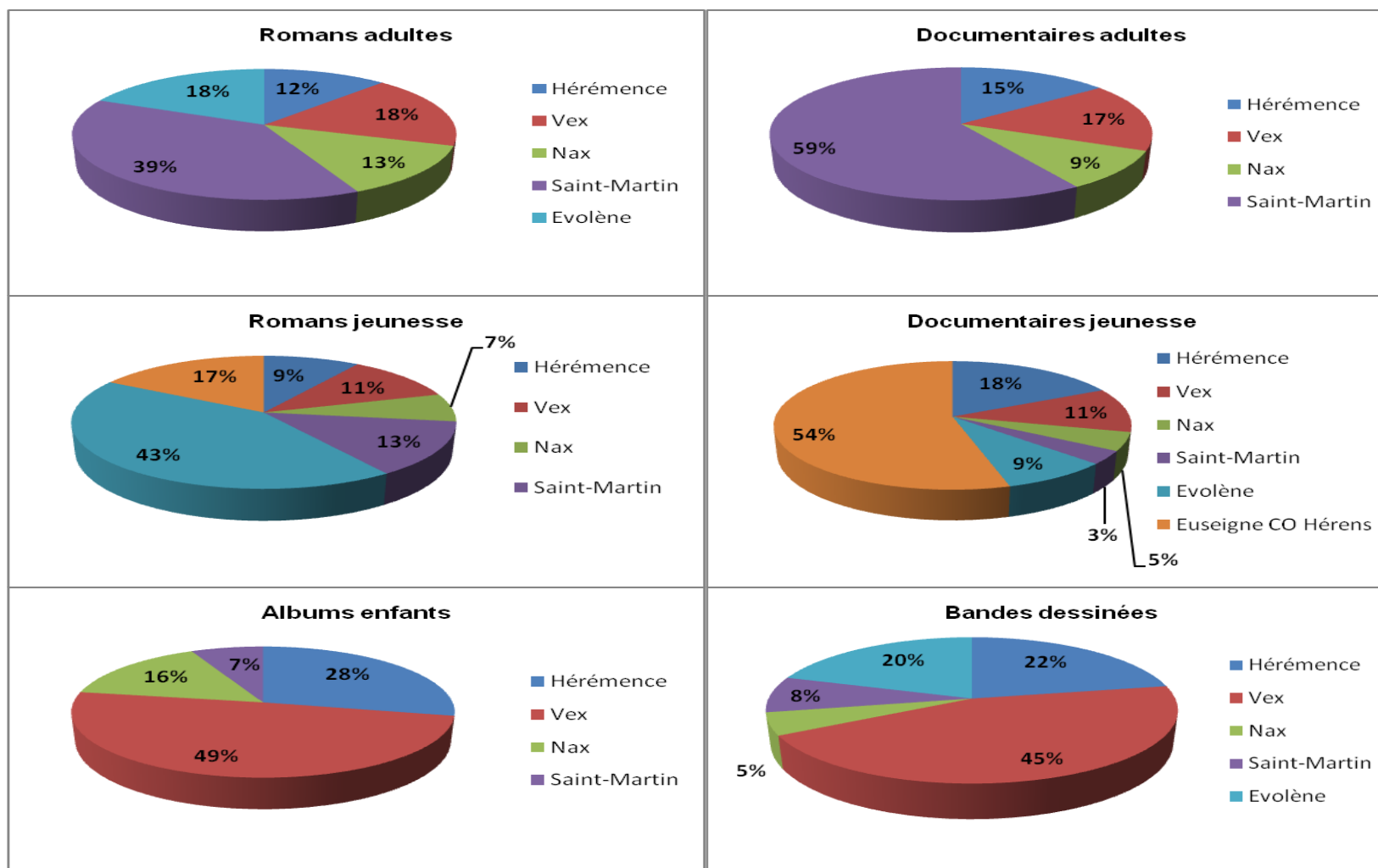
²⁵

Source : Google Maps, en ligne <http://maps.google.ch/>

Annexe 4 Vue détaillée des collections par bibliothèque



Annexe 5 Vue détaillée des collections par types de documents



Annexe 6 Canton du Valais – Programmation d’une bibliothèque de lecture publique – Chiffres clés



CANTON DU VALAIS
KANTON WALLIS

Département de l'éducation, de la culture et du sport
Médiathèque Valais
Direction générale

Programmation d'une
bibliothèque de lecture publique
Chiffres clés

BIBLIOTHEQUE CONCERNEE:

Val d'Hérens

Type de bibliothèque:

Données de base

Population de la commune: 6730 31.12.2009 (tous - Ayent)

Population d'autres communes desservies: 0

Population desservie: 6730

Elèves en classes enfantines dans la commune :

Elèves en classes primaires dans la commune :

Elèves en classe CO dans la commune :

439

160

seulement euseigne

Population scolaire desservie:

599

INFRASTRUCTURE

Minimum

Maximum

Moyenne

Collections (art. 14) :

9725

16455

13090

Renouvellement annuel (art. 17):

973

1646

1309

Surface (art. 13):

292

494

393

PRESTATIONS

Ouverture hebdomadaire au public (art. 21):

0

0

0

indiquer heures selon directives:

8

10

Temps de travail hebdomadaire (art. 20):

49

82

65

Formation du responsable (art. 19):

Bibliothécaire diplômé

BUDGET D'EQUIPEMENT

Prix unit.

Nbre de vol. empruntés à Bibliomedia :

0

2000

Nbre de vol. récupérés

Nombre de vol. à acheter:

7725

16455

13090

Prix d'achat d'un document (1):

30 SFr

231'750 SFr

493'650 SFr

392'700 SFr

Mobilier et équipement (1) prix au m2:

500 SFr

145'875 SFr

246'825 SFr

196'350 SFr

Forfait investissement (2) prix au m2

4'166 SFr

1'215'431 SFr

2'056'546 SFr

1'635'988 SFr

Travail d'organisation (h.*1000 vol)

0

0

0

0

CREDIT D'ACQUISITION ANNUEL

29175

49365

39270

Annexe 7 Projet de cahier des charges du / de la responsable

Bibliothèque multisite du val d'Hérens

Etabli, le XX.XX.XXXX

Par : [autorité d'engagement]

1. Dénomination de la fonction

Bibliothécaire, responsable de la bibliothèque multisite du val d'Hérens

Exigences minimales

diplôme de spécialiste HES en information documentaire, ou

diplôme de bibliothécaire BBS/ESID, ou

formation et/ou expériences professionnelles jugées équivalentes

2. But général de la fonction

Assurer la gestion de la bibliothèque et assumer la direction des collaborateurs-trices

3. Position hiérarchique

Autorité d'engagement : Association des Communes du Val d'Hérens (ACVH)

Supérieur-e : conseiller communal en charge de la bibliothèque

Subordonné-es fonctionnel-les : collaborateurs-trices de la bibliothèque

4. Activités

Il/Elle assume la responsabilité générale de la bibliothèque.

Pour les questions bibliothéconomiques, il/elle se conforme aux Normes pour les bibliothèques de lecture publique de la CLP, ainsi qu'aux normes et directives établies par les associations professionnelles.

Personnel

- assure la gestion administrative du personnel
- donne aux collaborateurs-trices les instructions nécessaires pour l'exécution des tâches qui leur sont confiées
- veille à la formation continue des collaborateurs-trices. Chaque responsable de bibliothèque s'assure que toutes les personnes faisant du prêt suivent des cours de

formation continue au moins une fois par année dans le domaine relationnel, informatif et normatif (CLP).

Administration

- s’occupe du courrier et des différentes tâches administratives
- établit les statistiques annuelles
- rédige un rapport annuel à l’intention de l’ACVH

Finances

- prépare le budget (personnel, acquisitions, fonctionnement)
- contrôle l’utilisation du budget
- établit les comptes à l’intention de la Commune

Logistique

- veille au bon fonctionnement des équipements informatiques, techniques et des locaux (sera l’intermédiaire avec le fournisseur AlCoda pour le logiciel NetBiblio notamment pour la planification des mises à jour)
- propose le remplacement des équipements et du mobilier

Acquisitions et développement des collections

- élabore et/ou applique une politique d’acquisition
- détermine les objectifs d’acquisition chaque année
- assure le suivi des commandes jusqu’à la mise à disposition des documents

Catalogage ATC, indexation et buelletinage

- organise le traitement des documents
- catalogue et indexe les documents
- assure le suivi des abonnements des périodiques

Services publics

- organise et collabore au service du prêt
- assiste les usagers dans leurs recherches
- prend les mesures nécessaires pour offrir un service efficace et de qualité
- organise des animations à la bibliothèque : expositions, heures du conte, mise en valeur de certaines collections, etc.

Reliure et conservation

- contrôle l’état des documents et prend des mesures de conservation

- participe aux révisions des fonds
- élabore et/ou applique une politique de désherbage
- veille au bon ordre des documents

Formation continue

- participe à la formation continue organisée notamment par les associations professionnelles. Chaque responsable de bibliothèque subventionnée suit annuellement au moins 3 jours de formation dans l'offre proposée ou sélectionnée par la MV²⁶.
- Suit chaque année la formation BiblioValais Excellence organisée par la Médiathèque-Valais

Heures supplémentaires

- Le/la titulaire peut exceptionnellement être appelé(e) à effectuer des heures supplémentaires en dehors des horaires de l'administration. La compensation des heures supplémentaires se fait selon le règlement communal.

5. Droit à la signature

- Seul : pour les affaires courantes relevant de ses activités
- Double : le/la conseiller-ère communal-e pour les questions importantes

Instructions

Responsabilités

Le/la titulaire est responsable vis-à-vis de l'ACVH de :

- son activité et celle de ses collaborateurs-trices
- de la bonne exécution, tant au point de vue professionnel qu'économique, des tâches attribuées

Gestion en tant que supérieur-e

- fixer les objectifs et donner les instructions nécessaires à l'établissement du programme de travail
- coordonner les activités de ses collaborateurs-trices

²⁶ Plan directeur des bibliothèques 2007, p. 20

- veiller au respect de l'ordre et de la discipline
- aider, soutenir et conseiller ses collaborateurs-trices dans leurs tâches quotidiennes

Gestion en tant que subordonné-e

- exécuter ses activités de manière consciencieuse et efficace
- prendre des initiatives propres à améliorer et à simplifier le travail
- avoir un esprit de participation et coopérer à une meilleure exécution des tâches
- soumettre à l'ACVH les cas sortant de sa compétence
- adapter ses connaissances aux exigences de sa fonction

Indications pour le/la titulaire du poste de responsable de la bibliothèque

Vos tâches et compétences ont été fixées par cette description de poste. Vous êtes donc tenu(e) d'agir et de prendre les décisions qui s'y rapportent.

Il vous incombe d'informer votre supérieur-e s'il y a nécessité d'apporter une modification à la description de votre activité.

Le présent cahier des charges est un instrument dans lequel est défini le cadre d'une fonction.

Signature du/de la bibliothécaire diplômé-e	Signature de l'autorité d'engagement
Lieu, date	Lieu, date

Annexe 8 Proposition pour une procédure de désherbage²⁷

1. Vérifier l'état général du document, s'il est en mauvais état, jaunis ou annoté le mettre aux vieux papiers.
2. Pour les documents en bon état destinés à être donnés, apposer un tampon « éliminés ». Plusieurs possibilités existent quant à la destination finale des documents :
 - Les donner aux lecteurs en les proposant dans des bacs de type « servez-vous »
 - Dans le cas de collections intéressantes, les proposer sur Swiss-Lib: <http://chx400.switch.ch/mailman/listinfo/swiss-lib>
 - Les transmettre à des institutions, brocantes ou associations à but humanitaire. La liste d'adresses ci-dessous n'est pas exhaustive et peut en tout temps être modifiée. Pour les galettes (CD, DVD, cd-rom) dont on veut se débarrasser s'adresser à l'un des organismes suivants :
http://www.sr-g.ch/Default.asp?rq_AppId=31303036&rq_TargetId=31303036
 - Eventuellement, prévoir de mettre les livres à disposition des lecteurs pour l'été ou de faire des animations hors les murs.

Si ces pistes ne donnent aucun résultat, les documents sont acheminés à la déchetterie locale ou à des entreprises de recyclage.

Remarque : Cette procédure peut aussi être appliquée pour les dons.

²⁷ Reprend la procédure de BiblioValais Excellence

Liste d'adresses des organismes récoltant des livres en Valais :

Association d'entraide pour la Suisse

Caritas

rue de Loèche 19
1950 Sion
[027 323 35 02](tel:0273233502)

Emmaüs

rte de Riddes 51
1950 Sion
[027 203 33 20](tel:0272033320)

Armée du Salut

rue de la Monderèche 8
3960 Sierre
[027 456 80 15](tel:0274568015)

HIOB

cour de la Gare 21
1950 Sion
027 322 06 53

HIOB

rue du Léman 35
1920 Martigny
[027 722 38 83](tel:0277223883)

Associations d'entraide pour l'étranger

Cepeq

Sierre (attente de réponse)

Morija

En Reutet B
1868 Collombey
[024 472 80 70](tel:0244728070)
(Intérêt surtout pour les livres
scolaires et la littérature
classique)

**Terre des hommes (attente
de réponse)**

Rte de Chambovey 3
1869 Massongex
[024 471 35 71](tel:0244713571)

Pénitenciers

Prison de Sion

ch. des Roseaux
1950 Sion
[027 606 51 50](tel:0276065150)

Crêtelongue

pénitencier
3977 Granges VS
[027 459 89 20](tel:0274598920)

**Maison d'éducation au
travail de Pramont**

3977 Granges VS
[027 459 89 00](tel:0274598900)

Brocantes

Village-du-livre

CH-1955 St-Pierre-de-Clages
[027 306.61.13](tel:0273066113)

Au Grenier Maranca Robert

av. de Savoie 57
1896 Vouvry
[024 481 19 07](tel:0244811907)

Le Garde-Temps

bouquinerie, **brocante**
Grand-Pont 23
1950 Sion
[027 321 31 15](tel:0273213115)

Annexe 9 AlCoda – Offre – Licence de base NetBiblio de 3'000 documents

Annexe non diffusée

Annexe 10 AlCoda – Offre – Licence de base NetBiblio de 5'000 documents

Annexe non diffusée

Annexe 11 AlCoda – Offre – Licence de base NetBiblio de 10'000 documents

Annexe non diffusée

Annexe 12 AlCoda – Offre – NetBiblio client Z39.50

Annexe non diffusée

Annexe 13 AlCoda – Offre – Licence de base NetBiblio de 30'000 documents

Annexe non diffusée

Annexe 14 AlCoda – Offre – Licence de base NetBiblio de 40'000 documents

Annexe non diffusée

Annexe 15 Bibliothèque virtuelle – Région de Sion – Convention

BIBLIOTHEQUE VIRTUELLE – Région de Sion

Convention

entre les bibliothèques de la région de Sion
en vue d'une coopération renforcée de leurs services

1. But du réseau

Les bibliothèques de la région socio-économique de Sion renforcent leur coopération pour faciliter l'accès de leurs services à l'ensemble de la population.

2. Partenaires de la convention

a) les communes signataires participent au projet

"Bibliothèque Virtuelle Région de Sion (BV Région de Sion),

b) initialement, la convention concerne les bibliothèques suivantes :

Commune d'Ardon : Bibliothèque communale et scolaire d'Ardon

Commune d'Ayent : Bibliothèque communale et scolaire d'Ayent

Commune de Grimisuat : Bibliothèque-Médiathèque de Grimisuat

Commune de Sion : Bibliothèque municipale de Sion

Commune de Sion - Direction du Cycle d'orientation de St-Guérin: Bibliothèque du cycle d'orientation de St-Guérin

Commune de Vex : Bibliothèque communale et scolaire de Vex

3. Objet de la convention

La présente convention a pour objet :

a) de déterminer les principes de fonctionnement du réseau en vue du renforcement de la coopération entre les bibliothèques partenaires,

b) de déterminer les modalités de répartition financière de l'investissement et de l'utilisation en commun du système informatique (serveur et logiciels),

4. Mise à disposition et gestion du système informatique

4.1 Les partenaires acquièrent en commun le matériel et les logiciels suivants :

a) WebClarity et Z 39.50

b) WebOpac

4.2 La Bibliothèque-Médiathèque de Sierre héberge le serveur et la partie commune des logiciels, elle en assure la surveillance technique en collaboration avec la direction de la Bibliothèque du Haut-Plateau. Si cela s'avère utile, la Commission de coordination prévue à l'article 6 peut décider de confier l'hébergement et la surveillance du serveur à un autre organisme.

4.3 La surveillance technique du serveur Z 39.50 est déléguée à la direction de la Bibliothèque-Médiathèque de Sierre, en collaboration avec la direction de la Bibliothèque du Haut-Plateau.

4.4 5 Les bibliothèques partenaires acquièrent et gèrent, par leurs propres moyens, les logiciels et équipements informatiques (postes de travail, imprimantes, équipement de connexion, etc.) nécessaires à leur connexion au serveur, par l'intermédiaire du réseau internet. Il leur incombe également de prendre les mesures pour l'établissement, la maintenance et la sécurité de la connexion internet. Sous réserve de pannes imprévues ou de travaux de maintenance de brève durée, ils s'assurent que leur base de données demeure interrogeable de manière permanente par les usagers de la Bibliothèque régionale virtuelle.

5. Politique de prêt

5.1 A l'exception d'un nombre limité de documents réservés à la consultation sur place (par ex. : ouvrages de référence), les collections des bibliothèques membres peuvent être empruntés à domicile par les usagers. Au surplus et sous réserve des contraintes imposées par le système informatique, chaque bibliothèque détermine de manière autonome sa politique de prêt (délai de prêt, rappels, catégories de lecteurs, conditions d'inscriptions, etc.).

5.2 Les bibliothèques reconnaissent mutuellement les cartes de lecteur émises par les autres bibliothèques du réseau dans le cadre de Bibliopass Valais et s'engagent à autoriser les titulaires de ces cartes à utiliser leurs services aux mêmes conditions que leurs propres usagers. Elles ne remettent pas de nouvelle carte à un usager titulaire d'une carte Bibliopass émise par une autre bibliothèque.

6. Gestion – Commission de coordination du réseau

6.1 Une commission de coordination du réseau, constituée d'un représentant de chacune des bibliothèques participantes détermine les principes d'organisation et de coordination de l'ensemble des partenaires. Elle prend ses décisions à la majorité des membres présents.

6.2 La direction de la Médiathèque Valais, participe à la commission de coordination avec voix consultative.

6.3 La commission de coordination s'organise elle-même. Elle désigne pour la représenter deux personnes qui l'engagent par leur signature collective à deux.

6.4 La commission de coordination du réseau peut élargir les activités de la "Bibliothèque Régionale Virtuelle" à d'autres domaines en vue de renforcer la coopération entre les bibliothèques partenaires (acquisitions, spécialisation, animations, prêt interbibliothèques, etc.).

6.5 La commission de coordination du réseau se réunit au minimum deux fois par année ou sur demande écrite de l'une des bibliothèques partenaires.

6.6 La commission de coordination informe régulièrement les communes partenaires, l'Association pour le développement de la région de Sion et la Médiathèque Valais de ses activités.

7. Aspects financiers du réseau

7.1 Investissement :

A la création de la bibliothèque régionale virtuelle et après déduction de la subvention cantonale sur l'investissement et de la participation financière de l'ARS, les partenaires se partagent le solde des frais d'investissement selon une clé de répartition calculée proportionnellement à l'importance de leur base de données respective.

7.2 Exploitation :

Après déduction des subventions cantonales de fonctionnement, les partenaires se répartissent les frais d'exploitation liés au réseau selon la même clé de répartition. Les bibliothèques au bénéfice d'une subvention de fonctionnement cantonale annoncent ces frais dans leur budget, respectivement leur décompte annuel.

7.3 Partage gratuit des notices :

Chaque bibliothèque s'engage à mettre les notices de sa base de données gratuitement à disposition des autres partenaires.

8. Extension du réseau

8.1 La validité de cette convention peut être étendue à d'autres bibliothèques partenaires qui s'engagent à en respecter les conditions.

8.2 La commission de coordination se prononce sur l'opportunité et les conditions de toute extension du réseau.

8.3 Au moment de son entrée dans le réseau, la bibliothèque partenaire s'engage à appliquer les principes d'organisation et les règles de travail en vigueur.

9. Sortie du réseau d'une bibliothèque partenaire

9.1 Si l'une des bibliothèques partenaires décide de ne plus participer au réseau, elle doit en avertir la commission de coordination du réseau douze mois à l'avance pour la fin d'une année civile.

9.2 Elle n'a droit à aucun remboursement des frais d'exploitation engagés et perd également tous les droits sur les équipements informatiques communs (serveur et logiciel).

9.3. En cas de sortie ou d'exclusion d'une bibliothèque partenaire du réseau dans les cinq ans qui suivent la signature de la présente convention, la Médiathèque Valais peut exiger de cette dernière un remboursement, pro rata temporis, de la subvention cantonale dont elle a bénéficié dans le cadre de ce projet

10. Dissolution du réseau

La dissolution de la "Bibliothèque Régionale Virtuelle" ne peut être décidée qu'à la majorité des deux tiers des partenaires. La commission de coordination pourvoit à la liquidation.

11. Entrée en vigueur, litiges et durée de la convention

11.1 La convention entre en vigueur lorsque toutes les parties l'ont signée.

11.2 Tout litige découlant de l'interprétation ou de l'exécution de la présente convention est soumis à une commission d'arbitrage composée comme suit :

- a) une personne désignée par les bibliothèques partenaires,
- b) une personne désignée par l'ARS;
- c) une personne désignée par la Médiathèque Valais

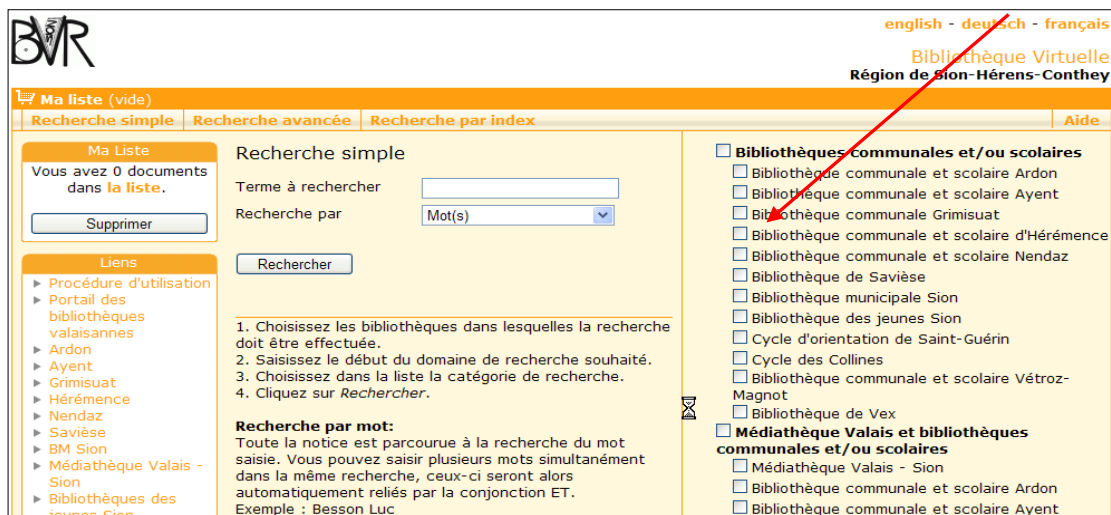
11.3. En cas de non-respect caractérisé et répété des dispositions de la présente convention par une bibliothèque partenaire, la Commission d'arbitrage peut exclure une bibliothèque du réseau

Le concordat suisse sur l'arbitrage est applicable.

11.4 La présente convention est conclue pour une durée indéterminée.

Annexe 16 Résultats attendus sur le site de la BRV Sion-Hérens-Conthey

L'objectif est d'avoir sur la page d'accueil du site de la BRV Sion-Hérens-Conthey, un premier niveau de recherche avec « Bibliothèque du val d'Hérens » au niveau indiqué.



english - deutsch - français

Bibliothèque Virtuelle
Région de Sion-Hérens-Conthey

Ma liste (vide)

Recherche simple Recherche avancée Recherche par index Aide

Ma Liste
Vous avez 0 documents dans la liste.
Supprimer

Liens
 ▶ Procédure d'utilisation
 ▶ Portail des bibliothèques valaisannes
 ▶ Ardon
 ▶ Ayent
 ▶ Grimsuat
 ▶ Hérémence
 ▶ Nendaz
 ▶ Savièse
 ▶ BM Sion
 ▶ Médiathèque Valais - Sion
 ▶ Bibliothèques des jeunes Sion

Recherche simple
 Terme à rechercher
 Recherche par Mot(s)
 Rechercher

1. Choisissez les bibliothèques dans lesquelles la recherche doit être effectuée.
 2. Saisissez le début du domaine de recherche souhaité.
 3. Choisissez dans la liste la catégorie de recherche.
 4. Cliquez sur Rechercher.


Recherche par mot:
 Toute la notice est parcourue à la recherche du mot saisi. Vous pouvez saisir plusieurs mots simultanément dans la même recherche, ceux-ci seront alors automatiquement reliés par la conjonction ET.
 Exemple : Besson Luc

☐ Bibliothèques Communales et/ou scolaires
☐ Bibliothèque communale et scolaire Ardon
☐ Bibliothèque communale et scolaire Ayent
☐ Bibliothèque communale Grimsuat
☐ Bibliothèque communale et scolaire d'Hérémence
☐ Bibliothèque communale et scolaire Nendaz
☐ Bibliothèque de Savièse
☐ Bibliothèque municipale Sion
☐ Bibliothèque des jeunes Sion
☐ Cycle d'orientation de Saint-Guérin
☐ Cycle des Collines
☐ Bibliothèque communale et scolaire Vétroz-Magnot
☐ Bibliothèque de Vex
☐ Médiathèque Valais et bibliothèques communales et/ou scolaires
☐ Médiathèque Valais - Sion
☐ Bibliothèque communale et scolaire Ardon
☐ Bibliothèque communale et scolaire Ayent

Dans l'exemple de la recherche ci-après, nous devrions trouver dans le champ « Catalogue » : Bibliothèque du val d'Hérens. Au bas, seraient indiquées les bibliothèques qui possèdent un exemplaire. Dans cet exemple, nous trouverions dans « Emplacement » : Bibliothèque communale et scolaire d'Hérémence, Roman Adultes ». Nous pourrions aussi conserver le champ « Emplacement » tel qu'il est et avoir un champ supplémentaire « Succursale ».

43 résultats pour Auteur "chessex" Réserver - MARC - Ajouter à la liste | Imprimer

Notice 4 / 43 Premiers | Précédents | Suivants | Derniers Notices courte - Notices complètes

Catalogue	Bibliothèque communale et scolaire d'Hérémence
Cover	
Age	Adultes
Type du document	Livre
Auteur	Chessex, Jacques
Titre	L'économie du ciel : roman
Editeur	Paris : B. Grasset, 2003
Collation	84 p. ; 18 cm
ISBN	9782246649915
Responsabilité	Jacques Chessex


N° d'exemplaire	Cote	Marque	Emplacement	Disponibilité	Code prêt
843	CHES		Roman Adultes	Présent	Normal

Notice 4 / 43 Premiers | Précédents | Suivants | Derniers

Nous pouvons nous inspirer du catalogue collectif des Könizer Bibliotheken²⁸ pour l'affichage des résultats à envisager.

<input type="checkbox"/> Auteur▲/ Titre	Type/ Âge	Code de la succursale	Emplacement	Disponibilité	Année	No d'exemplaire	No de notice
<input type="checkbox"/> Gavalda, Anna 35 kilo Hoffnung	Belletristik Jeunes	Bibliothek Stapfen	Lesehits	présent	2004	52602	52602
		Bibliothek Wabern	Zur Sache	présent		508288	
		Bibliothek Niederscherli	Lesehits	présent		233517	
<input type="checkbox"/> Gavalda, Anna 35 kilos d'espoir	Belletristik Jeunes	Bibliothek Stapfen	Franglish	présent	2002	57954	57954
<input type="checkbox"/> Gavalda, Anna Alles Glück kommt nie [CD]	CD Ton Adultes	Bibliothek Wabern	Bibliothek	19.05.2010	2008	580895	580895
<input type="checkbox"/> Gavalda, Anna Alles Glück kommt nie : Roman	Belletristik Adultes	Bibliothek Stapfen	Bibliothek	26.05.2010	2008	64481	64481
		Bibliothek Niederwangen	Bibliothek	présent		418092	
		Bibliothek Niederscherli	Bibliothek	présent		250078	
		Bibliothek Wabern	Bibliothek	présent		524596	
<input type="checkbox"/> Gavalda, Anna La consolante	Belletristik Adultes	Bibliothek Stapfen	Bibliothek	présent	2008	64079	64079

La recherche avancée dans le catalogue des bibliothèques de l'Ecole Secondaire Régionale de Neuchâtel fournit un autre exemple. L'affichage dans le Webopac de la bibliothèque du val d'Hérens pourrait suivre ce modèle.


Ecole Secondaire Régionale de Neuchâtel

Ma liste
Recherche simple Recherche avancée Recherche par index Recherche par nouvelles acquisitions

Ma liste
Vous avez 0 documents dans Ma liste.

Liens

- Nouvelles acquisitions Mail
- Liste des best-sellers romans Mail
- Liste des best-sellers BD Mail
- Nouvelles acquisitions Terreaux
- Liste des best-sellers romans Terreaux
- Liste des best-sellers BD Terreaux
- Nouvelles acquisitions Bas-Lac
- Liste des best-sellers romans Bas-Lac
- Liste des best-sellers BD Bas-Lac

Recherche avancée

Terme à rechercher
Recherche par
Mots et
Mot matière

Rechercher Astuces pour la recherche

Type de média 1

- Tous
- Tous sauf les valeurs suivantes
- Valeurs suivantes
 - article de périodique
 - cartes
 - CD-ROM
 - documentaire
 - Images
 - numéro de périodique
 - tête de série de périodique
 - bande dessinée
 - cassette
 - conte
 - dvd
 - jeu
 - roman
 - vidéo

Bibliothèque

- Tous
- Tous sauf les valeurs suivantes
- Valeurs suivantes
 - Mail
 - Sablons
 - C2T
 - St-Blaise
 - Primaire St-Blaise
 - Terreaux
 - Marin
 - Coteaux
 - Charmettes

²⁸ Catalogue collectif accessible à l'adresse <http://www.mediotheken.ch/webopac/> (consulté le 14 juillet 2010)

Annexe 17 Canton du Valais - Récapitulatif des frais pris en charge

Dossiers de subvention / Subventionsdossier

Récapitulatif des frais pris en charge

Spesenubersicht angenommen

	Subventionnés / <u>Subventioniert</u>	Non subventionnés / <u>Nicht subventioniert</u>
Acquisitions (documents imprimés, documents numériques et audiovisuels, abonnements) Ankauf von Büchern und anderen Medien	<ul style="list-style-type: none"> Total de la facture (yc frais de port) abonnement SBD (choix de documents) Abonnements de journaux Coût biblioressources (ex. Chablais musique) Forfait bibliomedia (location livres) Effektiver Medienpreis Abogebühren SBD-Auswahl Zeitschriften Abogebühr DVD-Ring-Kosten Bibliomedia-Pauschale (für Medienmiete) 	<ul style="list-style-type: none"> Frais de port (retour documents bibliomedia) Matériel d'équipement, de réparation (SBD) <ul style="list-style-type: none"> Cotes Adhésifs (doublage) Fiches délai... Coût de catalogage (coûts SBD, rachat de bases de données) Lectures suivies Portospesen (Bibliomediabestellung....) Aufarbeitungskosten (SBD...) <ul style="list-style-type: none"> Signaturkleber Schutzumschlag (Folie) Fristzettel... Katalogisierungskosten Klassenlektüre
Salaire brut Lohnkosten des Fachpersonals (Bruttolohn)	<ul style="list-style-type: none"> Diplômes professionnels (BBS, I+D spécialiste et agent) BBS-Bibliothekarin, I&D SpezialistIn, I&D Fachfrau/mann 	<ul style="list-style-type: none"> Salaire des bibliothécaires CLP Professions particulières (employé de commerce, de bureau, enseignants) Formation de base CLP Formation continue (BBS, CLP...) Cotisations à des associations professionnelles (BIS, CLP, GVB...) Charges sociales Défraiement (repas, transport, ...) Lohn der SAB-Bibliothekarin sonstige Berufe (KV-Angestellte, Lehrpersonen....) Aus- und Weiterbildung (BBS, SAB...) Mitgliedschaften Berufsverbände (BIS, SAB, GVB...) Sozialkosten Spesen (Reise-, Mittagskosten, ...)
Animation Animation	<ul style="list-style-type: none"> Honoraires des conférenciers, auteurs, conteurs Bon cadeaux (librairie, culturel) Création d'exposition référencée sur le site du GVB Location d'exposition Prestations de tiers (décorateurs) Honorar für Autor, Vorleser.... Kulturele Gutscheine (Buchhandlung) Spesen für Exposition, die auf Webseite GVB angemeldet sind 	<ul style="list-style-type: none"> Apéro Papillons, tous-ménages Bons cadeaux Frais graphistes Photocopies Décorations Pâques, Noël Apéro Flyer-/Plakatkosten Gutschein, Geschenke graph. Gestaltung Fotokopien Dekoration Ostern, Weihnachten

Frais réseaux informatiques Internet* & Informatiknetz	<ul style="list-style-type: none"> Logiciels bibliothèque (reconnus par la MV, netbiblio, aloès). Yc modules Mises à jour Télémaintenance Frais BRV Bibliothek Software (Netbiblio, PreData, Lubib) Updates Abogebühren Software BRV Spesen 	<ul style="list-style-type: none"> Frais de téléphone (abonnement internet) Fax et autres taxes TV Coût Hardware (PC, réparation, ...) Frais d'installation (téléphone, internet,) Imprimantes, photocopieuses Telefongebühren (Internet) Fax-/TV-Gebühren Hardwarekosten (PC, Reparatur, ...) Installationskosten (Telefon, Internet...) Fotokopier, Drucker
---	---	---

Ne sont pas subventionnés <ul style="list-style-type: none"> Matériel de bureau Achats de mobilier (rayonnages, matériel d'exposition, boîtier dvd, ...) Cotisations diverses Factures ne présentant pas le détail des achats de documents (bulletin de livraison nécessaire) 	Nicht subventioniert werden: <ul style="list-style-type: none"> Büroverbrauchsmaterial Bibliotheksmaterial wie Regale, DVD-Kisten, Ausstellungsboxen... Diverse Beiträge Rechnungen ohne Referenzen der Büchertitel (Lieferschein notwendig)
--	---

A vérifier dossier de subvention Le dossier est-il complet ? <ul style="list-style-type: none"> Demande de remboursement Demande de principe Factures numérotées, originales (non photocopies), sur format A4, sans agrafes (colles), rassemblées sous les chapitres acquisitions, salaires, animation, informatique) Récapitulatif des factures sous forme de liste Questionnaire OFS rempli et transmis 	Ferner bitte überprüfen: <ul style="list-style-type: none"> Eingesandtes Subventionsdossier vollständig? Grundsatzgesuch (abgelaufenes Jahr) vorhanden Subventionsgesuch(laufendes Jahr) vorhanden nummerierte Rechnungsübersicht (Zusammenste aller Ausgaben gemäss Medien-, Lohn-, Animatio und Informatikkosten), -auf A4-Seite aufgeklebt (unbedingt geklebt, nicht geleimt!), -ohne Klamme Bostitch OFS Umfrage (erfüllt und geschickt)
--	---

Pour tous renseignements supplémentaires, remarques ou questions, vous pouvez joindre les personnes suivantes

Für einige Auskünfte, Bermerkungen oder Fragen, können sie diese folgende Personen fragen.

Valais Romand
 Médiathèque Valais
 Case postale 17
 1890 St-Maurice
 024/486.11.80



Oberwallis
 Mediathek Wallis
 Schlossstr.30
 3900 Brig-Glis
 027/923.05.51

Personnes de références :

Valérie Bressoud Guérin, directrice
valerie.bressoud@mediatheque.ch

Caroline Rittiner, collaboratrice
caroline.rittiner@mediatheque.ch

Kontaktpersonen :

Benita Imstepf, Leiterin
benita.imstepf@mediatheque.ch

Markus Jost, Mitarbeiter
markus.jost@mediatheque.ch