

Martin LÄNG ; Manuela WAGNER ; Sandra WOELFFEL

BIBLIOTHEQUE FILIGRANE :
Traitement et mise en adéquation d'un nouveau
fonds de vidéocassettes avec la politique
documentaire de l'institution

Travail de diplôme présenté au
Département Information et Documentation
Haute Ecole de Gestion de Genève

Genève, 2003

Résumé

Filigrane, une bibliothèque axant sa politique documentaire autour de la condition féminine et de l'égalité des droits entre hommes et femmes, a reçu un fonds de vidéos spécialisées sur le thème des relations parents-enfants et de l'éducation. Ces cassettes ayant été cédées à la bibliothèque par l'Ecole des Parents dans le cadre d'une collaboration entre ces deux institutions, il était primordial que ces vidéos entrent en concordance avec le fonds actuel de la bibliothèque, tant sur un plan intellectuel, que matériel.

Le but principal de ce travail de diplôme consistait donc à poser une réflexion quant à la mise en adéquation de ce fonds avec la collection de Filigrane et à analyser et traiter ce dernier. Pour ce faire nous avons dû non seulement désherber les cassettes de mauvaise qualité, mais également celles qui ne correspondaient pas aux critères élaborés, et ce au moyen d'outils et autres méthodes idoines conçus pour ce travail. De plus, il a fallu examiner le contenu et contenant des vidéos retenues en vue du traitement effectué ultérieurement et réfléchir au devenir du fonds, en orientant nos réflexions sur les thématiques présentes, la valorisation, le support et le droit, le but étant d'intégrer ces cassettes dans les collections de l'institution.

Mots-clés

Vidéocassette – traitement documentaire – bibliothèque Filigrane

Mandant

Bibliothèque Filigrane (67, rue de la Servette – 1200 Genève 7 – CP 128)

Sous la direction de Mme Isabelle Bruggimann, bibliothécaire responsable

Conseiller pédagogique

Mme Ariane Rezzonico, professeur à la Haute Ecole de Gestion de Genève

Les propos émis dans ce travail n'engagent que la responsabilité de leurs auteurs.

Nous remercions :

Mme Isabelle Bruggimann, bibliothécaire à Filigrane, pour son soutien, son professionnalisme et sa constante bonne humeur

Les bibliothécaires et collaborateurs de Filigrane pour leur aide précieuse

Mme Ariane Rezzonico, pour sa disponibilité et ses précieux conseils qui nous ont permis de surmonter moult difficultés

Mme Madeleine Duparc, expert juré pour notre travail

Mme Anne Robert, directrice de l'Ecole des Parents, pour son aide et ses encouragements

Les bibliothécaires et documentalistes qui ont bien voulu répondre à nos questions et qui nous ont accueillis au sein de leurs institutions

Ainsi que toutes les personnes qui nous ont apporté leur aide et leur soutien et qui nous ont supporté lors de la rédaction et la relecture de ce mémoire

TABLE DES MATIERES

1. INTRODUCTION	6
1.1. Structure du mémoire	6
2. CONTEXTE	7
2.1. Filigrane.....	7
2.2. F-Information	9
2.3. Service pour la promotion de l'égalité entre hommes et femmes	9
2.4. Ecole des Parents.....	10
3. MANDAT	11
3.1. Nature.....	11
3.2. Origine.....	11
3.3. Attentes	11
3.4. Objectifs	12
A) Phase 1 : Réflexions autour du fonds.....	12
B) Phase 2 : Thématiques et traitement.....	12
C) Phase 3 : Réalisation pratique	13
D) Phase 4 : Démarche prospective	13
4. CONTRAINTES DECOULANT DU MANDAT.....	14
5. STRATEGIE DE TRAVAIL	15
6. PHASE EXPLORATOIRE.....	17
6.1. Réflexions autour du fonds de l'Ecole des Parents.....	18
6.1.1. Présentation du fonds	18
6.1.2. Avenir du fonds.....	19
6.2. Examen de l'environnement thématique.....	20
6.3. Analyse et conception d'outils pour le traitement	21
6.3.1. Évaluation des vidéos	22
A) Grille d'évaluation rapide	22
B) Grille d'évaluation développée	23
6.3.2. Catalogage des vidéos.....	24
6.3.2.1. A propos du logiciel BIBAL	25

6.3.2.2. Notices de catalogage.....	25
A) Modèle exhaustif	26
B) Modèle pratique	27
6.3.2.3. Description des différentes zones de catalogage .	29
6.3.3. Classification	34
6.3.4. Thésaurus	34
7. ECHANTILLONNAGE	36
7.1. Méthodologie, résultats et réajustements	36
7.1.1. Présélection	36
7.1.2. Seconde sélection	37
7.1.2.1. Constats résultant de la sélection	37
7.1.2.2. Reciblage pour la suite du travail	38
7.1.3. Catalogage	39
7.1.3.1. Constats suite au catalogage	39
7.1.3.2. Reciblage pour la suite du travail	40
7.2. Remarques générales suite à l'échantillonnage	40
8. APPLICATION DES OUTILS SUR L'ENSEMBLE DU FONDS	41
8.1. Méthodologie globale	41
8.2. Bilan après traitement	45
9. PERSPECTIVES D'AVENIR	46
9.1. Evolution thématique	46
9.1.1. Classement	49
9.2. Valorisation	50
9.2.1. Suggestions de valorisation	51
9.3. Support	54
9.4. Droit	56
10. CONCLUSION	58
10.1. Difficultés rencontrées	58
10.2. Bilan	59
11. BIBLIOGRAPHIE	61
12. ANNEXES	67

1. INTRODUCTION

Dans le cadre d'un travail de type bibliothéconomique, la bibliothèque Filigrane, une institution se consacrant aux questions féminines et à l'égalité entre les hommes et les femmes, a proposé à la filière Information et Documentation de la Haute Ecole de Gestion (HEG) un mandat consistant à gérer un don de vidéos traitant des relations parents-enfants et de l'éducation, le but premier étant d'intégrer ce dernier de manière optimale dans sa collection afin d'attirer à elle de nouveaux publics (parents, couples, ...) intéressés par ces thématiques.

1.1. Structure du mémoire

Ce projet ayant été dès le départ très concret, nous avons décidé de présenter notre mémoire en suivant la démarche prospective appliquée tout au long du travail, puisque tous les éléments créés, testés, réajustés et pleinement exploités l'ont été lors de la réalisation du mandat. La structure de notre mémoire reprend donc les grandes lignes de notre travail au fur et à mesure de l'avancée de ce dernier.

Sont présentés et développés les points suivants :

- Contexte du travail : présentation des différentes institutions
- Mandat : description du travail à effectuer
- Objectifs : introduction aux différents points à réaliser
- Contraintes : énoncé des contraintes à prendre en compte
- Stratégie de travail : présentation de la méthode « Gestion de projet » de la HEG et observations quant au fonctionnement du groupe lors du travail
- Phase exploratoire : description des recherches, visites et résultats
- Fonds à traiter : présentation des vidéos et réflexion quant à leur devenir
- Réflexion thématique : appropriation des thèmes propres au travail
- Créations d'outils : réalisation de méthodes d'analyse et de traitement
- Mise en pratique et résultats : exposé de la méthodologie, du travail pratique sur l'ensemble du fonds et des résultats obtenus
- Perspectives d'avenir : réflexion sur les thèmes, la valorisation, le support et le prêt des vidéos.

2. CONTEXTE

2.1. Filigrane

La bibliothèque Filigrane, sise à la rue de la Servette depuis octobre 2003, est une institution gérée par F-Information qui offre un fonds documentaire spécialisé sur la condition féminine et l'égalité des droits entre hommes et femmes, ainsi que des conseils professionnels. Elle s'occupe également de la gestion et de la mise à disposition des documents du Service pour la promotion de l'égalité entre hommes et femmes (SPPE).

Les buts de l'institution sont :

- d'informer le public sur les questions féminines et d'égalité entre hommes et femmes grâce aux documents qu'elle propose
- de favoriser une réflexion et un changement de mentalité en informant et en conseillant les usagers sur les questions féminines
- de promouvoir une société plus solidaire et de partage en organisant des événements et autres animations

La bibliothèque possède plus de 6000 documents, sur des supports variés :

- monographies
- brochures
- périodiques : 35 titres vivants, 45 titres archivés
- dossiers de presse : environ 90 thèmes
- vidéocassettes : 380 unités

Les principales rubriques, toutes axées autour de la femme et de l'égalité, sont :

Psychologie, philosophie, religion, sociologie, féminisme, politique, économie, travail, violence, formation, famille, couple, santé, arts, romans, biographies. Il faut noter l'agrandissement du rayon « famille » depuis l'arrivée du fonds de l'Ecole des Parents. Pour chaque rubrique, tous les supports (livres, vidéos, dossiers documentaires,...) sont mélangés en rayon, à l'exception des périodiques.

Filigrane se réfère aux règles ISBD (NBM)¹ pour le catalogage et à la CDU² comme classification, avec des adaptations « maison » nécessaires pour la bibliothèque, de par sa spécificité (par exemple, elle utilise la zone 4, normalement vierge, pour les documents sur l'Europe). En regard de la taille de l'institution et de ses usagers parfois peu habitués aux recherches en rayons, les indices sont simplifiés pour éviter des « cotes à rallonge », difficilement compréhensibles. Nous avons également relevé que la quasi totalité des domaines de la CDU est utilisée, avec une prédominance des classes 100 et 300 (Psychologie et Sciences sociales). Filigrane reste tout de même proche de la classification originale.

Pour l'indexation matière, la bibliothèque utilise un thésaurus provenant de l'Université des femmes en Belgique, adapté selon son usage. La liste des mots-matières étant ouverte, les ajouts et modifications se font très facilement, sous la forme d'une note placée dans la liste. Ces ajouts donnent lieu à des discussions.

La bibliothèque emploie le logiciel BIBAL pour le catalogage et le prêt. Ce logiciel est mis à jour régulièrement par la société LOGI +, du fait de son utilisation dans plusieurs bibliothèques scolaires de France et de Suisse.

Au vu de la taille réduite de l'institution, aucun organigramme n'a été établi. Est néanmoins présenté ci-dessous le personnel travaillant à Filigrane, avec leur taux horaire et leur affectation :

- un poste de bibliothécaire-documentaliste à 100% réparti entre deux documentalistes : Isabelle Bruggimann, personne ressource pour notre travail de diplôme, à 50% et Fanny Matton, à 50% également. Toutes deux sont co-responsables de la bibliothèque
- une apprentie AID, Sonja Blanquet, à 100%
- une assistante en information documentaire, Stéphanie Bessard, à 80%
- deux bénévoles (travaillant sur place deux après-midi par semaine)

¹ Association des bibliothécaires suisses, *Règles de catalogage : ISBD (NBM) : description bibliographique internationale normalisée des non-livres*, ABS, 1986

² UDC CONSORTIUM, *Classification décimale universelle : édition moyenne internationale*, Ed. du CEFAL, 1998

2.2. F-Information

F-Information, créée en 1981, est l'autorité de tutelle de Filigrane et gère la bibliothèque depuis 1998. Cette institution est un lieu d'accueil et d'information pour les femmes et a pour but de contribuer à l'égalité entre hommes et femmes, à l'autonomie de ces dernières et à la construction d'une société solidaire.

Les femmes de tous âges et de toutes origines peuvent y rencontrer une équipe de professionnelles dont la mission est de les informer, les soutenir, les prévenir, les orienter et les inciter à une démarche collective.

Cette association propose des consultations sur des questions juridiques, professionnelles, familiales et personnelles, de la documentation sur la vie pratique, un journal d'information et des groupes d'animations et de rencontres.

2.3. Service pour la promotion de l'égalité entre hommes et femmes (SPPE)

Le Service pour la promotion de l'égalité, rattaché aux Finances, a pour mandat de promouvoir l'égalité entre hommes et femmes dans le canton de Genève.

Ses missions consistent en :

- l'élimination de toute forme de discrimination dans la loi
- la constitution d'une documentation ainsi que la récolte de données sur toute question relative à l'égalité et à la condition féminine, documentation dont la gestion et la mise à disposition sont assurées par Filigrane
- la réalisation et la promotion de l'égalité entre hommes et femmes

Cette mission implique notamment :

- des campagnes de sensibilisation de l'opinion publique
- la préparation avec les services ou les milieux concernés de programmes ou d'actions de promotion de l'égalité

Le SPPE développe ses activités en collaboration avec les Bureaux de l'égalité des autres cantons, les associations féminines genevoises, les partenaires sociaux, la commission consultative de l'égalité et l'ensemble des services de l'administration cantonale.

2.4. Ecole des Parents (EDP)

L'association Ecole des Parents est une institution reconnue d'utilité publique. Elle a été créée en 1950 par un groupe de parents et de psychologues. Son objectif est essentiellement de prévenir les problèmes apparaissant parfois dans les relations parents-enfants.

En particulier, l'Ecole des Parents propose :

- des consultations éducatives et thérapeutiques pour les parents, les futurs parents et pour les couples
- des groupes de réflexion
- des groupes ludiques
- des activités centrées sur la naissance et le premier âge

En outre, elle organise des conférences-débats, offre, en collaboration avec F-Information, une bibliothèque spécialisée et diffuse une revue d'information et de conseils aux parents. Elle assure également une permanence téléphonique d'écoute (« Allô parents »).

Les ressources financières de l'institution proviennent des revenus de ses activités, de dons et d'une subvention du Département de l'Instruction Publique.

3. MANDAT

3.1. Nature

Le mandat proposé consiste à traiter un fonds de vidéos spécialisées sur le thème des relations parents-enfants et de l'éducation. Ces cassettes ayant été cédées à la bibliothèque Filigrane par l'École des Parents dans le cadre d'une collaboration entre ces deux institutions³, il est primordial qu'elles entrent en concordance avec le fonds actuel de la bibliothèque, tant sur un plan intellectuel (le contenu est-il en adéquation avec la politique documentaire de la bibliothèque ?) que matériel.

3.2. Origine

La bibliothèque Filigrane est principalement fréquentée par des étudiant-e-s et des chercheur-euse-s qui y trouvent des informations sur la condition féminine. Dans le but de toucher davantage le grand public, elle a récemment élargi ses collections en acquérant des documents plus accessibles. Le fonds documentaire de l'Ecole des Parents (357 monographies et 212 vidéos) fait partie de cette mouvance et devrait permettre, après harmonisation et intégration complète de ce dernier dans la bibliothèque, de proposer des documents abordables pour un public de non-spécialistes. Le but est également d'attirer dans la bibliothèque les mêmes publics (parents, couples, ...) que ceux fréquentant l'Ecole des Parents.

3.3. Attentes

Le but principal de ce travail est d'analyser le fonds de vidéos provenant de l'Ecole des Parents en posant une réflexion quant à sa mise en adéquation avec d'une part le fonds monographique préalablement acquis et traité et, d'autre part, avec le patrimoine de la bibliothèque. Le deuxième objectif consiste non seulement à désherber les cassettes de mauvaise qualité, mais également celles qui ne correspondent pas aux critères élaborés en cours de travail, de traiter le contenu et contenant des vidéos retenues, de proposer des solutions concrètes en vue d'une valorisation et de réfléchir au développement et à l'« alimentation » du fonds.

³ Voir annexe n°1 : Contrat de collaboration entre Filigrane et l'Ecole des Parents

3.4. Objectifs

Ce travail consistant à analyser, traiter et intégrer ce fonds de vidéos dans la bibliothèque a été réalisé en suivant des objectifs définis préalablement dans le mandat. Ces derniers, regroupés en quatre grandes phases, sont organisés selon un ordre logique :

A) Phase 1 : Réflexions autour du fonds⁴

- Comparer les thématiques et la classification des vidéos avec l'intégralité du fonds de la bibliothèque et avec le fonds monographique de l'EDP
- Analyser l'adéquation de l'ancien classement des cassettes avec les dispositifs actuels de la bibliothèque (thésaurus, classification, équipement) et proposer d'éventuelles modifications
- Réfléchir au classement futur des vidéos en rayon

But : Evaluer l'existant afin de trouver un système cohérent pour l'intégration du fonds de l'Ecole des Parents, en osmose complète avec la politique documentaire et idéologique de la bibliothèque.

B) Phase 2 : Thématiques et traitement⁵

- Mettre au point des critères de sélection (contenu et contenant) afin de pouvoir analyser de façon précise et unique chacune des vidéos
- Passer en revue les cassettes en fonction des critères élaborés préalablement
- Etablir une liste des vidéos indésirables

But : Evaluer rapidement les vidéos en fonction de leur qualité technique et intellectuelle afin de supprimer celles qui ne correspondent aucunement aux normes techniques et aux critères de l'institution.

⁴ Voir « Réflexions autour du fonds de l'Ecole des Parents » au point 6.1.

⁵ Voir « Examen de l'environnement thématique » et « Analyse et conception d'outils pour le traitement » aux points 6.2. et 6.3.

C) Phase 3 : Réalisation pratique⁶

- Analyser les vidéos restantes afin d'en tirer résumés et thématiques
- Cataloguer les vidéos selon l'usage local

But : Analyser les vidéos de manière plus pointue en les visualisant de façon approfondie, le but étant de les cataloguer de manière pertinente sur le logiciel de la bibliothèque (descriptif technique, mots-clés et résumés les plus précis possible).

D) Phase 4 : Perspectives d'avenir⁷

- Envisager l'édition de supports d'information et de diffusion
- Planifier un envoi ou tout autre type d'action

De nouveaux objectifs liés à cette phase finale ont également vu le jour, suite aux constatations faites après le traitement des cassettes vidéos⁸ :

- Proposer une liste de sujets d'actualité en lien avec les thèmes
- Faire le point concernant les problèmes juridiques liés au prêt
- Réfléchir quant aux nouvelles technologies d'enregistrement

But : Faire connaître ce fonds nouvellement acquis aux différents usagers de la bibliothèque et aux publics potentiels grâce à une bonne valorisation, poser une réflexion quant à l'avenir et au développement du fonds.

⁶ Voir « Application des outils sur l'ensemble du fonds » au point 8.

⁷ Voir « Perspectives d'avenir » au point 9.

⁸ Voir « Bilan après traitement » au point 8.2.

4. CONTRAINTES DECOULANT DU MANDAT

Avant toutes recherches, visites, réflexions et création d'outils réalisés pour répondre aux différents objectifs énoncés précédemment, il a fallu tenir compte de diverses contraintes liées au fonds lui-même (utilisation d'un matériel spécifique) ou à Filigrane (adéquation à la politique documentaire de l'institution). D'autres se sont ajoutées au fur et à mesure de la collecte d'informations, de l'établissement des divers outils et de la réévaluation de ces derniers (suite à un échantillonnage⁹ sur une partie du fonds de l'EDP et au reciblage des objectifs). Ces contraintes fournissaient donc un cadre bien délimité pour notre travail.

Nous avons en premier lieu dû tenir compte du contrat de collaboration initial liant Filigrane et l'Ecole des Parents, qui précisait entre autres que le fonds de cassettes vidéos ne devait pas être divisé pendant trois ans¹⁰.

Une autre contrainte imposée dès le départ était l'obligation de suivre la politique documentaire de Filigrane et notamment de s'assurer que les thèmes des vidéos retenues n'entraient pas en conflit avec les idéaux féministes de la bibliothèque.

Nous avons également dû faire face à des contraintes techniques comme la nécessité d'utiliser un poste informatique pour la recherche, la rédaction des résumés et le catalogage. De plus, l'obligation de recourir à un matériel spécifique pour visionner le contenu de nos documents a freiné notre travail, de par la non-disponibilité de ce dernier lors du déménagement de la bibliothèque en octobre.

D'un point de vue pratique, nous avons dû comprendre rapidement le fonctionnement du logiciel BIBAL afin de gagner en autonomie dès le début du travail. De même, nous étions tributaires des usages de la bibliothèque en matière de catalogage et d'indexation, cette dernière possédant déjà environ trois cent notices de vidéocassettes indexées dans son catalogue.

Les contraintes apparues lors de nos démarches et réflexions ultérieures sont mentionnées et détaillées dans la suite de ce travail.

⁹ Voir « Echantillonnage » au point 7.

¹⁰ Voir annexe n°1 : Contrat de collaboration entre Filigrane et l'Ecole des Parents

5. STRATEGIE DE TRAVAIL

Pour réaliser ce travail et remplir les différents objectifs énoncés préalablement, nous avons suivi les principes d'une gestion de projet, principes établis par la Haute Ecole de Gestion. Cette méthode est composée de cinq étapes spécifiques :

1) Cahier des charges

- Clarifier le mandat et définir les objectifs généraux à atteindre
- Mettre en place un pré-plan de travail, ainsi qu'une dynamique de groupe (répartition des tâches, fonctionnement, compétences)

2) Collecte d'information

- Prendre connaissance de la littérature relative au sujet abordé en diversifiant les sources d'information (experts, visites, recherches)
- Rédiger une synthèse documentaire

3) Méthode

- Etablir une méthode de travail
- Préciser les objectifs
- Définir un échantillon pour tester méthodes et outils

4) Projet exploratoire

- Appliquer la méthode sur l'échantillon pré-défini lors de l'étape précédente
- Réajuster si nécessaire les éléments de la démarche pour la suite du travail

5) Mémoire

- Réaliser concrètement le projet par l'application des objectifs
- Décrire et évaluer la démarche de travail utilisée et ses résultats
- Rédiger le mémoire

Les aspects concrets de ce travail nous ont obligé à réajuster certaines exigences définies par l'école. Il a par exemple été impossible de proposer une théorisation poussée lors de l'étape n°2 (« collecte d'information ») car les exigences du travail étaient dès le départ fort concrètes. Pour cette phase précise, nous avons donc plutôt synthétisé des éléments davantage pratiques qu'intellectuels, éléments

nous permettant de créer des grilles d'analyse et autres outils, le but étant d'avancer au fur et à mesure notre travail sur le fonds.

La quasi totalité de ce mandat a été réalisé en groupe, afin d'assurer non seulement une cohérence lors du travail prospectif (recherches, réalisation de méthodes d'analyse, échantillonnage,...), mais également permettre une harmonisation immédiate en ce qui concerne la récolte, l'analyse et l'exploitation des résultats auxquels nous parvenions. Seule la réalisation pratique (analyse et catalogage) a fait l'objet d'une répartition des tâches, de par les problèmes liés aux échéances imposées par l'école et le mandat. Par la suite, les réflexions et autres constatations finales ont été faites de manière collective.

La réalisation théorique et pratique de ce travail nous a occupé de mars à novembre 2003, dont deux mois à plein temps de mi-septembre à mi-novembre.

6. PHASE EXPLORATOIRE

Pour ce mandat, il était fondamental de bien assimiler le traitement des vidéos, ainsi que de connaître les thématiques liées aux fonds de l'Ecole des Parents (éducation, relations parents-enfants) et de Filigrane, le but étant de pouvoir rapidement déceler les thèmes hors sujet, obsolètes ou inadéquats par rapport à la politique documentaire de la bibliothèque. Pour ce faire, des recherches et visites ont été obligatoires.

Nous nous sommes donc rendus dans des institutions qui possédaient un fonds de vidéos dans leurs collections. Les spécialistes rencontrés lors de ces visites ainsi que les outils proposés nous ont permis d'appréhender différentes manières de traiter les vidéos, de réfléchir concrètement au devenir de notre travail, et de compléter nos recherches documentaires. Nous avons obtenu des informations pertinentes, les vidéos étant encore totalement exploitées dans ces institutions, malgré l'obsolescence du support. Concrètement, nous avons reçu passablement de matériel, notamment des grilles d'analyse, des références bibliographiques et des exemples de notices de catalogage sous BIBAL. Par la suite, ces documents ont été synthétisés et ont servi à l'élaboration de formulaires pour le traitement des cassettes et de chablon de catalogage. De plus, ces informations ont permis de proposer des améliorations quant au traitement des futures acquisitions de vidéocassettes de la bibliothèque.

Cependant, aucune des institutions visitées ne possédant de vidéos reçues suite à un don, elles ne pouvaient nous renseigner sur la manière de traiter des documents n'entrant pas initialement en adéquation avec leurs fonds. Nous avons donc dû réfléchir par nous-même à des critères de sélection et à la façon d'intégrer de manière pertinente un fonds de cassettes vidéos aux thématiques différentes de celles de l'institution devant les accueillir.

En ce qui concerne Internet, complément fondamental à toutes récoltes d'informations, nous nous sommes rapidement aperçus que, à contrario des visites qui nous ont procuré des informations probantes quant au traitement intellectuel des vidéos, les recherches en ligne ainsi que dans les monographies et périodiques

professionnels ont été peu concluantes puisqu'elles nous fournissaient le plus souvent des références incomplètes voire dépassées.

Finalement, ces recherches et visites, qui ont été le point central de ce travail et dont le but était de pouvoir répondre de manière pertinente aux objectifs énoncés préalablement, ont surtout été orientées autour de deux axes spécifiques :

- Thématique : connaître les sujets propres au fonds de l'Ecole des Parents ainsi que l'actualité du domaine, se familiariser avec l'idéologie féministe en vigueur à Filigrane
- Traitement : connaître le logiciel BIBAL, se conformer aux normes de catalogage, d'indexation, se renseigner sur les usages d'autres institutions et sur le traitement des vidéos, concevoir des outils en vue de l'analyse et du traitement de ces dernières

Les résultats de ces recherches nous ont également permis de proposer une réflexion quant à l'avenir du fonds, comme énoncé dans notre premier objectif (est-il préférable de l'intégrer en rayon, au sein de la collection de Filigrane ou de le laisser dans un emplacement séparé, avec une classification adaptée ?).

6.1. Réflexions autour du fonds de l'Ecole des Parents

Pour pouvoir commencer l'analyse et le traitement du fonds de l'Ecole des Parents, il était primordial de non seulement connaître la façon dont il se présentait à l'arrivée à Filigrane, mais également de poser une réflexion concernant son intégration au sein de la bibliothèque. Les contraintes, idées et solutions résultant de cet examen du devenir du fonds ont permis de poser les jalons pour la suite du travail.

6.1.1. Présentation du fonds

D'après une liste papier, le fonds de vidéos que nous avons à intégrer dans celui de Filigrane était composé de 212 cassettes contenant des enregistrements d'émissions télévisées ordonnées selon une classification maison regroupant huit domaines concernant les couples, les relations parents-enfants, et l'éducation

(Grossesse - Naissance - Bébés, Enfant et famille, Adoption, Adolescence, Adultes - Couples, Divorce, Drogue - SIDA, Divers). Chaque vidéo était numérotée selon un numerus currens, les domaines étant quant à eux représentés par une couleur sur les pochettes de ces dernières. Les titres étaient écrits à la main, les résumés parfois collés sur la couverture¹¹. La liste papier faisant office d'inventaire pour ce fonds reprenait diverses informations sur les cassettes telles que la chaîne et l'année de diffusion, le titre de la collection et de l'émission et la durée.

Les cassettes étaient généralement en plus ou moins bon état, la plupart datant du milieu des années nonante. Prévus pour un usage en lien avec l'actualité, les enregistrements proposés aux parents et adultes étaient constamment liés à des thèmes préoccupants. Au début du travail, ce fonds était rangé séparément du reste de la collection de Filigrane et signalé à l'aide d'un simple panneau¹².

6.1.2. Avenir du fonds

Suite aux recherches, visites, discussions avec des bibliothécaires s'occupant de fonds de vidéos et en fonction de ce que nous avons appris lors de notre formation, nous avons constaté qu'il était préférable d'intégrer le fonds de l'Ecole des Parents dans la collection de Filigrane, en s'harmonisant avec celle-ci (cotes, indexation, catalogage, équipement ...).

Cependant, cette solution d'intégration totale devait préalablement recevoir l'aval de la part de l'Ecole des Parents, étant donné que le contrat qui la liait avec Filigrane obligeait cette dernière à conserver le fonds en l'état pendant au moins trois ans. Pour défendre ce choix, nous avons d'abord présenté à Mme Anne Robert, la responsable de l'Ecole des Parents, les problèmes liés au fonds actuel :

- ce dernier étant rangé selon une classification maison, les utilisateurs risquaient d'éprouver de la confusion devant une double classification (celle des vidéos et celle de Filigrane)

¹¹ Voir annexe 2 : Exemples de l'équipement de cassettes avant l'intégration

¹² Voir annexe 3 : Photos présentant une partie du fonds de l'Ecole des Parents à notre arrivée

- le rangement des vidéos dans une zone spécifique ne mettait pas en valeur le fonds et posait des problèmes de visibilité. En effet, l'utilisateur ne pouvait voir au premier regard que ces vidéos provenaient de l'Ecole des Parents

Pour convaincre davantage cette personne, nous lui avons également proposé d'apposer une marque signalant la provenance des cassettes (ainsi, malgré l'intégration complète dans le fonds de Filigrane, l'utilisateur saurait au premier coup d'œil d'où elles proviennent). De plus, nous lui avons démontré que, si l'utilisateur voulait effectuer une recherche spécifique sur ce fonds, il pourrait le faire à l'aide de BIBAL. Une liste papier proposant un inventaire du fonds vidéo de l'Ecole des Parents serait également à disposition.

En outre, nous lui avons expliqué que l'équipement des cassettes sous sa forme originelle était inadéquat et inutilisable. En effet, non seulement certaines vidéos ne sortaient qu'avec difficulté de leur boîtier mais, en plus, la couleur employée pour l'ancienne classification des cassettes ne correspondait aucunement avec celle employée par Filigrane. C'est pour cette raison qu'il a été proposé de remplacer ces pochettes carton par des boîtes rigides et d'harmoniser les couleurs, les étiquettes autocollantes, la classification, et les thématiques avec celles employées dans l'institution tout en ajoutant un tampon indiquant la provenance des vidéos en question.

Finalement, le fait d'avoir réfléchi préalablement aux arguments en faveur de cette intégration dans le fonds de Filigrane a permis de persuader Mme Anne Robert du bien-fondé de cette solution.

Suite à son autorisation, nous avons pu par conséquent utiliser la classification, le thésaurus et les normes en vigueur à la bibliothèque en toute simplicité, puisque nous n'étions plus tributaires des contraintes liées à la non-intégration en rayons de l'ancien fonds de l'Ecole des Parents.

6.2. Examen de l'environnement thématique

Pour travailler de manière optimale sur notre fonds, il était nécessaire de bien appréhender les thématiques en jeu ainsi que le contexte du mandat. Pour ce faire, nous avons effectué des recherches sur les thèmes des relations parents-enfants,

l'éducation et le féminisme. Nous avons trouvé de nombreuses informations en consultant des périodiques spécialisés¹³ et des sites Internet. Toutefois, ces thèmes regroupant énormément de concepts et d'informations, il n'a pas été possible d'en tirer une synthèse pertinente. Nous avons néanmoins décidé de faire des recherches dans ces domaines pour :

- nous familiariser avec la thématique féministe du fonds de Filigrane
- avoir un aperçu de l'actualité, le but étant d'effectuer un premier tri des vidéos selon l'obsolescence du sujet
- analyser précisément le contenu des vidéos
- faire des propositions d'acquisitions (si un sujet d'actualité n'est pas représenté, ou s'il a été désherbé suite à notre analyse, il serait intéressant de trouver un document pour compléter ce thème)

Finalement, le fait d'avoir pris connaissance des problématiques en lien avec le féminisme et de s'être tenu au courant de l'actualité liée au fonds lui-même nous a permis d'être à même de juger par la suite de l'intérêt de certains sujets et de leur bonne adéquation avec la politique documentaire de la bibliothèque.

6.3. Analyse et conception d'outils pour le traitement

Parallèlement à la problématique intellectuelle abordée précédemment, il était également nécessaire de se focaliser sur le traitement du fonds lui-même. Etant donné que nous étions tributaires des usages de Filigrane (utilisation de BIBAL, méthode de catalogage, normes, etc.), nous n'avons pas réfléchi à des solutions inédites, nouvelles, pour la bibliothèque, mais plutôt à des améliorations permettant l'intégration optimale du fonds de cassettes dans la bibliothèque.

Pour cela, nous avons tout d'abord créé des grilles d'analyse développées dont les éléments retenus, après récoltes d'informations, réflexions communes et discussions avec la représentante du mandant, serviraient non seulement pour la suite de notre travail, mais également aux bibliothécaires de Filigrane, qui les

¹³ Pour exemples :

L'émilie, Fondation Emilie Gourd, Association suisse pour les droits de la femme, 1960-
L'école des parents, FNEPE, Ecole des parents, 1952-

réutiliseraient à l'avenir pour la gestion de leur fonds de vidéos. Par la suite, nous avons également proposé des suggestions pour compléter certaines zones sous BIBAL. Dans le même temps, nous avons réfléchi aux problèmes d'indexation et de classification et fait des recherches en conséquence. En effet, nous devions envisager la possibilité de créer de nouvelles cotes et mots-clés, dans le cas où ceux-ci seraient inexistant dans la base de Filigrane.

Concrètement, nous avons décidé de présenter la synthèse de nos recherches et les outils pratiques créés suite à cette dernière, de manière imbriquée, car il aurait été dommageable pour la cohérence de ce mémoire, de séparer cette réunion d'informations de l'exploitation concrète qui en a été faite en cours de travail.

6.3.1. Évaluation des vidéos

Au départ, nous avons constitué deux grilles spécifiques pour l'analyse du fonds que nous devions traiter. Aucune de nos recherches nous ayant permis d'obtenir des instructions concernant l'élaboration de ce type d'outils, nous avons dû faire en fonction des grilles obtenues suite à nos visites. Filigrane utilisait déjà un formulaire de ce type mais, ce dernier n'étant pas suffisamment développé pour notre travail, nous avons décidé de concevoir deux grilles beaucoup plus pratiques :

A) Grille d'évaluation rapide

Cet outil bibliothéconomique aurait dû permettre l'évaluation de l'état physique et intellectuel des cassettes en vue d'une sélection grâce à un bref visionnage (environ 10 min/vidéo), le but étant de pouvoir continuer à désherber ces dernières, en vérifiant rapidement que le sujet traité entrait en adéquation avec la politique documentaire de la bibliothèque et n'était pas obsolète ni hors-sujet¹⁴. Cette grille, dont le contenu a été intégralement validé par la représentante du mandant, aurait servi de premier filtre : les cassettes retenues auraient ensuite été analysées en profondeur via la grille suivante.

¹⁴ Voir annexe n°4 : Grille d'analyse servant à l'évaluation rapide des vidéos

B) Grille d'évaluation développée

Ce second formulaire, beaucoup plus précis (et également entièrement approuvé), aurait dû servir pour l'analyse en profondeur des documents n'ayant pas été désherbés lors de l'étape précédente¹⁵. Les informations techniques et autres observations ainsi récoltées auraient servi au catalogage final sous BIBAL.

Cependant, suite à l'utilisation pratique de ces deux outils¹⁶, nous avons constaté que nous pouvions aisément évaluer l'état physique des cassettes et l'adéquation de leurs sujets avec le fonds de Filigrane au moment du visionnage intégral. Nous avons donc pris la décision de fusionner les deux grilles originelles (la première étant de toute façon redondante) : le résultat final se présente sous la forme d'un outil plus performant permettant une analyse rapide et complète du fonds que nous avions à traiter¹⁷.

De plus, nous avons décidé de créer une dernière grille contenant un maximum d'informations pertinentes, informations qui serviront pour l'analyse future des vidéos à Filigrane. Il nous semblait en effet dommage de ne pas davantage exploiter les informations que nous avons trouvées lors de nos recherches et visites. Cependant, nous avons tenu compte du fait que la bibliothèque Filigrane n'étant pas une institution spécialisée dans l'audiovisuel, cette grille ne devait pas contenir trop de champs pointus et techniques, ce type d'informations n'intéressant de toute façon guère les usagers de la bibliothèque¹⁸.

Les éléments que nous avons ajoutés dans cette grille sont essentiellement ceux que nous n'avions pas jugés pertinents d'utiliser pour notre travail sur le fonds documentaire de l'Ecole des Parents. Il s'agissait de :

Copie :- copies : les vidéos n'existaient qu'en un seul exemplaire

- paiement des droits : Filigrane ne peut s'acquitter de la redevance puisqu'elle n'est pas considérée comme une bibliothèque ou médiathèque scolaire

¹⁵ Voir annexe n°5 : Grille d'analyse servant à l'évaluation complète des vidéos

¹⁶ Voir « Echantillonnage » au point 7.

¹⁷ Voir annexe n°6 : Grille d'analyse réalisée après fusion des 2 grilles, servant pour notre travail

¹⁸ Voir annexe n°7 : Grille complète qui servira pour l'analyse des enregistrements d'émissions et de reportages à Filigrane

Interprète(s) : nulle mention d'interprètes puisque le fonds était constitué exclusivement de documentaires

Sous-titre, titre original : les documentaires enregistrés étaient tous en français

Donataire : pour ce travail, l'institution productrice était également le donataire. Nous n'avons donc pas jugé utile de répéter cette information. Néanmoins, cette dernière apparaîtra sur la notice électronique

Prix total, date de facturation : s'agissant d'un don, il n'y a eu aucun paiement à effectuer pour l'obtention du fonds

Matériel d'accompagnement : puisqu'il s'agissait d'enregistrements télévisuels, il n'y a pas eu à intégrer une telle mention

6.3.2. Catalogage des vidéos

La bibliothèque utilisant BIBAL pour le catalogage de ses cassettes, nous étions dépendants de ce logiciel pour le traitement du fonds de vidéos. Après nous être familiarisés avec ce dernier ainsi qu'avec les différents champs présents, nous avons remarqué que certains d'entre eux méritaient d'être complétés. C'est pourquoi, après recherches, nous avons proposé des améliorations quant à la saisie d'informations sous BIBAL, tout en gardant à l'esprit que Filigrane étant une petite institution, elle ne pratique pas un catalogage pointu pour des professionnels en audiovisuel. De plus, cet outil correspondant parfaitement aux usages de Filigrane et étant encore pleinement maintenu, il n'a pas été nécessaire de s'interroger sur la nécessité d'installer un logiciel plus récent.

Nous avons décidé de reprendre les normes ISBD (NBM), car ces dernières sont majoritairement utilisées en Suisse et par la bibliothèque. Nous avons en outre consulté des ouvrages spécifiques, tel que « Le catalogage : méthode et pratique »¹⁹, ouvrages qui nous ont apporté des compléments d'information des plus pertinents.

¹⁹ DUSSERT-CARBONE, *Le catalogage : méthode et pratique II*, Cercle de la Librairie, 1992

6.3.2.1. A propos du logiciel BIBAL

BIBAL est un programme de gestion de bibliothèque à usage local édité par la société LOGI + à Strasbourg. Du fait de son utilisation quotidienne par une majorité d'institutions scolaires ou de moindre taille, ce logiciel fait l'objet de mises à jour régulières. Composé de deux parties, il permet une gestion optimale en parallèle du prêt et du traitement documentaire. De plus, BIBAL offre à l'utilisateur la liberté de le paramétrer selon ses usages, comme de choisir par exemple les champs nécessaires pour son travail. Cette souplesse permet donc le catalogage selon des normes qu'adoptera ce dernier²⁰.

Le fait que ce logiciel ne puisse fonctionner en réseau constitue un avantage certain pour nous car, n'étant pas obligés de nous plier aux exigences d'un catalogage commun, nous avons pu proposer des améliorations en toute simplicité. Néanmoins, même s'il s'agit d'un logiciel ouvert autorisant le paramétrage et l'ajout de champs, nous avons dû nous adapter prioritairement aux usages de Filigrane et nous inspirer, pour nos propositions d'améliorations, des différents renseignements obtenus lors des visites de sites de taille semblable utilisant BIBAL. Les personnes rencontrées sur place nous ont fourni, outre des copies de certaines de leurs notices, des informations sur leur manière de cataloguer, ainsi que des grilles d'analyse et autres manuels de référence.

6.3.2.2. Notices de catalogage

En nous basant sur les règles ISBD (NBM) et les informations trouvées dans plusieurs ouvrages et institutions, nous avons constitué un chablon de catalogage contenant toutes les zones utilisées pour un traitement exhaustif des vidéos. Nous l'avons ensuite adapté en fonction des contraintes inhérentes au logiciel.

Nous avons donc constitué deux modèles de notices BIBAL qui ont servi pour le catalogage : la première notice, excessivement développée, fait la synthèse des informations reçues lors de nos visites et suite à nos recherches dans les

²⁰ Pour de plus amples informations : LOGI+, *Gesbib : logiciel de gestion documentaire [...] : Bibal*, LOGI +, 2002

bibliothèques utilisant ce logiciel. Par la suite, après discussion avec la représentante du mandant, nous avons enlevé les champs qui lui semblaient inutiles et avons créé une seconde notice réunissant les champs ajoutés qui serviront au catalogage futur des vidéos à Filigrane.

A) Modèle exhaustif : structure et champs d'une notice BIBAL développée

Notice complète servant au catalogage de documentaires sous BIBAL, établie suite à la fusion des règles ISBD (NBM), des pratiques d'autres institutions en la matière et en fonction de la présentation imposée par le logiciel. Cette fiche a permis de proposer des ajouts de champs pour le catalogage des vidéocassettes.

Les mots soulignés mettent en évidence les informations non mentionnées dans les notices du catalogue de la bibliothèque Filigrane.

Remarque : la zone des notes étant plus ou moins libre quant à sa présentation, nous avons décidé de suivre les usages des bibliothèques scolaires de Genève.

Lieu : localisation de la vidéo APP : propriétaire de la vidéo Cote : d'après la CDU Doc: type de document / format Prêt : durée du prêt Langue: piste sonore Copies : nombre <u>Demandé par</u> : nom de la personne désirant l'enregistrement vidéo <u>Difficulté</u> : niveau de complexité <u>Public</u> : limite d'âge	[N° fiche : entrée automatique] <u>N° d'inventaire</u> : pour la gestion [Date de saisie : entrée automatique] [Date de corr. : entrée automatique] Prov. : nom du donataire <u>Diffuseur</u> : nom du fournisseur <u>Date d'acquisition</u> / de facturation <u>Code-barre</u> : pour le prêt à domicile Prix total : coût à l'achat Identité : responsable du catalogage
<p>AUTEUR</p> <p>Titre : sous-titre = Titre parallèle / responsabilités ; réalisation ; <u>production</u> ; <u>image</u> ; son ; <u>musique</u> ; <u>montage</u>. – Lieu d'édition : éditeur, année d'édition ; localisation de l'institution ayant reproduit l'émission : institution, année de la reproduction. – Nombre support [type ; <u>taille</u>] (durée) : couleur ; <u>Format</u>. + matériel d'accompagnement (<u>pages</u> ; <u>taille</u>). – (Emission ou collection ; n°)</p> <p>Notes : <u>Date de réalisation</u>. – Version et sous-titre . – Titre original. – <u>Chaîne ayant diffusé le document, date de diffusion</u>. – Résumé. - Remarques</p> <p><u>LDA</u> : Producteur, date de production, durée. - Nombre d'unités déclarées</p> <p>Mots-clés : faire en fonction de Motbis et du thésaurus de Filigrane</p> <p><u>Annexe</u> : Interprètes : Nom (rôle)</p>	

B) Modèle pratique : synthèse sélective sous BIBAL

Présentation des anciennes zones et énumération des champs qui ont été ajoutés dans la notice informatique de la bibliothèque, après réflexion globale, discussion avec la représentante du mandant autour du modèle précédent et en fonction de ce qui se pratique à Filigrane²¹. L'emplacement précis des nouveaux champs et des informations sur la notice a également été validé.

- Les mots soulignés mettent en évidence les informations/champs qui ont été ajoutés pour le catalogage futur des vidéos à Filigrane.
- Les astérisques (*) indiquent les champs qui n'ont pas été remplis lors de notre travail : s'agissant uniquement d'enregistrements donnés par l'EDP, la date de facturation, le prix, les interprètes et le matériel d'accompagnement étaient inexistantes. Concernant la zone « Auteur », la majorité des documents vidéos étant réalisée par plusieurs personnes, l'entrée principale se fait au titre.

Lieu : Institution proposant la vidéo Cote : CDU / nombre de copies Doc : type de document / format APP : propriétaire de la vidéo Prêt : durée du prêt Langue: piste sonore	[N° fiche : entrée automatique] <u>Code barre</u> : pour le prêt à domicile Prov. : nom du donataire / diffuseur Date de facturation* Prix total : coût à l'achat* <u>Public</u> / <u>Difficulté</u> Identité : responsable du catalogage
AUTEUR* Titre : sous-titre / responsabilités ; collaborateurs. – Lieu d'édition : éditeur [prod.], année d'édition (localisation de l'institution ayant reproduit l'émission : institution [reprod.], année de la reproduction). – nombre et support [<u>format d'enregistrement</u>] : couleur ; durée + matériel d'accompagnement* (<u>pages ; taille</u>)*. – (Emission ou collection ; n°) Notes : <u>Version et sous-titre.</u> – <u>Titre original.</u> – <u>Chaîne ayant diffusé le document [dif.], date de diffusion.</u> – Remarques Mots-clés : faire en fonction de Motbis et de Filigrane [Date de saisie: entrée automatique] - [Date de correction: entrée automatique] Annexes : Résumé. - <u>Interprètes : nom (rôle)*</u>	

²¹ Voir annexe n°8 : Exemples de notices du catalogue de Filigrane, avant notre travail

Par rapport à la synthèse exhaustive sous BIBAL (Modèle 1) :

- Informations **ajoutées** au modèle de Filigrane et **retenues** pour notre travail :

Chaîne de diffusion et date : nom de la chaîne de télévision ayant diffusé le document ainsi que la date de diffusion. Pour certaines émissions (Bas les Masques, la Marche du Siècle, ...), l'année et la chaîne de production étant identiques à celles de diffusion, il n'a pas été jugé pertinent de remplir le champ « Diffusion » dans les notes, ceci afin d'éviter toute redondance.

Code barre : n° d'identification. Suite au déménagement survenu en octobre 2003, un travail global a été effectué pour équiper intégralement les documents de la bibliothèque. Notre travail pratique ayant commencé lors de cette réorganisation, les cassettes cataloguées ont été les premières à en bénéficier

Difficulté/Public : est indiqué ici le niveau de complexité du document ainsi que le public (concerne à la fois l'âge (adolescent et adulte) et la difficulté (néophyte, spécialiste))

Format d'enregistrement : précision du procédé technique utilisé lors de l'enregistrement des vidéos (Pal, Secam, NTSC,...)

Titre original : s'il s'agit d'une version traduite, indication du titre original

Version et sous-titre : langue utilisée et sous-titre imposé, s'il y a lieu

- Informations **ajoutées** au modèle mais **non retenues** pour notre travail :

Interprètes : nom (rôle) : s'agissant de documentaires et non de fictions, ce champ n'a jamais été rempli dans nos notices

Pages et taille (du matériel d'accompagnement) : les cassettes étant enregistrées, aucun supplément n'accompagnait ces dernières

- Informations **non intégrées** au modèle de Filigrane:

Date d'acquisition : les champs « date d'acquisition » et « date de facturation » ont été fusionnés en une seule entrée

Date de réalisation : information non pertinente pour la bibliothèque (car non spécialisée dans la gestion pointue des documents audiovisuels)

Demandé par : ce champ est employé lorsqu'un service ou une personne travaillant dans une grande institution désire que la bibliothèque possède une copie. Filigrane, de par sa taille, n'a pas besoin de ce genre d'information

Diffuseur : information jugée non pertinente

LDA : Filigrane n'ayant pas encore réglé ses problèmes de prêt, cette information ne peut pas apparaître ici : n'étant pas reconnue comme bibliothèque scolaire ou médiathèque, elle ne peut bénéficier de la loi sur le prêt. Cependant, une mise à jour prochaine de la législation devrait permettre aux bibliothèques non scolaires de se mettre en conformité avec la loi²². Ce champ devra alors être ajouté et complété.

N° d'inventaire : la bibliothèque Filigrane ne fait plus apparaître cette donnée lors du catalogage informatisé mais conserve néanmoins cette dernière sur papier jusqu'en 1996

Responsabilités : image, son, musique, montage : Filigrane, n'étant pas une bibliothèque pour étudiant-e-s et chercheurs-euses spécialisé-e-s dans la recherche d'images, n'a pas besoin de fournir ce type d'informations

Taille (cassette) : la bibliothèque possédant des cassettes de format unique (standard), la mention de cette information n'a pas été jugée utile

6.3.2.3. Description des différentes zones de catalogage

Pour que ce travail puisse être effectué, il nous a semblé indispensable de nous interroger sur les informations à insérer dans les champs principaux lors du catalogage de vidéos, le but étant d'avoir constamment en tête une structuration claire des différentes zones bibliographiques et de leur présentation sous BIBAL.

Il faut cependant garder à l'esprit que la bibliothèque Filigrane n'étant pas une institution spécialisée dans l'analyse de documents audiovisuels, il n'est pas forcément utile, voire pertinent, de se baser uniquement sur une norme telle que l'ISBD (NBM), certes précise, mais par trop complexe et « inadaptée » pour le catalogage du fonds de vidéos de la bibliothèque. Le but avoué de cette dernière est avant tout de répondre aux besoins des utilisateurs qui cherchent davantage à

²² Voir « Droit » au point 9.4.

se renseigner sur le contenu d'une émission (sujet, résumé, année de production, durée,...), que sur des données réservées uniquement aux professionnels travaillant sur ce support (techniciens, assistants, analyse systématique de chaque plan de l'œuvre en vue d'une réutilisation ultérieure,...).

De plus, ce travail consistant à mettre en adéquation un nouveau fonds de vidéos avec celui déjà existant dans la bibliothèque, et non pas à créer, façonner une méthode de catalogage originale²³, cela signifie qu'il a fallu principalement s'adapter, s'organiser en fonction des contraintes et usages déjà en vigueur à Filigrane. Alors, si nous avons néanmoins pu insérer des compléments d'informations dans certains champs, il était hors de question de revoir l'intégralité de la façon de cataloguer (par ailleurs adéquate) de la bibliothèque et de transformer la totalité des notices déjà existantes pour une harmonisation pertinente.

Ainsi, pour concevoir le chablon de catalogage, en plus de nous être adaptés aux pratiques de Filigrane, nous nous sommes basés non seulement sur les usages constatés dans certaines institutions ayant le même type de public et la même taille que la bibliothèque (afin d'avoir un aperçu de la profondeur de leur analyse), mais également sur des manuels et des pratiques d'institutions utilisant BIBAL (typiquement certains centres de documentation et bibliothèques du Canton de Genève pour leur catalogage)²⁴.

Pour chaque zone présentée ci-dessous, nous proposons une structure normalisée (idéale mais peu adaptée), un exemple concret obtenu suite aux réajustements nécessaires pour une bonne harmonisation avec les us et coutumes de Filigrane ainsi que des remarques techniques concernant les différents champs et des constatations servant pour la suite du travail. Il est à noter qu'entre les règles et la pratique, la théorie et les usages constatés dans les bibliothèques, il peut exister de grandes divergences dans la façon d'appréhender le catalogage des vidéos. En ce qui concerne Filigrane, toutes les informations utiles sont bien présentes dans les

²³ Voir à ce propos le travail de diplôme de Anne-Véronique NEANT: « Gestion d'un fonds documentaire de vidéocassettes sur la condition féminine et l'égalité » [HEG TD 1815]

²⁴ LEUENBERGER, Christiane, NEANT, Anne-Véronique, JOHNER, Patrick, *Quelques pistes pour le traitement des cassettes*, Médiathèques des CO, 1996

notices de la bibliothèque, les seuls changements constatés étant dus à sa politique documentaire (n'étant pas spécialisée dans le traitement de l'image, elle n'a pas besoin de proposer des champs au contenu trop technique) ainsi qu'à la présentation des données sous BIBAL (certaines informations censées être contenues dans la même zone, se retrouvent parfois positionnées ailleurs sur l'écran. Pour exemple, la mention du format (VHS) apparaît en haut à gauche de la notice et non dans la zone de la collation, tout comme l'indication générale du type de document).

1) Titre et mention de responsabilité

[ISBD] Titre propre [indication générale du type de document] = titre parallèle : complément du titre / première mention de responsabilité ; mention suivante. –

[FILIGRANE] *Au nom du père / réalisé par Philippe Lallemant ; une émission proposée et présentée par Jean-Marie Cavada . –*

Remarques : Le champ « auteur » n'est jamais utilisé pour les documentaires puisque ces derniers sont collectivement réalisés par une multitude de personnes. C'est pourquoi l'entrée principale doit se faire au titre propre. En ce qui concerne les auteurs, il est obligatoire de mentionner le réalisateur, à contrario des co-auteurs (présentateur, journaliste, producteur,...). Pour notre travail, et en fonction de ce qui se pratique à Filigrane, la mention de réalisateur est amplement suffisante puisque les utilisateurs ne tiennent que rarement compte des collaborateurs, préférant plutôt effectuer leurs recherches via la zone de titre, de collection et les index thématiques.

2) Edition

Mention d'édition = mention parallèle d'édition / première mention de responsabilité relative à l'édition ; mention suivante, autre mention d'édition / première mention de responsabilité ; mention suivante. –

Remarques : cette zone n'est employée que dans de très rares cas, lors d'éditions spéciales ou de remaniements structurels d'un document. Pour exemple, un film en DVD peut faire l'objet de différentes éditions (simple, prestigieuse,

spéciale,...). Le fonds de l'Ecole des Parents étant composé d'enregistrements sur bandes magnétiques, il n'y a que peu de chance que cette zone soit employée.

3) Adresse bibliographique

Lieu de publication, de diffusion, etc. ; lieu suivant : Nom de l'éditeur, du diffuseur, etc. [mention de la fonction d'éditeur, de diffuseur, etc.], date de publication, de diffusion, etc. (lieu de fabrication : nom du fabricant, date de fabrication). –

[Paris] : France 2 [prod.], 1996 (Genève, Ecole des Parents [reprod.], 1996). –

Remarques : La mention [reprod.] apparaissant dans la parenthèse signale le nom de l'institution ayant enregistré l'émission et non le nom du fabricant. Dans notre cas, seule la mention « Ecole des Parents » figure dans cette zone puisque l'intégralité des enregistrements ont été effectués au sein de cette institution.

4) Collation

Indication spécifique du type de document et nombre d'unités matérielles : autres caractéristiques matérielles ; format + mention du matériel d'accompagnement . –

1 vidéocassette [ME SECAM] : coul. ; 45 min. –

Remarques : Puisque nous devons nous adapter aux usages et aux notices préexistantes dans le catalogue de Filigrane, quelques différences quant à l'ordre des champs sont à prendre en compte en priorité : par exemple, comme évoqué précédemment, la mention du format est remontée dans la partie en haut à gauche d'une notice BIBAL. De plus, la durée est déplacée après l'indication des autres caractéristiques matérielles, alors qu'il est précisé dans les normes qu'elle doit apparaître entre parenthèses, après l'indication du nom et de la taille du support. En outre, en dehors de ces constatations concernant l'ordre et la disposition des champs, il est inutile de mentionner des matériels d'accompagnement puisque le fonds à traiter n'est composé que d'enregistrements.

5) Collection

(Titre propre de la collection = titre parallèle de la collection : complément du titre de la collection / première mention de responsabilité relative à la collection ;

mention suivante, ISSN de la collection ; numérotation à l'intérieur de la collection. Indication d'ordre ou titre propre de la sous-collection = titre parallèle de la sous-collection : complément du titre de la sous-collection / première mention de responsabilité relative à la sous-collection ; mention suivante, ISSN de la sous-collection ; numérotation à l'intérieur de la sous-collection). –

(La marche du siècle)

Remarques : Dans le cas de documents audiovisuels, cette zone contient non seulement le nom de la collection mais également le titre générique de l'émission. Pour ce travail, il faut donc suivre cette pratique en entrant le nom spécifique des reportages ainsi que celui des émissions.

6) Notes et annexes

Remarques : La zone des notes étant plus ou moins libre quant à l'ordre de présentation des champs la composant (voire facultative), nous avons décidé de nous inspirer des usages de la bibliothèque du Collège Claparède pour formaliser les informations restantes comme la mention des sous-titres, le titre original, la chaîne ayant diffusé le document, la date de cette diffusion ainsi que les problèmes techniques de la cassette (manque du générique, problèmes de son, ...). La sous-zone « Annexe », propre à BIBAL, contient quant à elle le résumé et éventuellement la mention des interprètes.

Pour les enregistrements vidéo, l'ordre préférentiel des sources d'information, selon ISBD (NBM), est le suivant :

- les génériques de début et de fin
- le conteneur (pochette, étiquettes,...) et le matériel d'accompagnement
- les sources extérieures (articles, programme,...)

Il est nécessaire d'utiliser les crochets carrés [] lorsque les informations ont été trouvées hors du document, de son conteneur ou du matériel d'accompagnement. Cette règle ne s'applique cependant pas aux zones de la collation et des notes.

6.3.3. Classification

La bibliothèque Filigrane utilise la CDU, une classification qu'elle a adaptée selon ses besoins. De ce fait, en plus d'avoir dû nous adapter à ces usages, nous avons également dû prendre en compte que, la bibliothèque n'étant pas une grande institution spécialisée dans les domaines concernés par notre travail, il ne fallait pas proposer de « cotes à rallonge » lors de l'indexation.

Le fonds de vidéocassettes de l'Ecole des Parents concernant principalement l'éducation et les relations parents-enfants, nous avons notamment fait des recherches via Internet et dans des centres de documentation et bibliothèques spécialisés dans ces domaines. Nous y avons trouvé des classifications adaptées aux fonds de ces institutions. Toutefois, bien que ces recherches nous aient fourni un certain nombre de résultats pertinents concernant la CDU, ces derniers n'étaient que rarement utilisables. En effet, les cotes employées étant souvent par trop développées, la plupart des indices proposés ne correspondaient pas à nos attentes. Néanmoins, après avoir synthétisé nos recherches et examiné les réponses et conseils provenant de listes de diffusion, nous avons finalement décidé de retenir la classification de la BCU de Lausanne²⁵ car, en plus d'être spécialisée dans les sciences humaines, les indices utilisés n'étaient pas trop développés et pouvaient donc être aisément appliqués à Filigrane.

6.3.4. Thésaurus

Comme nous l'avons déjà énoncé dans l'état des lieux, les descripteurs de la bibliothèque s'inspirent d'un thésaurus très spécialisé²⁶, adapté pour son propre usage, auquel nous avons dû nous accommoder. Nous pouvions très facilement faire des propositions d'ajouts, en cas de lacunes, car il se présentait sous la forme d'une liste ouverte. Toutefois, pour vérifier la cohérence de nos adjonctions, nous avons recherché des thésaurus spécialisés dans l'éducation²⁷ et les relations

²⁵ BCU de Lausanne, *CDU en sciences de l'éducation*, [En ligne].
<http://www.unil.ch/BCU/recherches/disciplines/education/classeme.htm#themes> (Page consultée le 29 octobre 2003)

²⁶ *Etudes féministes et sur les femmes : thésaurus francophone*, Université des femmes, 1994

²⁷ Centre de documentation collégiale. *EDUthès : thésaurus de l'éducation*, [En ligne].
<http://www.claurendeau.qc.ca/eduthes/> (Page consultée le 29 octobre 2003)

parents-enfants, en ligne. Cela a ainsi permis de légitimer nos choix, car ces mots étaient choisis parmi un vocabulaire contrôlé. En définitive, nous avons principalement utilisé le thésaurus de l'Université des femmes, du fait de son usage dans la bibliothèque. Les autres listes que nous avons trouvées nous ont surtout servi de base dans le cas où des ajouts étaient nécessaires.

Nous avons également utilisé le thésaurus Motbis²⁸, afin d'harmoniser au mieux la thématique abordée avec les termes déjà employés par RERO ou par les bibliothèques scolaires, le but étant de faciliter l'intégration (future ?) du catalogue informatisé de Filigrane sur le réseau...

²⁸ *Thésaurus MOTBIS : version 3.0*, Centre national de documentation pédagogique, 1997

7. ECHANTILLONNAGE

Après avoir créé des méthodes d'analyse, il était indispensable de mettre en pratique ces outils par trop théoriques afin de constater la bonne adéquation de ces derniers avec le travail concret à réaliser. Ainsi, pour valider nos différents dispositifs et méthodes, nous avons traité un échantillon sélectionné parmi le fonds de vidéos de l'Ecole des Parents afin de pouvoir effectuer les ajustements nécessaires pour la suite de notre travail en fonction des résultats obtenus.

Les huit cassettes à échantillonner ont été sorties du fonds selon les grands domaines présents (une par domaine). Une fois les vidéos isolées, nous avons employé le matériel de visionnage disponible à la bibliothèque Filigrane (télévision et magnétoscope) pour effectuer l'analyse globale de l'échantillon.

Le choix des outils n'a pas posé de problèmes notoires, puisque nous les avons préalablement établis. Pour chaque étape de l'analyse sont présentées les façons dont ont été utilisés les outils, des remarques d'ordre plus général relatives à leur emploi, les résultats obtenus ainsi que le reciblage nécessaire pour la suite du travail sur l'ensemble du fonds de l'Ecole des Parents.

7.1. Méthodologie, résultats et réajustements

7.1.1. Présélection

Avant le visionnage des cassettes, nous avons effectué une présélection sans utiliser les grilles. Nous avons parcouru la liste des vidéos du fonds de l'Ecole des Parents et avons, pour commencer, contrôlé la présence ou non des titres échantillonnés en rayon. Nous avons ensuite examiné, avec l'aide de la représentante du mandant, cette même liste et mis en évidence les cassettes qui risquaient d'être obsolètes et celles à conserver absolument. Nous avons opté pour une collaboration avec cette dernière, car elle disposait d'une bonne connaissance des thématiques en jeu. Les recherches effectuées lors de la collecte d'information²⁹ nous ont également rendu service pour cette première sélection.

²⁹ Voir « Examen de l'environnement thématique » au point 6.2.

7.1.2. Seconde sélection

Suite à ce premier écrémage thématique, nous avons utilisé une version imprimée de la 1^{ère} grille³⁰ afin d'effectuer une analyse rapide en vue de l'élimination des vidéos, selon le contenant et contenu de ces dernières. Ce formulaire nous a servi pour le visionnage sommaire des vidéocassettes, visionnage lors duquel nous avons évalué l'état physique des vidéos et vérifié que le sujet traité entrait en adéquation avec la politique documentaire de Filigrane. Notre choix final concernant l'élimination de certaines des cassettes a ensuite été validé par la représentante du mandant.

Nous avons par la suite visionné les vidéos restantes dans leur totalité et rempli la 2^{ème} grille³¹, les champs y figurant servant de base pour le catalogage. En ce qui concerne la classification, nous avons examiné celle qui existait déjà dans le fonds de Filigrane ainsi que la CDU. Quant aux thésaurus, nous avons compulsé celui de la bibliothèque ainsi que ceux que nous avons trouvé en ligne lors de nos recherches et qui traitaient principalement de l'éducation. Nous nous sommes surtout efforcés de reprendre des termes qui existaient déjà dans le catalogue de Filigrane, pour ne pas avoir besoin de les faire valider et garder une certaine cohérence. Cependant, si un ajout était nécessaire, nous avons discuté avec la représentante du mandant quant à son intégration dans le système de gestion informatique.

7.1.2.1. Constats résultant de la sélection

Lors de l'utilisation de la première grille, vu que nous n'en avons fait qu'une évaluation rapide, nous ne pouvions pas vraiment savoir de manière évidente quelles vidéos nous garderions vraiment : pour certains documentaires, un visionnage intégral était primordial, alors que pour d'autres, l'inadéquation ou l'obsolescence de leur contenu était immédiatement perceptible.

³⁰ Voir annexe n°4 : Grille d'analyse servant à l'évaluation rapide des vidéos

³¹ Voir annexe n°5 : Grille d'analyse servant à l'évaluation complète des vidéos

En ce qui concerne l'utilisation de la grille elle-même, nous n'avons pas constaté de problèmes la concernant. La seule chose que nous avons transformée concernait la décision finale de donner les cassettes non retenues : à l'origine, nous avions prévu de ne proposer ces dernières qu'aux archives de l'Ecole des Parents, mais des institutions comme l'IES, le CRDP ou d'autres auraient également pu être intéressées par certaines émissions.

Quant à l'utilisation de la grille numéro deux, nous avons librement choisi les termes d'indexation. Ce n'est que lors du catalogage que nous nous sommes adaptés au thésaurus employé à Filigrane afin de trouver des mots-clés déjà utilisés. Pour le contenu, il était parfois difficile de voir ce qui était stéréotypé ou antiféministe : malgré nos recherches et nos lectures, nous avons eu besoin de la représentante du mandant pour les cas délicats.

De plus, le fait d'avoir utilisé ces deux outils en situation réelle, a permis de mettre en évidence un exemple flagrant de redondance. En effet, nous avons constaté que l'emploi de la grille numéro un ne se justifiait plus vraiment puisque nous pouvions aisément évaluer l'état physique des cassettes et l'adéquation de leurs sujets avec le fonds de Filigrane au moment du visionnage intégral.

7.1.2.2. Recyclage pour la suite du travail

Après avoir traité notre échantillon de manière intégrale en utilisant la totalité des grilles et leur contenu, nous avons donc décidé pour la suite des opérations de modifier l'étape « Seconde sélection »³². En effet, après avoir constaté que l'utilisation de la première grille (visionnage rapide) était redondante, nous avons finalement décidé de fusionner les deux grilles afin d'avoir un formulaire complet, en adéquation avec les réalités « in situ »³³.

Ainsi, **l'analyse du contenant** (état matériel de la cassette) du formulaire numéro un a été intégrée directement au début de la grille numéro deux afin de servir d'analyse préalable, de présélection : si la qualité physique du support, de même que l'enregistrement étaient trop dégradés, il était inutile de s'attaquer au contenu

³² Voir point 7.1.2.

³³ Voir annexe n°6 : Grille d'analyse réalisée après fusion des 2 outils, servant pour notre travail

lui-même, dans la deuxième partie du formulaire. De même, la seconde moitié de la grille numéro un, **l'analyse du contenu** (obsolescence du sujet, inadéquation avec la politique de Filigrane, redondance par rapport au fonds de vidéos de la bibliothèque) ne pouvait être faite qu'une fois la vidéo pleinement disséquée. Nous avons donc décidé de l'intégrer directement à la fin du formulaire numéro deux, après l'analyse complète en vue du catalogage. Ainsi, cette dernière partie a servi d'ultime « barrière » avant le catalogage complet.

7.1.3. Catalogage

Nous avons catalogué les vidéos à l'aide de notre modèle de notice informatisée³⁴, après validation, en fonction des contraintes inhérentes au logiciel BIBAL et des usages de la bibliothèque en matière de traitement documentaire. Pour nous faciliter la tâche, nous avons préalablement regardé si la bibliothèque avait catalogué des émissions identiques ou possédait des thèmes semblables ayant déjà fait l'objet d'une analyse. Cela nous a permis de pouvoir récupérer certaines informations comme la cote et les mots-clés.

Les informations non trouvées lors du visionnage de la cassette (lieu d'édition, éditeur, année d'édition), ont été bibliographiées grâce à des recherches sur Internet que cela soit chez le diffuseur ou dans les catalogues en ligne de grandes institutions, tel celui de la Bibliothèque Nationale de France³⁵.

7.1.3.1. Constats suite au catalogage

Nous avons dû nous former au logiciel BIBAL pour mener à bien le traitement des cassettes et avons appliqué les normes ISBD (NBM) en complément des règles en vigueur à Filigrane. Le logiciel permettant une gestion autonome, non tributaire du fabricant, il a été aisé de transformer le modèle de notice informatique en adjoignant les nouveaux champs proposés préalablement. De plus, ce programme ne fonctionnant pas en réseau, il a été relativement rapide et facile d'effectuer des changements quant aux différents champs à implanter.

³⁴ Voir « Modèle pratique » au point 6.3.2.2. (B)

³⁵ Bibliothèque Nationale de France. « Catalogue en ligne : BN Opale Plus ». In *BNF*, [En ligne]. <http://www.bnf.fr/pages/zNavigat/frame/catalog.htm> (Page consultée le 29 octobre 2003)

7.1.3.2. Reciblage pour la suite du travail

En ce qui concerne le logiciel BIBAL, notre modèle de notice a répondu parfaitement à nos besoins. Il a juste fallu fusionner les champs « publics » et « difficulté », ces derniers ayant été jugés relativement similaires par la représentante du mandant.

7.2. Remarques générales suite à l'échantillonnage

Consécutivement à ce test, nous avons pu établir une liste de critères de sélection pour le tri des cassettes, tri devant se faire principalement en fonction des thématiques retenues par la bibliothèque. Pour une bonne sélection, nous devons absolument garder à l'esprit les points suivants :

- adéquation des sujets : le contenu des cassettes ne doit pas entrer en « conflit » avec l'idéologie féministe de Filigrane
- contenu hors-sujet : les thématiques des cassettes doivent obligatoirement avoir un rapport avec les domaines de l'ancien fonds (relations parents-enfants, couple, éducation) ou ceux de la bibliothèque
- manière dont est abordé le thème : une interview d'un toxicomane datant de 1995 est toujours intéressante, à contrario de la présentation d'une loi de la même époque
- intérêts : un sujet comme l'adoption est plus adéquat (en fonction des thématiques du fonds de l'EDP) que celui des sectes
- obsolescence : en fonction de l'actualité du sujet
- redondance : si des cassettes traitant d'un thème jugé peu intéressant sont présentes en trop grand nombre, il serait bon d'en désherber certaines afin de ne pas cacher les autres sujets plus pertinents
- qualité physique des documents : support, image et son

8. APPLICATION DES OUTILS SUR L'ENSEMBLE DU FONDS

Bien que cette étape ait été l'une des plus longues à réaliser, de par la quantité de documents à sélectionner, analyser et cataloguer, elle n'a pas été le point culminant de notre travail. En effet, une fois les recherches thématiques effectuées, les outils validés et la méthodologie de travail finalisée, il n'a été pratiquement question que de simple mise en pratique à grande échelle de nos méthodes de traitement définies et déployées précédemment.

8.1. Méthodologie globale

Suite à l'échantillonnage, où nous avons testé nos outils et méthodes sur le terrain et les avons, si nécessaire, réajustés, nous avons appliqué ces derniers sur l'ensemble du fonds, en adaptant notre démarche aux spécificités d'un travail plus conséquent. Les résultats du travail sur l'échantillon ayant été jugés satisfaisants, nous avons également pu employer la méthodologie définie lors de cette précédente phase, de manière quasi intégrale. Les points abordés ci-dessous ne sont qu'une présentation d'ajustements survenus au moment du traitement global du fonds.

Comme pour l'échantillonnage, nous avons tout d'abord effectué une présélection sans utiliser de grilles. Nous avons parcouru la liste des vidéos du fonds de l'Ecole des Parents, le but étant de comparer les thématiques et la classification des vidéos avec d'une part la collection de Filigrane et d'autre part le fonds monographique de l'Ecole des Parents. Cela nous a notamment permis de récupérer certaines cotes créées par la bibliothèque lors de l'intégration des monographies dans ses collections et de repérer les sujets non présents dans le fonds de la bibliothèque.

Avec l'aide de la représentante du mandant, nous avons examiné l'intégralité de la liste et mis en évidence les cassettes à problèmes. De plus, Anne Robert, spécialiste de l'Ecole des Parents, en « visite » à Filigrane, a également pu aiguiller la sélection des vidéos, de par sa connaissance des sujets actuels dans les

domaines de l'éducation et des relations parents-enfants. Elle a notamment ciblé les émissions incontournables et celles apparaissant comme totalement obsolètes. D'une manière générale, cette présélection a surtout servi à appréhender les thèmes du fonds.

À la suite de ce premier écrémage, nous avons procédé au visionnage intégral des vidéos restantes, visionnage qui a permis une analyse détaillée de leur contenu et contenant. Nous avons utilisé comme outil de sélection notre « grille fusionnée » résultant de l'échantillonnage et employé le matériel technique (télévision, magnétoscope) et intellectuel (thésaurus, classification) de Filigrane. La bibliothèque n'ayant aucune mission patrimoniale ou d'archivage, mais se devant plutôt de proposer un contenu moderne et en lien avec l'actualité, nous avons décidé dès le départ de nous focaliser sur l'analyse de cassettes contenant des émissions récentes, afin d'être certains de sélectionner les sujets les plus pertinents, en phase avec les problématiques contemporaines. Cette démarche s'est avérée payante puisqu'elle nous a permis d'éliminer rapidement certaines cassettes anciennes lorsque leurs thèmes (souvent obsolètes) étaient redondants par rapport aux sujets de vidéos plus récentes. Les autres critères établis au point 7.2 ont guidé notre sélection lors de l'analyse de l'ensemble du fonds.

Parallèlement, nous avons rédigé un résumé pour les vidéos qui seraient conservées, en tenant compte des usages de l'institution. Ces textes ont été construits selon une structure prédéfinie (aperçu global de l'émission, description détaillée du contenu et présentation des témoignages et reportages).

Après avoir examiné les vidéos et nous être concertés sur leur sort, nous avons fait valider nos choix par la représentante du mandant afin d'entériner de manière officielle nos conclusions quant à l'avenir de ces dernières. Pour ce faire, nous lui avons présenté des listes comprenant l'identification des cassettes et nos propositions concernant la cote, les mots-clés et le résumé des documents que nous souhaitions cataloguer. Les titres, ordonnés non seulement par domaine, l'étaient également en fonction de leur possible devenir : selon leur intérêt intrinsèque, nous avons classé ces derniers selon trois rubriques (« à conserver », « à problème », « à éliminer »), axant nos choix selon la pertinence des

thématiques présentes³⁶. De plus, nous avons à chaque fois argumenté nos décisions au travers de remarques et autres justifications, ceci afin de faciliter le choix final de la bibliothécaire.

Les cassettes non-conservées ont été répertoriées et classées, au fur et à mesure de l'analyse, dans un tableau qui les identifiait par leur titre, domaine et année de leur diffusion, avec un commentaire justifiant leur désherbage³⁷. Nous avons également prévu de proposer les cassettes inadéquates, mais pourvues d'un intérêt sociologique important, à des institutions pouvant être intéressées par ce type de thématique (IES, Bon Secours,...). Toutefois, cette idée a été abandonnée, de par la qualité trop souvent déplorable des enregistrements. Ces cassettes ont donc été « archivées » à Filigrane, avec celles qui présentaient un sujet intéressant, mais une image dégradée, et avec celles dont le thème était déjà surreprésenté dans le fonds de la bibliothèque ou qu'il était nécessaire de garder absolument, par « défaut », vu qu'il n'existait pas d'émissions plus actuelles à disposition. Ces cassettes ont été traitées à l'identique des autres vidéos, seule l'indication « ARCHIVE » a été ajoutée après la cote. Elles seront stockées séparément du reste du fonds, au premier étage.

Nous avons également listé les cassettes retenues par Filigrane, avec leur domaine, titre et année dans un second tableau³⁸, le but étant d'avoir un aperçu rapide des documents restants. Cet inventaire, qui sera complété dans un second temps par le résumé des vidéos, leur nouvelle cote et ordonné selon la classification de la bibliothèque, permettra à l'utilisateur d'identifier facilement toutes les cassettes provenant de l'Ecole des Parents. De plus, le fait de proposer à ce dernier un accès à cette liste imprimée lui permettra de s'affranchir du logiciel informatique (et de sa complexité) pour compléter ses recherches.

Parallèlement à cet inventaire, nous avons catalogué les vidéos destinées à être conservées à Filigrane à l'aide du logiciel BIBAL, en utilisant comme outils notre modèle de notice informatisée et en nous appuyant sur nos résumés et nos grilles

³⁶ Voir annexe n°9 : Exemple de liste contenant les titres, résumés, mots-clés, cotes et justification, le tout classé en fonction de nos choix quant à l' « avenir » de certains documents

³⁷ Voir annexe n°10 : Tableaux présentant les vidéos désherbées

³⁸ Voir annexe n°11 : Tableaux présentant les vidéos conservées

d'analyses complétées lors du visionnage³⁹. Pour nous faciliter la tâche, nous avons préalablement contrôlé si la bibliothèque avait catalogué des émissions ou reportages aux thématiques identiques, le but étant de pouvoir récupérer des informations comme la cote et les mots-clés, voire de dupliquer certaines notices. En cas de doublons, nous avons choisi les meilleures bandes et complété les notices originelles avec des codes barres et nos résumés déjà créés. Reprendre ces derniers n'a cependant pas été sans mal car, le programme ne proposant pas de possibilités de transfert pertinentes (copier/coller entraînant la perte des apostrophes), il a fallu que nous retapions une partie de nos textes déjà créés. De plus, le nombre de caractères par notice étant limité, il a fallu parfois réduire nos résumés afin d'éviter de se retrouver « coincés »⁴⁰.

Finalement, les vidéos ont été équipées de nouveaux boîtiers rigides plus adaptés à leur usage, ces derniers comprenant également le code barre que nous avons été les premiers à intégrer aux vidéos suite au déménagement de Filigrane. De plus, nous avons créé un chablon⁴¹ pour l'équipement des vidéos du fonds de l'EDP, chablon qui devrait également être repris pour équiper les futurs enregistrements télévisuels de l'institution. Toutes les zones et leur emplacement ont été définies par la représentante du mandant. Par manque de temps, il n'a cependant pas été possible d'appliquer ce modèle à l'ensemble des vidéos du fonds que nous avons dû traiter⁴², ni de changer les étiquettes autocollantes des cassettes originelles. En effet, le déménagement de la bibliothèque début octobre ayant occasionné quelques désagréments passagers, il a fallu gérer notre travail en fonction de la disponibilité de la représentante du mandant, du matériel de visionnage et de catalogage, ainsi que de la possibilité de travailler à Filigrane, ce qui a entraîné une diminution du temps à disposition pour le catalogage et l'équipement des cassettes vidéos.

³⁹ Voir annexe n°12 : Exemple d'une grille d'analyse complétée

⁴⁰ Voir annexe n°13 : Six exemples de notices cataloguées. Ces dernières donnent un aperçu des différents types d'enregistrements d'émissions et de reportages auxquels nous étions confrontés.

⁴¹ Voir annexe n°14 : Chablon pour l'équipement des cassettes

⁴² Voir annexe n°15 : Equipement : essai sur l'une de nos cassettes

8.2. Bilan après traitement

D'un point de vue technique, les informations indiquées sur les cassettes elles-mêmes ou leur boîtier étaient souvent erronées (différence de durée, du titre,...). De plus, il s'est avéré que certaines vidéos étaient mal enregistrées (absence de générique, du début et de la fin de certaines émissions, problèmes d'image et de son), voire carrément illisibles.

En ce qui concerne le contenu lui-même, il est rapidement apparu que ce fonds ne répondrait pas intégralement aux attentes de la bibliothèque : en effet, de par la moyenne d'âge de certains domaines, il était clair qu'il faudrait désherber plus de cassettes que prévu, laissant un vide conséquent au sein de certaines thématiques importantes. Une grande partie du travail a donc constitué en un tri et un désherbage des vidéos inadéquates de par leur âge ou leur sujet. C'est pourquoi il a été choisi, en accord avec la représentante du mandant, de réajuster l'objectif numéro quatre, de réfléchir à une amélioration prospective du fonds plutôt qu'à une valorisation concrète car nous trouvions dommage de valoriser un fonds incomplet au contenu trop vieux et aux sujets parfois sous-représentés⁴³.

Des 212 cassettes figurant sur la liste de l'Ecole des Parents, 21 étaient manquantes. 83 autres ont été désherbées de par leur sujet « périmé » ou inadéquat. Par exemple, l'ensemble des vidéos parlant du SIDA (enregistrées entre 1989 et 1993) ont été désherbées à cause de l'évolution rapide de la médecine au cours de la dernière décennie. La date moyenne des enregistrements, quant à elle, se situait aux alentours de 1994 ce qui, au vu du « vieillissement » rapide de certaines thématiques et de leur approche documentaire, risque de rendre obsolète l'intégralité des reportages et émissions d'ici quelques années.

Nous avons donc décidé de faire de nouvelles visites et entretiens afin de pouvoir non seulement être au fait de l'actualité en lien avec les thématiques de l'ancien fonds (le but étant de proposer des pistes pour de futures acquisitions visant à combler les carences constatées), mais également de poser une réflexion quant au devenir des cassettes dans l'institution, au travers de problématiques liées au droit, à l'obsolescence du support et à la valorisation.

⁴³ Pour de plus amples informations, voir point 9. (« Perspectives d'avenir »)

9. PERSPECTIVES D'AVENIR

Pour la suite du travail, il a donc été décidé, en accord avec la représentante du mandant, d'élargir la mission de base consistant en la gestion documentaire de vidéocassettes en posant non seulement une réflexion quant à l'évolution du support (pertinence du média, obsolescence), mais également en proposant des solutions quant à l'avenir du fonds, que cela soit d'un point de vue législatif (la bibliothèque a-t-elle le droit de proposer de tels documents en consultation ?) ou thématique (quels sont les sujets porteurs, pertinents ? Que faut-il remplacer ou compléter ?). Il aurait été effectivement dommageable de se focaliser uniquement sur la gestion intellectuelle et le catalogage des vidéos, surtout qu'au vu des résultats de l'analyse, nous avons remarqué qu'une partie de ces dernières (parfois endommagées) n'était plus d'actualité.

9.1. Evolution thématique

Après en avoir terminé avec l'analyse des vidéocassettes de l'Ecole des Parents, nous avons constaté que l'obsolescence de certaines cassettes rendait une bonne partie de ces ressources inadéquates pour Filigrane, une institution censée, grâce à ce don, venir en aide et renseigner les parents sur des thèmes actuels et « à la mode », et non pas proposer une vision de l'évolution historique et sociologique des relations parents-enfants et de l'éducation. Ces thèmes évoluant d'ailleurs assez vite, il était inconcevable de proposer en prêt des vidéos non pertinentes datant de plus de dix ans.

A notre grand regret, le désherbage qui suivit l'analyse poussée des vidéos entraîna la réduction, voire la suppression pure et simple, de plusieurs thèmes présents dans le fonds, que cela soit dû à l'âge plus qu'avancé de certains documents (pour des domaines censés rester d'actualité), mais également au fait que certaines idées ou autres thèses avancées ne correspondaient pas à l'idéologie de la bibliothèque, voire à la thématique propre au Fonds de l'Ecole des Parents (pour exemple, le document « Radiographie d'un meurtre » est en inadéquation totale avec les thématiques recherchées).

C'est pour ces différentes raisons qu'il a été décidé, en accord avec la représentante du mandant, de faire évoluer les objectifs finaux qui voulaient que, une fois le fonds analysé et catalogué, il soit mis en valeur et exposé (par manque de temps, cette étape ne pourra hélas point se faire concrètement, l'analyse et le catalogage des vidéos s'étant étalé sur une trop grande période: nous apportons néanmoins au point 9.2.1. des suggestions pour une bonne valorisation). A la place de cette étape, nous avons donc préféré essayer de restituer une cohérence à ce fonds, de lui redonner une assise pertinente et actuelle, en prospectant sur le Net, en effectuant de nouvelles visites à des institutions spécialisées, en parcourant des listes de prêt et en allant faire des recherches en médiathèques et autres librairies. Il nous semblait judicieux de proposer à la bibliothèque Filigrane une liste de sujets actuels, demandés par les parents ou les adolescents, mais également de lui présenter des suggestions d'achats de documents que nous jugions pertinents, documents qui auraient servi non seulement à remplacer et compléter les carences de l'ancien fonds, mais également à élargir les thématiques de ce dernier afin d'englober des sujets modernes non encore présents.

Hélas, après avoir passé du temps en enquêtes et autres visites, que cela soit au sein d'associations, sur Internet (sites et forums) et dans des institutions spécialisées, nous avons constaté que nos recherches n'aboutissaient pratiquement nulle part. En effet, ce genre de reportages mettant en scène des parents et des enfants, d'un point de vue légal, voire éthique, pose problème quant à sa commercialisation, la protection de la vie privée ainsi que le respect des personnes passant avant toute idée basement mercantile (l'on nous a même expliqué que ces cassettes circulaient généralement de spécialistes en spécialistes, sous le manteau, court-circuitant ainsi un marché « épuisé »). Cette difficulté d'acquisition se ressent d'ailleurs au niveau du fonds de l'Ecole des Parents. En effet, l'intégralité de ce dernier n'est constitué que d'enregistrements d'émissions et de reportages diffusés à la télévision et non de vidéos achetées au travers de distributeurs commerciaux.

La non-disponibilité physique des documents aura été également un facteur annihilant les propositions d'achats. En effet, il n'a pas été jugé adéquat de proposer une liste de vidéos à acquérir par la bibliothèque uniquement en fonction

de titres trouvés sur le Net ou dans des catalogues, au vu du manque d'informations les accompagnant (absence de résumé, par exemple). En effet, comment savoir si le sujet est bon et si certaines idées proposées n'entrent pas en contradiction avec les idéaux féministes de Filigrane ?

Suite à ces constatations fâcheuses nous empêchant de proposer une liste de vidéos à acquérir, nous avons choisi de nous focaliser davantage sur les thèmes et autres sujets d'actualité permettant d'élargir ceux déjà établis par Filigrane, le tout sélectionné en vue d'enregistrements ultérieurs à la télévision. Effectivement, il est beaucoup plus facile de se procurer ces thématiques via ce mode d'« acquisition », que de passer par un fournisseur commercial. En effet, les reportages et documents proposés à la télévision n'étant conçus à l'origine que pour une seule diffusion, les chaînes peuvent s'arranger avec les ayants droits en leur assurant que les propos ne seront pas proposés à la vente, ultérieurement, mais uniquement dans le cadre d'une seule et unique diffusion.

Ce classement thématique, sorte d'« alerte », permettra à l'institution de savoir précisément quelles sont les préoccupations et les attentes des parents, couples et adolescent-e-s et de guetter les émissions et autres reportages permettant d'y répondre. Puisqu'il était impossible d'être exhaustif en ce qui concerne ces domaines, nous avons choisi de proposer un choix de sujets pertinents en vue des futurs enregistrements de l'institution. Cette liste, fluctuante, devra être remise à jour régulièrement, certaines thématiques, soucis et autres interrogations liés aux parents évoluant vite, ces derniers étant souvent tributaires des actualités, de la mode, et d'autres thèmes intéressants. Cette liste de sujets n'est donc qu'un aperçu de tendances changeantes à un moment précis dans le temps (octobre 2003), et non une référence figée à laquelle se fier constamment. Filigrane devra par la suite se tenir elle-même au courant de ce qui se dit et se recherche, si possible en collaboration avec l'Ecole des Parents, et prévoir ses enregistrements en conséquence.

9.1.1. Classement

Il a été décidé, en fonction des résultats obtenus après la réorganisation, l'analyse et le traitement de l'ancien fonds de l'EDP, suite à l'examen des listes des vidéos désherbées⁴⁴ et conservées⁴⁵, et en fonction des thèmes d'actualité, d'organiser le classement en vue d'enregistrements en gardant à l'esprit deux problématiques complémentaires :

Par rapport au contenu de l'ancien fonds (mise à niveau) :

- Ce qu'il faut compléter : après l'analyse et le désherbage, nous avons constaté que certains sujets intéressants ne sont plus que peu ou prou présents. Il faut donc trouver des documents pour combler cette lacune intellectuelle dans le fonds de vidéos de la bibliothèque.
- Ce qu'il faut surveiller prioritairement : les thèmes qui vieillissent vite, entraînant l'obsolescence du contenu de certaines cassettes.

Même s'il est clair que les thématiques présentées ci-dessus sont à enrichir, à renouveler ou à ajouter en priorité de par la carence inhérente à l'écroulement du Fonds de l'Ecole des Parents ou suite à une lacune originelle, d'autres domaines sont également à surveiller car tout vieillit rapidement. Si certains thèmes présents dans l'ancien fonds sont encore pertinents maintenant, ces derniers ne le seront peut-être plus d'ici très peu de temps. Typiquement : qui peut dire comment va évoluer le traitement médical du SIDA d'ici quelques années ?⁴⁶

Par rapport à l'actualité (pour un bon suivi des thèmes) :

- Ce qui est en vogue actuellement et préoccupe les parents et les enfants, le tout indépendamment de l'ancien fonds lui-même, plus globalement. Cette liste peut également être utilisée pour choisir les monographies liées à ces thématiques précises.

⁴⁴ Voir annexe n°10 : Tableaux présentant les vidéos désherbées

⁴⁵ Voir annexe n°11 : Tableaux présentant les vidéos conservées

⁴⁶ Voir annexe n°16 : Classement des thèmes à compléter et à surveiller

Ce classement, reprenant les grandes problématiques actuelles, a été créé en suivant un ordre bien précis afin d'en simplifier l'utilisation : tout d'abord, apparaissent les thèmes en lien avec le couple (adultes, projets, vie en commun, séparation), les parents (grossesse, enfant à naître, enfants présents, emploi ; naissance, frères et sœurs, activité professionnelle) puis viennent les sujets concernant l'enfant (généralités, bébé, soins, croissance, école, vie familiale, relations parents-enfants, société, rapports parents/ados, santé, études)⁴⁷.

9.2. Valorisation

Par manque de temps et suite aux réajustements des objectifs survenus en cours de travail⁴⁸, il n'a hélas pas été possible de mener cette étape à son terme, de planifier un envoi ou tout autre type d'action. Cependant, les recherches et visites effectuées lors de la démarche prospective initiale, bien que peu concluantes en ce qui concerne la récolte de méthodes permettant une bonne valorisation des vidéos (les institutions préférant aujourd'hui mettre en avant leurs DVD et autres CD-ROM), nous ont néanmoins permis d'avoir un aperçu des tendances actuelles et donc de proposer des suggestions quant à la valorisation de l'ancien fonds de l'Ecole des Parents. Cette phase est indispensable puisque ce n'est qu'au moment où un fonds est connu et reconnu des utilisateurs qu'il peut être utilisé pleinement et à sa juste valeur...

Cependant, avant toute édition de supports d'information et de diffusion, il est nécessaire de s'interroger sur la façon dont va être abordée la mise en évidence du fonds. Est-il préférable de se focaliser sur le contenu lui-même (en présentant par exemple les nouveaux domaines et citations, indépendamment de l'institution donatrice) ou de mettre également en avant l'Ecole des Parents (en signalant que ces nouvelles cassettes proviennent d'un lieu bien précis et en indiquant les rapports qu'entretiennent Filigrane et cette institution) ?

Après réflexion, il semble plus pertinent et intéressant de non seulement exposer les thématiques de cet ancien fonds, mais également de montrer les liens unissant

⁴⁷ Voir annexe n°17 : Classement des thèmes d'actualité

⁴⁸ Voir « Bilan après traitement » au point 8.2.

Filigrane à l'Ecole des Parents. En effet, le fait de présenter cette institution permettra de valoriser davantage ce fonds, d'ajouter une plus-value indéniable et une crédibilité supplémentaire à cette collection, de par le sérieux et la notoriété du donataire. Ainsi, même si les documents sont dispatchés dans le fonds de Filigrane après harmonisation (équipement, rangement, classification,...), les dispositifs de valorisation devraient néanmoins présenter le fonds sous la forme d'un ensemble insécable, ensemble dont l'unicité thématique serait à mettre en lien avec l'Ecole des Parents. En bref, il faudrait idéalement présenter les documents de cet ancien fonds de manière imbriquée, en proposant par exemple une liste dont les thèmes et autres sujets spécifiques seraient mis en exergue, en corrélation avec l'institution donatrice. Le but serait de montrer, indépendamment des contraintes inhérentes à l'intégration physique des vidéos et des monographies dans les collections de Filigrane, les rapports intellectuels et structurels qui unissaient ces documents avant leur intégration.

Il faut cependant relever que, vu l'obsolescence rapide des thématiques et de certains sujets présents, il ne serait guère pertinent de parler à nouveau du fonds de l'Ecole des Parents en cas de nouvelle valorisation. En effet, de par la « dégradation » rapide de ces derniers et du support lui-même, le fonds originel va forcément disparaître au fil du temps, les nouvelles acquisitions se substituant aux anciens documents. Ainsi, si actuellement il est bon de présenter le lien unissant les vidéos à l'Ecole des Parents, il faudra à l'avenir se focaliser davantage sur les sujets eux-mêmes, axer la valorisation sur ces thèmes spécifiques plutôt que sur l'accord institutionnel ayant présidé à leur intégration au sein de la bibliothèque.

9.2.1 Suggestions de valorisation

Les propositions suivantes sont présentées en fonction de leur facilité d'exécution et des moyens (tant financiers, techniques et temporels) à mettre en œuvre pour leur réalisation. Nous ne présentons pas ici de solutions irréalistes (publicité dans les journaux, à la radio, campagne d'affichage,...) puisque ces dernières, en plus d'être très chères, ne toucheront pas forcément le public potentiel de la bibliothèque.

- Tampon ou étiquette : Créer un logo (ou utiliser celui de l'Ecole des Parents) permettant d'identifier au premier coup d'œil les cassettes de l'EDP ayant été intégrées dans les collections de Filigrane.
- Présentoirs : Mise en valeur de certaines cassettes du fonds via un support distinct, le but étant de montrer les documents les plus pertinents et intéressants. Le tout serait accompagné d'une affichette présentant succinctement le document lui-même ainsi que le nouveau fonds, la provenance des vidéos, une liste de cotes regroupant les thèmes les plus importants et les possibilités de recherches thématiques dans le catalogue informatisé de la bibliothèque.
- Panneaux d'information : Ce type de support figurerait sur les murs de la bibliothèque, les vitres,... le but étant ici de montrer globalement les nouvelles thématiques au travers d'une présentation du don de l'EDP.
- Liste des cassettes : Mettre à disposition, en parallèle d'une présentation de l'ancien fonds et de sa provenance, la liste des vidéos classées par thème, avec leur résumé et leur nouvelle classification. L'idéal serait de proposer cette dernière sur un présentoir avec d'autres documents du même genre ou en évidence sur le bureau du prêt. Bien qu'il soit possible de retrouver ces cassettes via BIBAL, il est bon de proposer aux utilisateurs un accès à une liste imprimée des cassettes du fonds, afin de ne pas être nécessairement tributaire du logiciel informatique (et de sa complexité) pour compléter ses recherches.
- Echange de titres : En proposant un échange temporaire de vidéos entre institutions offrant des thématiques semblables (Bon Secours, CMU...), la bibliothèque serait à même de toucher un public précis et de valoriser son fonds en proposant un échantillon mettant en valeur ses collections. Attention néanmoins aux droits d'auteur !
- Dépliant (1) : Intégrer une mention concernant l'arrivée du nouveau fonds sur la future version du dépliant informatif de Filigrane.
- Dépliant (2) : Ce prospectus présenterait le nouveau fonds de l'EDP, la provenance des cassettes,... le tout accompagné de la localisation de la

bibliothèque, des moyens pour y parvenir, des modalités de prêt, en somme de toutes informations techniques permettant d'identifier et de rejoindre l'institution. L'idéal serait de proposer ce dépliant aux associations en lien avec Filigrane, ainsi qu'aux institutions intéressées par les thématiques du fonds (maternités, crèches,...). De même, ce tract pourrait être distribué dans le quartier, envoyé par la poste ou donné aux usagers.

- Dossiers thématiques : En vue d'événements spécifiques, la bibliothèque pourrait créer et mettre en évidence des « cartables » contenant non seulement des livres et autres jeux, mais également des cassettes de l'ancien fonds.
- Page Internet : Création d'une page web sur le site de la bibliothèque, cette dernière reprenant les informations déjà présentes sur le dépliant. En plus, de par la facilité des mises à jour virtuelles, il serait également souhaitable d'intégrer sur cette page spécifique la liste des nouvelles acquisitions en lien avec les thèmes proposés.
- Partenariat virtuel : Envisager un échange de liens avec d'autres sites web genevois ou suisses traitant également des problèmes familiaux, des relations parents-enfants et de l'éducation⁴⁹, le but étant de toucher directement le bon public et de proposer une collaboration solide et une diffusion extra-muros des plus efficaces.
- Présentation « en live » : Faire une présentation du fonds sous forme d'une « conférence » avec diffusion d'une émission intéressante. Cette soirée pourrait être annoncée sur dépliant ou, plus aisément, sur la page Internet présentée précédemment et avoir lieu lors d'un événement particulier (par exemple : Journée mondiale des droits de l'enfant).

⁴⁹ Pour exemple : Centre global d'informations pour les familles, *LaFamily.ch*, [En ligne]. <http://www.genevefamille.ch/qsPortal/> (Page consultée le 29 octobre 2003)

9.3. Support

De plus en plus, les bibliothèques commencent à diversifier les médias et à choisir le DVD pour leurs collections audiovisuelles, au détriment de la vidéo qui tend à disparaître progressivement. Ce support récent permet d'obtenir une meilleure restitution du son et de l'image par rapport aux cassettes et propose bien souvent d'innombrables suppléments captivants (dans le cadre de documentaires : séquences additionnelles, interviews des différents protagonistes, présentation détaillée du film et autres informations secondaires...). De même, le DVD donne également accès à plusieurs versions de langues et de sous-titres et permet d'atteindre instantanément les séquences les plus intéressantes.

Il faut cependant émettre quelques réserves : non seulement ce média est fragile, les prix encore élevés, mais il serait bon de s'interroger sur la durée de vie du support lui-même. Est-on certain aujourd'hui que ce dernier restera pérenne pendant des décennies, de la même manière que le support vidéo le fut durant ces vingt dernières années? Avec la commercialisation prochaine de nouveaux types de DVD (davantage résistants, permettant l'enregistrement d'une image en haute résolution et proposant une capacité de stockage sans précédent), les marchés et la demande risquent de rendre rapidement obsolète le support actuel. De plus, si la technologie permettant de lire ces disques a bien été normalisée, les grands groupes commerciaux s'étant mis d'accord pour un standard unique, il en va tout autrement des enregistrements : il existe actuellement cinq formes de gravure possible sur DVD (DVD+R, DVD+RW, DVD-R, DVD-RW et DVD-Ram), chaque technologie imposant non seulement un appareil, mais également un support spécifique pour être utilisée. Le but avoué est bien évidemment d'imposer par la force et les dollars son propre savoir-faire, obligeant ainsi la concurrence à payer des droits pour pouvoir le reproduire et l'utiliser. Cette guerre ouverte risque de standardiser un format, choisi ou imposé pour le consommateur, qui ne sera pas forcément meilleur que ceux existant déjà (il n'y a qu'à voir ce qui s'est passé avec la vidéo : Sony a réussi à imposer la VHS, à coup de publicité et de « gros sous », malgré un format d'image et de son inférieur à la concurrence).

Comment savoir dans ce cas quelle sera la technologie qui l'emportera sur les autres, qui s'imposera auprès de l'utilisateur ? Dans le cadre de la bibliothèque Filigrane et au niveau de l'ancien fonds de l'Ecole des Parents, cela pose d'ailleurs un problème insoluble : vu qu'il est quasi-impossible de trouver des documents autrement que par la télévision, l'achat de cette technologie pour l'enregistrement est des plus risqués, puisque ce support est encore non standardisé. De plus, le matériel et les disques coûtent cher, de même que la réparation des appareils (cette technologie étant plus complexe et fragile que la précédente). A ce propos, il serait également bon de se demander si les appareils et les DVD, de par leur vulnérabilité, sont adaptés à une utilisation à grande échelle dans une bibliothèque... Un autre facteur jouant contre l'achat d'une telle technologie est que bien peu d'utilisateurs sont actuellement en mesure de visionner un tel média chez eux.

Une autre solution consisterait à proposer l'intégralité des documents en ligne, via une plate-forme numérique, un réseau de fibres optiques à haut débits et des ordinateurs équipés en conséquence. Mais il faut avant tout rester réaliste. Non seulement cette proposition est irréalisable pour des questions évidentes de droits et de moyens, mais la bibliothèque Filigrane n'a pas l'intention de devenir un pôle technologique servant des utilisateurs au fait des technologies de pointe.

Ainsi, il est clair que les problèmes inhérents à l'acquisition de documents concernant les thématiques présentes, de même que les contraintes liées au DVD lui-même, donnent à penser que le support VHS, de par son prix peu élevé, sa technologie hautement répandue, voire « inébranlable », et sa standardisation ancienne en ce qui concerne l'enregistrement et la visualisation des documents, n'est pas encore obsolète et demeure l'outil idéal pour une bibliothèque désirant facilement diffuser ses fonds audiovisuels. Mais la standardisation du DVD étant toujours d'actualité, il est souhaitable de surveiller attentivement l'évolution de ce support qui risque à tout le moins de devenir, soit par plébiscite ou par obligation, un média quasi-incontournable d'ici très peu de temps...

9.4. Droit

Filigrane est actuellement en marge de la juridiction, puisque, théoriquement, elle n'a pas le droit d'enregistrer et de diffuser des documents provenant d'émissions télévisées : n'étant pas considérée comme une médiathèque ou une bibliothèque scolaire, elle n'a pas la possibilité de s'enregistrer auprès de la SUISA⁵⁰ (Société suisse pour les droits d'auteurs) et donc de payer une redevance sous forme de « timbres » par cassette enregistrée. Heureusement, une dérogation permettant à certaines institutions non scolaires de bénéficier d'un tel système tarifaire devrait bientôt voir le jour.

Depuis le 1er juillet 1993 est entrée en vigueur une nouvelle Loi fédérale sur les droits d'auteur⁵¹ qui s'occupe de la protection des créateurs d'œuvres littéraires et artistiques. La loi confie à des sociétés gouvernementales la tâche d'encaisser et de distribuer aux ayants droit les redevances correspondantes et de négocier des accords tarifaires avec les institutions concernées. Les milieux de l'enseignement, de même que les médiathèques sont plus particulièrement concernés par trois accords tarifaires :

- le Tarif commun 7a qui règle l'usage d'enregistrements sonores et audiovisuels à partir de l'antenne par l'enseignant et sa classe
- le Tarif commun 7b qui règle l'enregistrement et la mise à disposition de documents sonores et audiovisuels par les médiathèques cantonales ou d'établissement (ce tarif pourrait éventuellement s'appliquer à Filigrane)
- le Tarif commun 8III qui règle l'usage de la reproduction par reprographie dans les écoles⁵²

Les tarifs 7a et 8III, obligatoires, prévoient des contributions forfaitaires annuelles par élèves et étudiants, payées par les institutions publiques. Le tarif 7b, facultatif, se calcule lui en fonction du nombre d'enregistrements effectués. Il revient aux

⁵⁰ Société suisse pour les droits des auteurs, *SUISA*, [En ligne].
http://www.suisa.ch/home_f.htm (Page consultée le 29 octobre 2003)

⁵¹ Confédération helvétique. « Loi fédérale du 9 octobre 1992 sur le droit d'auteur et les droits voisins ». In *Confoederatio Helvetica*, [En ligne]. http://www.admin.ch/ch/f/rs/c231_1.html (Page consultée le 29 octobre 2003)

⁵² Office fédéral de la formation professionnelle, *Portail suisse de l'éducation*, [En ligne].
<http://www.educa.ch/dyn/19557.htm> (Page consultée le 29 octobre 2003)

collèges et médiathèques concernées d'aviser la SUISA si elles désirent mettre à disposition des reproductions d'émissions. En ce qui concerne les médiathèques, toutes les copies qui ne sont pas utilisées exclusivement par un professeur dans le cadre de son enseignement ne bénéficient pas d'une autorisation légale. Une médiathèque officiant dans un environnement scolaire doit être assujettie au tarif 7b dès que des copies sur supports sonores ou audiovisuels sont accessibles à plusieurs individus. Quant aux enregistrements d'émissions de télévision, ils doivent être inscrits auprès de la SUISA en fonction du tarif commun 7b ("utilisations scolaires étendues"), tarif négocié entre les sociétés de gestion et la CDIP (Conférence suisse des directeurs cantonaux de l'instruction publique). En revanche, la copie de cassettes louées ou achetées ne peut pas être autorisée par ce tarif commun. Cette autorisation, selon le tarif 7b, est accordée pour chaque utilisation, par émission enregistrée, en fonction de la déclaration et dès paiement de la redevance.

La bibliothèque Filigrane ne peut donc bénéficier de cette licence puisqu'elle n'est pas considérée comme une institution scolaire, malgré les étudiant-es la fréquentant. Cependant, la SUISA (de même que diverses organisations européennes) réfléchit actuellement dans le sens d'une sorte « d'exception pédagogique », afin de fournir un droit d'enregistrement en fonction de l'usage qui serait fait des œuvres, en particulier lorsque celles-ci servent à « produire » de l'éducation et de l'enseignement. Ce système reviendrait à organiser une licence réglementaire avec rémunération équitable et forfaitaire afin que les bibliothèques et autres médiathèques non scolaires puissent se mettre en conformité avec la loi. Au jour d'aujourd'hui (octobre 2003), aucune nouvelle information concernant cette modification législative n'est apparue sur le web...

10. CONCLUSION

Malgré des contraintes temporelles et autres réajustements survenus en cours de travail, la majorité des objectifs a pu être réalisée. Le fait d'avoir rapidement mis en pratique nos outils et autres méthodes bibliothéconomiques nous a permis de gagner en autonomie et de nous conformer à un cadre précis, concret et technique sur lequel nous référer et nous appuyer. De plus, nous avons également pu compter sur l'expérience des collaboratrices de Filigrane et le soutien de notre conseillère pédagogique pour répondre à nos interrogations et mener ce mandat à bien. Le fait d'avoir pu à chaque fois faire valider nos outils, méthodes et résultats d'analyse nous a permis d'effectuer les réajustements nécessaires et de nous conformer constamment aux attentes et aux impératifs de la bibliothèque.

10.1. Difficultés rencontrées

En ce qui concerne les objectifs, des contraintes nous ont empêché d'en réaliser pleinement certains, nous obligeant à ne proposer que des suggestions là où il aurait dû y avoir réalisation. Typiquement, la phase de valorisation, un des points essentiels de ce travail, qui aurait dû concrètement marquer l'aboutissement du traitement du fonds de l'Ecole des Parents, n'a pu être pleinement exécutée de par un manque flagrant de temps et consécutivement au déménagement de Filigrane survenu en cours de travail. De même, le fait d'avoir réajusté ce dernier objectif suite aux constatations faites après l'analyse globale, nous a obligés à effectuer de nouvelles recherches et visites (et donc de modifier nos échéances établies au début du travail) afin de proposer une réflexion quant à l'avenir du fonds.

Ce manque de temps nous a également contraints à écourter nos recherches concernant les propositions d'achats qui devaient apporter une plus value à notre liste des thématiques établies au point 9.1 (« Evolution thématique»). En effet, dans l'idéal, nous aurions aimé pouvoir proposer si possible de nouvelles vidéos que nous aurions vues et analysées, ceci afin d'être certains que leur sujet correspondrait bien à nos attentes et n'entrerait pas en conflit avec les idées féministes de la bibliothèque. Le fait que de tels documents soient assujettis à des

problématiques éthiques et juridiques et ne soient disponibles qu'hors des circuits commerciaux, a également été un facteur des plus contraignants.

Enfin, il n'a pas été possible de nous occuper de l'équipement global des cassettes par manque de temps, cet objectif s'étant encore rajouté en cours de travail à la liste des choses à terminer en priorité. Nous avons néanmoins pu réaliser un chablon qui devrait permettre d'équiper facilement les vidéos du fonds ainsi que les futurs enregistrements de la bibliothèque.

Il a donc été des plus frustrants de ne pas avoir pu valoriser de façon concrète le fonds que nous avons eu à traiter, que cela soit d'une manière esthétique (équipement) ou intellectuelle (mise en valeur des thématiques du fonds). Nous espérons néanmoins que les suggestions et les propositions que nous avons faites concernant cette démarche permettront de réaliser pleinement cet objectif.

10.2. Bilan

Le fait d'avoir achevé entièrement le catalogage des vidéos n'a pas vraiment été le point central et primordial de ce travail. En effet, la façon d'arriver à ce résultat, de nous adapter à diverses contraintes inhérentes au fonds ou à l'institution et de réajuster nos outils et autres critères de sélection tout au long de notre démarche prospective et méthodologique a été, à nos yeux, bien plus intéressant et important que le résultat final défini lors des objectifs initiaux. En nous réappropriant et en adaptant au fur et à mesure les techniques et autres réflexions thématiques, nous avons été à même de réaliser des outils, d'employer des critères d'analyse appropriés pour l'ensemble du travail sur le fonds de l'Ecole des Parents et de proposer des méthodes qui non seulement auront servi pour notre travail, mais également pour le traitement futur des vidéos à Filigrane, grâce à des versions augmentées et remaniées.

En outre, suite à nos observations concernant l'obsolescence du fonds, le fait d'avoir décidé d'élargir le mandat de base dont l'objectif final consistait en une simple valorisation des cassettes, nous a permis de rendre la réflexion qui en a découlé davantage pertinente. En effet, terminer sur une valorisation d'un fonds dont certains sujets, de par leur désuétude, avaient entraîné un écrémage quasi

complet de certains domaines, ne nous semblait que peu adéquat et intéressant. Le fait d'avoir plutôt choisi de réfléchir sur l'avenir du fonds, que cela soit au travers des questions de droit inhérentes au prêt, des thématiques, du support ou de la valorisation future, nous a permis, tout en cernant parallèlement les problèmes et carences actuels liés à l'ancien fonds, de rendre davantage cohérente cette réflexion finale visant à établir ou proposer des solutions pertinentes concernant le développement et le « déploiement » des thématiques présentes.

Ainsi ce travail, produit et établi en tenant continuellement compte des attentes liées au mandat, aura été des plus motivants, car il nous forçait à être constamment pro-actifs et réceptifs aux moindres problèmes et contraintes inhérents aux objectifs prédéfinis, nous obligeant à réadapter nos outils, méthodes et réflexions thématiques en fonction des événements présents et à venir. De plus, d'avoir pu réaliser un projet grandeurs nature, en groupe, de nous être confrontés aux réalités professionnelles sur la durée, nous aura permis de tester nos connaissances acquises durant la formation et de nous « rassurer » quant à nos capacités à mener à bien un travail bibliothéconomique de manière quasi autonome.

11. BIBLIOGRAPHIE

Cette bibliographie a été créée en fonction de trois aspects de notre travail, suivant l'ordre d'apparition des différents chapitres dans le mémoire:

A) Recherches thématiques	61
B) Traitement	62
C) Perspectives d'avenir	65

Les monographies et les périodiques ont été bibliographiés selon l'ISO 690 :

<http://www.iso.ch/iso/fr/ISOOnline.frontpage>

Les références Internet ont été rédigées en fonction des normes proposées par la Bibliothèque de l'Université de Laval, Canada :

<http://www.bibl.ulaval.ca/doelec/citedoce.html>

Note : Entre [], sont indiquées les bibliothèques d'où proviennent les ouvrages

A) Recherches thématiques

L'école des parents, Fédération nationale des écoles des parents et des éducateurs, 1952 - , Paris, Ecole des parents, 1952, ISSN 0424-2238
[Institut d'études sociales]

L'émilie, Fondation Emilie Gourd et l'Association suisse pour les droits de la femme, Genève, Association femmes suisses et le Mouvement féministe, 1960
[Filigrane]

Frauennews. «Die deutsche Frauenbewegung». In *Frauenbewegung*, [En ligne].
<http://www.frauennews.de/themen/bewegung.htm>
(Page consultée le 29 octobre 2003)

Lunes : réalités, parcours, représentations de femmes, Service des droits des femmes, 1997 - , Arles, L'Érudition, 2003, ISSN 1286-5141

[Filigrane]

«Die moderne Eltern-Kind-Beziehung». In *Beziehungsweise*, [En ligne].

<http://www.oif.ac.at/presse/bzw/artikel.asp?Rubrik=3&BZWArtikel=133>

(Page consultée le 29 octobre 2003)

B) Traitement des vidéos

GÉNÉRALITÉS

ASSOCIATION DES BIBLIOTHECAIRES FRANÇAIS, *Le métier du bibliothécaire*, Paris, Ed. du Cercle de la librairie, 1996, chap. III, section 4, Les documents audiovisuels, p. 149-152

[Filigrane]

COLLARD, Claude, GIANNATTASIO, Isabelle, *Les images dans les bibliothèques*, Paris, Cercle de la librairie, 1995, 390 p., ISBN 2-7654-0577-8

[Bibliothèque de la Cité : 025.17 COL BP]

HERZHAFT, Gérard, *Pour une médiathèque : guide de l'audiovisuel à l'usage des candidates aux concours et examens des bibliothèques*, Paris, Promodis, 1982, 116 p., ISBN 2-903181-05-5

[Collège Claparède]

NEANT, Anne-Véronique, *Gestion d'un fonds documentaire de vidéocassettes sur la condition féminine et l'égalité*, Genève, HEG, 1994, 30 p.

[HEG : TD 1815]

Problèmes audiovisuels, La Documentation française, n° 22, novembre 1984, Paris, INA, 1984, ISSN 0249-3756

[HEG]

CRITERES D'EVALUATION

CERCLE D'ETUDES DES BIBLIOTHECAIRES DES REGIONS AQUITAINE,
Eliminer...hasard ou nécessité ? : congrès, journées d'étude de Périgueux, 9-10 juin 1990, Toulouse, CEBRAL, 1990, 75 p., ISBN 2-9505561-0-8
[HEG : 025.2 ELI]

GAUDET, Françoise, LIEBER, Claudine, *Désherber en bibliothèque : manuel pratique de révision des collections*, Paris, Ed. du Cercle de la librairie, 1996, 262 p., ISBN 2-7654-0632-4
[HEG : 025.2 GAU]

CATALOGAGE DES VIDÉOS

ASSOCIATION DES BIBLIOTHECAIRES SUISSES, *Règles de catalogage : ISBD (NBM) : description bibliographique internationale normalisée des non-livres*, Berne, ABS, 1986, 81 p., ISBN 3-85815-131-9
[HEG : 025.32 ASS]

ASSOCIATION DES BIBLIOTHECAIRES SUISSES, *Règles de catalogage : règles spécifiques aux non-livres (entrées)*, Berne, ABS, 1990, 75 p., ISBN 3-85815-228-5
[HEG : 025.32 ASS]

DUSSERT-CARBONE, Isabelle (Dir.), *Le catalogage : méthode et pratique : II, Multimédias*, Paris, Cercle de la librairie, 1992, 607 p., ISBN 2-7654-0493-3
[HEG : 025.32 DUS]

LEUENBERGER, Christiane, NEANT, Anne-Véronique, JOHNER, Patrick,
Quelques pistes pour le traitement des cassettes, Genève, Médiathèques des CO, 1996, 8 p.
[Filigrane]

LOGI+, *Gesbib : logiciel de gestion documentaire et bibliographique sur micro-ordinateur : Bibal : version 4.03b*, Strasbourg, LOGI+, 2002, 406 p.

[Filigrane]

MASON-ROBINSON, Sally, *Developing and managing video collections : a how-to-do-it manual for librarians*, New-York, Neal-Schuman publishers, 1996, 133 p., ISBN 1-55570-230-9

[HEG : 025.177 MAS]

CLASSIFICATION

Bibliothèque cantonale et universitaire de Lausanne. *Classification décimale universelle en sciences de l'éducation*, [En ligne].

<http://www.unil.ch/BCU/recherches/disciplines/education/classeme.htm#themes>

(Page consultée le 29 octobre 2003)

UDC CONSORTIUM, *Classification décimale universelle : édition moyenne internationale*, 2^e éd., vol. 1-3, Liège, Ed. du CEFAL, 1998

[HEG : 025.432 CLA]

THÉSAURUS

Centre de documentation collégiale. *ÉDUthès*, [En ligne].

<http://www.claurendeau.qc.ca/eduthes/> (Page consultée le 29 octobre 2003)

CENTRE NATIONAL DE DOCUMENTATION PÉDAGOGIQUE...[ET AL.], *Thésaurus MOTBIS : version 3.0.*, vol. 1-3, Paris, CNDP, 1997

[HEG : 025.49 CEN]

Etudes féministes et sur les femmes, Université des femmes : thésaurus francophone, 1994.

Eurydice. Commission Européenne et Conseil de l'Europe. « Thésaurus européen de l'éducation » In *Eurydice*, [En ligne].

http://www.eurydice.org/TeeForm/FrameSet_FR.htm

(Page consultée le 29 octobre 2003)

C) Perspectives d'avenir

EVOLUTION THEMATIQUE

Centre global d'informations pour les familles. *LaFamily.ch*, [En ligne].

<http://www.genevefamille.ch/qsPortal/> (Page consultée le 29 octobre 2003)

Commission cantonale de la famille. *Famille-Ge.ch, Site d'information de l'Etat de Genève destiné à la famille*, [En ligne].

<http://www.familles-ge.ch/> (Page consultée le 29 octobre 2003)

Ecole des Parents. *L'Ecole des Parents de Genève*, [En ligne]

<http://www.ep-ge.ch> (Page consultée le 29 octobre 2003)

SUPPORT

Desrichard, Yves. « Les nouvelles technologies à l'épreuve des bibliothèques ». In *Bulletin des bibliothèques de France*, [En ligne].

http://bbf.enssib.fr/bbf/html/2002_47_2/2002-2-p129-desrichard.xml.asp

(Page consultée le 29 octobre 2003)

Hackeman, « Les différents formats des DVD enregistrables ». In *Dvd et DivX*, [En ligne] http://www.merckel.org/spip/article.php3?id_article=219

(Page consultée le 29 octobre 2003)

Lavest, Marie et Margot, Dominique. « Où en sont les vidéothèques aujourd'hui ? ». In *Bulletin des bibliothèques de France*, [En ligne].

http://bbf.enssib.fr/bbf/html/2001_46_5/2001-5-p38-lavest.xml.asp

(Page consultée le 29 octobre 2003)

DROIT

Confédération helvétique. « Loi fédérale du 9 octobre 1992 sur le droit d’auteur et les droits voisins ». In *Confoederatio Helvetica*, [En ligne].

http://www.admin.ch/ch/f/rs/c231_1.html (Page consultée le 29 octobre 2003)

Office fédéral de la formation professionnelle. *Portail suisse de l’éducation, Serveur suisse de l’éducation*, [En ligne].

<http://www.educa.ch/dyn/19557.htm> (Page consultée le 29 octobre 2003)

Société suisse pour les droits des auteurs. *SUISA*, [En ligne].

http://www.suisa.ch/home_f.htm (Page consultée le 29 octobre 2003)

12. TABLE DES ANNEXES

Annexe 1 : Contrat de collaboration entre Filigrane et l'Ecole des Parents	I
Annexe 2 : Exemples de l'équipement de cassettes avant l'intégration	II
Annexe 3 : Photos présentant une partie du fonds de l'EDP à notre arrivée.....	III
Annexe 4 : Grille d'analyse servant à l'évaluation rapide des vidéos	IV
Annexe 5 : Grille d'analyse servant à l'évaluation complète des vidéos.....	V
Annexe 6 : Fusion des grilles précédentes. Outil servant pour notre travail.....	VII
Annexe 7 : Grille complète qui servira pour l'analyse de futures vidéos.....	IX
Annexe 8 : Exemples de notices du catalogue de Filigrane, avant notre travail ..	XI
Annexe 9 : Exemple de liste définissant l'« avenir » de certains documents.....	XII
Annexe 10 : Tableaux présentant les vidéos désherbées	XVI
Annexe 11 : Tableaux présentant les vidéos conservées.....	XXI
Annexe 12 : Exemple d'une grille d'analyse complétée	XXV
Annexe 13 : Six exemples de notices cataloguées	XXVII
Annexe 14 : Chablon pour l'équipement des cassettes	XXX
Annexe 15 : Equipement : essai sur l'une de nos cassettes	XXXI
Annexe 16 : Classement des thèmes à compléter et à surveiller	XXXII
Annexe 17 : Classement des thèmes d'actualité	XXXIII