

Développement d'un pôle patrimonial à la Médiathèque de Monthey



Travail de Bachelor réalisé en vue de l'obtention du Bachelor HES

par :

Jean-Alfred PUTALLAZ

Conseiller au travail de Bachelor :

Michel GORIN, chargé d'enseignement

Genève, le 15 juillet 2010

Haute École de Gestion de Genève (HEG-GE)

Filière information documentaire

Déclaration

Ce travail de Bachelor est réalisé dans le cadre de l'examen final de la Haute école de gestion de Genève, en vue de l'obtention du titre de spécialiste en information documentaire. L'étudiant accepte, le cas échéant, la clause de confidentialité. L'utilisation des conclusions et recommandations formulées dans le travail de Bachelor, sans préjuger de leur valeur, n'engage ni la responsabilité de l'auteur, ni celle du conseiller au travail de Bachelor, du juré et de la HEG.

« J'atteste avoir réalisé seul le présent travail, sans avoir utilisé des sources autres que celles citées dans la bibliographie. »

Fait à St-Maurice, le 12 juillet 2010

Jean-Alfred Putallaz

Remerciements

Monsieur Dominique Quendoz : directeur de la Médiathèque de Monthey et mandant de ce travail.

Monsieur Michel Gorin : chargé d'enseignement à la Haute Ecole de Gestion de Genève et conseiller pédagogique de ce travail.

Monsieur Christian Graf : directeur de la Médiathèque de Vevey est juré de ce travail.

Monsieur Raymond Delacoste : président de l'Association du Vieux-Monthey.

Monsieur Simon Roth : bibliothécaire responsable des collections patrimoniales de la Médiathèque Valais.

Madame Marie-Laure Meier : responsable de la bibliothèque d'Yverdon-les-Bains.

Madame Marie Nicolet : responsable de la bibliothèque de la Tour-de-Peilz.

Madame Aeschliman : responsable de la bibliothèque d'Aigle.

Madame Hlach : responsable de la bibliothèque de Villars-sur Glâne.

Madame Lise Ruffieux : responsable de la bibliothèque de Bulle.

Madame Béatrice Despont : responsable de la bibliothèque de Romont.

Madame Mary-Clotilde Berthouzoz : responsable de la bibliothèque de Sierre.

Monsieur Jean-Marc Rod de l'entreprise 4Digitalbooks.

Monsieur Benoît Fritsch de l'entreprise Epsilon Software Assistance SA.

Monsieur Eric Robert de la société PMB Services.

Monsieur Philippe Chabanon de la société Biblibre.

Madame Stéphanie Roulin du département des Sciences Historiques de l'Université de Fribourg.

Le département d'Histoire Générale de l'Université de Genève.

Les directeurs et enseignants de l'école primaire, du Cycle d'Orientation, de l'Ecole de Commerce et de Culture Générale et du lycée « Le Chablais » de la ville de Monthey.

Les responsables des associations de la ville de Monthey.

Les personnes ayant répondu à mes enquêtes auprès des publics.

Ma famille.

Résumé

La Médiathèque de Monthey envisage de créer un pôle patrimonial afin de représenter la vie de Monthey sous ses différents aspects. Ce projet réside dans la synergie de trois fonds complémentaires : un fonds local sur Monthey et les auteurs montheyens, un fonds factuel composé des publications des associations et la mise en valeur du fonds de l'Association du Vieux-Monthey qui est constitué d'ouvrages sur le patrimoine du Chablais, du Valais et de la Suisse. Ces trois fonds permettront de connaître la vie de Monthey et le contexte dans lequel cette ville s'est développée.

Le rôle et la délimitation de ce pôle patrimonial sont présentés dans le cadre d'une réflexion sur la politique documentaire générale de la Médiathèque. Son utilité est démontrée par le biais d'une enquête des besoins démontrant l'intérêt suscité par ce pôle chez la grande majorité des sondés. Cet intérêt est particulièrement marqué pour le fonds de l'Association du Vieux-Monthey dont une analyse révèle la valeur de ses ouvrages et les publics auxquels il est destiné. Par conséquent, la mise en valeur de ce fonds apparaît comme parfaitement justifié et dans ce but des scénarios sont proposés pour le rendre exploitable.

En complément de livres du Vieux-Monthey, le fonds local et le fonds factuel sont développés pour permettre ainsi à la Médiathèque d'accroître son enracinement dans la vie de la ville tout en participant à la formation de l'identité de la bibliothèque régionale. Dans cette optique, des propositions de collecte des publications sont envoyées aux différentes associations de Monthey. En dernier lieu, des propositions sont émises pour le traitement et la mise en valeur du fonds factuel des publications ainsi que du fonds local.

Table des matières

Déclaration.....	i
Remerciements	ii
Résumé	iii
Table des matières	iv
Liste des Tableaux	viii
Liste des Figures.....	viii
Introduction	1
1. Etat des lieux.....	4
1.1 Présentation.....	4
1.2 Budget	5
1.3 Locaux et heures d'ouverture.....	5
1.4 Le personnel	5
1.5 Fréquentation et nombre de prêts	6
1.6 Projets	6
2. Réflexion sur la politique documentaire générale de la Médiathèque de Monthey	7
2.1 Introduction.....	7
2.1.1 Nécessité d'une politique documentaire pour la Médiathèque de Monthey.....	8
2.1.2 Objectif du travail et méthodologie	8
2.2 Missions de la Médiathèque de Monthey	9
2.2.1 Les missions établies par le dicastère de la culture	9
2.2.1.1 Constituer et rendre accessibles au public des collections de documents d'intérêt général ainsi qu'offrir au public un service d'information touchant tous les domaines de l'activité humaine (étude et formation permanente ; loisirs).	9
2.2.1.2 Mettre à disposition du public un équipement informatique en relation avec les autres missions du service	10
2.2.1.3 Réaliser des animations et des expositions	11
2.2.1.4 Coordonner le fonctionnement et le développement du réseau des bibliothèques du Chablais valaisan.	12
2.2.1.5 Participer à l'activité culturelle et à la vie associative locales	12
2.2.2 Mission relative au pôle patrimonial	13
2.2.2.1 Suggestion de mission spécifique pour le pôle patrimonial	13
2.2.2.2 Apports du pôle patrimonial pour la Médiathèque	13
2.2.2.3 Stratégie par rapport à la Médiathèque Valais.....	14
2.3 Environnement de la bibliothèque.....	15
2.4 Développement des collections	16
2.4.1 Plan de développement des collections	16
2.4.1.1 Critères généraux de développement des collections de la Médiathèque	17
2.4.2 Les fonds du pôle patrimonial	18
2.4.2.1 Fonds de l'Association du Vieux-Monthey	18

2.4.2.2	Le fonds local	19
2.4.2.3	Le fonds factuel des publications des associations de Monthey	19
2.5	Publics.....	19
2.5.1	<i>Le public potentiel.....</i>	<i>20</i>
2.5.2	<i>Le public fréquentant la Médiathèque</i>	<i>20</i>
2.6	Procédures.....	21
2.6.1	<i>Les acquisitions</i>	<i>21</i>
2.6.1.1	Suggestions pour définir les procédures d'acquisition	22
2.6.2	<i>Désherbage</i>	<i>22</i>
2.6.2.1	Suggestions pour définir une procédure de désherbage	22
2.6.3	<i>Propositions d'achat.....</i>	<i>23</i>
2.6.3.1	Suggestions pour les propositions d'achat.....	23
2.6.4	<i>Les dons</i>	<i>23</i>
2.6.4.1	Suggestions pour les dons	23
2.7	Critères de sélection	23
2.7.1	<i>Critères généraux de sélection pour l'ensemble des collections</i>	<i>24</i>
2.7.2	<i>Critères spécifiques aux fonds du pôle patrimonial</i>	<i>24</i>
2.7.2.1	Critères pour le fonds local.....	25
2.7.2.2	Critères pour le fonds factuel des publications des associations	26
2.7.2.3	Le fonds de l'AVM	26
3.	Analyse des besoins	28
3.1	Méthodologie de l'enquête auprès des publics.....	28
3.1.1	<i>Les méthodes aléatoires.....</i>	<i>29</i>
3.1.2	<i>Le tirage aléatoire simple</i>	<i>29</i>
3.1.3	<i>Le sondage aléatoire stratifié</i>	<i>29</i>
3.1.4	<i>La rédaction des questionnaires</i>	<i>30</i>
3.1.5	<i>La réalisation de l'enquête</i>	<i>32</i>
3.2	Résultats des enquêtes auprès des publics.....	32
3.2.1	<i>Traitement des données et nombre de répondants.....</i>	<i>32</i>
3.2.2	<i>Résultats pour les inscrits</i>	<i>32</i>
3.2.2.1	Utilité des fonds.....	32
3.2.2.2	Raisons de l'utilisation des fonds	33
3.2.2.3	Profils professionnels des personnes intéressées par les fonds	34
3.2.2.4	Age du public intéressé par les fonds	34
3.2.2.5	Types de documents déjà consultés par les inscrits.....	35
3.2.3	<i>Résultats pour le public potentiel</i>	<i>36</i>
3.2.3.1	Utilité des fonds.....	36
3.2.3.2	Raisons de l'utilisation des fonds	36
3.2.3.3	Profils professionnels des personnes intéressées par les fonds	37
3.2.3.4	Nouvelles inscriptions potentielles	38
3.3	Enquête auprès des écoles.....	38
3.4	Conclusion de l'analyse des besoins.....	39
4.	Analyse du fonds de l'Association du Vieux-Monthey.....	41
4.1	Présentation de l'Association du Vieux-Monthey	41
4.2	Présentation de la bibliothèque.....	42
4.3	Méthodologie de l'analyse du fonds	42
4.4	Zones géographiques et thèmes des ouvrages	43
4.5	Age du fonds.....	45

4.6	Niveaux de lecture du fonds	46
4.7	Valeur intrinsèque	47
4.8	Conclusion de l'analyse du fonds	49
5.	Mise en valeur du fonds de l'Association du Vieux-Monthey	51
5.1	Scénario A, rien ne change	51
5.2	Scénario B, inventaire informatisé et numerus currens	52
5.2.1	Sous-scénario B 1, utilisation d'Excel ou de Word	52
5.2.2	Sous-scénario B 2, utilisation d'un logiciel spécialisé d'inventaire de bibliothèque	53
5.3	Scénario C, catalogage du fonds.....	53
5.3.1	Sous-scénario C 1, catalogue sur fiches.....	54
5.3.2	Sous-scénario C 2, catalogue informatisé (SIGB)	54
5.3.2.1	Logiciels libres ou logiciels payants	55
5.3.2.2	Suggestion d'un SIGB libre	55
5.3.2.3	Choix d'un SIGB pour l'AVM	56
5.4	Scénario D, insertion du fonds dans le catalogue de la Médiathèque de Monthey.....	57
5.5	Scénario E, transfert du fonds de livres de l'AVM à la Médiathèque ..	58
5.5.1	Sous-scénario E 1, l'AVM donne ses livres à la Médiathèque.....	58
5.5.2	Sous-scénario E 2, l'AVM reste propriétaire des livres.....	59
5.6	Scénario F, numérisation des livres.....	59
5.7	Option de la classification thématique :.....	60
5.7.1	Classification déjà existante.....	61
5.7.2	Création d'une classification propre à l'AVM	62
5.8	Option du prêt.....	62
5.9	Option d'une politique d'acquisition	63
5.10	Option des activités autour de la bibliothèque.....	63
5.11	Choix du scénario effectué par l'AVM	64
6.	Le fonds factuel des publications	65
6.1	Rédaction et envoi du questionnaire	65
6.2	Résultats de l'enquête.....	66
6.3	Mode de collecte et mise en œuvre.....	67
6.4	Traitement des publications	67
6.4.1	Catalogage des publications	68
6.4.2	Conditionnement et classification.....	69
6.4.3	Dépouillement.....	70
6.4.4	Conservation.....	70
7.	Le fonds local.....	72
7.1	Etat actuel du fonds local	72
7.2	Pôle d'excellence ou fonds spécialisé ?	73
7.3	Enquête auprès des bibliothèques similaires.....	74
7.3.1	Fonds spécial ou segment des documentaires	74
7.3.2	Plan de développement, politique documentaire pour le fonds local.....	74
7.3.3	Les publications des associations	75
7.4	Propositions pour le fonds local de la Médiathèque de Monthey	75
7.4.1	Conservation et désherbage	76
7.4.2	Acquisition	76
7.4.3	Mise en valeur	76

Conclusion.....	78
Bibliographie	82
Annexe 1 Questionnaire auprès des inscrits.....	86
Annexe 2 Questionnaire auprès des non-inscrits	88
Annexe 3 Lettre accompagnant les questionnaires.....	90
Annexe 4 Présentation du logiciel d’inventaire Genius.....	91
Annexe 5 Présentation du SIGB Bibliomaker	92
Annexe 6 Présentation de PMB	96
Annexe 7 Présentation de KOHA.....	99
Annexe 8 Questionnaire envoyé aux associations	101
Annexe 9 Lettre accompagnant l’enquête auprès des associations	103
Annexe 10 Associations ayant répondu au questionnaire.....	104
Annexe 11 Tableau pour la gestion annuelle des publications des associations	108
Annexe 12 Inventaire du fonds local	110

Liste des Tableaux

Tableau 1	Prêts de 2007 à 2009	6
Tableau 2	Population étrangère du public potentiel	20
Tableau 3	Profils des publics fréquentant la Médiathèque	20
Tableau 4	Age du public inscrit à la Médiathèque	21
Tableau 5	Utilité des fonds pour les inscrits	33
Tableau 6	Raisons de l'utilisation des fonds pour les inscrits	33
Tableau 7	Profils professionnels des personnes intéressées par les fonds pour les inscrits	34
Tableau 8	Age des publics intéressés par les fonds pour les inscrits	35
Tableau 9	Types de documents déjà consultés pour les inscrits	35
Tableau 10	Utilité des fonds pour les non-inscrits	36
Tableau 11	Raisons de l'utilisation des fonds pour les non-inscrits	36
Tableau 12	Profils professionnels des personnes intéressées par les fonds pour les non-inscrits	37
Tableau 13	Nouvelles inscriptions potentielles	38
Tableau 14	Zones géographiques du fonds de l'AVM	43
Tableau 15	Thèmes du fonds de l'AVM	44
Tableau 16	Répartition par tranches d'âge du fonds de l'AVM	45
Tableau 17	Niveaux de lecture du fonds de l'AVM	47
Tableau 18	Classification des publications	69
Tableau 19	Age des documentaires du fonds local	72

Liste des Figures

Figure 1	Localisations suggérées du fonds local avec le fonds factuel	77
----------	--	----

Introduction

Problématique et objectifs

Ce travail de Bachelor a été effectué pour la Médiathèque de Monthey en collaboration avec l'Association du Vieux-Monthey (AVM). La volonté d'intégrer la bibliothèque de l'Association du Vieux-Monthey au catalogue de la Médiathèque de Monthey a été le point de départ de ce projet. De là en a découlé une réflexion sur la possibilité de créer un pôle patrimonial constitué de trois fonds complémentaires qui représenteraient la vie de Monthey sous ses différents aspects (historique, économique, culturel, associatif, etc...) ainsi que la vie de la région, du canton et de la Suisse afin de permettre de comprendre le contexte dans lequel la ville de Monthey se développe. La création de ce pôle patrimonial passe par la réalisation de trois projets :

- Le développement de sa collection existante de documents sur la ville de Monthey et d'auteurs montheysans.
- La création d'une collection factuelle composée des publications des associations de Monthey.
- La mise en valeur du fonds patrimonial de l'Association du Vieux-Monthey et son éventuelle intégration dans le catalogue de la Médiathèque.

Dans ce cadre le mandat consiste à étudier le bien-fondé de ce pôle patrimonial, d'envisager les différentes possibilités de sa mise en œuvre et de créer une synergie entre ces trois fonds au travers d'une réflexion sur la politique documentaire générale de la Médiathèque.

Les objectifs définis dans le cahier des charges pour réaliser ce travail sont les suivants :

- Analyser les besoins de documents sur la ville de Monthey et d'auteurs montheysans, du fonds patrimonial de l'Association du Vieux-Monthey et des publications des associations de la ville de Monthey.
- Proposer des scénarios de mise en valeur du fonds de l'Association du Vieux-Monthey en partenariat avec la Médiathèque.
- Enquêter auprès des associations sur les différentes possibilités de collaboration avec la Médiathèque en vue d'acquérir leurs publications.
- Rédiger une proposition de politique documentaire générale qui intégrerait les trois fonds patrimoniaux en créant une synergie entre eux.

Structure et méthodologie générale de travail

Ce travail a débuté par des recherches documentaires dans la littérature professionnelle, par la consultation de différentes bases de données telles que *Lisa*,

Lista et *Francis* ainsi que dans les catalogues des bibliothèques, sur des sites spécialisés et des revues professionnelles.

La collecte des données s'est faite au travers d'enquêtes par questionnaire, de contacts mail, d'entretiens avec des professionnels et de visites de bibliothèques.

Le premier chapitre est consacré à l'état des lieux dont certains éléments se retrouvent dans le deuxième chapitre.

La réflexion sur la politique documentaire était la première étape permettant de définir le pôle patrimonial et se trouve donc dans le deuxième chapitre.

Le chapitre trois représente l'analyse des besoins nécessaire à la justification du pôle patrimonial. Il est composé de la méthodologie de sa mise en œuvre et de l'analyse des résultats.

Dans un quatrième temps, une analyse du fonds de l'AVM permettait de connaître à quels besoins il répondait dans l'optique de sa mise en valeur (chapitre 4).

Le cinquième chapitre propose les différentes possibilités de mise en valeur du fonds de l'AVM et expose le choix fait par les responsables de l'Association.

Le chapitre six présente le fonds factuel des publications. Il expose l'enquête faite auprès des associations et le scénario choisi pour la collecte de ces publications. Il comprend également des propositions pour le traitement de ce fonds.

La nature du fonds local est expliquée dans le chapitre sept, il présente également quelques propositions pour sa conservation et sa mise en valeur.

Enfin, une conclusion reprend les idées maîtresses de ce travail, mentionne les principaux résultats et les solutions retenues. Elle exprime également des avis personnels et les enseignements tirés.

Le concept du mot « patrimonial » dans ce travail

L'encyclopédie Larousse donne la définition suivante du terme « patrimoine » :

« Ce qui est considéré comme l'héritage commun d'un groupe [...] Une nation, voire une civilisation, se définit par un patrimoine linguistique, culturel, historique, dans lequel se réalise l'enracinement des individus et leur socialisation ».

(Encyclopédie Larousse, 2010)

Cette définition est très large, toutefois elle mentionne deux éléments qui importent dans ce travail. D'une part le caractère historique et culturel est présent dans les

documents qui composent les ouvrages du pôle patrimonial et d'autre part le rôle d'enracinement et de socialisation du patrimoine qui constitue un argument pour créer et mettre en valeur ce pôle.

Dans les bibliothèques on comprend généralement dans les fonds patrimoniaux : les livres et périodiques de plus de cent ans, les manuscrits, les incunables, les documents uniques ou très rares ainsi que les documents iconographiques et cartographiques¹. Dans ce présent travail, les fonds patrimoniaux envisagés ne sont pas constitués de ce type d'ouvrages rares, anciens ou précieux.

Les fonds local et régional sont admis dans les fonds patrimoniaux², de là découle le concept patrimonial selon l'interprétation donnée par le plan de développement de la Médiathèque Valais :

« La loi sur la promotion de la culture du 15 novembre 1996 définit clairement, à l'art. 33a, la fonction patrimoniale de la MV :

La Bibliothèque a pour but de :

a) rassembler, acquérir, répertorier, conserver, mettre en valeur et rendre accessibles les documents imprimés et audiovisuels, [...], concernant le Valais. »

(Médiathèque Valais, 2007 :16)

Cette notion de documents patrimoniaux concernant le canton pour la Médiathèque Valais est assimilable au projet du pôle patrimonial de la Médiathèque de Monthey. Il s'agit en effet de collecter et de conserver des documents concernant la ville de Monthey pour le fonds local et le fonds factuel des associations, et dans une délimitation plus large, les documents sur le Valais, le Chablais et la Suisse pour le fonds de l'Association du Vieux-Monthey.

¹ BARBIER, Frédéric. Patrimoine, production, reproduction. *Bulletin des Bibliothèques de France*. [en ligne]. 2004, t. 49, n° 5. <http://bbf.enssib.fr/consulter/bbf-2004-05-0011-002> (consulté le 08.07.2010).

² MOUREN, Raphaël (dir.). *Manuel du patrimoine en bibliothèque*. Paris : Editions du Cercle de la librairie, 2007. 416 p. (Collection Bibliothèques) P. 26-27

1. Etat des lieux

De nombreux éléments de l'état des lieux se trouvent dans d'autres parties de ce travail. Les missions, l'environnement, les publics et les collections se trouvent dans le chapitre 2 « *Réflexion sur la politique documentaire générale de la Médiathèque de Monthey* », l'état du fonds local se trouve dans le chapitre 7 « *Le fonds local* ».

1.1 Présentation

La Bibliothèque communale de Monthey ouverte au public date de 1943. En 1997 cette bibliothèque s'agrandit et déménage dans le bâtiment de la rue du Fay, elle devient alors la Médiathèque de Monthey. Ses objectifs principaux sont l'information, la formation permanente, le divertissement. Elle contribue également au rayonnement de la vie culturelle et associative de la région. Elle est un lieu de référence et de recherche, d'échange de connaissance et de communication.

Prestation

- Catalogue et prêt informatisés.
- Recherche publique informatisée.
- Renseignements et recherche de documents.
- Prêt interbibliothèques (Médiathèque Valais et bibliothèques suisses).
- Accès internet (Surf Center).
- Presse quotidienne et hebdomadaire.
- Dictionnaires et encyclopédies.

Animation

- Heure du conte mensuelle pour les plus jeunes.
- Expositions.
- Conférences et lectures.

Services personnalisé

- Initiation et assistance à la navigation.
- Visites commentées et initiations pour groupes intéressés.
- Visites et initiations pour les écoles.

Collection

Environ 53'000 documents pour la plupart en prêt à domicile.

- Ouvrages documentaires (jeunes et adultes).
- Littérature (jeunes et adultes).

- Secteur enfants.
- Musique.
- Film.

Support

- Livres, livres-cassettes.
- Revues.
- CD.
- DVD et vidéocassettes.

1.2 Budget

Le budget annuel total est de 670 '000.-. Le budget des acquisitions est passé de 40'000.- à 55'000.- en 5 ans pour les médias. Le financement est assuré par la commune de Monthey auquel s'ajoute une subvention cantonale de 40'000.-.

1.3 Locaux et heures d'ouverture

La surface totale de la Médiathèque est de 1'086 m² sur trois étages. Le premier étage comprend les bureaux de prêt et de retour, les collections de CD, DVD, vidéos, les BD pour les jeunes et le secteur enfants. Le service de référence se trouve au deuxième étage où se trouvent également les documentaires, les ouvrages de référence, les romans pour les jeunes et deux OPAC. Au troisième étage sont situés les romans pour adultes, une place libre réservée aux animations et aux expositions et le centre internet composé de 12 places informatiques avec le bureau du membre du personnel qui assure la gestion de ce centre. Le nombre de places de travail s'élève à 135.

La Médiathèque est ouverte 20 heures par semaine.

1.4 Le personnel

Le personnel est composé de huit personnes :

Mr. Quendoz Dominique, directeur, bibliothécaire, taux de travail : 100%.

Mme Cachat Laurette, adjointe de la direction, bibliothécaire, taux de travail : 50%.

Mme Biselx Mélanie, AID, taux de travail : 50%.

Mme Oberholzer Myria, aide-bibliothécaire, taux de travail : 40%.

Mme Schaller Béatrice, animatrice internet, taux de travail : 50%.

Mme Bürki Katya, aide-bibliothécaire, taux de travail : 60%.

Mme Pattaroni Valérie, aide-bibliothécaire, taux de travail 60%

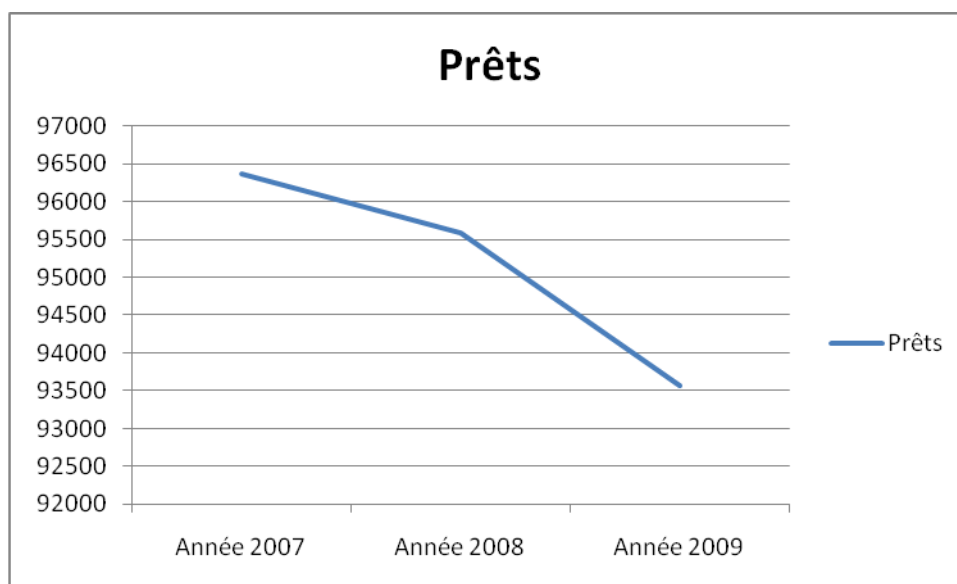
Mme Ménabréaz Anouck, apprentie AID en 2^{ème} année.

1.5 Fréquentation et nombre de prêts

La fréquentation est estimée à 30'000 passages par année.

Le nombre de prêts est de 93'561 en 2009. Sur les trois dernières années on constate une diminution puisqu'il était de 95'589 en 2008 et de 96'367 en 2007.

Tableau 1
Prêts de 2007 à 2009



Source : SIGB Aloès de la Médiathèque. (2009)

1.6 Projets

La Médiathèque a pour projet d'obtenir la certification BiblioValais Excellence.

Elle prépare son passage à la nouvelle version du SIGB Aloès qui permettra de développer un portail documentaire attractif.

Elle souhaite mettre en place un secteur de livres audio.

Le service internet doit faire l'objet d'une réflexion car pour continuer à exister il nécessite une modernisation de ses postes.

2. Réflexion sur la politique documentaire générale de la Médiathèque de Monthey

2.1 Introduction

Une politique documentaire est la conception et la mise en œuvre de méthodes et d'outils permettant de répondre aux missions de l'institution et aux attentes des usagers. Elle requiert la formalisation de différentes politiques :

- La politique d'acquisition et les protocoles de sélection : principes d'approvisionnement en documents extérieurs.
- La politique de conservation : principes de gestion de la collection courante et le désherbage.
- La politique d'accessibilité : principes de mises à disposition des documents acquis et conservés.

La politique documentaire passe par la réalisation de différents outils :

- Le plan de développement des collections : documents de programmation par thème.
- La charte des collections : document publique de politique générale.
- Un programme budgétaire : document de répartition des budgets.

La mise en place de ces différents éléments implique tous les acteurs de la bibliothèque : le personnel, le public et le politique. C'est un travail collaboratif réalisé par tout le personnel et il prend beaucoup de temps. Dans son ouvrage sur la politique documentaire, Bertrand Calenge³ met d'ailleurs l'accent sur l'importance de prendre son temps pour réaliser ce travail :

« Prendre du temps, c'est éprouver la charge de travail préalable à la mise en place de la politique documentaire : évaluer les collections, l'environnement, les publics. Ce temps [...] ne peut être négligé et nécessite moult comptages, réflexions, discussions. Mais il n'est pas improductif pour autant : d'une part, il permet une meilleure connaissance de la bibliothèque, une connaissance objectivée et non plus impressionniste ou intime ; d'autre part, il crée chez les acteurs des études menées un questionnement, des réflexes, une mise en perspective, qui seront utiles et même indispensables au moment de la construction ultérieure. »
(Calenge, 1999 : 33-34)

³ CALENGE, Bertrand. *Conduire une politique documentaire*. Paris : Editions du Cercle de la Librairie, 1999. 386 p. (Collection Bibliothèques). P. 33-34.

2.1.1 Nécessité d'une politique documentaire pour la Médiathèque de Monthey

La réalisation d'une politique documentaire demande beaucoup de temps et de ressources humaines, cela représente une surcharge de travail conséquente alors que souvent les tâches opérationnelles courantes absorbent déjà tout le temps à disposition. De plus, le succès de la Médiathèque tend à prouver la compétence et la professionnalisation des procédures d'acquisition actuelles. Dès lors on peut se poser la question de la nécessité d'une politique documentaire alors que tout semble déjà bien fonctionner. Plusieurs raisons évoquées par Calenge correspondent aux réalités auxquelles est confrontée la Médiathèque :

- La diversification documentaire et sa croissance exponentielle nécessitent des critères de sélection efficaces.
- L'aménagement des espaces de libre accès de la Médiathèque et leur saturation impliquent une bonne politique de conservation des collections courantes.
- L'intégration de la Médiathèque de Monthey dans le réseau chablaisien et dans une plus large mesure dans le réseau valaisan entraîne une réflexion sur les particularités et les points forts de la collection.
- La légitimité politique nécessitant des argumentaires détaillés auprès du politique serait confortée par une politique documentaire et semble opportune durant cette période de restructuration du département de la culture de la Ville de Monthey.
- La justification budgétaire est facilitée par les arguments précis et convaincants d'une politique documentaire.

2.1.2 Objectif du travail et méthodologie

N'ayant pas le temps nécessaire, ce travail ne consiste pas à rédiger l'ensemble de la politique documentaire de la Médiathèque de Monthey. L'objectif est de proposer quelques suggestions et pistes de réflexion qui pourront servir de base pour la réalisation d'une telle politique. L'accent sera mis sur l'intégration des différents fonds du pôle patrimonial avec les autres collections de la Médiathèque.

Pour cela je me suis notamment basé sur l'ouvrage de Bertrand Calenge : *Conduire une politique documentaire*, la politique documentaire de la ville de Bienne⁴, les principes directeurs de l'IFLA/UNESCO⁵, des documents internes de bibliothèques

⁴ GREUB, Julie. *Esquisses pour une politique documentaire à la Bibliothèque de la ville de Bienne*. 15 p. Certificat en Gestion de Documentation et de Bibliothèque, information documentaire, Université de Fribourg, 2005.

⁵ IFLA, UNESCO. Les services de la bibliothèque publique : principes directeurs de l'IFLA/UNESCO. In : *Site du Comité français IFLA*. [en ligne]. 2001. <http://archive.ifla.org/VII/s8/news/pg01-f.pdf> (consulté le 09.08.2010).

trouvés sur le site Pol doc⁶, le plan de développement de la Médiathèque Valais et le travail de diplôme sur l'établissement d'une charte des collections à la Bibliothèque pour Tous⁷.

2.2 Missions de la Médiathèque de Monthey

« Construire une politique documentaire signifie donc d'abord, paradoxalement, s'éloigner un instant des collections pour considérer l'unité et la cohérence des missions et actions de la bibliothèque en tant qu'instrument au service de la collectivité, et prêter attention aux besoins de toute la population. »

(Calenge, 1999 : 24)

Les missions de la Médiathèque ont été formalisées dans un document administratif émanant du dicastère de la culture & intégration. Ce document, les discussions avec M. Quendoz, la lecture de la littérature professionnelle et de documents internes à d'autres bibliothèques publiques m'ont servis de base pour l'étude des missions de la Médiathèque de Monthey.

2.2.1 Les missions établies par le dicastère de la culture

2.2.1.1 Constituer et rendre accessibles au public des collections de documents d'intérêt général ainsi qu'offrir au public un service d'information touchant tous les domaines de l'activité humaine (étude et formation permanente ; loisirs).

Cette mission, telle que formulée par le dicastère de la culture, comprend plusieurs aspects :

La création et la mise à disposition de collections de documents d'intérêt général. Cette mission intègre les notions d'encyclopédisme des collections et de pluralité des publics. La Médiathèque doit s'efforcer de représenter l'ensemble des connaissances et des opinions afin de répondre aux intérêts de tous les membres de la collectivité. La cohérence et la qualité de ses collections peuvent être mieux assurées par l'élaboration d'une politique d'acquisition.

Le service d'information touchant tous les domaines de l'activité humaine. Ce rôle d'information passe par des équipements (espaces et appareils de consultation) et des

⁶ GROUPE DE RECHERCHE BIBLIOTHECONOMIQUE APPLIQUEE AUX POLITIQUES DOCUMENTAIRES. *PolDoc*. [en ligne]. <http://poldoc.enssib.fr/index.php> (consulté le 03.07.2010).

⁷ THEODOLOZ, Sabine. *Etablissement d'une charte des collections*. 1997. 95 p. Travail de diplôme, information documentaire, Ecole supérieure d'information documentaire. 1997.

modes d'information traditionnels (imprimés). Pour l'heure la Médiathèque de Monthey n'envisage pas d'autres moyens modernes d'information (supports d'information numérisée, accès en ligne aux bases de données).

Le service d'information implique également le service de référence pour son aide et sa formation aux usagers pour la recherche documentaire.

Formation permanente. Par ce biais la Médiathèque contribue directement au développement économique et à l'emploi. Cela est réalisé grâce à une offre des collections, des espaces et des équipements nécessaires à l'approfondissement des connaissances professionnelles. Une analyse des collections existantes de la Médiathèque devrait être effectuée pour vérifier si elle répond à cette mission et apporter les corrections éventuelles.

De plus, les services doivent être commodes, accessibles par leurs horaires à la population active et constituer par leur attrait et leur confort, une véritable invitation au développement des formations tout au long de la vie.⁸ La Médiathèque de Monthey, de par son confort, ses équipements et ses horaires, semble répondre parfaitement à cette condition.

Prestations liées à cette mission

- Prêt entre bibliothèques.
- Acquisitions et plan de développement des collections.
- Gestion des abonnements et bulletinage des périodiques.
- Transactions prêts/retours.
- Mise en place des documents (classement au rayon).
- Désherbage.
- Equipement/réparation des documents.

2.2.1.2 Mettre à disposition du public un équipement informatique en relation avec les autres missions du service

En relation avec les autres missions : cette partie se réfère aux différents aspects de la mission 1 (voir le chapitre précédent 2.2.1.1), en l'état actuel les autres missions évoquées par le dicastère de la culture ne nécessitent pas d'équipements informatiques.

⁸ Cette réflexion est inspirée par l'ouvrage suivant :

GIAPPICONI Thierry, CARBONE Pierre. *Management des bibliothèques*. Paris : Editions du Cercle de la librairie, 1997. 263 p. (Collection Bibliothèque). P.36.

La Médiathèque remplit déjà complètement cette mission. En effet, la mise à disposition des documents se fait par un prêt informatisé avec le SIGB Aloès et deux OPAC permettent la consultation du catalogue par les usagers. De plus une borne wi-fi est installée et un service internet est assuré avec douze postes informatiques et une assistance permanente par un membre du personnel.

L'assistance à la recherche documentaire est réalisée par le personnel du service de référence. Elle peut toutefois être complétée par la création d'une brochure explicative sur la recherche dans un OPAC et qui serait distribuée aux usagers. Une formation systématique dans les écoles sur l'utilisation d'un OPAC, que ce soit sur le réseau chablaisien ou sur RERO, pourrait être mise en place en partenariat avec les enseignants.

Prestations liées à cette mission

- Catalogue et prêt informatisés.
- Assistance à la recherche documentaire en ligne (bibliothèques cantonales et nationale).
- Recherche publique informatisée.

2.2.1.3 Réaliser des animations et des expositions

La bibliothèque n'est pas uniquement un lieu destiné à mettre à disposition des collections, c'est également un lieu de vie, de rencontre et d'échange et cela passe notamment par l'organisation d'animations⁹.

La question que peut se poser une bibliothèque est de savoir si elle doit organiser des animations uniquement pour mettre en valeur ses collections et promouvoir la lecture ou également sur des thèmes plus divers sans rapport direct avec ses fonds. Telle que formalisée par le dicastère de la culture, la mission culturelle de la Médiathèque englobe les deux aspects: des animations autour de la lecture et d'autres purement culturelles sans lien avec les collections.

La Médiathèque propose déjà de nombreuses expositions variées, avec une présentation des livres sur les thèmes exposés. Des contes pour enfants ont lieu une fois par mois.

⁹ Cette réflexion est inspirée par l'article suivant :

DIONGUE DIOP, Mariétou. La bibliothèque dans la chaîne du livre. In : *Site Culture France* [en ligne]. 2002. http://www.culturesfrance.com/librairie/derniers/pdf/nlguide_1.pdf (consulté le 08.07.2010).

La gestion des animations de la Médiathèque pourrait être facilitée par la mise en place d'une politique culturelle dans laquelle on trouverait les points suivants :

- Dimensionnement des actions et budget.
- Inscription dans le contexte local.
- Harmonisation éventuelle avec les fonds.
- Les équipements.
- Les partenariats.

Prestations liées à cette mission

- Mise en place d'expositions didactiques et culturelles.
- Organisation d'un programme culturel autour de la lecture et de l'écriture (adultes).
- Heures du conte.

2.2.1.4 Coordonner le fonctionnement et le développement du réseau des bibliothèques du Chablais valaisan.

La Bibliothèque de Monthey fait partie du réseau du Chablais valaisan avec les bibliothèques de Port-Valais, Vionnaz, Collombey-Muraz, Troistorrents, Vouvry, St-Gingolph, et Val D'Illiez.

Ce réseau vise à constituer une base de données bibliographiques commune pour l'ensemble de leurs collections. L'utilisation en commun d'un système informatique et des bases de données documentaires et administratives qui lui sont liées renforce la coopération entre les bibliothèques. A ce jour, le réseau du Chablais regroupe un total d'environ 90'000 documents.

Grâce au prêt interbibliothèques, ce réseau favorise l'échange entre les institutions membres et propose une offre de livres plus vaste aux utilisateurs de la région. En effet, tout lecteur membre d'une des bibliothèques du réseau a accès à toutes les autres.

Prestations liées à cette mission par la Médiathèque de Monthey

- Assistance technique et théorique.
- Organisation de cours de formation et de maintien à niveau sur l'utilisation du SIGB.

2.2.1.5 Participer à l'activité culturelle et à la vie associative locales

La Médiathèque participe à de nombreuses activités culturelles de la ville. Elle entretient un partenariat avec le théâtre du Crochetan et organise notamment des «*Dimanche au château*» en partenariat avec la commission culturelle : il s'agit

d'animations autour de la lecture et de l'écriture visant la mise en avant des auteurs et comédiens régionaux.

La Médiathèque participe à toutes les activités culturelles de la ville.

Le projet du fonds factuel des publications des associations s'intègre parfaitement à la participation de la vie associative locale telle que décrite dans cette mission.

Prestations liées à cette mission

Initiation et introduction pour:

- Ecoles.
- Groupes de personnes.
- Sociétés et associations.

2.2.2 Mission relative au pôle patrimonial

Le développement du pôle patrimonial doit se référer à une mission qui en délimite son rôle et ses objectifs. Cette mission doit également assurer une synergie entre les trois fonds du pôle afin de créer une cohérence et une complémentarité dans leurs développements. La délimitation et les spécificités de ces fonds sont décrites dans la partie consacrée au développement des collections dans le chapitre 2.4.1. Au stade de la formalisation des missions, l'énoncé suivant est une suggestion pour la mission du pôle patrimonial.

2.2.2.1 Suggestion de mission spécifique pour le pôle patrimonial

La Médiathèque a pour mission de refléter le profil particulier de la ville de Monthey. Sa réalité sociale, sa culture et son histoire induisent des lignes de force dans la politique d'acquisition du pôle patrimonial de la Médiathèque. Ce pôle patrimonial permet de représenter la vie de Monthey et le contexte historique, économique, politique et culturel dans lequel la ville et ses associations se sont développées. Trois fonds complémentaires constituent le pôle patrimonial: le fonds local, le fonds factuel des publications des associations et le fonds patrimonial de l'Association du Vieux-Monthey.

2.2.2.2 Apports du pôle patrimonial pour la Médiathèque

Comme il est expliqué dans le chapitre 3 de ce travail sur l'analyse des besoins, le pôle patrimonial suscite de l'intérêt pour la majorité des publics et cela pour les trois fonds. Ce pôle patrimonial répond donc aux besoins du public. Cette enquête montre également que ce pôle entraînerait de nouvelles inscriptions.

Le fonds de l'AVM élargit l'offre de la Médiathèque de 453 livres sans qu'il y ait besoin de procéder à de nouvelles acquisitions. Ces documents sont variés et apportent un complément au fonds local et au fonds des publications. Il permet d'entretenir un partenariat avec une association culturelle importante de la ville et qui peut déboucher sur d'autres projets notamment par le fait que l'AVM a, de par ses nombreuses archives, un rôle similaire à un SID. Les partenariats sont un moyen important de développement de la vie locale:

« Travailler en partenariat est aujourd'hui l'unique façon de participer au développement de la vie locale. Car cela permet d'inscrire l'action de la médiathèque dans des programmes cohérents, de former les lecteurs de demain, d'assurer la présence du livre sur différents lieux de vie, d'impliquer les familles et d'aller à la rencontre de publics marginalisés.

Intégrer la médiathèque dans le tissu social demande beaucoup de disponibilité, requiert de la modestie et une bonne dose de diplomatie, mais cela apporte de vraies satisfactions aussi bien aux élus qu'aux professionnels qui y trouvent leur compte en terme d'images comme de résultats. » (Aubert, 2000 : 86-88)

Le fonds local répond à une vocation de base d'une bibliothèque municipale, et son intérêt est reconnu. Il permet l'enracinement de la bibliothèque dans la ville et le terroir qui l'entourent:

« L'attention accordée aujourd'hui à la vie locale et régionale, la place plus grande qui lui est donnée dans l'enseignement, la multiplication des associations et groupes manifestant, pour des raisons diverses, un renouveau d'intérêt pour cet enracinement, viennent réveiller et relayer le rôle qui était et reste encore traditionnellement joué par les sociétés savantes locales et provinciales. Tout cela contribue à accroître l'importance reconnue à ces fonds. »

(Hauchecorne, 1982 : 25-30)

Le fonds des publications permet à la Médiathèque de promouvoir la vie associative de la ville, ce qui répond à une des missions du dicastère de la culture. (Voir mission précédemment citée au chapitre 2.2.1.5).

2.2.2.3 Stratégie par rapport à la Médiathèque Valais

La Médiathèque Valais vise l'exhaustivité des ouvrages sur le Valais, cela comprend donc les livres sur Monthey. Elle collecte également les publications des associations en tenant compte de leur représentativité, de leur valeur informative, de leur originalité et de leur impact.

Le fonds local et le fonds factuel des publications se retrouvent à la Médiathèque Valais. D'autre part, sur un échantillon de 206 livres du fonds de l'AVM, 179 sont présents dans le catalogue de la Médiathèque Valais.

La Médiathèque de Monthey ne peut donc pas envisager une stratégie de complémentarité avec la Médiathèque Valais. Il s'agirait plutôt d'un rôle de supplément du pôle patrimonial par rapport aux collections de la Médiathèque Valais. N'envisageant pas l'exhaustivité de son fonds local, la Médiathèque de Monthey se concentre sur les ouvrages correspondant aux critères définis au sous-chapitre 2.7.2, notamment sur les trois niveaux de lecture: lecture facile, lecture moyenne et niveau étudiant. Elle oriente les utilisateurs sur la Médiathèque Valais pour les ouvrages de lecture très difficile destinés aux chercheurs.

Tout ne pouvant pas être centralisé dans une même bibliothèque, le pôle patrimonial permet la proximité des documents sur Monthey aux gens de cette ville et de la région. Il est un supplément des collections de la Médiathèque Valais.

2.3 Environnement de la bibliothèque

Monthey est le chef lieu du Chablais et aussi sa ville la plus importante avec ses quelques 16'093 habitants. En raison d'une forte implantation industrielle locale, d'une évolution constante et de ses atouts intrinsèques en matière d'infrastructure, Monthey constitue le pôle économique principal du Chablais. Son économie s'est concentrée essentiellement, durant de nombreuses années, sur l'industrie secondaire et la chimie en particulier. De ce fait, le tourisme et la promotion d'autres domaines économiques ont été occultés.

Dans le domaine culturel, la ville est dotée d'équipements de qualité, tel le théâtre du Crochetan, dont la notoriété dépasse les frontières chablaisiennes, ou le lieu de spectacle musical Le Pont Rouge et le Petit-Théâtre de la Vièze.

La ville de Monthey compte 147 associations, tant sportives, culturelles, artistiques, politiques, sociales ou commerciales.

Outre l'école primaire et le cycle d'orientation, la ville abrite également une Ecole de Commerce et de Culture Générale et une HES de santé-social.

La Bibliothèque interculturelle de la ville a été inaugurée en 2006. Ses collections sont composées de 5'500 livres en 38 langues. Elle compte 300 lecteurs et a effectué 975 prêts en 2008.

Depuis la récente restructuration administrative de la commune, la Médiathèque fait partie du service culturel. La Médiathèque est partie prenante de toutes les activités culturelles à Monthey, elle entretient notamment un partenariat avec le Théâtre du

Crochetan et son programme culturel à la fois en tant que Médiathèque et équipement culturel.

Dans le cadre de ce projet, la Médiathèque envisage de créer un partenariat avec l'Association du Vieux-Monthey afin de mettre en valeur sa bibliothèque et d'accroître l'offre du catalogue de la Médiathèque.

2.4 Développement des collections

La Médiathèque de Monthey est une bibliothèque communale et scolaire. Elle met à disposition du public des livres, des périodiques, des vidéos, des DVD, des CD et CD-Roms afin de répondre aux besoins d'information, de divertissement et de formation continue. Elle participe également à la formation des élèves en fournissant des documentaires utiles à leurs recherches.

Ces collection sont composées de :

- 26'000 monographies pour adultes (2/3 documentaires, 1/3 romans).
- 11'000 monographies pour adolescents (documentaires, romans).
- 6'000 BD.
- 2'800 CD.
- 2'700 livres pour enfants.
- 1'500 monographies en langues étrangères.
- 2'000 vidéos.
- 300 DVD.
- 200 cédéroms.
- 96 titres de périodiques sous forme papier.

2.4.1 Plan de développement des collections

Le plan de développement des collections repose sur une étude de l'existant, à la fois la description des fonds et les usages qui en sont faits. Il permet les orientations d'acquisition de la bibliothèque en les déclinant précisément par secteur disciplinaire et niveau intellectuel¹⁰. Le plan de développement est un moyen de considérer le fonds de la bibliothèque comme un ensemble et un instrument de travail pour les responsables des acquisitions:

¹⁰Réflexion inspirée de l'ouvrage suivant :

CALENGE Bertrand. *Les politiques d'acquisition*. Paris : Editions du Cercle de la librairie, 1994. 408 p. (Collection Bibliothèques). P. 69

« On constate que le plan de développement des collections a des conséquences directes sur le service rendu au public, par la réflexion qu'il suscite chez les acquéreurs et les sélectionneurs. »

(Collanges, Kontogom et Lambert, 2005 : 45)

Ce document doit être élaboré collectivement et être communiqué à tous les agents de la bibliothèque. Il devra contenir les objectifs de chaque secteur de la Médiathèque, la répartition budgétaire par secteur et par domaine de sélection, les réajustements souhaités des collections, le nombre d'exemplaires maximal à acquérir pour chaque secteur et l'ensemble des collections, la place laissée aux acquisitions sur demande.

2.4.1.1 Critères généraux de développement des collections de la Médiathèque

Cette partie de mon travail est consacrée à des propositions de critères généraux qui peuvent être pris en compte lors du développement des collections. Il ne s'agit donc pas de rédiger un plan de développement des collections, toutefois l'élaboration de cet outil serait souhaitable pour assurer une meilleure gestion des collections ; c'est pourquoi j'en expose brièvement les principales caractéristiques :

Encyclopédisme

La Médiathèque met à disposition une offre couvrant tous les domaines du savoir en s'efforçant de toucher tous les sujets de chaque domaine. Les collections ont un caractère généraliste et évitent les documents trop spécialisés. L'exhaustivité dans un domaine n'est pas un objectif de la Médiathèque.

Pluralisme

La Médiathèque s'efforce de présenter toutes les opinions dans la mesure où elles ne contreviennent pas aux lois en vigueur dans le pays et ne sont pas contraires à l'ordre public. Ne seront notamment pas acquis les documents pornographiques ou d'une extrême violence.

Accessibilité aux différents publics¹¹

Les collections sont destinées à satisfaire les besoins d'un large public extrêmement diversifié qui va de l'enfant à l'adulte, de l'amateur en quête de loisirs ou de

¹¹ Ce point est inspiré du document suivant :

BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE DE CHALON SUR SAONE. Charte des collections. In : *Site Poldoc* [en ligne].2005. <http://enssibal.enssib.fr/autres-sites/poldoc/doc.php?q=autres-sites/poldoc/doc.php&id=21> (consulté le 03.07.2010).

divertissements culturels, au curieux, à l'érudit, à l'étudiant ou au chercheur, au cadre ou à l'employé venant effectuer une recherche à usage professionnel, etc...

Formation

La Médiathèque acquiert des documents en rapport avec la scolarité primaire et secondaire. Elle assure également la disponibilité de documents nécessaires à la formation des adultes et à l'auto-formation.

Niveau des collections

Les collections répondent aux besoins de base de chaque domaine, les documents sont de bon niveau culturel sans toutefois répondre aux exigences universitaires. Une part importante est consacrée aux loisirs et aux ouvrages de fiction pour chaque âge du public.

Age des collections

La Médiathèque s'efforce d'offrir des documents actuels et à jour de l'état des connaissances dans chaque domaine en renouvelant en permanence ses collections.

Type de documents

La Médiathèque met à disposition du public des livres, des périodiques et des documents audiovisuels : vidéos, CD, DVD et CD-Roms.

2.4.2 Les fonds du pôle patrimonial

Le pôle patrimonial a pour objectif de représenter la vie de Monthey sous tous ses aspects, notamment associatif et de fournir les documents permettant une compréhension du contexte socio-économique, associatif, culturel, politique et historique dans lequel cette ville et ses associations se sont développées. Ce pôle est constitué de trois fonds : le fonds de l'Association du Vieux-Monthey, le fonds factuel des publications des associations et le fonds local.

2.4.2.1 Fonds de l'Association du Vieux-Monthey

Le fonds du Vieux-Monthey est composé d'ouvrages sur le patrimoine de Monthey, du Chablais, du Valais et de la Suisse. Ce sont principalement des livres d'histoire mais également sur d'autres thèmes comme les traditions, l'art populaire, la peinture, la sculpture, les légendes, la littérature, l'armée etc... Ce fonds est composé d'ouvrages de bon niveau culturel répondant aux besoins de base de chaque discipline touchée. Il comprend des documents allant du début du siècle à aujourd'hui. Le contenu de cette

collection est complémentaire au fonds local et au fonds factuel en permettant d'obtenir le recul nécessaire à la compréhension du développement associatif, social, culturel, politique et économique de la ville de Monthey. Ce fonds est susceptible d'intéresser le grand public principalement mais également les étudiants, les chercheurs et toute autre personne intéressée par le patrimoine régional, cantonal et national. Son développement est assuré par l'Association du Vieux-Monthey, toutefois l'acquisition d'un nouvel ouvrage par l'Association n'exclut pas la même acquisition par la Médiathèque, cela d'autant plus que les ouvrages du Vieux-Monthey ne sont pas destinés au prêt.

2.4.2.2 Le fonds local

Le fonds local est constitué de documents portant sur Monthey, des documents plus vastes peuvent y être intégrés si une partie significative est consacrée à la ville de Monthey. Les documents d'auteurs montheyens sont inclus dans ce fonds. La Médiathèque ne recherche pas l'exhaustivité dans cette collection d'autant plus qu'elle est assurée par la Médiathèque Valais. Ce fonds constitue un pôle d'excellence déterminé notamment par une intensification des acquisitions et une conservation à long terme.

2.4.2.3 Le fonds factuel des publications des associations de Monthey

La Médiathèque offre un fonds composé des publications des associations de Monthey: brochures à l'occasion d'anniversaires, d'événements particuliers, périodiques etc... Seules les associations actives à Monthey sont retenues. Ce fonds répond à la mission de participation à la vie associative de la ville telle que formulée par la dicastère de la culture. Il est susceptible d'intéresser le public local et fournit des informations pouvant favoriser une insertion sociale dans la ville. Il met à disposition des documents qui, excepté à la Médiathèque Valais, ne se retrouvent dans aucune bibliothèque publique.

2.5 Publics

Cette partie consacrée aux publics présente d'abord les données chiffrées du public potentiel et dans un second temps une évaluation des profils du public fréquentant la Médiathèque.

2.5.1 Le public potentiel

La ville de Monthey comptait une population de 16'093 habitants en 2008, dont 30% d'étrangers provenant de 87 nationalités différentes. Les communautés représentant au minimum 1% de la population totale sont les suivantes :

Tableau 2
Population étrangère du public potentiel

Pays	% de la population totale	Nombre d'habitants
Portugal	10	1'530
Italie	6	912
France	3	456
Serbie-Monténégro	3	421
Espagne	2	285
Turquie	2	238
Bosnie-Herzégovine	1	116

Source : Site officiel de la ville de Monthey. (2007)

Le public potentiel peut être étendu au Chablais valaisan dont Monthey est le chef-lieu et aussi la ville la plus importante. La population du Chablais valaisan en décembre 2007 était de 45'985 habitants.

2.5.2 Le public fréquentant la Médiathèque

A vocation de lecture publique, la Médiathèque est fréquentée par le tout public. Elle compte 6'231 inscrits, dont 2'069 emprunteurs et 4'162 non-actifs.

La majorité du public fréquentant la Médiathèque est constituée à 65 % de jeunes de moins de 25 ans.

Après un entretien avec le personnel de la Médiathèque, j'ai pu dégager les types de profils des publics selon les différentes utilisations possibles de la bibliothèque :

Tableau 3
Profils des publics fréquentant la Médiathèque

Publics	Très peu	Peu	Régulier	Nombreux	Très nombreux
Public pour les loisirs					X
Public scolaire					X

Publics	Très peu	Peu	Régulier	Nombreux	Très nombreux
Public universitaire		X			
Public de chercheur		X			
Public en formation à la recherche de documents spécialisés				X	
Public venant pour le prêt inter		X			
Public pour internet				X	

Le public venant pour les loisirs et le public scolaire représentent la majorité des usagers.

L'âge du public de la Médiathèque est composé comme suit :

Tableau 4
Age du public inscrit à la Médiathèque

0-13 ans	14 à 19 ans	20 à 24 ans	25 à 54 ans	Plus de 54 ans	Age inconnu
7,85 %	15,46 %	14,04 %	47,75 %	11,70 %	3,2 %

Source : SIGB Aloès de la Médiathèque. (2009)

La tranche d'âge de 14 à 19 ans est proportionnellement la plus représentée.

2.6 Procédures

Les procédures d'acquisition, de désherbage et les propositions d'achat ne sont pas formalisées. Dans cette partie j'émet quelques suggestions qui permettront l'élaboration de procédures.

2.6.1 Les acquisitions

Actuellement les acquisitions s'élèvent à 2'000 par an, elles essaient de répondre à toutes les demandes, sauf celles qui sont trop spécifiques. Les questions soumises au bureau de référence et qui n'ont pas trouvé de réponses constituent une base pour les achats ainsi que les prêts interbibliothèques qui reviennent. Le critère de base étant de prendre les documents vulgarisés sauf dans les domaines trop spécifiques.

Les sources sont la presse générale, le magazine *Lire*, *Le livre Hebdo*, la base de données *Electre* et le salon du livre de Genève.

Les commandes se font principalement aux librairies de Monthey et de St-Maurice.

2.6.1.1 Suggestions pour définir les procédures d'acquisition

Les acquisitions doivent résulter d'un travail collectif des bibliothécaires. Cette tâche s'avère de plus en plus sélective, d'où la nécessité de définir les missions de l'établissement, ses orientations et priorités de service et de publics¹². Elles doivent composer des collections cohérentes correspondant aux objectifs des collections que j'ai mentionnés au sous-chapitre 2.4.1.1 «*Critères généraux de développement des collections de la Médiathèque*» : le pluralisme, l'encyclopédisme, la pluralité des publics, le niveau de base, la formation et l'actualité des documents.

Les étapes des acquisitions doivent être les suivantes ¹³:

- Vérification de l'identification du document.
- Analyse de l'intérêt selon les critères de sélection défini dans le chapitre suivant 2.7 « *Critères généraux de sélection pour l'ensemble des collections.* »
- Validation. Mention du prix si disponibilité connue.
- Vérification de la disponibilité si le prix n'est pas mentionné.
- Analyse de l'intérêt pour les différents secteurs d'usage.
- Accord ou rejet sur le titre.
- Détermination de la destination du ou des exemplaires.
- Commande aux différents fournisseurs.
- Transmission au traitement documentaire.

2.6.2 Désherbage

La Médiathèque désherbe 400 à 500 documents par an, en principe tout ce qui est abimé. Le critère de l'âge n'est pas forcément déterminant, surtout pour les classiques.

2.6.2.1 Suggestions pour définir une procédure de désherbage

Les collections sont régulièrement revues et actualisées. Les documents défraîchis peuvent être éliminés ou conservés en magasin. Les critères pour le désherbage sont les suivants :

- L'âge des documents.
- Le nombre d'années sans prêt.

¹² Cette réflexion est inspirée par l'article suivant :

POUCHOL, Jérôme. Pratiques et politiques d'acquisition. *Bulletin des Bibliothèques de France*. [en ligne]. 2006, t. 51, n° 1. <http://bbf.enssib.fr/consulter/bbf-2006-01-0005-001> (consulté le 03.07.2010).

¹³ CALENGE Bertrand. *Les politiques d'acquisition*. Paris : Editions du Cercle de la librairie, 1994. 408 p. (Collection Bibliothèques). P. 245

- L'état physique et l'intérêt intellectuel dont l'estimation est symbolisée par l'acronyme IOUPI : Incorrect (fausse information), Ordinaire (médiocre), Usagé, Périmé ou Inadéquat par rapport au fonds.

2.6.3 Propositions d'achat

Presque toutes les propositions d'achat sont réalisées. Elles se font par l'intermédiaire d'une boîte ou elles sont directement mentionnées au personnel.

2.6.3.1 Suggestions pour les propositions d'achat

Les propositions sont examinées en fonction de la politique d'acquisition de la Médiathèque. Elles sont étudiées selon la procédure des acquisitions citée au sous-chapitre 2.6.1.1. Une réponse est systématiquement donnée.

Je suggère d'étudier la possibilité de créer une fonctionnalité de soumission des propositions sur le site de la Médiathèque.

2.6.4 Les dons

Une procédure formalisée existe déjà pour les dons. Elle décrit les types de documents acceptés et la procédure à suivre. Je renvoie à ce document interne qui est très détaillé et ne nécessite pas d'informations supplémentaires.

2.6.4.1 Suggestions pour les dons

Les dons sont analysés et examinés selon les mêmes objectifs que les acquisitions. La mise en œuvre des dons suit la procédure déjà établie.

2.7 Critères de sélection

La sélection est une étape clé du développement des collections. Le but du processus est de repérer les documents potentiels qui sont en adéquation avec les objectifs des collections: sujets retenus, niveau d'accessibilité, types de support etc...

« L'art de sélectionner un document pertinent ne peut être réduit à l'application d'une liste de critères particulier. En ce sens, la sélection reste toujours un acte subjectif: il n'y a pas lieu de le regretter, et c'est un facteur essentiel dans une politique d'acquisition ».
(Calenge : 1999 : 185)

Toutefois, des critères de sélection permettraient de canaliser cette subjectivité afin de mieux réaliser une politique d'acquisition¹⁴. Dans cette partie de mon travail, je

¹⁴ CALENGE, Bertrand. *Conduire une politique documentaire*. Paris : Editions du Cercle de la librairie, 1999. 386 p. (Collection Bibliothèques). P. 185

propose des critères de sélection généraux pour l'ensemble des collections de la Médiathèque et des critères plus précis pour le fonds local et le fonds factuel des publications des associations. Pour cela je me suis basé sur les ouvrages de Bertrand Calenge, la politique documentaire de la ville de Bienne, des documents internes aux bibliothèques trouvés sur le site Pol doc¹⁵ et le plan de développement de la Médiathèque Valais. Ces critères peuvent servir à la réalisation de grilles de sélection thématiques pour les acquéreurs, chaque thème correspondant à un domaine de la CDU présent à la Médiathèque.

2.7.1 Critères généraux de sélection pour l'ensemble des collections

Afin faciliter l'acquisition des nouveautés et la constitution des collections, une grille de sélection pour chaque thème s'avérerait utile. Voici les éléments que je suggère de faire figurer dans ces grilles :

- Le public concerné. Est-ce qu'il s'agit d'un document pour le tout public ?
- Les besoins du public. Le document répond-t-il aux besoins du public ?
- La demande du public. Le sujet du document a-t-il du succès auprès du public ?
- Le niveau d'accessibilité. Le document est-il accessible aux usagers souhaités ?
- La notion d'autorité. Quel est la réputation de l'auteur, de l'éditeur ou de la collection ?
- Disponibilité du document dans d'autres bibliothèques. Est-ce que le document est déjà accessible dans le réseau chablaisien ou à la Médiathèque Valais ?
- Rapport avec les collections existantes. Comment s'intègre le document dans les collections ?
- Caractère actuel et permanent. Quel est le degré d'obsolescence du document ?
- Le coût. Y-a-t-il un document moins coûteux pour le même usage ?

2.7.2 Critères spécifiques aux fonds du pôle patrimonial

Outre les critères généraux de sélection, le fonds local et le fonds des publications nécessitent des critères précis qui permettront la réalisation de la mission de ce pôle,

¹⁵ TORONTO PUBLIC LIBRARY. Policies. In : *Site Toronto public Library* [en ligne]. 2007 http://www.torontopubliclibrary.ca/abo_pol_selection.jsp (consulté le 03.07.2010)

BIBLIOTHEQUE PUBLIQUE D'OTTAWA Politique de sélection des documents. In : *Site de la Bibliothèque publique d'Ottawa*. [en ligne]. 2001. http://24369.vws.magma.ca/explore/about/policies/selection_f.html (consulté le 03.07.2010).

ils assureront une cohérence et une synergie dans le développement de ces collections. Ils permettront également d'éviter des dépenses inutiles dues à de mauvaises acquisitions.

2.7.2.1 Critères pour le fonds local

Types de documents

Documents imprimés :

- Les livres, les journaux et les publications rédactionnelles seront retenus.
- Les affiches ne seront pas sélectionnées.

Documents audiovisuels :

- Les CD, DVD et VHS seront retenus.
- Les bandes magnétiques, les vinyles, les films, les photographies ou tout autre support audiovisuel ne seront pas sélectionnés.

Sujet montheysan

Sont considérés comme sujet montheysan les documents traitant de la ville de Monthey (espace géographique) et de toutes les activités qui s'y déroulent (exemples : activités industrielles, politiques, sportives, artistiques, culturelles etc...). La sélection sera basée sur la valeur informative, représentative et spécifique des documents.

Valeur informative :

La valeur informative sera déterminée par la quantité et la qualité des informations concernant la ville de Monthey.

Valeur représentative :

La valeur représentative sera déterminée par la fréquence d'évocation de la ville de Monthey.

Valeur spécifique :

La valeur spécifique sera déterminée par le caractère particulier à Monthey du document.

Les auteurs montheyens

Sont considérés comme auteur montheyen notoire toutes personnes, auteurs de textes littéraires ou non, établies à Monthey ou non établies mais ayant entretenu de profondes relations avec la ville de Monthey.

La notoriété de l'auteur :

L'auteur doit être reconnu au minimum localement.

Niveaux de lecture

Le fonds local sera constitué de documents de trois niveaux :

- Lecture facile, documents de base, grand public.
- Lecture moyenne, lecteurs curieux, vulgarisation d'assez bon niveau.
- Lecture plus difficile, documentation professionnelle, niveau étudiant.

2.7.2.2 Critères pour le fonds factuel des publications des associations

Implantation dans la vie de la ville

Seules les associations ayant une activité à Monthey seront retenues. Des exceptions à ce principe peuvent être faites selon l'activité dans une proximité régionale, l'importance de l'association et la présence d'une partie de sa structure à Monthey. Exemple: *Terre des hommes* est une association humanitaire dont l'activité principale se déroule à Massongex. Cependant, étant donné sa proximité, sa notoriété et la présence d'un de ses bureaux à Monthey, ses publications seront intégrées.

Les publications rédactionnelles des associations

La collection factuelle comportera les publications des différentes associations de Monthey. Cela peut-être des bulletins périodiques, des publications commémoratives ou événementielles. A l'exception des annuaires et des répertoires, les publications ne contenant que des statistiques ou des données brutes ne seront pas retenues.

2.7.2.3 Le fonds de l'AVM

Les acquisitions de la bibliothèque de l'AVM sont gérées par l'Association. L'établissement de critères de sélection passe par la détermination préalable des missions de cette bibliothèque complétées par une politique d'acquisition adaptée. Dans les scénarios proposés pour la mise en valeur du fonds (voire chapitre 5), une option de formalisation de la politique d'acquisition a été émise, dans laquelle les critères de sélection figureraient. Toutefois, la Médiathèque et l'AVM sont deux

institutions indépendantes, de statuts différents, avec des buts et des moyens spécifiques à chacune dont il faut tenir compte. Cependant, dans l'optique d'un pôle patrimonial qui puisse répondre aux besoins les plus larges possibles, il serait souhaitable de mettre sur pied une collaboration afin d'établir une complémentarité entre les collections des deux institutions. Dans ce sens, ma proposition serait de développer un fonds de l'AVM sur Monthey comprenant principalement des documents de niveau de lecture très difficile susceptibles d'intéresser le public de chercheurs qui déjà actuellement fait appel aux archives de l'association et de laisser à la Médiathèque le soin d'acquérir des ouvrages de lecture facile, moyenne et difficile pour le grand public et les étudiants qui caractérisent les usagers d'une bibliothèque de lecture publique.

3. Analyse des besoins

Une analyse sociologique des attentes s'avère nécessaire pour préparer une offre en adéquation avec les pratiques du public¹⁶. Cette analyse devait porter sur les trois fonds du pôle patrimonial afin d'en déterminer leurs intérêts auprès des publics. Cette démarche est importante car elle justifie la mise en œuvre de ce projet.

Une enquête auprès des publics était nécessaire pour déterminer leurs besoins en regard des différents fonds du pôle patrimonial. Une bibliothèque publique étant au service de l'ensemble de la collectivité, une analyse des besoins doit s'effectuer non seulement sur le public des inscrits mais également sur le public potentiel. Deux enquêtes ont donc été réalisées: une sur le public de la Médiathèque et l'autre sur la population de Monthey non-inscrite à la bibliothèque.

3.1 Méthodologie de l'enquête auprès des publics

Deux méthodes sont principalement utilisées pour mener une enquête : le questionnaire ou l'entretien.

L'entretien est un instrument privilégié pour la compréhension des comportements, le questionnaire est une excellente méthode pour l'explication de la conduite¹⁷.

L'entretien est utilisé pour obtenir des informations générales, qualitatives et subjectives et par conséquent ne s'avérait pas très adapté à mon enquête. En effet, l'enquête que je devais mener était très ciblée et ne sollicitait pas l'opinion ou d'autres éléments subjectifs de la part des lecteurs. Il s'agissait de connaître les besoins des usagers pour des documents bien définis et subsidiairement quels usages ils en faisaient. Le questionnaire semblait plus approprié étant donné qu'il permet d'obtenir des informations quantitatives à grande échelle. D'autre part l'enquête par questionnaire présentait l'avantage suivant :

Le questionnaire permet d'interroger les usagers passifs contrairement aux entretiens menés avec des usagers actifs présents à la Médiathèque.

¹⁶ Cette réflexion est inspirée par l'article suivant :

WAHNICH, Stéphane. Enquêtes quantitatives et qualitatives, observation ethnographique. *Bulletin des Bibliothèques de France* [en ligne]. 2006, t. 51, no 6. <http://bbf.enssib.fr/consulter/bbf-2006-06-0008-002> (consulté le 03.07.2010).

¹⁷ Cette réflexion est inspirée de l'ouvrage suivant :

SINGLY, François de. *L'enquête et ses méthodes : le questionnaire*. 2^e éd. refondue. Paris : Armand Collin, 2008. 197 p. P.20.

« Elle permet d'atteindre un plus grand nombre d'utilisateurs.

L'investissement en temps est moins important que l'entretien car elle permet d'envoyer le questionnaire à tous les utilisateurs cibles en même temps.

Le questionnaire permet une analyse statistique des données.»

(Jaggi., Martinet, Wuillamoz, 2003 : 20)

3.1.1 Les méthodes aléatoires

Les méthodes aléatoires sont théoriquement les plus scientifiques et les plus performantes. Elles reposent sur le principe que chaque individu sélectionné a la même probabilité d'être interrogé, produisant ainsi un échantillon forcément représentatif. Ces méthodes sont recommandées si l'on dispose d'une base de sondage et d'une méthode de collecte qui le permette (e-mail, courrier ou téléphone) de préférence aux méthodes des quotas qui ne fournissent jamais des résultats de qualité supérieure.

3.1.2 Le tirage aléatoire simple

Cette méthode consiste à sélectionner aléatoirement un échantillon où chaque personne aura la même chance d'être choisie.

3.1.3 Le sondage aléatoire stratifié

Il s'agit d'améliorer la procédure aléatoire simple en constituant des groupes au sein de la population cible afin d'améliorer la représentativité du sondage. Le tirage au sein de ces groupes, appelés strates, se fait de manière aléatoire et doit être proportionnel au poids de chaque strate dans la population cible.

Désireux d'avoir une bonne représentativité de l'âge des sondés, la méthode "aléatoire stratifié " selon le critère de l'âge a été retenue pour les inscrits. Le module de statistique du SIGB Aloès regroupe les inscrits en 5 classes d'âge permettant de distinguer les enfants (0-13 ans), les adolescents (14-19 ans), les jeunes adultes (20-24 ans), les adultes (25-54 ans) et les seniors (plus de 54 ans). Dans chacune de ces catégories, un nombre de sondés a été sélectionné proportionnellement au poids de la catégorie sur l'ensemble des inscrits.

Les résultats d'une enquête sont d'autant plus fiables que les répondants sont nombreux, c'est pourquoi l'échantillon devait être suffisamment important. Pour un public captif, comme les inscrits d'une bibliothèque, il faut estimer un taux de réponse

de 50%¹⁸, par conséquent un échantillon de 300 personnes fournit 150 réponses ce qui représente 2,4 % des usagers. Même si il paraît faible, ce taux est suffisant pour avoir une représentation valable de l'ensemble des inscrits.

Pour l'enquête auprès des non-inscrits, un résultat d'au moins 30 répondants devait être atteint. En effet, selon les lois de la statistique, il s'agit là du nombre minimum de réponses pour qu'un échantillon aléatoire soit considéré comme statistiquement significatif¹⁹. Or pour une enquête sur un public non-captif, tel que la population de Monthey, le taux de réponse est estimé de 10 à 15 %. Un échantillon de 300 personnes, sélectionné aléatoirement dans l'annuaire de Monthey, a donc été retenu pour l'enquête auprès du public potentiel de la Médiathèque.

3.1.4 La rédaction des questionnaires

Le cours de *Statistiques et techniques d'enquête*, dispensé dans le courant de la 1^{ère} année ainsi que la littérature professionnelle sur le sujet, m'ont servi pour l'articulation du questionnaire et la sélection du type de questions. Deux questionnaires en partie distincts ont été rédigés (voir annexes 1 et 2), l'un pour les inscrits et l'autre pour les non-inscrits. Pour la rédaction des questions j'ai veillé à ce que les caractéristiques suivantes soient respectées: la simplicité, la spécificité, la neutralité et la variété des questions ouvertes et fermées. Trois questions étaient communes aux deux questionnaires: après une brève description des documents des différents fonds du pôle patrimonial (le fonds de l'AVM, le fonds local et le fonds des publications) une question fermée concernant l'utilité de ces documents pour le sondé était posée. Trois réponses étaient possibles : « oui », « non » et « je ne sais pas ». De là découlait une seconde question demandant d'expliquer sa réponse. Dans le cas d'une réponse affirmative, un choix des raisons était proposé permettant ainsi un traitement facilité des résultats: « professionnelle », « loisir », « étude » et « autre ». En cas de réponse négative, sur suggestion de mon conseiller, j'ai également demandé aux sondés de donner la raison de l'inutilité de ces collections. Cette question est ouverte car d'une part il est difficile d'envisager à l'avance toutes les raisons possibles et d'autre part elle permet des réponses plus riches et plus précises permettant de mieux comprendre

¹⁸ Cette réflexion est inspirée par l'ouvrage suivant :
GANASSALI, Stéphane. *Les enquêtes par questionnaire avec Sphinx*. Paris : Pearson Education, 2009. 263 p. P. 44.

¹⁹ Cette réflexion est inspirée de l'article suivant :
COLBERT, François. L'étude de marché. In : *HEC Montréal : Chaire de gestion des arts* Mise à jour le 09.07. 2010. <http://www.gestiondesarts.com/index.php?id=1224> (consulté le 09.07.2010).

pourquoi le public n'a pas besoin de ces fonds, information précieuse dans l'optique d'une adaptation de l'offre du pôle patrimonial aux attentes des usagers. Ces trois questions sur l'utilité des fonds étaient essentielles à l'analyse des besoins et de leurs réponses dépend la réalisation de ce projet, une majorité de réponses négatives entraînant une remise en question du pôle patrimonial.

Une question supplémentaire était formulée dans chaque questionnaire. Pour les inscrits, il s'agissait de connaître l'utilisation actuelle des types d'ouvrages qui allaient constituer le fonds local et le fonds de l'AVM. Elle était formulée comme suit :

Avez-vous déjà emprunté ou consulté à la Médiathèque...

(plusieurs réponses possibles)

- ☐ des livres sur Monthey
- ☐ des livres sur le Chablais
- ☐ des livres sur le Valais
- ☐ des livres sur la Suisse
- ☐ des livres d'auteurs montheysans
- ☐ aucun livre des catégories ci-dessus.

Cette question fournissait une information précieuse sur la réelle utilisation de ces documents. En effet, il était possible que les gens répondent « oui » aux questions 2 et 3 sur l'utilité des futurs fonds du pôle patrimonial en imaginant qu'un jour ils pourraient éventuellement en avoir besoin mais qu'en réalité ce jour n'arrive jamais et qu'au final ces documents seraient peu consultés.

La quatrième question du questionnaire adressé au public potentiel lui demandait si la création de ce pôle patrimonial entraînerait son inscription à la Médiathèque. Le but étant de connaître ce que pouvait apporter à la Médiathèque le pôle patrimonial, de nouveaux inscrits étant un argument très fort et très favorable à sa création.

La dernière partie des questionnaires contenait des informations personnelles sur l'âge, le sexe et le profil professionnel des usagers. Ces déterminants sociaux apportaient des informations précieuses sur la composition des publics intéressés ou non par les fonds de ce projet et permettrait donc de mieux adapter l'offre. Par exemple un public de jeunes étudiants aurait un besoin de documents plus pointus dans le cadre de ses études qu'un public d'adultes retraités dans le cadre de ses loisirs.

3.1.5 La réalisation de l'enquête

Six usagers de la Médiathèque et huit non-usagers ont testé les questionnaires. Les questions étant simples et peu nombreuses, cette phase de pré-test n'a relevé aucun problème majeur à l'exception d'une méconnaissance du terme « patrimonial » pour deux sondés. J'ai donc retiré ce terme pour éviter toute confusion, une description des fonds avec des exemples étant suffisante pour comprendre les questions.

La réalisation de l'enquête s'est faite par envoi postal du questionnaire avec une lettre explicative (voire annexe 3) et une enveloppe de retour. Etant donné les contraintes de temps pour mon travail, l'envoi postal était la solution qui permettait d'atteindre le maximum de personnes en un minimum de temps, les frais étant pris en charge par la Médiathèque. Dans la lettre je me présentais brièvement et exposais le but de l'enquête avec une explication et une description des trois fonds du pôle patrimonial. Ces descriptions se retrouvaient dans la formulation des questions, cette répétition assurant une bonne compréhension des différents fonds. Un délai suffisant d'un mois a été donné pour répondre, me laissant ainsi le temps de traiter les résultats.

3.2 Résultats des enquêtes auprès des publics

3.2.1 Traitement des données et nombre de répondants

Le traitement des données s'est fait avec le logiciel SPSS que nous avons utilisé lors du cours de 1^{ère} année sur les statistiques et techniques d'enquête.

Le nombre de répondants pour les enquêtes s'élève à 82 (27,4 %) pour le public inscrit et à 54 (18%) pour le public non-inscrit. Bien qu'inférieur aux 150 répondants escomptés pour les inscrits, un échantillon est considéré comme significatif dans la mesure où il compte au moins 30 répondants dans chacune des cibles constituées. Par conséquent, les deux échantillons peuvent être considérés comme significatifs.

3.2.2 Résultats pour les inscrits

3.2.2.1 Utilité des fonds

Trois questions portaient sur l'utilité des trois fonds du pôle patrimonial. Les résultats sont les suivants :

Tableau 5
Utilité des fonds pour les inscrits (en pourcentage)

	Fonds de l'AVM	Fonds local	Fonds factuel
Oui	80,5	68,3	64,6
Non	11	7,3	13,4
Je ne sais pas	8,5	24,4	22

Ces chiffres montrent un grand intérêt pour les trois fonds et justifient la création de ce pôle patrimonial, en particulier le fonds de l'AVM.

Lorsque les gens ont répondu « non », ils ont évoqué les raisons suivantes : « ce n'est pas le style de livres que je lis », « j'ai trop peu de temps pour lire et je préfère emprunter des CD, VHS ou des DVD », « je ne m'intéresse pas vraiment à ce genre de livres » (3 X), « les journaux et magazines me suffisent » (2 X), « je n'en ai pas le goût », « sujets inconnus étant pas originaire de la région », « pas intéressé » (2 X). La majorité des réponses relèvent donc des goûts et intérêts personnels des sondés. Par conséquent, il n'est pas possible d'envisager des mesures pouvant changer cela.

3.2.2.2 Raisons de l'utilisation des fonds

Pour chaque fonds la raison de leur utilisation était demandée

Tableau 6
Raisons de l'utilisation des fonds pour les inscrits (en pourcentage)

Raison	Fonds de l'AVM	Fonds local	Fonds factuel
Professionnelle	15,9	11	13,4
Loisir	64,6	58,5	50,8
Etude	28	15,5	9,8
Autre	14,6	12,2	13,4
Sans réponse	-	2,4	13,4

La somme des pourcentages du fonds de l'AVM est supérieure à 100% étant donné que certaines personnes ont coché plusieurs réponses.

Les autres raisons sont les suivantes : culture (10 X), savoir, intérêt personnel afin de mieux connaître sa région (3 X), connaître ses racines (2 X), curiosité (2 X). Par rapport au choix des raisons proposées, ces réponses peuvent être assimilées aux loisirs.

Ces données sont intéressantes pour la définition du public visé par le fonds et le niveau de lecture des ouvrages. En effet, on remarque la nécessité d'avoir des ouvrages de lecture facile pour le tout public puisque pour chaque fonds plus de 50 % des sondés envisagent une utilisation dans le cadre de leurs loisirs. Les raisons professionnelles et d'études ne sont pas négligeables en particulier pour le fonds de l'AVM (15,9 % professionnelle et 28 % étude). Cela montre un besoin de documents plus approfondis de niveau étudiant.

3.2.2.3 Profils professionnels des personnes intéressées par les fonds

Les données socioprofessionnelles ont permis de réaliser les profils suivants :

Tableau 7
Profils professionnels des personnes intéressées par les fonds pour les inscrits (en pourcentage)

Profession	Fonds de l'AVM	Fonds local	Fonds factuel
Femme/homme au foyer	15,6	14,2	13,2
Etudiant/élève	26	21,4	24,5
Employé	42,2	48,3	45,3
Cadre	1,6	1,8	1,9
Cadre supérieur	0	0	1,9
Indépendant	6,3	5,4	5,6
Retraité	6,3	5,4	3,9
Sans emploi	3	3,5	3,7

La grande majorité des personnes intéressées sont actives professionnellement. Des pourcentages allant de 21,4 % à 26 % montrent qu'à peu près un quart des sondés intéressés sont étudiants/élèves, d'où un besoin d'ouvrages de leur niveau.

3.2.2.4 Age du public intéressé par les fonds

L'âge du public permet de connaître les besoins de documents destinés à des adultes ou à des enfants.

Tableau 8
Age des publics intéressés par les fonds pour les inscrits
(en pourcentage)

Age	Fonds de l'AVM	Fonds local	Fonds factuel
0-13 ans	7,5	7,1	5,6
14-19 ans	9	5,4	9,4
20-24 ans	10,7	12,5	15
25-54 ans	60,6	62,5	62,2
55 ans et plus	12,2	12,5	7,8

On peut constater qu'il n'est pas nécessaire d'axer principalement les fonds sur des documents de niveau très facile pour les enfants étant donné que leur nombre n'est pas très élevé.

3.2.2.5 Types de documents déjà consultés par les inscrits

La première question du questionnaire demandait aux inscrits quels types de documents ils avaient déjà consultés.

Tableau 9
Types de documents déjà consultés par les inscrits (en pourcentage)

Type de document	Pourcentage
Des livres sur Monthey	20,7
Des livres sur le Chablais	18,3
Des livres sur le Valais	35,4
Des livres sur la Suisse	29,3
Des livres d'auteurs montheyens	6,1
Aucun livre de ces catégories	53,7

Les livres les plus consultés sont très largement les livres sur le Valais avec 35,4%. Par contre les auteurs montheyens sont peu lus (6,1%). Un inscrit sur cinq (20,7%) a déjà consulté des livres sur Monthey alors que 68,3% des sondés pensent que le fonds local leur serait utile. La même comparaison peut se faire pour le fonds de l'AVM qui a été jugé utile par 80,5% bien que 53,7% n'ont consulté aucun livre de ces catégories. Toutefois, les résultats des consultations de ces ouvrages restent suffisamment importants pour justifier le développement de ces fonds. Par exemple, un inscrit sur cinq a déjà consulté des livres sur Monthey et un sur trois des livres sur la Suisse.

3.2.3 Résultats pour le public potentiel

L'échantillonnage s'est effectué par tirage aléatoire dans l'annuaire après vérification dans le SIGB de la Médiathèque de la non-inscription des sondés. Cette méthode ne permet pas d'atteindre les personnes en dessous de 20 ans, par conséquent les résultats selon l'âge n'ont pas été retenus car ils n'apportaient pas d'informations significatives pouvant influencer le choix des documents.

3.2.3.1 Utilité des fonds

Résultats pour les trois fonds :

Tableau 10
Utilité des fonds pour les non-inscrits (en pourcentage)

	Fonds de l'AVM	Fonds local	Fonds factuel
Oui	87	79,6	72,2
Non	9,3	13	13
Je ne sais pas	3,7	7,4	14,8

De nouveau, ces résultats élevés de sondés considérant les fonds comme utiles plaident en faveur de la création du pôle patrimonial. Les pourcentages de personnes ayant répondu « oui » sont même supérieurs chez les non-inscrits que chez les inscrits.

Les raisons évoquées lors des « non » correspondent à un manque d'intérêt pour ces ouvrages.

3.2.3.2 Raisons de l'utilisation des fonds

Comme pour les inscrits, les raisons de l'utilisation de ces fonds ont été demandées :

Tableau 11
Raisons de l'utilisation des fonds pour les non-inscrits (en pourcentage)

Raison	Fonds de l'AVM	Fonds local	Fonds factuel
Professionnelle	13	11,1	7,4
Loisir	72,2	63	61,1
Etude	29,6	22,3	13
Autre	11	7,4	11
Sans réponse	-	-	7,5

Les résultats des non-inscrits sont similaires à ceux des inscrits. Même si une utilisation dans le cadre des loisirs diminue de 7,6 % pour le fonds de l'AVM, de 4,5 % pour le fonds local et de 10,3 % pour les publications, elle reste toutefois largement majoritaire. Cela confirme le besoin principal de documents vulgarisés à destination du grand public. Une variation se fait remarquer allant de 0,1 à 6,8 % pour les utilisations à des fins professionnelles et d'études, mais de nouveau ces deux types d'utilisation cumulés restent non-négligeables et entraînent un besoin de documents plus approfondis de niveau étudiant ; toutefois, ces chiffres sont à considérer avec précaution comme on le verra dans le chapitre suivant.

3.2.3.3 Profils professionnels des personnes intéressées par les fonds

Les profils professionnels des non-inscrits intéressés par les fonds sont les suivants :

Tableau 12
Profils professionnels des personnes intéressées par les fonds pour les non inscrits (en pourcentage)

Profession	Fonds de l'AVM	Fonds local	Fonds factuel
Femme/homme au foyer	10,6	14	12,8
Etudiant/élève	12,8	14	12,8
Employé	17	14	18
Cadre	4,3	2,5	-
Cadre supérieur	4,3	4,7	5,1
Indépendant	23,4	30,2	25,6
Retraité	25,5	18,6	23
Autre	2,1	2,3	2,7

On remarque une inadéquation entre le pourcentage d'étudiants et l'utilisation dans le cadre d'études dont les chiffres sont plus élevés. Cette différence peut s'expliquer par le fait qu'une partie du public ne fréquentant pas la Médiathèque a répondu suivant l'image qu'elle se fait de la bibliothèque et non de l'utilisation effective qu'elle en ferait.

Les pourcentages de 12,8 à 14 % d'étudiants sont quand même à prendre en compte lors de la sélection de documents adaptés à leurs besoins.

3.2.3.4 Nouvelles inscriptions potentielles

A la question : « Vous inscririez-vous à la Médiathèque si elle augmente son offre avec les livres et les publications cités dans les questions précédentes ? », les réponses ont été les suivantes :

Tableau 13
Nouvelles inscriptions potentielles (en pourcentage)

Réponses	Pourcentage
Oui	35,2
Non	31,5
Je ne sais pas	25,9
Sans réponse	7,4

Le pourcentage de réponses positives de 35,2 % démontre que le pôle patrimonial entraînerait une augmentation du nombre d'inscrits.

3.3 Enquête auprès des écoles

La Médiathèque de Monthey étant une bibliothèque publique et scolaire, il était intéressant de mener une enquête auprès des écoles afin de déterminer les besoins des élèves pour les fonds du pôle patrimonial.

Les élèves de quatre écoles de Monthey étaient susceptibles d'être intéressés : l'école primaire, le cycle d'orientation, l'Ecole de Commerce et de Culture Générale et le Lycée-Collège privé « Le Chablais ».

Les entretiens se sont faits par téléphone auprès des différents directeurs et enseignants de ces institutions.

L'école primaire

Les ouvrages du fonds de l'AVM ne s'avèrent pas utiles car leur langage n'est pas adapté au niveau de compréhension des élèves.

Le même principe est applicable pour le fonds local et le fonds factuel des publications qui pourraient uniquement servir dans le cadre d'exposés précis.

Par contre ces différents fonds peuvent être utiles aux enseignants.

Le cycle d'orientation

Le fonds de l'AVM et le fonds local permettent d'illustrer les thèmes enseignés dans le cadre des cours d'histoire. Les auteurs suisses et par conséquent montheysans sont très peu étudiés.

Les publications des associations peuvent éventuellement illustrer le cours de civisme mais ne sont pas prioritaires.

L'Ecole de Commerce et de Culture Générale (ECCG)

Les livres des fonds du pôle patrimonial ne sont pas directement utiles aux élèves de l'ECCG car ils ne correspondent pas aux programmes enseignés.

D'autre part, les enseignants utilisent principalement la Médiathèque Valais pour leurs besoins.

Le Lycée-Collège privé « Le Chablais »

Dans le cadre du cours d'histoire, les livres de l'AVM et du fonds local peuvent être utiles aux élèves. Leurs besoins se porteraient plutôt vers des ouvrages de référence et de niveau approfondi pour permettre d'avoir un regard critique sur l'histoire.

Les publications des associations n'ont pas d'utilité dans le cadre des études.

3.4 Conclusion de l'analyse des besoins

Les enquêtes auprès des inscrits et du public potentiel révèlent un fort intérêt pour les trois fonds puisque les sondages dépassent les 64,6 % (fonds des publications pour les inscrits) et atteignent même les 87 % (fonds de l'AVM chez les non-inscrits). Ces chiffres justifient le développement du pôle patrimonial.

L'utilisation de ces fonds se fait majoritairement dans le cadre des loisirs. Par conséquent, il faudrait axer principalement les documents sur un niveau de lecture vulgarisée pour le grand public.

Le faible pourcentage d'enfants chez les inscrits (de 7,1% pour l'AVM à 5,6 % pour les publications) n'incite pas à mettre l'accent sur des ouvrages de lecture très facile destinés à leur âge.

Toutefois, le nombre d'étudiants pour qui ces fonds seraient utiles (entre 12,8 % chez les non-inscrits pour les fonds de l'AVM et des publications à 26 % chez les inscrits pour le fonds de l'AVM) ainsi que le pourcentage d'utilisation pour des raisons

professionnelles (de 7,4 % pour les publications chez les non-inscrits à 15,9 % pour le fonds de l'AVM chez les inscrits) démontreraient le besoin d'acquérir des ouvrages d'un niveau plus approfondi (niveau étudiant). Ce sont notamment les étudiants du Cycle d'Orientation et du Collège-Lycée « Le Chablais » qui sont susceptibles d'avoir besoin de ces fonds.

4. Analyse du fonds de l'Association du Vieux-Monthey

4.1 Présentation de l'Association du Vieux-Monthey

Le Vieux-Monthey est une association à but idéal et non lucratif.

L'Association a pour but de :

- susciter les recherches propres à éclairer le passé de Monthey et ses environs ;
- encourager tous les efforts destinés à la sauvegarde du patrimoine ;
- rechercher et conserver les objets et documents se rapportant à l'histoire de Monthey et de son district ;
- éveiller et développer l'intérêt pour l'histoire régionale ;
- entretenir des relations utiles avec les institutions à buts similaires ;
- gérer et mettre en valeur le « Musée du pays de Monthey » et sa bibliothèque ;
- entreprendre toutes les activités susceptibles de servir les buts de l'Association.

Les fonctions au sein du comité sont bénévoles.

La caisse du Vieux-Monthey est alimentée par :

- Les cotisations annuelles de membres (430 membres ; 40.-/membre) ;
- Les dons, legs, subsides et divers ;
- Le rendement éventuel des réserves financières.

L'Association, fondée en 1938, occupe le rez-de-chaussée du Château de Monthey. Elle anime ce nouvel espace en partenariat avec le service culturel de la ville. Présentement, elle ne touche aucun subside mais les locaux sont mis gratuitement à sa disposition par la commune de Monthey. Le Vieux-Monthey est gardienne d'une grande partie de la mémoire montheyenne : archives privées, officielles et industrielles²⁰.

Elle anime l'espace du Château avec un musée, des expositions et des manifestations.

²⁰ ASSOCIATION DU VIEUX-MONTHEY. *Bienvenue au Vieux-Monthey*. [en ligne]. <http://vieux-monthey.ch> (consulté le 04.07.2010).

4.2 Présentation de la bibliothèque

La bibliothèque de l'AVM s'est accrue depuis 1938 grâce à des dons et des achats au « coup par coup » sans véritable ligne de conduite dans son développement. Elle est utilisée pour atteindre les buts suivants :

- Pour des études sur l'histoire régionale et locale par les membres de l'Association.
- Pour étayer les expositions par des documents de référence.
- Pour répondre à un intérêt intellectuel.

Le 60 % des livres a été inventorié sur des fiches manuscrites. Un premier tri a été opéré : missels, et les livres relatant les guerres coloniales, l'armée, l'histoire de France, la mode et les randonnées touristiques furent retirés à cause du manque de place et du manque d'intérêt.

4.3 Méthodologie de l'analyse du fonds

Dans le chapitre 5 de ce travail, je propose des scénarios pour la mise en valeur du fonds et je suggère notamment d'élaborer une politique d'acquisition pour la bibliothèque de l'AVM. Dans cette optique, l'évaluation du fonds permet d'obtenir des données utiles pour l'élaboration d'une politique d'acquisition cohérente. Toutefois, une analyse du fonds n'a de sens qu'en regard de la mission de la bibliothèque²¹, dès lors ces données ne seront vraiment utiles qu'après une définition de la mission, ou du moins des objectifs de la bibliothèque ainsi que d'une détermination du public visé.

Les informations de cette analyse seront également utiles dans le cas d'une insertion du fonds dans le catalogue de la Médiathèque. Elle permet de connaître les besoins auxquels le fonds répond et le public auquel il est destiné.

Une part importante de l'analyse d'une collection consiste à étudier le taux de rotation ou le taux de renouvellement. La bibliothèque de l'AVM n'étant pas publique et ne pratiquant pas le prêt, les données nécessaires pour l'élaboration de ces ratios n'existent pas. L'analyse se portera donc sur les points suivants : la composition du fonds selon les zones géographiques et les thèmes couverts par les documents, le niveau de lecture, l'âge de la collection et une évaluation de sa valeur intrinsèque.

²¹ Cette réflexion est inspirée par l'ouvrage suivant:

WORTMAN, William A. *Background and Principles*. Chicago et Londres : American Library Association, 1989.244 p. (Collection Management). P. 101

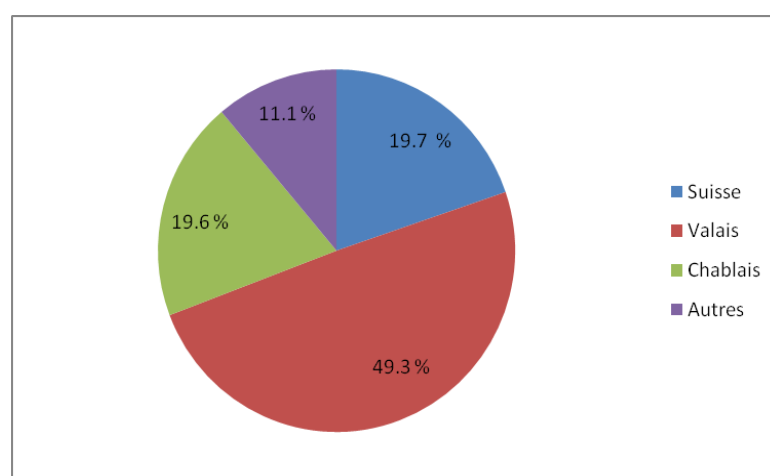
Le fonds comporte environ 453 documents, dont 129 constitués par les trois collections suivantes : *Vallesia*, *Bibliotheca Vallesiana* et les *Annales valaisannes*. Ces trois collections historiques étant spécifiques, je les ai prises en compte pour la valeur intrinsèque qu'elles apportent à la bibliothèque, mais je les ai retirées pour le reste de mon analyse qui se porte dès lors sur les 324 documents restants.

L'estimation de la zone géographique et des thèmes de la bibliothèque s'est effectuée sur les 324 documents. L'âge du fonds, le niveau de lecture et la valeur intrinsèque nécessitaient un inventaire détaillé. Selon mon conseiller, mon travail ne consistait pas à faire un inventaire de la bibliothèque, toutefois j'ai inventorié 206 livres afin de constituer un échantillon suffisamment important (63,6 % de l'ensemble du fonds). Pour que cet échantillon soit significatif, j'ai veillé à ce que toutes les zones géographiques et les thèmes soient représentés au minimum à 45 %, avec un minimum de 50 livres dans les catégories comportant plus de 50 documents.

4.4 Zones géographiques et thèmes des ouvrages

Différents thèmes sont présents dans ce fonds : histoire, géographie, art, industrie, lois etc... Ces thèmes portent sur trois zones géographiques : la Suisse, le Valais et le Chablais. La catégorie « autres » est principalement composée de biographies, d'œuvres littéraires ou de livres généralistes ne portant pas spécifiquement sur une des zones.

Tableau 14
Zones géographiques du fonds de l'AVM



On remarque que la moitié du fonds est constitué de livres sur le Valais. La Suisse et le Chablais sont représentés de manière égale et composent chacun à peu près un

cinquième de la bibliothèque. Les livres sur Monthey sont compris dans la section « Chablais ». La bibliothèque n'est pas spécialisée dans des documents sur la ville de Monthey, elle est plutôt axée sur le Valais.

Le fonds est majoritairement composé d'ouvrages historiques avec 29,3 % de l'ensemble, auxquels il faut rajouter les trois collections spécialisées d'études historiques. Cependant, le fonds a été développé sans avoir défini de domaines spécifiques mais en sélectionnant des ouvrages portant sur tous les aspects de la vie de la région, du canton et de la Suisse. Par conséquent, de nombreux thèmes sont présents dans cette bibliothèque:

Tableau 15
Thèmes du fonds de l'AVM

Thèmes	Livres	Pourcents	Thèmes	Livres	Pourcents
Histoire	95	29,3 %	Associations	9	2,8 %
Littérature	25	7,7 %	Photographie	9	2,8 %
Clergé	24	7,4 %	Biographie	8	2,5 %
Divers	23	7 %	Chant	8	2,5 %
Lois, doc. juridiques	22	6,8 %	Politique	6	1,7 %
Géo, nature	19	5,9 %	Commune	5	1,5 %
Industrie, commerce	16	4,9 %	Archéologie	4	1,3 %
Armée	16	4,9 %	Musée	3	1 %
Art	13	4 %	Alpinisme	3	1 %
Légende, tradition	13	4 %	Tourisme	3	1 %

La rubrique « divers » est composée de thèmes représentés seulement par un exemplaire, comme par exemple : les hôpitaux, la vigne, l'agriculture, les pierres précieuses, le mésoscaphe etc... Si on rajoute cette catégorie aux 9 autres thèmes représentés au moins trois fois, on arrive à une vingtaine de sujets différents. Le fonds de l'AVM est très diversifié et n'est donc pas spécialisé uniquement dans un domaine particulier.

La connaissance des différents thèmes et de leur représentation sera utile dans l'élaboration d'une politique d'acquisition de la bibliothèque. Définir quels thèmes devraient être présents ou pas dans la bibliothèque s'avèrerait difficile. En effet, la bibliothèque se développe actuellement par l'achat de documents sur le patrimoine de Monthey, de sa région et du pays dans tous les domaines.

Toutefois, il serait utile de définir des axes de développement, car si tout peut devenir patrimonial, il est impossible d'agir, la masse dépassant les moyens. Par exemple, l'histoire étant fortement représentée, il serait possible de décider d'en faire un réel point fort et de continuer d'acquérir en priorité des documents de cette catégorie. A l'opposé, certains thèmes peu représentés peuvent être considérés comme secondaires et seuls les documents essentiels dans ces domaines seraient acquis.

4.5 Age du fonds

L'âge du fonds permet de connaître le degré d'actualité des documents. A nouveau, cette information est à mettre en relation avec les objectifs et le public visé par la bibliothèque. En effet, des documents peuvent être obsolètes et par conséquent ne plus être utiles pour des travaux d'étudiants nécessitant des connaissances actualisées. Par contre, ces mêmes documents peuvent intéresser des chercheurs pour des études historiques dans un domaine précis. De plus, une fois les politiques de conservation et de désherbage clairement établies, l'âge de la collection donne une idée du nombre de documents à éliminer ou à conserver.

Age moyen

La formule de l'âge moyen est la suivante : total des âges éditoriaux / nombre de documents -> 10'846/198= 55 ans. L'âge moyen du fonds est de 55 ans.

Tableau 16
Répartition par tranches d'âge du fonds de l'AVM

Moins de 5 ans	De 5 à 10 ans	De 11 à 20 ans	De 21 à 30 ans	De 31 à 40 ans	De 41 à 50 ans
13 livres	8 livres	17 livres	26 livres	24 livres	15 livres

De 51 à 60 ans	De 61 à 70 ans	De 71 à 80 ans	De 81 à 90 ans	De 91 à 100 ans	De plus de 100 ans
16 livres	21 livres	19 livres	12 livres	11 livres	16 livres

13 livres, soit 6,3 % de l'échantillon, ont moins de 5 ans et 21 livres, soit 10,2 % ont moins de 11 ans. La bibliothèque est donc toujours vivante et conserve son rythme d'accroissement moyen qui s'élève à 1 à 3 ouvrages par année.

Au regard des critères des bibliothèques de lecture publique, le fonds de l'AVM est majoritairement composé d'ouvrages trop anciens pour intéresser le grand public. En effet, les analyses d'âge des collections montrent qu'un titre connaît 65% de son

utilisation dans les 2 ans qui suivent sa parution et 85% dans les cinq ans. Toutefois, ces chiffres ne sont pas significatifs pour la bibliothèque de l'AVM dont les objectifs sont différents de ceux d'une bibliothèque de lecture publique.

Aucune politique de conservation n'existe actuellement pour les ouvrages du fonds. Les statuts de l'Association stipulent les buts suivants : « encourager tous les efforts destinés à la sauvegarde de notre patrimoine » et « rechercher et conserver les objets et documents se rapportant à l'histoire de Monthey et de son district ». Il convient dès lors de se demander si ces missions de conservation à long terme concernent uniquement les documents d'archives ou également les ouvrages de la bibliothèque. Dans cette réflexion, il faut notamment considérer qu'au contraire des documents d'archives, les ouvrages de la bibliothèque peuvent se retrouver dans d'autres institutions de conservation comme la Médiathèque Valais.

En conclusion, selon les missions de la bibliothèque, l'âge moyen élevé de 55 ans peut être considéré comme un point faible, à cause de l'obsolescence des connaissances ou au contraire un point fort dû à la proximité de ces documents qui ne se retrouveraient plus que dans quelques bibliothèques de conservation à long terme.

4.6 Niveaux de lecture du fonds

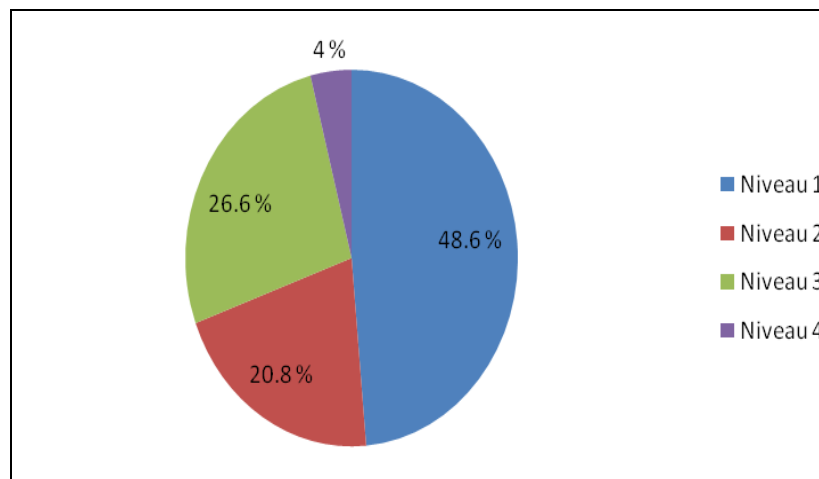
Pour ce travail, je me suis basé sur les quatre niveaux de lecture des documentaires mentionnés par Bertrand Calenge²² :

- 1 = lecture facile, informations élémentaires, documents de base, grand public.
- 2 = lecture moyenne, lecteurs curieux, vulgarisation assez bon niveau.
- 3 = lecture plus difficile, documentation professionnelle, niveau étudiant, public cultivé de bon niveau.
- 4 = lecture très difficile, recherche universitaire, érudition.

²² CALENGE, Bertrand. *Conduire une politique documentaire*. Paris : Editions du cercle de la Librairie, 1999.386 p. (Collections Bibliothèques). P. 42.

Résultat sur l'échantillon de 206 livres :

Tableau 17
Niveaux de lecture du fonds de l'AVM



Le fonds est majoritairement d'un niveau grand public (48,6%), mais il est également bien représenté en ouvrages de lecture moyenne (20,8%) et de niveau étudiant (26,6%).

4.7 Valeur intrinsèque

La méthode retenue pour estimer la valeur intrinsèque de la collection consistait à partir du fonds et vérifier l'intérêt des documents possédés en fonction de leur présence dans une ou plusieurs bibliographies sélectives.

Pour ce travail, je me suis basé sur l'ouvrage : *Le Valais, livre à lire : les essentiels*, rédigé par la Médiathèque Valais²³. Cet ouvrage présente tous les livres essentiels sur le Valais dans tous les domaines présents dans la bibliothèque de l'AVM : généralités, droit, économie, art, religion, histoire, géographie, sciences naturelles, culture, traditions etc... Malheureusement, il n'existe pas de version postérieure à 2003 et la Médiathèque Valais n'a plus publié de bibliographie équivalente depuis.

Il en résulte que 27 ouvrages sur 73 livres sur le Valais sont cités dans cette bibliographie sélective, soit 37 % des ouvrages sur le Valais considérés comme essentiels.

²³ CORDONIER, Alain. *Le Valais, livre à lire: les essentiels*. Viège : Editions Monographic, 2003. 158 p.

En ce qui concerne la Suisse, il n'existe pas de bibliographie sélective touchant tous les domaines et qui constituerait une liste de documents essentiels sur le pays, ce que m'a confirmé le service SwissInfoDesk de la Bibliothèque Nationale.

J'ai donc orienté mes recherches sur l'histoire, étant donné qu'il s'agit du domaine le plus représenté (29,3 %). De nouveau, la Bibliothèque Nationale ne disposant pas d'une telle bibliographie, je me suis donc adressé aux instituts d'histoire des différentes universités en Suisse romande. Le Département des Sciences Historiques de l'Université de Fribourg et le Département d'Histoire Générale de l'Université de Genève m'ont fait part de leurs bibliographies indicatives constituées des documents de base qu'elles soumettent à leurs étudiants comme point de départ de toute recherche. Aucun livre de la bibliothèque ne figurait dans ces bibliographies car celles-ci étaient axées sur des documents de niveau universitaire et par conséquent pas suffisamment adaptées aux ouvrages de l'AVM.

Suivant le conseil du service SwissInfodesk, je me suis basé sur le Dictionnaire Historique Suisse (DHS), en vérifiant si les ouvrages de l'AVM étaient mentionnés dans les bibliographies ayant servi de sources aux articles. Le DHS est un ouvrage de référence qui aborde les différentes périodes de l'histoire suisse en la rendant accessible à un large public. Financé et soutenu par la Confédération, ce projet éditorial a débuté en 1988 et devrait s'achever en 2014. En 2008, sa version papier contenait déjà 71'000 articles et sa version électronique 206'000 lignes. Le personnel travaillant sur sa rédaction est notamment constitué de centaines de conseillers provenant des différentes universités suisses et étrangères, ainsi que des archives de tout le pays et surtout par 2'500 auteurs. Les membres du conseil de la Fondation qui dirige ce projet sont nommés par la Société d'histoire suisse, l'Académie suisse des sciences humaines et sociales, la Confédération, le fonds national suisse et l'Association des archivistes suisses²⁴. Tous ces moyens mis en œuvre rendent compte de l'importance, de la qualité et de la volonté de faire du DHS l'ouvrage de référence en histoire suisse. Dès lors, on peut considérer les ouvrages cités dans les bibliographies des articles comme étant des ouvrages de référence.

²⁴ WIKIPEDIA. *Dictionnaire historique Suisse*. [en ligne]. 15 juin 2009, mise à jour 2 juin 2010. http://fr.wikipedia.org/wiki/Dictionnaire_historique_de_la_Suisse (consulté le 3.7.2010).

Le résultat de cette démarche a abouti à 22 sur 54 livres d'histoire et d'archéologie de l'échantillon mentionnés dans le DHS²⁵, soit 40,7 % des livres de ces deux domaines.

La bibliothèque de l'AVM comporte également trois collections importantes sur le Valais et que je n'ai pas incluses dans l'échantillon étudié précédemment :

- La *Bibliotheca Vallesiana*, volumes 1 à 20, de 1962 à 1985, collection complète, (20 volumes).
- La collection *Vallesia*, bulletin annuel des Archives cantonales du Valais, des Musées de Valère et de la Majorie. La collection présente à l'AVM est incomplète, (32 volumes).
- Les *Annales valaisannes*, bulletins publiés par la Société d'Histoire du Valais Romand. La collection est incomplète. (77 documents).

Ces trois collections sont essentielles pour présenter l'histoire du Valais, elles servent de sources à de nombreuses publications historiques et sont très souvent mentionnées dans le Dictionnaire Historique Suisse. Elles sont plutôt destinées à des étudiants et des chercheurs.

4.8 Conclusion de l'analyse du fonds

La composition thématique du fonds indique que celui-ci est principalement destiné à des recherches historiques à travers des livres d'histoire pure ou à travers l'étude de différentes institutions (armée, clergé, associations, communes) ou différents aspects (industrie, géographie, alpinisme, légendes, art etc...) principalement sur le Valais mais également sur le Chablais et la Suisse.

L'âge élevé de la majorité des documents serait considéré comme une faiblesse dans une bibliothèque de lecture publique. Mais il est justifié dans cette Association qui a pour but de préserver le patrimoine. De plus, les ouvrages n'étant pas scientifiques, les différents thèmes constituant le fonds ont une plus grande pérennité et gardent tout leur intérêt pour des études historiques. Cet âge peut être également un atout de par la rareté de ces ouvrages qui ne sont plus disponibles que dans les bibliothèques patrimoniales.

Le niveau de lecture destine cette bibliothèque majoritairement au grand public mais il comprend une part non négligeable de livres destinés à des lecteurs curieux, aux étudiants et aux chercheurs, notamment par le biais de ses trois collections

²⁵ FONDATION DICTIONNAIRE HISTORIQUE DE LA SUISSE. *Dictionnaire historique de la Suisse*. [en ligne].1998.Mise à jour 03.07.2010. <http://www.hls-dhs-dss.ch/index.php> (consulté le 03.07.2010),

spécialisées sur le Valais. Celles-ci constituent un point fort de ce fonds car elles sont essentielles pour les études historiques du canton.

Les pourcentages de documentaires se retrouvant dans le *Dictionnaire Historique Suisse* (40,7 % des livres d'histoire) et dans *Le Valais, livre à lire : les essentiels* (37 % des livres sur le Valais) indiquent que plus d'un livre sur trois pour le Valais et l'histoire est un ouvrage de référence dans ces deux domaines qui constituent une part importante du fonds ; on peut donc considérer que ce fonds a un bon pourcentage de livres reconnus et de qualité.

Au vu de ces conclusions, une mise en valeur de ce fonds paraît judicieux.

5. Mise en valeur du fonds de l'Association du Vieux-Monthey

Un objectif de mon travail de bachelor était de mener une réflexion sur les différentes possibilités de mise en valeur du fonds de livres de l'Association du Vieux-Monthey. Me basant sur la littérature professionnelle et m'appuyant sur les conseils de mon conseiller pédagogique, j'ai donc élaboré cinq scénarios principaux, parfois divisés en sous-scénarios, en présentant à chaque fois les avantages et les inconvénients.

Je termine mon travail par quatre options indépendantes applicables à tous les scénarios, une ou plusieurs de ces options pouvant être simultanément choisies.

5.1 Scénario A, rien ne change

La bibliothèque reste dans son état actuel, aucun traitement (inventaire, classement, indexation, catalogage) n'est effectué, aucune politique d'acquisition n'est formalisée.

Avantages

Aucun frais n'est engagé, pas de temps à investir.

Un classement sommaire par région (Chablais, Valais, Suisse) et un regroupement par sujet (histoire, armée, peinture, etc...) existent déjà en partie et permettent un minimum de repérage pour retrouver un document.

La cartothèque par ordre alphabétique permet de savoir si un document se trouve dans la bibliothèque mais elle n'est de loin pas à jour, de nombreux livres ayant disparu et les plus récents n'y figurant pas.

Inconvénients

Aucune possibilité de connaître précisément et dans le détail l'ensemble du fonds. Il est donc difficile de connaître les points forts et les points faibles du fonds afin d'éventuellement réorienter les acquisitions.

La recherche de livres reste laborieuse, elle oblige à les visionner un par un sans garantie de trouver. Par conséquent, la bibliothèque est difficilement exploitable aussi bien par les membres de l'Association que par un public extérieur qui serait probablement rebuté par la difficulté de la recherche.

Cette situation risque de perdurer et de s'amplifier puisque sans un classement plus structuré et mieux signalé, le rangement des nouvelles acquisitions s'avère difficile.

5.2 Scénario B, inventaire informatisé et numerus currens

La bibliothèque est entièrement répertoriée dans un inventaire informatisé²⁶. Un numerus currens par ordre d'entrée dans la bibliothèque est attribué à chaque livre.

Avantages

Cette solution implique le minimum de frais et de temps pour permettre une recherche et une localisation des ouvrages.

L'inventaire ne nécessite pas l'intervention d'un professionnel ID et peut être même réalisé par un membre de l'Association.

Une indexation matière peut être créée par le biais d'une description du sujet pour chaque ouvrage.

Le numerus currens permet une localisation physique du livre tant que le fonds est rangé dans l'ordre d'entrée des documents.

Inconvénients

Même si la recherche d'ouvrages est possible dans un inventaire informatisé, elle reste plus difficile que dans un catalogue dont la fonction première est l'optimisation de cette recherche.

Le numerus currens ne permet pas un classement systématique des livres. Ceux-ci seront donc rangés par ordre d'entrée dans la collection et ne pourront pas être classés par thèmes. Par conséquent, la recherche par "butinage" s'avère plus difficile.

5.2.1 Sous-scénario B 1, utilisation d'Excel ou de Word

L'inventaire peut-être réalisé à partir des logiciels Excel ou Word²⁷.

²⁶ Ce point est inspiré par le site suivant :

WIKIPEDIA. *Instrument de recherche*. [en ligne]. Mise à jour 24.01.2009
http://fr.wikipedia.org/wiki/Instrument_de_recherche (consulté le 03.07.2010).

²⁷ Ce point est inspiré par l'ouvrage suivant :

MOUREN, Raphaël (dir.). *Manuel du patrimoine en bibliothèque*. Paris : Editions du Cercle de la librairie, 2007. 416 p. (Collection Bibliothèques). P. 225.

Avantages

Les logiciels Word ou Excel sont installés sur tous les PC. Par conséquent, il n'y a pas de frais d'achat de logiciel. De plus ces logiciels étant largement répandus et utilisés, une formation ne sera probablement pas nécessaire et les interventions dans l'inventaire pourront se faire sans difficulté par différentes personnes.

Une recherche sommaire est possible grâce à la fonction de recherche de mot disponible avec ces logiciels.

Inconvénient

La recherche par mot n'est pas pratique puisqu'elle se fait simplement par l'apparition d'un mot dans l'inventaire sans discernement de la place de ce mot dans la description de l'ouvrage ; un bruit très important est donc inévitable. Ce processus nécessite du temps et n'est pas comparable à une recherche dans un catalogue avec différentes entrées (auteur, titre, sujet).

5.2.2 Sous-scénario B 2, utilisation d'un logiciel spécialisé d'inventaire de bibliothèque

L'inventaire informatisé se fait au travers d'un logiciel spécialisé. Par exemple, l'entreprise québécoise Genius a conçu un logiciel d'inventaire pour les bibliothèques. (Voir annexe 4).

Avantages

Un programme spécialisé offre des fonctionnalités utiles, comme par exemple : des options d'impression par ordre alphabétique, par numéro de volume.

La recherche par titre ou par auteur devient possible.

Inconvénients

Un logiciel spécialisé nécessite une formation. Une configuration préalable du poste informatique est parfois requise.

Il existe apparemment peu de choix de ce type de logiciels sur le marché.

5.3 Scénario C, catalogage du fonds

Le catalogue est un outil destiné à identifier un document et en faciliter la recherche dans une bibliothèque par la création de notices bibliographiques. Le catalogage rend donc le fonds exploitable par le public.

5.3.1 Sous-scénario C 1, catalogue sur fiches

Constitution d'un catalogue sur fiches semblable à la cartothèque déjà existante.

Avantages

Un catalogue sur fiches ne nécessite pas d'équipement informatique et n'est pas sujet à des pannes techniques.

Sa constitution est simple et ne nécessite aucune compétence informatique.

L'intercalation des fiches permet une mise à jour facile.

Plusieurs entrées (auteur, titre, sujet) sont envisageables.

Le fonds étant modeste, le catalogue ne sera pas trop volumineux.

Les frais pour la création de ce catalogue se limitent à l'achat d'unités de rangement et de fiches et par conséquent ne devraient pas être très élevés.

Inconvénients

La recherche est moins pratique par rapport à un catalogue informatisé ; par exemple, la recherche par mot dans le titre ne peut être menée avec un catalogue sur fiches.

Chaque entrée (auteur, titre, sujet) nécessite la réalisation d'une nouvelle fiche pour chaque ouvrage, ce qui est coûteux en temps.

Un catalogue non informatisé ne permet pas son intégration dans un catalogue collectif.

5.3.2 Sous-scénario C 2, catalogue informatisé (SIGB)

Le catalogage informatisé du fonds peut se faire par l'intermédiaire de logiciels spécialisés appelés : Système Intégré de Gestion de Bibliothèque (SIGB). Un SIGB est un logiciel destiné à la gestion informatisée des bibliothèques grâce auquel toutes les tâches courantes d'une bibliothèque peuvent être exécutées. Les fonctionnalités sont réparties en modules : gestion bibliographique (catalogue, indexation), module de recherche (OPAC pour le public), gestion des prêts, modules d'administration du système. Les SIGB les plus avancés peuvent comprendre des modules pour la gestion des acquisitions, la gestion des périodiques, les statistiques.

Deux types de SIGB coexistent sur le marché : les logiciels payants et les logiciels libres ou open source.²⁸

5.3.2.1 Logiciels libres ou logiciels payants

Les logiciels payants

Avantages

- Les prestations sont fournies (avec supplément) : installation, formation, maintenance.
- Pas besoin d'un informaticien pour l'installation et la maintenance puisque ces prestations sont fournies.
- Un contrat lie les deux parties en spécifiant les obligations.

Inconvénients

- Prix, entre 50'000€ et 200'000€ (à l'exception de BiblioMaker).
- Que faire si la société fait faillite ?

Les logiciels libres

Avantages

- Gratuité du logiciel.
- Le logiciel est modifiable.
- La communauté active de développeurs permet de faire évoluer le logiciel et de résoudre les bugs.
- Possibilité d'obtenir des prestations (payantes).

Inconvénients

- Requièrent des compétences informatiques pour l'installation et la maintenance.
- Pas de contrat.

5.3.2.2 Suggestion d'un SIGB libre

Etant donné le prix élevé des logiciels payants utilisés dans la plupart des bibliothèques publiques (entre 50'000€ et 200'000€), cette solution me semble pas correspondre aux besoins d'une petite bibliothèque d'association privée telle que celle du Vieux-Monthey.

Toutefois, le logiciel payant BiblioMaker fait exception à cette règle et semble abordable. Il s'agit d'un SIGB développé par une entreprise suisse et utilisé par de nombreuses bibliothèques, notamment scolaires.

²⁸ Ce point est inspiré par le travail suivant :

IBARRA, Doriane. *Les SIGB Open Source*. 2008. 131 p. Mémoire, sciences et techniques de l'information, institut national des techniques de la documentation, 2008.

Ma suggestion se porte également sur un logiciel libre qui me paraît plus envisageable bien que pas totalement gratuite (frais d'installation, de maintenance, de formation). D'autant plus que même si les logiciels libres ne sont pas aussi complets que des logiciels payants tels qu'Alexandrie ou Virtua, ils font malgré tout preuve de fiabilité et s'avèrent parfaitement adéquats pour les petites bibliothèques.

Avantages d'un SIGB pour l'AVM

Un SIGB répondrait largement à tous les besoins actuels de l'Association : catalogage précis par des notices bibliographiques complètes et recherche optimale par auteur, titre, sujet.

Un SIGB rendrait également possibles des développements éventuels de sa bibliothèque comme le prêt ou la gestion des périodiques. Une mise en ligne du catalogue qui mettrait en valeur le fonds serait possible.

Des prestations de maintenance et de formation sont fournies par des sociétés spécialisées.

Inconvénients d'un SIGB pour l'AVM

Une installation locale requiert des moyens matériels et humains importants.

Les services de maintenance et de formation par des sociétés spécialisées entraînent des frais.

5.3.2.3 Choix d'un SIGB pour l'AVM

Le choix d'un SIGB passe par l'élaboration préalable d'un cahier des charges définissant précisément les besoins de l'institution. Ce travail devra être effectué si le scénario de l'installation d'un SIGB était choisi.

Cependant, après une première étude des différents SIGB possibles, j'en ai retenu trois qui me semble envisageables pour l'AVM.

- BiblioMaker pour son excellent rapport qualité / prix pour un logiciel payant, parce qu'il est développé par une entreprise de la région et qu'il est déjà utilisé par de nombreuses petites bibliothèques en Suisse.
- PMB²⁹ et Koha³⁰ parce que ce sont les deux seuls SIGB libres en français ayant une communauté de développeurs et d'utilisateurs

²⁹ PMB SERVICES. *PMB Services, l'expert en gestion documentaire*. [en ligne]. http://www.pmbservices.fr/nouveau_site/pmbservices.html (consulté le 06.07.2010).

³⁰ BIBLIBRE. *Services et Logiciels Libres pour les Bibliothèques*. [en ligne]. <http://www.biblibre.com/fr> (consulté le 06.07.2010).

suffisamment importante pour laisser envisager une pérennité de ces logiciels.

Afin de donner une idée des différentes fonctionnalités et des coûts de ces SIGB, j'ai joint en annexe une brève présentation de ces trois logiciels. (Voir annexes 5, 6 et 7).

5.4 Scénario D, insertion du fonds dans le catalogue de la Médiathèque de Monthey

Le fonds est inséré dans le catalogue de la Médiathèque de Monthey et par conséquent dans le catalogue collectif du réseau chablaisien.

Avantages

Les frais et l'organisation du catalogage sont à négocier avec la commune par le biais de la Médiathèque, mais on peut envisager que le coût total ne soit pas entièrement à la charge de l'AVM. A trois livres par heure, sur 453 livres, à un salaire approximatif de 35.- par heure pour un agent en information documentaire (AID), l'estimation du coût de catalogage se monte à 5'285.- A cela viennent s'ajouter les frais d'équipement : il faut compter 10.- par livre (matériel + temps nécessaire) ce qui représente à peu près 4'530.- d'équipement.

De ce fait, le catalogage est effectué par des professionnels évitant ainsi les erreurs de notices que pourraient commettre une personne non formée à ce travail.

Les moyens matériels requis sont limités à un poste informatique avec une connexion internet. La Médiathèque utilise le SIGB Aloès, la société Epsilon Software assure les services liés à son exploitation. L'installation des modules d'Aloès sur un poste au château ne pose aucun problème, cela nécessite une connexion au serveur de la Médiathèque via internet. Un devis de cette opération a été effectué : le coût total de l'installation reviendrait à 6'057,90.

Le SIGB Aloès répond largement à tous les besoins de l'Association du Vieux-Monthey, il comprend les modules de catalogage, circulation et administration.

La recherche documentaire par les usagers serait facilitée par un OPAC simple et convivial permettant une recherche par titre, auteur, sujet, collection et éditeurs.

Le module d'importation et d'exportation de données ISO2709, permet d'intégrer à sa base toutes données externes en format MARC et une passerelle informatique devrait bientôt permettre le pompage de notices depuis RERO facilitant ainsi le catalogage.

Le SIGB Aloès permet également de gérer des activités bibliothéconomiques qui ne sont pas envisagées actuellement par l'Association du Vieux-Monthey mais qui pourront l'être dans le futur, comme par exemple le prêt de documents ou la gestion des périodiques.

La maintenance d'Aloès serait organisée et financée par la Médiathèque par le biais d'Epsilon Software. La société Opsys a développé Aloès, elle travaille également à l'évolution du SIGB et son adaptation aux évolutions du métier et des technologies.

La formation à l'utilisation d'Aloès aux membres de l'AVM peut être assurée par le personnel de la Médiathèque.

La présence dans le catalogue collectif du réseau chablaisien donnerait plus de visibilité au fonds et garantirait une plus grande consultation par le public. Les chercheurs, les étudiants ou toute autre personne utilisant le catalogue collectif seraient orientés vers la collection de livres de l'Association qui pourrait, selon les demandes, diriger le chercheur vers ses archives. Dès lors, la présence dans le catalogue collectif serait une véritable porte d'accès efficace à l'ensemble des documents conservés par l'Association, ce travail de conservation acquérant tout son sens par la mise à disposition de ce patrimoine pour le public.

Inconvénient

Le catalogage ne se fait pas directement par l'Association du Vieux-Monthey d'où sa dépendance des services de la Médiathèque impliquant notamment un délai de traitement des nouvelles acquisitions.

5.5 Scénario E, transfert du fonds de livres de l'AVM à la Médiathèque

Le fonds de livres de l'AVM est transféré à la Médiathèque qui en assure la mise à disposition.

5.5.1 Sous-scénario E 1, l'AVM donne ses livres à la Médiathèque

L'AVM fait don de sa collection de livres à la Médiathèque qui en devient pleinement propriétaire.

Avantages

L'offre de la Médiathèque est enrichie d'une importante collection patrimoniale.

Le traitement du fonds est entièrement pris en charge par la Médiathèque qui dispose des compétences de professionnels pour ce travail.

Les documents sont plus facilement accessibles pour le public qui disposerait de la possibilité d'emprunter les livres.

Le développement de la collection serait réalisé de manière régulière.

La Médiathèque garantirait une plus grande visibilité du fonds et augmenterait certainement la fréquence de sa consultation.

Inconvénients

D'une part, l'AVM utilise actuellement régulièrement sa bibliothèque comme source d'information pour des expositions dans son musée, d'où son besoin d'une bibliothèque sur place.

De plus, le fonds de livres est complémentaire avec le reste des archives de l'AVM en permettant souvent une mise en perspective de ces documents dans un cadre plus général. Pour ces deux raisons, un accès direct à sa bibliothèque dans ses propres locaux est un avantage.

La Médiathèque disposerait de beaucoup d'ouvrages datant de plusieurs décennies mais pas suffisamment vieux pour constituer un fonds ancien. Une réflexion devrait être menée sur la politique de désherbage de ce fonds qui entrerait en contradiction avec le principe de renouvellement des autres collections de la Médiathèque.

5.5.2 Sous-scénario E 2, l'AVM reste propriétaire des livres

Les livres sont déposés à la Médiathèque et l'AVM reste propriétaire des livres. Les avantages et inconvénients restent les mêmes que pour le scénario précédent (E 1), toutefois l'AVM conserverait le droit de disposer des livres, c'est-à-dire de les éliminer ou pas. De plus, pour continuer d'être propriétaire, les nouvelles acquisitions devraient être gérées, ou du moins financées, par l'AVM.

5.6 Scénario F, numérisation des livres

Les livres sont numérisés par une entreprise spécialisée, les fichiers ainsi obtenus sont destinés à un usage interne.

Avantages

Les documents ont une très grande exploitabilité grâce à la recherche dans le texte rendue possible par un traitement OCR.

Même si les ouvrages ne sont plus présents dans la bibliothèque, ils sont toujours accessibles par les fichiers numériques.

La mise à disposition physique des livres n'étant plus nécessaire, leur stockage peut se faire plus facilement et dans un local non-accessible au public.

Les problèmes de conservation du papier et de détérioration due à la consultation sont résolus.

La numérisation de l'ensemble des livres ne prend pas beaucoup de temps, l'entreprise 4 Digital Books peut le faire en 15 jours.

Inconvénients

Le coût de la numérisation est élevé. Il faut compter 50 centimes par page pour une numérisation couleur, avec traitement OCR, fichiers JPEG, 300 DPI chez l'entreprise spécialisée 4 Digital Books. La bibliothèque comptant environ 453 ouvrages de 200 pages en moyenne le coût total est à estimer autour des 45'300 francs.

Les droits d'auteur ne permettant pas une mise en ligne des documents numérisés, il faudrait dès lors négocier avec la société de droit d'auteurs ProLitteris, ce qui serait certainement très coûteux et très problématique ; par conséquent, seul un usage interne des documents numériques serait envisageable.

Une numérisation des archives de l'AVM ou du fonds ancien s'avérerait probablement plus judicieuse que celle des documentaires de sa bibliothèque.

5.7 Option de la classification thématique :

Une classification thématique des livres s'avère nécessaire pour une meilleure exploitabilité de la bibliothèque et cela indépendamment du scénario choisi. Ce type de classement organise la collection par thèmes et sous-thèmes auxquels sont attribuées des cotes spécifiques permettant ainsi une localisation facilitée des ouvrages. Deux possibilités sont envisageables : la création d'un système de classement propre à la bibliothèque de l'AVM ou l'utilisation d'un système de classement déjà existant.

5.7.1 Classification déjà existante³¹

Les ouvrages de la bibliothèque de l'AVM touchent de nombreux thèmes différents (littérature, traditions, armée, géographie, peinture, sculpture etc...) et ne sont pas uniquement des livres d'histoire. Etant donné la diversité des thèmes du fonds, une classification générale telle que CDU (Classification décimale universelle), Dewey, ou LCC (classement de la Library of Congress) serait plus appropriée qu'un classement propre à un institut d'histoire. Si cette option est retenue, une étude de ces différents systèmes de classification en rapport avec les besoins de l'AVM devra être menée, notamment une étude de la CDU utilisée par la Médiathèque Valais pour des collections patrimoniales semblables à celle de l'AVM.

Avantages

Une classification générale couvre tous les thèmes de la connaissance et permet donc de classer non seulement tous les ouvrages actuels mais également toutes les futures acquisitions de l'AVM, peu important leurs sujets.

L'utilisation d'une classification déjà existante permet de bénéficier des évolutions et mises à jour régulières.

Un système utilisé par d'autres institutions peut faciliter la classification, il suffit de regarder les cotes dans leurs catalogues en ligne.

Les utilisateurs sont habitués aux classifications décimales déjà existantes et n'auraient donc pas de difficulté à comprendre une telle classification à l'AVM.

Une classification déjà utilisée par d'autres bibliothèques environnantes permet une harmonisation.

Inconvénients

Certains thèmes concernent peu d'exemplaires dans la bibliothèque de l'AVM, par conséquent des cotes seront créées pour un petit nombre de livres.

La cotation nécessite une formation au système de classification.

³¹ Cette réflexion est inspirée par le travail suivant :

GUIDI, Claude, THEODOLOZ, Jérémie et VITTOZ, Guislaine. *Evaluation de la Bibliothèque Centrale de l'EPFL : proposition concernant le système de classement, la mise en espace et la signalétique*. 2004..217 p. Travail de diplôme, information documentaire, HEG, 2004. P. 97.

5.7.2 Création d'une classification propre à l'AVM

Une autre possibilité est de créer sa propre classification. Cette tâche demande une longue réflexion et il est conseillé de faire exécuter ce travail par des professionnels de l'information documentaire.

Avantages

La création d'une classification permet une meilleure adaptation aux besoins du public et des membres de l'AVM.

Cela permettrait d'éviter l'existence de cotes peu représentées.

Inconvénients

Une classification maison demande beaucoup de temps pour sa construction.

De plus, elle ne permet pas une harmonisation avec une bibliothèque similaire.

5.8 Option du prêt

Les livres sont empruntables par le public. Cette option est possible mais difficilement applicable pour les scénarios A et B. Par contre, elle est facilement réalisable avec les scénarios C et D qui prévoient l'utilisation d'un SIGB avec un module de prêt intégré.

Avantages

Le prêt répond aux besoins du public, notamment des étudiants et des chercheurs. Pour ce type de public, qui est susceptible d'être intéressé par le fonds de l'AVM, il est important de pouvoir emprunter les livres afin de rédiger ses travaux chez lui.

L'impossibilité d'emprunter peut donc dissuader certaines personnes et par conséquent a un impact sur le taux d'utilisation de la bibliothèque.

Avec le scénario D (intégration du prêt dans le catalogue de la Médiathèque), la gestion des emprunteurs, le retard des prêts et le retour des documents sont assurés par la Médiathèque.

Inconvénients

A l'exception du scénario D, l'AVM doit trouver une personne responsable de la gestion des retards, ce qui nécessite un travail régulier et systématique.

5.9 Option d'une politique d'acquisition

A l'heure actuelle, la bibliothèque de l'AVM se développe au coup par coup, sans véritables objectifs formalisés, critères de sélection ou budget défini. Il ne s'agit évidemment pas de définir une politique d'acquisition semblable à celles que l'on trouve pour les bibliothèques publiques, mais plutôt de mettre par écrit certaines caractéristiques de la bibliothèque. Un tel document aurait pour but de faciliter le développement de la bibliothèque, d'en assurer une certaine cohérence et de lui assurer une pérennité en définissant clairement les tâches qui incombent aux responsables successifs de la bibliothèque.

Voici une suggestion des différents points qui devraient figurer dans la politique d'acquisition de la bibliothèque de l'AVM :

- Le ou les responsables de la bibliothèque en charge des acquisitions.
- Les objectifs de la bibliothèque.
- Le public visé par la bibliothèque.
- Une indication sur la façon dont la bibliothèque doit être construite en termes de domaines de connaissance. Quels domaines doivent être privilégiés. Les zones géographiques et la période chronologique qui devraient être couvertes.
- Les critères de sélection des documents et les sources utilisées pour les trouver (liste de revues ou types de revues recensées pour l'aide aux achats).
- Clarification des pratiques d'élimination.
- Le budget alloué à la bibliothèque.

5.10 Option des activités autour de la bibliothèque

Toujours dans la perspective d'une mise en valeur de la bibliothèque, en ne l'abordant plus sous l'angle de sa gestion mais plutôt de sa promotion, des activités peuvent être organisées.

Les livres peuvent être intégrés aux expositions du musée de l'AVM, par exemple les ouvrages sur les thèmes de l'armée, de l'histoire du Valais ou de Monthey. De même manière, lorsque les livres correspondent aux thèmes des expositions de la Médiathèque, ils peuvent y être intégrés.

Des flyers présentant l'AVM et sa bibliothèque peuvent être créés et mis à disposition du public à la Médiathèque, au musée de l'AVM, à l'Office du tourisme et dans les autres institutions culturelles de Monthey.

Pour les jeunes, des concours peuvent être organisés autour de la bibliothèque. Il s'agirait par exemple, de trouver la solution d'énigmes dans les livres de la bibliothèque.

5.11 Choix du scénario effectué par l'AVM

Ces scénarios ont été soumis à l'AVM le 3 mai 2010, la réponse a été donnée le 21 juin 2010. Le choix du scénario a été fait par Monsieur Raymond Delacoste, président de l'Association du Vieux-Monthey et Monsieur Pierre-Alain Bezat, archiviste du Vieux-Monthey et de la Ville de Monthey.

Le sous-scénario B1, un inventaire avec un numerus currens sur les logiciels Word ou Excel a été choisi. Les raisons évoquées pour justifier ce choix sont les suivantes :

- Pas de frais d'achat de logiciel.
- Intervention simplifiée dans l'inventaire.
- Fonction de recherche par mot possible.
- Souhait de garder la bibliothèque au sein de l'Association et de ne pas la mettre à disposition du grand public.
- Pour se simplifier la vie, le comité bénévole étant fortement sollicité par une multitude d'activités.

La réponse été donnée le 21 juin 2010, le développement et la mise en œuvre de ce scénario n'ont pas pu être réalisés dans ce travail. Toutefois, dans le cadre de la réalisation d'un échantillon pour l'analyse du fonds, un inventaire sur Word de 206 livres a déjà été réalisé avec l'attribution d'un numerus currens.

En ce qui concerne la Médiathèque de Monthey, le choix de l'AVM ne remet pas en cause le développement du pôle patrimonial qui sera dès lors constitué du fonds local et du fonds factuel des publications dont l'intérêt par le public a été révélé dans l'analyse des besoins.

6. Le fonds factuel des publications

Le 7 mars 2005, le conseiller national Wandfluh Hansruedi déposa une interpellation dans laquelle il demandait au Conseil Fédéral de se prononcer sur l'opportunité et la nécessité de la collecte par la Bibliothèque nationale des publications des sociétés, entreprises et institutions³². Le Conseil Fédéral fit la réponse suivante :

« Les associations et les entreprises jouent un rôle important dans notre société et la documentation systématique de leurs activités est donc indispensable pour la connaissance de notre pays et de notre histoire. D'où l'importance de collectionner non seulement leurs publications mais également d'autres documents s'y rapportant tels que statuts et règlements [...] Des documents qui nous paraissent insignifiants aujourd'hui peuvent se révéler demain de première importance pour les historiens. »
(Conseil fédéral : 2005)

Cette réponse justifie la collecte et la conservation des publications par la Médiathèque de Monthey, car la conservation du patrimoine documentaire ne doit pas seulement s'envisager au niveau national mais également aux niveaux cantonal et communal³³. En effet, la ville de Monthey possède une vie associative riche avec 147 associations dans les domaines de la culture, du sport, du social, de l'art, de la politique ou du commerce. Dans l'optique de créer un pôle patrimonial reflétant la vie de Monthey, il est donc important de collecter les publications des associations.

Une enquête a donc été menée auprès de ces associations pour étudier les possibilités de mise en place de ce projet.

6.1 Rédaction et envoi du questionnaire

L'enquête auprès des associations avait les buts suivants :

- Savoir quelles associations produisaient des publications avec un contenu rédactionnel tel que nous souhaitions.
- Savoir quelles associations étaient d'accord de fournir un exemplaire de leurs publications à la Médiathèque.
- Soumettre des propositions quant aux modalités d'acquisition de ces publications à la Médiathèque.

³² HANSRUEDI, Wandfluh. Interpellation. La collectionnrite de la Bibliothèque nationale. In : *Site de l'Assemblée fédérale - Le Parlement suisse*. [en ligne]. 2005. http://www.parlament.ch/f/suche/pages/geschaefte.aspx?gesch_id=20053046 (consulté le 03.07.2010).

³³ Cette réflexion est inspirée de l'ouvrage suivant :

OLGIATI, Mirta. *Politique de la mémoire nationale : la sélection du patrimoine documentaire en Suisse*. Chavannes-sur-Lausanne : IDHEAP, 2005. 194 p. P. 27.

- Connaître les conditions financières liées à l'acquisition de ces publications.

Les propositions de mise en œuvre de la collecte étaient les suivantes:

- L'association envoie d'office et systématiquement un exemplaire de ses publications à la Médiathèque sans préavis nécessaire.
- L'association prend d'office contact avec la Médiathèque à chaque nouvelle publication pour savoir si elle correspond aux critères demandés et régler les modalités de la collecte.
- La Médiathèque prend contact une fois par année avec l'association pour se renseigner sur les publications produites et les modalités de la collecte.
- La Médiathèque prend contact deux fois par année avec l'association pour se renseigner sur les publications produites et les modalités de la collecte.
- La Médiathèque prend contact plus de deux fois par année avec l'association pour se renseigner sur les publications produites et les modalités de la collecte.
- La Médiathèque passe une convention avec l'imprimeur de l'association pour obtenir systématiquement un exemplaire des publications.

La dernière partie du questionnaire permettait de connaître les conditions financières liées à l'acquisition de ces publications (voir annexe 8). Une lettre explicative accompagnait le questionnaire (voir annexe 9).

Toutes les associations étaient susceptibles de nous intéresser pour autant qu'au moins une partie de leurs activités se déroulent à Monthey. Le questionnaire a donc été envoyé à 147 associations figurant sur la liste exhaustive que la commune m'a procurée. Ces associations sont aussi bien culturelles que sportives, artistiques, politiques, sociales, commerciales ou autres.

6.2 Résultats de l'enquête

Sur 147, 34 associations ont répondu au questionnaire. Le traitement des résultats s'est fait sur Excel afin de permettre l'élaboration de la liste des associations avec leurs réponses.

Quinze associations ont répondu ne pas avoir de publications et une association en publie mais ne souhaite pas les procurer à la Médiathèque.

Dix-huit associations produisent des publications et sont d'accord de les fournir à la Médiathèque (voir annexe 10). Parmi celles-ci, douze associations ont choisi d'envoyer systématiquement leurs publications. Trois souhaitent que la Médiathèque prenne contact une fois par année pour se renseigner sur les publications produites et les

modalités de la collecte. Deux associations optent pour une convention avec l'imprimeur et une association nous renvoie vers son site pour télécharger gratuitement ses publications.

6.3 Mode de collecte et mise en œuvre

La proposition de l'envoi systématique à la Médiathèque a été choisie par douze associations sur dix-huit, c'est donc cette solution qui sera retenue pour ces douze associations. Dans ce premier contact, les associations ont déclaré être d'accord pour participer à la création de ce fonds de publications.

Dès lors, pour la mise en œuvre de ce projet, il s'agit de prendre un second contact par téléphone pour concrétiser cet accord, obtenir plus d'informations sur les publications et les dates de leurs parutions, répondre aux questions des associations, discuter des éventuels rabais (deux associations), et lancer la collecte.

Dans un troisième temps, la Médiathèque enverra une lettre reprenant dans les grandes lignes le contenu de l'entretien, elle expliquera également le traitement accordé à ces publications (catalogage, dépouillement et conservation). Cette lettre formalisera l'accord et ses modalités d'exécution tout en remerciant les associations pour leur collaboration.

Trois associations doivent être contactées une fois par année : *SOS future mère Chablais*, *le groupe scout St-George* et *le Centre régional travail & association*. Ce contact peut se faire par téléphone en fin d'année pour se renseigner sur leurs publications annuelles et les modalités d'acquisition, en particulier pour le groupe St-George avec qui un rabais est à négocier, les deux autres faisant don de leurs publications.

Un fichier annuel tel que celui proposé en annexe 11 peut-être tenu à jour. Vers la fin de l'année, une revue de ce fichier sera effectuée afin d'estimer l'état de la collecte annuelle des publications. En cas de manque, il faudrait prendre contact avec l'association notamment avec celles qui ne publient que lors d'évènements.

6.4 Traitement des publications

Pour envisager les possibilités de traitement des publications, j'ai effectué une visite à la Médiathèque Valais avec M. Quendoz. Lors de cette visite, M. Simon Roth, responsable des collections patrimoniales, nous a expliqué le catalogage des publications. Celles-ci sont regroupées dans des boîtes thématiques qui sont

cataloguées dans RERO. A côté de cela, un catalogue sur fiches répertorie de manière détaillée chaque publication. La cotation des boîtes attribue un nombre de trois chiffres à chaque thème, exemple :

BCV PN 801/50 -> (vélo-club Monthey) le 801 représentant le cyclisme et le 50 l'association spécifique.

Ces publications sont dépouillées et les articles catalogués, elles sont consultables sur place et conservées à long terme. Elles intéressent principalement les chercheurs.

Cette même pratique est mentionnée dans l'article *Fonds local et régional* de François Hauchecorne³⁴ qui explique que la constitution de dossiers est la meilleure solution pour ce type de publication. Cela nécessite un cadre de classement spécifique, adapté aux besoins locaux, qui permette de rajouter le nouveau document dans le dossier qui convient.

Les solutions envisageables pour la Médiathèque de Monthey sont inspirées de ces solutions.

6.4.1 Catalogage des publications

Une des possibilités consiste à créer un catalogue sur fiches. Les avantages et inconvénients de cette solution ont déjà été exposés dans les scénarios de mise en valeur du fonds du Vieux-Monthey (voir chapitre 5.3.1). Ces fiches pourraient être constituées de notices signalétiques développées contenant : le nom de l'association, le titre, le lieu d'édition, l'éditeur, l'année d'édition, le nombre de pages et les illustrations.

Cependant, je suggère de procéder au catalogage informatisé dans le catalogue de la Médiathèque de Monthey. Les avantages se situent tant au niveau des possibilités de recherche (par auteur, titre, collection, éditeur), qu'au niveau de son intégration dans des réseaux comme le réseau chablaisien ou le catalogue collectif des bibliothèques valaisannes.

Ce catalogage se fera conformément aux procédures habituelles des monographies pour les publications ponctuelles lors d'événements et conformément au catalogage des périodiques pour les publications annuelles ou pluriannuelles.

³⁴ HAUCHECORNE, François. Fonds local et régional. *Bulletin des Bibliothèques de France*. [en ligne]. 1982, t.27, n° 1 <http://bbf.enssib.fr/consulter/bbf-1982-01-0025-002> (consulté le 03.07.2010).

6.4.2 Conditionnement et classification

Le conditionnement des publications le plus adapté est celui adopté par la Médiathèque Valais, c'est-à-dire le regroupement des publications dans des boîtes à quatre côtés (ouvertes sur le dessus et sur un côté de la tranche). La cotation se fera au niveau des boîtes et non des documents. Ma proposition pour cette cotation est d'utiliser un nombre à trois chiffres dont le premier chiffre représenterait le thème dans lequel l'association est active, les deux derniers chiffres étant spécifiques à chaque association. Si plusieurs boîtes s'avéraient nécessaires pour une association, le numéro de la boîte serait indiqué après le signe /. Exemple : première boîte du théâtre de la Bavette-> 100/0 ; deuxième boîte->100/1.

Le tableau suivant présente ma suggestion de classification des publications des associations ayant répondu favorablement à l'enquête :

Tableau 18
Classification des publications

Types	Cotation	Associations	
Culturelle	100-199	Théâtre de la Bavette	100/0
		Association du Vieux-Monthey	101/0
Sportive	200-299	Monthey Chablais Hockey Club	200/0
		Club de bridge	201/0
Artistique	300-399	Chœur d'enfants Chante la vie	300/0
		Chœur mixte Echo du Coteau	301/0
		Chorale de Monthey	302/0
Sociale	400-499	Centre médico-social	400/0
		Centre régional travail&orientation	401/0
		SOS future mères Chablais	402/0
		Terre des hommes	403/0
		LVT	404/0
		Groupe scouts	405/0
Politique	500-599	Parti libéral radical	500/0
Commercial	600-699	ARTCOM	600/0
...
Divers	900-999	Carnaval de Monthey	900/0

6.4.3 Dépouillement

Le dépouillement des publications tel qu'effectué par la Médiathèque Valais est une possibilité envisageable. Il présente l'avantage de rendre plus visibles des articles importants et met en valeur la collection des publications. Il faudrait toutefois définir des critères de sélection pour déterminer les articles à dépouiller. Ces critères peuvent être la renommée de l'auteur, la représentativité, l'originalité ou l'impact de l'article.

Ce problème du dépouillement est également traité dans l'article précédemment cité de François Hauchecorne. Il y est expliqué qu'un traitement détaillé pour les documents secondaires est difficilement envisageable.

Je suggère donc de réfléchir à la nécessité de procéder à un dépouillement alors que ce travail a déjà été fait par la Médiathèque Valais. En effet, une recherche dans RERO permet de retrouver un article ainsi que la publication dans laquelle il a été publié. La seconde étape consisterait à regarder si la Médiathèque de Monthey possède cette publication, dès lors un dépouillement par la Médiathèque de Monthey ne s'avèrerait pas nécessaire.

6.4.4 Conservation

« Par ailleurs, ce serait mal connaître les bibliothèques que de penser que le désherbage des collections est un concept qui puisse s'appliquer sans interprétation au patrimoine : comme pour les archives, tout document de type patrimonial a vocation à y être sauvegardé. » (Albert Poirot : 2001)

Comme mentionné au début de ce chapitre, les publications des associations ont un intérêt certain pour des études historiques. D'autre part, la caractéristique des documents patrimoniaux réside dans leur conservation à long terme³⁵.

Pour ces raisons, je suggère de pratiquer une conservation à long terme de ces documents.

Après une période durant laquelle les documents sont en libre-accès, le désherbage peut se faire conformément aux critères pour les documents d'histoire qui sont de quinze ans après leur publication, trois ans sans prêt et à condition de répondre à une des conditions représentées par l'acronyme IOUPI (voir chapitre 2.6.2.1). Une fois cette opération effectuée, la conservation à long terme peut se faire dans le local dont

³⁵ Cette réflexion est inspirée par l'ouvrage suivant :

MOUREN, Raphaël (dir.). *Manuel du patrimoine en bibliothèque*. Paris : Editions du Cercle de la librairie, 2007. 416 p. (Collection Bibliothèques). P.27.

dispose le service culturel et qui répond aux conditions de température et d'hygrométrie nécessaires à la conservation du papier. Dès lors, leur consultation se fera sur demande.

7. Le fonds local

7.1 Etat actuel du fonds local

Une recherche dans le catalogue et en rayon a permis de rédiger l'inventaire du fonds local. Les critères de sélection ont été les mêmes que ceux du chapitre sur les critères de sélection du fonds local dans la partie « *Réflexion sur la politique documentaire* ». Cet inventaire est joint en annexe 12.

Le fonds local comprend 37 documents, dont 35 livres, 1 CD-Rom et un CD. Il comporte vingt et un documentaires dont les sujets se répartissent comme suit : 8 livres d'histoire de Monthey, 1 livre d'histoire du Chablais, 3 livres présentant l'économie et la politique du Chablais et de Monthey, 3 livres sur les chemins de fer et l'AOMC, 2 livres sur des entreprises montheyssannes, 3 journaux et 1 livre sur la Feuille d'Avis de Monthey. Dans les seize livres d'auteurs montheyssans, 11 sont de l'auteur Jean-Luc Benoziglio, 2 de Daniel Piota, un de Julie Delaloye, un de Lucien Christe et un d'Isaac Pante.

Le tableau ci-dessous présente l'âge de ces documentaires :

Tableau 19
Age des documentaires du fonds local

2000-2010	1990-2000	1980-1990	1970-1980	Avant 1970	Sans date
4 documents	9 documents	2 documents	4 documents	1 document	1 document

15 documents, soit 71,5 % des documentaires ont moins de 20 ans dont 12 moins de 15 ans, soit 58 %. Etant donné que l'on considère que ce type de documentaires perd son intérêt à partir de 15 ans, ce fonds peut être considéré comme ayant une bonne fraîcheur³⁶.

15 documentaires sont classés sous la cote 949.444. Les trois ouvrages sur les chemins de fer sont en 625,1, un ouvrage sous la cote 070 et le CD en 78.781. Les ouvrages d'auteurs montheyssans sont regroupés dans le secteur des romans.

³⁶ Cette réflexion est inspirée du document suivant :

FRENCH INFORMATION RESOURCE CENTRE. Guide simplifié de désherbage. In : *Site French Information Resource Centre*. [en ligne]. S.d. (<http://www.fircdel.com/uploadpage/Guide%20to%20Weeding.pdf> (consulté le 03.07.2010)).

Ce fonds est majoritairement destiné à un grand public avec 25 documents de lecture facile et 6 de lecture moyenne.

Le nombre de prêts cumulés pour le fonds local est de 716 pour les documentaires et de 227 pour les auteurs montheysans.

Le taux de rotation de prêt du fonds local pour l'année 2010 en cours est de $35/21 = 1,7$ pour les documentaires et de $8/16 = 0,5$ pour les auteurs montheysans.

7.2 Pôle d'excellence ou fonds spécialisé ?

La distinction entre un fonds spécialisé et un pôle d'excellence joue un rôle dans la manière dont sera géré le fonds. Dans son ouvrage *Conduire une politique documentaire*, Calenge définit le fonds spécial comme étant identifié, traité, conservé et communiqué de façon distincte. La Médiathèque de Monthey n'envisage pas de collecter des livres rares, précieux ou anciens, ni des photographies, des affiches ou bandes magnétiques. Ces tâches sont laissées à la Médiathèque Valais. L'objectif est de collecter des ouvrages courants pour le grand public et les étudiants. Par conséquent, ces ouvrages ne nécessitent pas une identification spécifique et un classement autre que la CDU. De plus, les documents envisagés ne présentant pas de particularités propres, il n'est pas nécessaire de procéder à un catalogage différent des autres documentaires.

Un pôle d'excellence se traduit par les particularités suivantes :

- il est identifié comme un thème spécifique ;
- son niveau de lecture est généralement plus élevé que les autres thèmes du même domaine ;
- il reçoit un indice de pérennité plus élevé que le reste des collections courantes ;
- il connaît une certaine intensité d'acquisition.

Toutefois, cette attention particulière ne conduit pas à distinguer le classement et la communication des documents concernés, qui relèvent des collections courantes.³⁷

Cette définition correspond en tout point à ce que veut faire la Médiathèque de Monthey, par conséquent le fonds local est plus à considérer comme un pôle d'excellence qu'un fonds spécial.

³⁷ Cette réflexion est inspirée de l'ouvrage suivant :

CALENGE, Bertrand. *Conduire une politique documentaire*. Paris : Editions du cercle de la Librairie, 1999. 386 p. (Collections Bibliothèques). P. 172-173.

7.3 Enquête auprès des bibliothèques similaires

Afin de connaître et de s'inspirer de ce qui se fait déjà, une enquête sur le fonds local et les publications des associations a été menée auprès de bibliothèques similaires, c'est-à-dire de bibliothèques municipales d'une ville de taille comparable à Monthey.

Ayant un nombre restreint de questions précises, l'enquête s'est faite par entretiens auprès des responsables des institutions suivantes : la Bibliothèque Médiathèque municipale de Vevey, la Bibliothèque Médiathèque de Sierre, la Bibliothèque communale de Romont, la Bibliothèque scolaire et communale de Bulle, la Bibliothèque communale de Villars-sur-Glâne, la Bibliothèque communale d'Aigle, la Bibliothèque communale de la Tour de Peilz et la Bibliothèque publique d'Yverdon-les-Bains.

7.3.1 Fonds spécial ou segment des documentaires

Ma première question consistait à savoir si le fonds local constitue un fonds spécial, avec un traitement spécifique ou s'il est traité et intégré aux documentaires.

La Bibliothèque d'Yverdon-Les-Bains collecte tous les documents sur Yverdon, le nord-vaudois et les auteurs Yverdonnois. Les acquisitions se font en trois exemplaires : 1 fois pour le fonds ancien, 1 fois pour la salle moderne et 1 fois pour la salle de lecture. Le classement utilisé est la CDU, comme le reste des collections. Le fonds local est signalé à part pour les retrouver facilement.

Le fonds local de Sierre est traité comme les documentaires avec un classement CDU mais il est physiquement à part. La Bibliothèque de Sierre est organisée par centres d'intérêt et le fonds local en constitue un.

Les autres bibliothèques possèdent un fonds local constitué d'ouvrages de grand public sur la région. Ce fonds est intégré aux documentaires et ne fait pas l'objet d'un traitement spécial.

7.3.2 Plan de développement, politique documentaire pour le fonds local

La question suivante portait sur l'existence d'un plan de développement ou d'un document sur lequel figureraient les délimitations et les critères de sélection de ce fonds local. Dans un autre temps, il s'agissait de savoir si ce fonds découlait d'une politique documentaire formalisée de la bibliothèque.

La Médiathèque de Sierre possède un plan de développement dans lequel est mentionné le centre d'intérêt sur Sierre, sans toutefois exposer les critères de sélection.

Le fonds local d'Yverdon-les-Bains est mentionné dans la charte des collections, l'exhaustivité de ce fonds régional est précisée mais cette charte ne rentre pas plus en détail dans la sélection.

Les autres bibliothèques ne possèdent pas de documents, plan de développement ou politique documentaire dans lesquels seraient spécifiés les délimitations et les critères de sélection pour le fonds local.

7.3.3 Les publications des associations

La Bibliothèque de Vevey collecte les publications reçues par la municipalité. Les publications importantes contenant de nombreux articles sont insérées dans le catalogue informatique et mises en libre accès. Les petites publications, comme par exemple les carnets de fête, sont répertoriées dans un catalogue sur fiches et mises dans le fonds ancien. Les petites publications constituées de quelques pages ne sont pas traitées et sont mises à disposition du public.

Les autres bibliothèques ne collectent pas les publications des associations.

7.4 Propositions pour le fonds local de la Médiathèque de Monthey

A l'heure actuelle, le fonds local correspond à ce qui se fait dans la plupart des bibliothèques similaires. Il est traité comme les documentaires dont il constitue un segment. Contrairement au fonds spécial de la Bibliothèque d'Yverdon, la Médiathèque de Monthey ne vise pas l'exhaustivité et ne dispose pas d'un fonds ancien qu'elle pourrait accroître avec les acquisitions du fonds local.

Si la Médiathèque de Monthey ne possède pas un plan de développement des collections, je suggère d'utiliser comme guide pour le fonds local les parties concernant les fonds du pôle patrimonial dans les critères généraux de développement des collections et les critères de sélection que je suggère dans le chapitre « *Réflexion sur la politique documentaire générale* » de ce travail (voir chapitre 2).

Les documents envisagés pour le fonds local sont des documentaires courants pour tout public et les étudiants, il ne s'agit pas d'ouvrages anciens, rares, précieux, ni de photographies, affiches, films ou autre type de documents. Au vu des caractéristiques

de ces documents composant le fonds local, je suggère de le traiter comme un pôle d'excellence, notamment dans l'intensification des acquisitions propres à ce type de fonds et dans la conservation.

7.4.1 Conservation et désherbage

Alors que l'essentiel des collections courantes est appelé à disparaître, les documents des pôles d'excellence sont susceptibles d'être conservés à long terme³⁸. Le désherbage se fera en fonction de l'état des documents et des règles propres aux documentaires d'histoire : quinze ans après leur publication, trois ans sans prêt et répondant à une des conditions de l'acronyme IOUPI. Lors de leur retrait, les ouvrages seront conservés à long terme dans le magasin spécialement adapté à cet usage dont dispose le service culturel. Ce fonds constituera le fonds ancien local dont la consultation se fera sur demande.

7.4.2 Acquisition

L'expansion de ce pôle d'excellence sera conditionnée par la production éditoriale de ce type de documents et par les capacités budgétaires se rapportant à l'ensemble de la bibliothèque. En aucun cas l'exigence de ce fonds ne devra primer sur le service offert aux autres publics. D'entente avec le mandant, le budget consacré à ce fonds ne devra pas dépasser les 15 % du budget des acquisitions.

Les acquisitions se feront en deux exemplaires, l'un destiné au fonds local et l'autre aux fonds courants.

La consultation du *Livre suisse* de la Bibliothèque nationale, des *Bibliographies valaisannes* annuelles de la Médiathèque Valais et des catalogues des éditeurs spécialisés comme les *Editions Monographic*³⁹ peuvent servir de sources pour les acquisitions.

7.4.3 Mise en valeur

La mise en valeur diffère selon que l'on travaille en réseau ou de manière autonome. Dans le premier cas, le fonds local peut n'être qu'un linéaire de rayonnage annexe

³⁸ Cette réflexion est inspirée de l'ouvrage suivant :

CALENGE, Bertrand. *Conduire une politique documentaire*. Paris : Editions du cercle de la Librairie, 1999. 386 p. (Collections Bibliothèques). P.216.

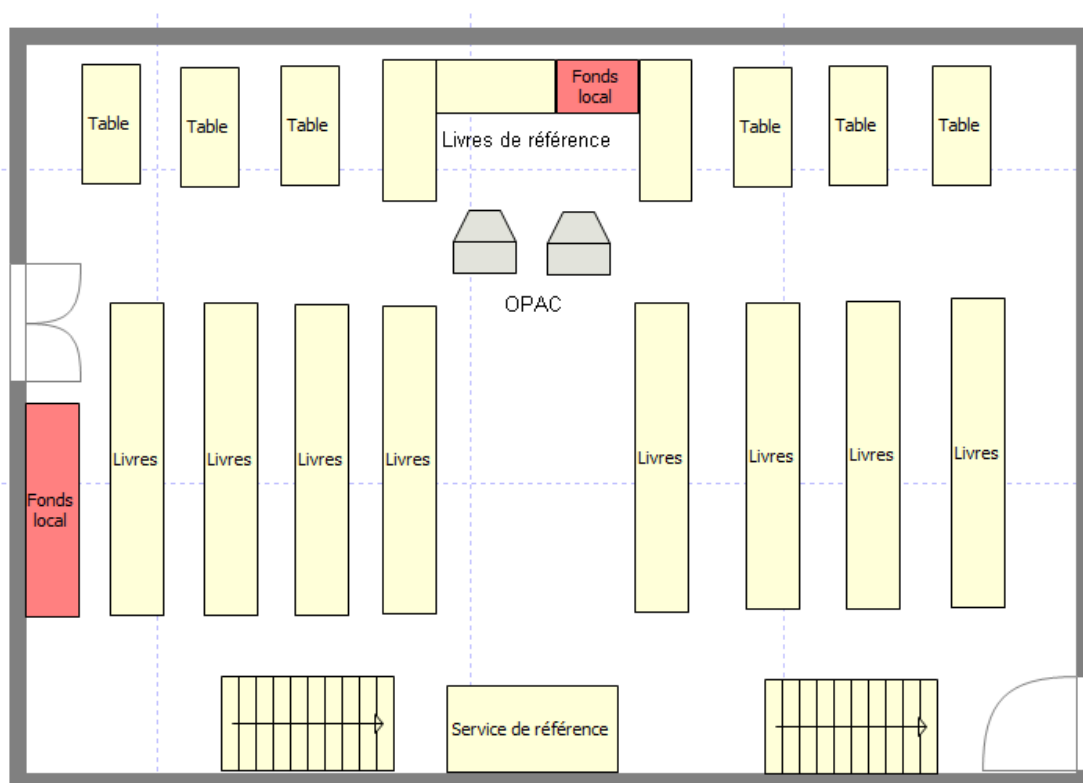
³⁹ EDITIONS MONOGRAPHIC. *Bienvenue aux Editions Monographic*.
<http://www.monographic.ch/index.php> (consulté le 08.07.2010).

d'une classe de la CDU, comme pour la plupart des bibliothèques interviewées. Alors que dans les grandes bibliothèques il forme un univers autonome avec des magasins spécifiques et des salles de lectures distinctes.⁴⁰ Actuellement, le fonds local comprend 37 documents sur Monthey, la plupart se retrouvant dans le segment géographie à la cote 949.444, mélangés parmi de nombreux autres documents de géographie. Comme nous l'a spécifié Monsieur Roth, le regroupement des différents ouvrages est une question de praticabilité pour les usagers. Dans ce but, je suggère de regrouper les ouvrages actuels et futurs sur Monthey avec les publications de associations et des les mettre dans un espace distinct du reste des documentaires, par exemple avec les ouvrages de référence, en face du bureau de renseignements ou rajouter un rayonnage au fond du deuxième étage, après les biographies, contre le mur.

Le plan suivant situe mes propositions de localisation du fonds local avec le fonds factuel des publications des associations.

Figure 1

Localisations suggérées du fonds local avec le fonds factuel



⁴⁰ ASSOCIATION DES BIBLIOTHECAIRES FRANÇAIS. *Le métier de bibliothécaire*. 11 éd. Paris : Editions du Cercle de la Librairie, 2003. 454 p. P.222.

Conclusion

Le pôle patrimonial que veut créer la Médiathèque de Monthey répond à son désir de mieux représenter la vie de Monthey en partant de la considération qu'un des rôles d'une bibliothèque régionale est de promouvoir et de favoriser l'accès à la culture locale. Dans ce sens, développer des collections plus larges sur le patrimoine régional et national s'avère tout à fait complémentaire à cette démarche en soumettant au public des documents permettant de comprendre le contexte dans lequel cette culture et cette vie locale se sont développées.

Un tel projet nécessitait une réflexion sur la politique documentaire générale de la Médiathèque et dans lequel cette synergie entre le fonds local, le fonds des publications et le fonds de l'AVM est clairement expliquée. Cette réflexion sert également de base pour le développement du pôle en fixant le cadre des fonds et les critères de sélection. Pour ancrer de manière formelle le pôle patrimonial, il est également nécessaire de le mentionner dans une mission spécifique qui soit en accord avec les autres missions préétablies et qui légitime son développement. De cette partie de mon travail, je tire l'enseignement que même si une réflexion individuelle est utile, pour qu'elle soit réellement efficace et propre à être mise en place, l'élaboration d'une politique documentaire doit se faire par toute l'équipe d'une bibliothèque. et même le politique.

L'analyse des besoins est une étape importante dans ce projet, elle permet de connaître l'utilité des fonds pour les publics et fournit une estimation de leur future utilisation. Tous les résultats dépassent les 64,6 % pour les trois fonds et atteignent même les 87 % pour le fonds de l'AVM. Au vu de ces chiffres, la création du pôle patrimonial est parfaitement justifiée puisqu'il permettrait de répondre aux besoins d'un large public. Ce sont principalement les adultes dans le cadre de leurs loisirs qui envisagent de consulter ces fonds qui s'avèreraient également utiles aux étudiants. Les collections doivent donc être composées d'ouvrages grand public et de lecture plus approfondie de niveau étudiant.

L'analyse des besoins du public potentiel n'a pas permis d'atteindre le public des enfants. Il aurait fallu disposer d'une liste des habitants de Monthey avec leur âge. D'autre part, les résultats relatifs au public potentiel sont à considérés avec précaution, car n'étant pas utilisateurs de la bibliothèque, un certain nombre de réponses peuvent être basées sur l'image que se font ces personnes d'une bibliothèque. J'en tire l'enseignement qu'il est difficile de se représenter les besoins réels du public potentiel.

L'Association du Vieux-Monthey possède une riche collection de documents sur la région, le Valais et la Suisse. Son incorporation dans le catalogue de la Médiathèque était une opportunité d'accroître son offre d'un fonds dont l'analyse montre la variété et la valeur des ouvrages qui le composent. La recherche de bibliographies spécialisées adaptées à ce fonds s'étant avérée difficile, une autre solution aurait été d'avoir recours à un expert dans un domaine très représenté. Il est également difficile de juger de la valeur d'une bibliothèque lorsque celle-ci ne possède pas d'objectifs clairement déterminés ainsi que le public-cible. Toutefois, cette analyse a permis de constater que cette collection est destinée à des recherches historiques à la fois pour le grand public, pour un public plus averti d'étudiants et un public de chercheurs au travers de ses collections spécialisées. Une mise en valeur de ce fonds semble tout à fait opportune, malheureusement, après une étude des différentes possibilités envisageables, le scénario choisi n'a pas été celui escompté, à savoir son intégration dans le catalogue de la Médiathèque. Un inventaire informatisé avec un *numerus currens* a été la solution retenue. De plus, les responsables de l'Association du Vieux-Monthey n'envisageaient plus de destiner leur bibliothèque au grand public. Personnellement, je trouve cette décision fort dommage car ce fonds est riche et varié avec des ouvrages importants sur l'histoire de nos région, canton et pays. Actuellement il n'est quasiment pas utilisé, or la finalité première d'une bibliothèque est sa consultation par le plus grand nombre possible. Cette décision est d'autant plus malheureuse que le fonds de l'AVM est celui qui a suscité le plus d'intérêt dans l'analyse des besoins auprès des publics avec des résultats atteignant plus de 80%. De plus, la mise à disposition de sa bibliothèque servirait de vitrine à l'Association et permettrait par ce biais de mieux faire connaître ses activités et ses archives.

Même en l'absence du fonds de l'AVM, le pôle patrimonial n'est pas remis en question car l'analyse des besoins a démontré l'intérêt pour le fonds local et le fonds factuel des publications. Ce pôle aura une dimension plus étroite et sera uniquement axé sur la ville de Monthey.

L'intérêt du fonds des publications des associations pour des études historiques est reconnu par les institutions de conservation patrimoniale et même par le Conseil fédéral. Elles permettent de conserver la mémoire des associations et de la mettre à disposition des publics afin de leur fournir des informations utiles pour leurs loisirs mais également dans le cadre de leur insertion sociale. Dans ce sens, elle répond à la mission de participation à la vie associative formalisée par le dicastère de la culture. Dix-huit associations sont d'accord de fournir gratuitement leurs publications, pour la majorité d'entre elles, la collecte peut se faire par envois systématiques, cela nécessite

une tenue à jour annuelle d'un état de collection de ce fonds pour vérifier son alimentation régulière. Dix-huit associations constituent un bon point de départ, je suggère toutefois de continuer la prospection pour essayer d'accroître leur nombre, peut-être au travers d'entretiens personnels avec les différents responsables des associations. Ce fonds est un bon complément du fonds local car il représente une part importante de la vie de Monthey. D'autre part, il permet d'avoir accès à des documents rares qui ne se retrouvent qu'à peu d'exemplaires dans les institutions de conservation patrimoniale telle que la Médiathèque Valais.

Le fonds local est indispensable dans une bibliothèque régionale. Il contribue fortement à l'identité locale d'une bibliothèque et à son enracinement dans la société environnante. Faire de ce fonds un pôle d'excellence permet d'accroître ce fonds en faisant de la Médiathèque de Monthey une institution spécialisée dans un domaine qui la concerne de près puisqu'il représente l'environnement dans lequel elle s'insère. De plus, un inscrit sur cinq a déjà consulté un ouvrage sur Monthey, ce qui démontre l'intérêt qu'il suscite. Il me paraît judicieux qu'une Médiathèque telle que celle de Monthey, située dans une ville qui constitue la capitale culturelle et économique de la région, devienne une institution de référence en ce qui concerne la documentation de sa ville. De ce rôle essentiel de Monthey dans le Chablais valaisan, on peut émettre l'idée d'élargir le fonds local à un pôle d'excellence régionale, en tenant toutefois compte des différentes collections locales des bibliothèques du réseau. Une autre possibilité serait de compléter ce fonds local par une collection spécialisée en industrie chimique, point fort de la ville de Monthey.

L'harmonisation des fonds locaux parmi les bibliothèques du réseau chablaisien n'a pas été traitée dans ce travail. Il serait toutefois nécessaire afin d'assurer une bonne complémentarité et représentation de ces fonds dans ces différentes bibliothèques.

Ce travail a été en partie consacré à l'analyse et à la mise en valeur du fonds de l'Association du Vieux-Monthey, le point de départ de ce projet ayant été le souhait d'intégrer ce fonds dans le catalogue de la Médiathèque. Malheureusement, ce projet n'a pas été retenu, mais mon travail n'a pas été inutile puisqu'il a suscité une réflexion au sein de l'Association sur la nécessité d'organiser et de mettre en valeur sa bibliothèque. J'en déduis qu'avant de se lancer dans un projet tel que voulu dès le départ, il est important d'étudier toutes les différentes possibilités afin de choisir celle qui correspond au mieux aux moyens de l'Association et à la volonté de ses responsables. Toutefois, même si l'intégration du fonds dans le catalogue de la

Médiathèque de Monthey n'est plus d'actualité, maintenant que l'idée a été lancée et étudiée, il suffit peut-être de lui laisser faire son chemin.

Mon travail peut servir de guide et de mode d'emploi à la constitution du fonds local et du fonds factuel des associations. Il peut également servir de base à l'élaboration de quelques éléments d'une politique documentaire.

Bibliographie

Monographies

- ASSOCIATION DES BIBLIOTHECAIRES FRANÇAIS. *Le métier de bibliothécaire*. 11^{ème} éd. Paris : Editions du Cercle de la Librairie, 2003. 454 p.
- CALENGE, Bertrand. *Conduire une politique documentaire*. Paris : Editions du Cercle de la Librairie, 1999. 386 p. (Collection Bibliothèques).
- CALENGE Bertrand. *Les politiques d'acquisition*. Paris : Editions du Cercle de la librairie, 1994. 408 p. (Collection Bibliothèques).
- CORDONIER, Alain. *Le Valais, livre à lire : les essentiels*. Viège : Editions Monographic, 2003. 158 p.
- GANASSALI, Stéphane. *Les enquêtes par questionnaire avec Sphinx*. Paris : Pearson Education, 2009. 263 p.
- GIAPPICONI, Thierry et CARBONE, Pierre. *Management des bibliothèques*. Paris : Editions du Cercle de la librairie, 1997. 263 p. (Collection Bibliothèques).
- MOUREN, Raphaël (dir.). *Manuel du patrimoine en bibliothèque*. Paris : Editions du Cercle de la librairie, 2007. 416 p. (Collection Bibliothèques).
- OLGIATI, Mirta. *Politique de la mémoire nationale : la sélection du patrimoine documentaire en Suisse*. Chavannes-sur-Lausanne : IDHEAP, 2005. 194 p.
- SINGLY, François de. *L'enquête et ses méthodes : le questionnaire*. 2^e éd. refondue. Paris : Armand Collin, 2008. 197 p.
- WORTMAN, William A. *Background and Principles*. Chicago, Londres : American Library Association, 1989. 244 p. (Collection Management).

Documents internes de bibliothèques

- BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE DE CHALON SUR SAONE. Charte des collections. In : Site *Poldoc* [en ligne]. 2005. <http://enssibal.enssib.fr/autres-sites/poldoc/doc.php?q=autres-sites/poldoc/doc.php&id=21> (consulté le 03.07.2010).
- BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE DE CHAMBERY. Charte des collections. In : Site *Poldoc*. [en ligne]. 2007. http://www.bm-chambery.fr/opacwebaloes/Images/Paragraphes/pdf/charte_collections_10.pdf (consulté le 03.07.2010).
- BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE D'HERBLAY. Charte des collections. In : Site *Poldoc* [en ligne]. S.d. http://www.herblay.fr/IMG/pdf/Charte_HERBLAY.pdf (consulté le 03.07.2010).
- BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE DE MULHOUSE. Charte des collections de la bibliothèque-médiathèque de Mulhouse. In : Site *Poldoc* [en ligne]. 2007. http://enssibal.enssib.fr/autres-sites/poldoc/ressource/Charte%20des%20collections_mulhouse%20.pdf (consulté le 03.07.2010).
- BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE DE ST HERBLAIN. Charte documentaire générale. In : Site *Poldoc* [en ligne]. 2005. <http://enssibal.enssib.fr/autres-sites/poldoc/doc.php?q=autres-sites/poldoc/doc.php&id=23> (consulté le 03.07.2010).

BIBLIOTHEQUE PUBLIQUE D'OTTAWA Politique de sélection des documents. In : *Site de la Bibliothèque publique d'Ottawa*. [en ligne].2001. http://24369.vws.magma.ca/explore/about/policies/selection_f.html (consulté le 03.07.2010).

BIBLIOTHEQUE DE RENNES METROPOLE. Charte documentaire. In : *Site Poldoc* [en ligne]. S.d. http://www.bibliotheque-rennesmetropole.fr/servlet/com.univ.collaboratif.utils.LectureFichiergw?ID_FICHER=25077. (consulté le 03.07.2010).

MEDIATHEQUE VALAIS. Plan de développement et de conservation (PDC) des collections de la Médiathèque Valais. In : *Site de la Médiathèque Valais* [en ligne]. 2008. <http://www.mediathèque.ch/fs/documents/plandedeveloppement.pdf> (consulté le 03.07.2010).

TORONTO PUBLIC LIBRARY. Politiques. In : *Site Toronto public Library* [en ligne]. 2007 http://www.torontopubliclibrary.ca/abo_pol_selection.jsp (consulté le 03.07.2010)

Travaux de diplôme

COLLANGES, Philippe, KONTOGOM Marie et LAMBERT, Bertille. *Développement et évaluation des collections dans les bibliothèques publiques : quelles pratiques et quels enjeux*. 2005. 218 p. Mémoire de recherche, information documentaire, ENSSIB, 2005.

GREUB, Julie. *Esquisses pour une politique documentaire à la Bibliothèque de la Ville de Bienne*. 15 p. Certificat en Gestion de Documentation et de Bibliothèque, information documentaire, Université de Fribourg, 2005.

GUIDI, Claude, THEODOLOZ, Jérémie et VITTOZ, Guilaine. *Evaluation de la Bibliothèque Centrale de l'EPFL : proposition concernant le système de classement, la mise en espace et la signalétique*. 2004. .217 p. Travail de diplôme, information documentaire, HEG, 2004.

IBARRA, Doriane. *Les SIGB Open Source*. 2008. 131 p. Mémoire, sciences et techniques de l'information, Institut national des techniques de la documentation, 2008.

JAGGI, Céline, MARTINET, Stéphanie et WULLIAMOZ Anaïs. *Bibliothèque du CIO : analyse du public externe et de ses besoins*. 2003. 118 p. Travail de diplôme, information et documentation, HEG, 2003.

THEODOLOZ, Sabine. *Etablissement d'une charte des collections*. 1997. 95 p. Travail de diplôme, information documentaire, Ecole supérieure d'information documentaire. 1997.

Sites web

ASSOCIATION DU VIEUX-MONTHEY. *Bienvenue au Vieux-Monthey*. [en ligne]. <http://vieux-monthey.ch> (consulté le 04.07.2010).

BIBLIBRE. *Services et Logiciels Libres pour les Bibliothèques*. [en ligne]. <http://www.biblibre.com/fr> (consulté le 06.07.2010).

EDITIONS MONOGRAPHIC. *Bienvenue aux Editions Monographic*. <http://www.monographic.ch/index.php> (consulté le 08.07.2010).

GROUPE DE RECHERCHE BIBLIOTHECONOMIQUE APPLIQUEE AUX POLITIQUES DOCUMENTAIRES. *PolDoc*. [en ligne]. <http://poldoc.enssib.fr/index.php> (consulté le 03.07.2010).

MICROCONSULTING. *Bibliomaker*. [en ligne].
<http://www.bibliomaker.ch/fr/presentation.html> (consulté le 04.07.2010).

PMB SERVICES. *PMB Services, l'expert en gestion documentaire*. [en ligne].
http://www.pmbservices.fr/nouveau_site/pmbservices.html (consulté le 06.07.2010).

VILLE DE MONTHEY. *Site officiel de la Ville de Monthey* [en ligne]
<http://www.monthey.ch> (Consulté le 03.07.2010).

WIKIPEDIA. *Dictionnaire historique Suisse*. [en ligne]. 15.06.2010, mise à jour 02.06.2010.
http://fr.wikipedia.org/wiki/Dictionnaire_historique_de_la_Suisse (consulté le 3.7.2010).

WIKIPEDIA. *Instrument de recherche*. [en ligne]. Mise à jour 24.01.2009
http://fr.wikipedia.org/wiki/Instrument_de_recherche (consulté le 03.07.2010)

Articles et publications d'entreprises ou d'institutions

AUBERT, Annie. Pratiquer le partenariat pour participer à la vie locale. *Bulletin des Bibliothèques de France*. [en ligne]. 2000, t. 45, n° 5 <http://bbf.enssib.fr/consulter/bbf-2000-05-0086-010> (consulté le 03.07.2010).

BARBIER, Frédéric. Patrimoine, production, reproduction. *Bulletin des Bibliothèques de France*. [en ligne]. 2004, t. 49, n° 5. <http://bbf.enssib.fr/consulter/bbf-2004-05-0011-002> (consulté le 08.07.2010).

COLBERT, François. L'étude de marché. In : *HEC Montréal : Chaire de gestion des arts* Mise à jour le 09.07. 2010. <http://www.gestiondesarts.com/index.php?id=1224> (consulté le 09.07.2010).

DIONGUE DIOP, Mariétou. La bibliothèque dans la chaîne du livre. In : *Site Culture France* [en ligne]. 2002.
http://www.culturesfrance.com/librairie/derniers/pdf/nlguide_1.pdf (consulté le 08.07.2010).

FRENCH INFORMATION RESOURCE CENTRE. Guide simplifié de désherbage. In : *Site French Information Resource Centre*. [en ligne]. S.d.
<http://www.fircdel.com/uploadpage/Guide%20to%20Weeding.pdf> (consulté le 03.07.2010).

HANSRUEDI, Wandfluh. Interpellation. La collectionniste de la Bibliothèque nationale. In : *Site de l'Assemblée fédérale - Le Parlement suisse*. [en ligne]. 2005.
http://www.parlament.ch/f/suche/pages/geschaefte.aspx?gesch_id=20053046 (consulté le 03.07.2010).

HAUCHECORNE, François. Fonds local et régional. *Bulletin des Bibliothèques de France*. [en ligne]. 1982, t.27, n° 1 <http://bbf.enssib.fr/consulter/bbf-1982-01-0025-002> (consulté le 03.07.2010).

IFLA, UNESCO. Les services de la bibliothèque publique : principes directeurs de l'IFLA/UNESCO. In : *Site du Comité français IFLA*. [en ligne]. 2001.
<http://archive.ifla.org/VII/s8/news/pg01-f.pdf> (consulté le 09.08.2010).

POIROT, Albert. Les archives dans les bibliothèques. *Bulletin des Bibliothèques de France*. [en ligne]. 2006, t. 46, n° 2 <http://bbf.enssib.fr/consulter/bbf-2001-02-0004-001> (consulté le 03.07. 2010).

POUCHOL, Jérôme. Pratiques et politiques d'acquisition. *Bulletin des Bibliothèques de France*. [en ligne]. 2006, t. 51, n° 1. <http://bbf.enssib.fr/consulter/bbf-2006-01-0005-001> (consulté le 03.07.2010).

WAHNICH, Stéphane. Enquêtes quantitatives et qualitatives, observation ethnographique. *Bulletin des Bibliothèques de France* [en ligne]. 2006, t. 51, no 6. <http://bbf.enssib.fr/consulter/bbf-2006-06-0008-002> (consulté le 03.07.2010).

Annexe 1

Questionnaire auprès des inscrits

Questionnaire en vue du développement d'un pôle patrimonial à la Médiathèque de Monthey

Cette enquête est réalisée par un étudiant de la Haute Ecole de Gestion de Genève dans le cadre d'un travail de fin d'études

La confidentialité et l'anonymat sont garantis

1. Avez-vous déjà emprunté ou consulté à la Médiathèque...
(plusieurs réponses possibles)

- ☐ des livres sur Monthey
- ☐ des livres sur le Chablais
- ☐ des livres sur le Valais
- ☐ des livres sur la Suisse
- ☐ des livres d'auteurs montheyens
- ☐ aucun livre des catégories ci-dessus

2. La Médiathèque envisage de mettre en valeur le fonds de livres de l'Association du Vieux-Monthey composé d'ouvrages sur notre région, le Valais et la Suisse. Ce sont principalement des livres d'histoire mais également sur d'autres thèmes comme les traditions, l'art populaire, la peinture, la sculpture, les légendes, l'armée etc... Pensez-vous que ces livres vous seraient utiles ?

- ☐ Oui
- ☐ Non
- ☐ Je ne sais pas

Si oui, pour quelle raison ?

- ☐ Professionnelle
- ☐ Loisir
- ☐ Etude
- ☐ Autre _____

Si non, pour quelle raison ?

3. La Médiathèque a pour projet de développer son fonds local de documents sur Monthey et d'auteurs montheyens. (Le pays de Monthey autrefois, Monthey 2012, Benoziglio etc...) Pensez-vous que ces livres vous seraient utiles ?

- ☐ Oui
- ☐ Non
- ☐ Je ne sais pas

Si oui, pour quelle raison ?

- ☐ Professionnelle
- ☐ Loisir
- ☐ Etude
- ☐ Autre _____

Si non, pour quelle raison ?

4. La Médiathèque a pour projet de créer un fonds composé des publications des associations de Monthey. (Brochures à l'occasion d'anniversaire, d'évènements particuliers, périodiques etc...) Pensez-vous que ces publications vous seraient utiles ?

- ☐ Oui
- ☐ Non
- ☐ Je ne sais pas

Si oui, pour quelle raison ?

- ☐ Professionnelle
- ☐ Loisir
- ☐ Etude
- ☐ Autre _____

Si non, pour quelle raison ?

INFORMATIONS GENERALES

5. Genre :

- ☐ Masculin
- ☐ Féminin

6. Age :

- ☐ 0-13 ans
- ☐ 14-19 ans
- ☐ 20-24 ans
- ☐ 25-54 ans
- ☐ 55 ans et plus

7. Quel est votre profil professionnel actuel (plusieurs choix possibles) ?

- ☐ Femme/Homme au foyer
- ☐ Etudiant (e) / Elève
- ☐ Employé (e)
- ☐ Cadre
- ☐ Cadre supérieur
- ☐ Indépendant (e)
- ☐ Retraité (e)
- ☐ Sans emploi
- ☐ Autre _____

La Médiathèque de Monthey vous remercie de votre participation.

Annexe 2

Questionnaire auprès des non-inscrits

Questionnaire en vue du développement d'un pôle patrimonial à la Médiathèque de Monthey

Cette enquête est réalisée par un étudiant de la Haute Ecole de Gestion de Genève dans le
cadre d'un travail de fin d'études

La confidentialité et l'anonymat sont garantis

1. La Médiathèque envisage de mettre en valeur le fonds de livres de l'Association du Vieux-Monthey composé d'ouvrages sur notre région, le Valais et la Suisse. Ce sont principalement des livres d'histoire mais également sur d'autres thèmes comme les traditions, l'art populaire, la peinture, la sculpture, les légendes, l'armée etc... Pensez-vous que ces livres vous seraient utiles ?

- ☐ Oui
- ☐ Non
- ☐ Je ne sais pas

Si oui, pour quelle raison ?

- ☐ Professionnelle
- ☐ Loisir
- ☐ Etude
- ☐ Autre _____

Si non, pour quelle raison ?

2. La Médiathèque a pour projet de développer son fonds local de documents sur Monthey et d'auteurs montheyens. (Le pays de Monthey autrefois, Monthey 2012, Benoziglio etc...) Pensez-vous que ces livres vous seraient utiles ?

- ☐ Oui
- ☐ Non
- ☐ Je ne sais pas

Si oui, pour quelle raison ?

- ☐ Professionnelle
- ☐ Loisir
- ☐ Etude
- ☐ Autre _____

Si non, pour quelle raison ?

3. La Médiathèque a pour projet de créer un fonds composé des publications des associations de Monthey. (Brochures à l'occasion d'anniversaire, d'évènements particuliers, périodiques etc...) Pensez-vous que ces publications vous seraient utiles ?

- ☐ Oui
- ☐ Non
- ☐ Je ne sais pas

Si oui, pour quelle raison ?

- ☐ Professionnelle
- ☐ Loisir
- ☐ Etude
- ☐ Autre _____

Si non, pour quelle raison ?

4. Vous inscririez-vous à la Médiathèque si elle augmente son offre avec les livres et les publications cités dans les questions précédentes ?

- ☐ Oui
- ☐ Non
- ☐ Je ne sais pas

INFORMATIONS GENERALES

5. Etes-vous inscrit à la Médiathèque de Monthey ?

- ☐ Oui
- ☐ Non
- ☐ Je ne sais pas

6. Genre :

- ☐ Masculin
- ☐ Féminin

7. Age :

- ☐ 0-14 ans
- ☐ 14-19 ans
- ☐ 20-24 ans
- ☐ 25-54 ans
- ☐ 55 ans et plus

8. Quel est votre profil professionnel actuel (plusieurs choix possibles) ?

- ☐ Femme/Homme au foyer
- ☐ Etudiant (e) / Elève
- ☐ Employé (e)
- ☐ Cadre
- ☐ Cadre supérieur
- ☐ Indépendant (e)
- ☐ Retraité (e)
- ☐ Sans emploi
- ☐ Autre _____

La Médiathèque de Monthey vous remercie de votre participation.

Annexe 3

Lettre accompagnant les questionnaires

Madame, Monsieur,

Dans le cadre de la fin de mes études à la Haute Ecole de Gestion de Genève (HEG), je réalise un travail de bachelor à la Médiathèque de Monthey. Ce travail consiste en l'étude du développement d'un pôle patrimonial à la Médiathèque. Ce projet comprend trois volets :

-L'Association du Vieux-Monthey possède un fonds patrimonial composé principalement de livres historiques sur la région, le Valais et la Suisse. La Médiathèque étudie les différentes possibilités de mise en valeur de ce fonds, comme par exemple son éventuelle intégration dans le catalogue de la Médiathèque.

-La Médiathèque envisage de développer son fonds local constitué de livres sur Monthey et d'auteurs montheysans.

-La Médiathèque envisage de créer un fonds composé des publications des associations de Monthey (exemples : brochures commémoratives d'anniversaire, d'évènement particulier, etc...)

Cette enquête permettra de mieux cerner vos besoins pour ces types de documents, elle nous permettra de déterminer l'utilité de ce pôle patrimonial et au final nous aidera à mieux vous servir.

Nous vous remercions de votre précieuse collaboration et vous prions de bien vouloir retourner le questionnaire dûment rempli avant le 12 mai 2010 au moyen de l'enveloppe timbrée ci-jointe. Pour tous renseignements complémentaires, je me tiens à votre entière disposition.

Dans cette attente, nous vous prions de recevoir, Madame, Monsieur, nos meilleures salutations.

Jean-Alfred Putallaz

Annexes : questionnaire, enveloppe - réponse

Annexe 4

Présentation du logiciel d'inventaire Genius

Configuration requise et prix

Inventaire bibliothèque nécessite Microsoft Access 97, 2000, 2002 ou 2003 pour fonctionner. La version 2000 fonctionne aussi avec Access 2002 et 2003. Ce programme fonctionne avec le système d'exploitation Windows 98, 2000, ME et XP.

Prix du logiciel *Inventaire des bibliothèques* version Access 97 ou 2000 :165 \$ Can.

L'entrée des données

L'entrée et la gestion des données sont accessibles seulement par un code d'accès que vous pouvez modifier.

La valeur d'acquisition des volumes est visible et cumulative à l'écran.

Les données sont sauvegardées en dehors du programme lui-même. S'il y a une mise à jour du programme, les données sont conservées.

En tout temps, on peut imprimer l'inventaire complet de la bibliothèque classé par ordre alphabétique ou par numéro de volume. D'autres choix d'impression sont disponibles.

Ce programme est très facile à utiliser.

Des programmes satellites sont disponibles pour accélérer l'entrée des données. Ces programmes sont utilisés par des gens qui peuvent faire l'entrée des données à la maison (ou ailleurs) pour ensuite transférer ces données au responsable du programme principal qui, lui à son tour, les transfère dans le programme central.

La recherche

La recherche est ouverte aux chercheurs et est proposée sous différentes formes: par titre, par auteur, par type de document, par périodique ou par mots-clés.

Il est possible d'affiner une recherche. Cela veut dire que l'on peut effectuer une recherche sur les résultats d'une première recherche.

Les résultats de ces différentes formes de recherche sont imprimables.

Plusieurs outils de consultation sont aussi intégrés au programme et offerts aux chercheurs.

Annexe 5

Présentation du SIGB Bibliomaker

Présentation:

BiblioMaker est un logiciel de gestion intégré de bibliothèque, souvent utilisé dans de petites structures scolaires. Il repose sur un système de gestion de base de données relationnelles produit par la société 4^e dimension (4d.fr). BiblioMaker est développé par la société suisse Microconsulting.

Le logiciel fonctionne sur un environnement Windows ou Mac Os, en monoposte ou en réseau (architecture client-serveur).

Pour répondre aux différentes tailles de bibliothèque, le logiciel existe en trois versions dont voici les caractéristiques :

Comparaison entre les versions de BiblioMaker

Fonctionnalité	BiblioMaker Light	BiblioMaker Standard	BiblioMaker PRO
Gestion des documents			
• Masques de saisie	masque simplifié	masque simplifié	masque complet
• Contrôle des doublons grâce à l'ISBN/ISSN/EAN	✓	✓	✓
• Recherche automatique de notices sur Internet et récupération des notices trouvées par copier-coller	module complémentaire	module complémentaire	✓
• Transfert de notices du catalogue vers un traitement de texte par un simple copier-coller	-	-	✓
Gestion des prêts	✓	✓	✓
• Gestion des paiements et d'amendes des cotisations de lecteurs	✓	✓	✓
• Statistiques de prêts	mensuelles	mensuelles	mensuelles et quotidiennes
Fichier d'autorité des auteurs	✓	✓	✓
Fichier d'autorité de la classification au rayon (indices)	✓	✓	✓
Fichier d'autorité des matières	✓	✓	✓
Fichier d'autorité des collections	✓	✓	✓
Bulletinage des périodiques	-	-	✓
Gestion des budgets d'acquisition	-	-	module complémentaire
Gestion des ressources électroniques	✓	✓	✓
Gestion de l'inventaire	avec liste d'inventaire	avec liste d'inventaire	avec lecteur de code barres portable (en option)

Aide à la saisie par dictionnaire d'abréviations	√	√	√
Impression/export			
Formats de listes et d'export prédéfinis	√	√	√
Outils pour créer de nouveaux formats d'impression et d'export ou pour modifier des formats existants	-	√	√
Recherche publique			
Recherche publique pour poste dédié à la bibliothèque	-	-	√
Recherche publique par le web (intranet ou Internet)	√	√	√
Modules complémentaires			
Module de récupération des notices (recherche automatique de la notice sur Internet et recopie de la notice) (Possibilité d'importer de RERO)	√	√	inclus dans les fonctions de base
Module de gestion des prêts (emprunts, retours, réservations, prolongations, envoi de rappels, impression de statistiques)	√	√	√
Recherche publique web (publication du catalogue sur le web - intranet ou Internet)	√	√	√
Module des acquisitions (saisie des commandes avec contrôle budgétaire, envoi de bulletins de commande, récupération de données pour le catalogage)	-	-	√
Module de gestion d'un thésaurus (navigation dans le thésaurus en ligne, catégorisation des descripteurs, gestion d'un thésaurus multilingue)	-	-	√
Profil des bibliothèques			
Logiciel destiné à des...	Petites bibliothèques avec besoins restreints	Moyennes bibliothèques	Plus grandes bibliothèques avec besoins étendus
Nombre d'ordinateurs de saisie (valeur indicative, le programme n'est techniquement pas limité)	1	1 à 2	1 à 10
Nombre de documents (valeur indicative, le programme peut gérer plus de documents)	< 7'000	2'000 à 10'000	5'000 à 100'000

Source : Bibliomaker (2010)

Prix:

BiblioMaker Light dès 290.-

BiblioMaker Standard dès 2'400.-

BiblioMaker Pro dès 5'800.-

Services:

La société Elsa Consultants assure les services liés à BiblioMaker. Cette société a l'avantage d'être situé non loin de Monthey, à Le Mont-sur-Lausanne. Elle offre les prestations suivantes :

Installation

L'installation sur monoposte est simple et peut-être réalisée par un membre de l'Association. Le logiciel est livré sur CD-Rom avec un manuel d'instructions.

Maintenance

La maintenance peut se faire par des actions ponctuelles, cela va du simple conseil à la résolution des cas les plus complexes. La société propose également la possibilité de conclure un contrat de maintenance.

Télémaintenance

La société assure l'installation des mises-à-jour par télémaintenance. Prix : 100.- par an et par poste.

Formation

Chaque mercredi une demi-journée de formation est mise sur pied, elle est limitée à quatre participants avec un poste informatique disponible pour chacun. Prix : 195.- par participant.

OPAC Web:

BiblioMaker offre la possibilité de publier le catalogue dans un réseau local (intranet) ou sur internet. Les lecteurs peuvent dès lors consulter le catalogue à distance et ont éventuellement accès à d'autres fonctionnalités (consultation de leurs comptes, modification de leurs coordonnées...).

Prix : BiblioMaker Light : 75.-

BiblioMaker Standart : 1'200.-

BiblioMaker Pro : 1'200.-

Avantages de BiblioMaker :

Le logiciel offre un excellent rapport qualité/prix.

La société qui assure les services, Elsa Consultants, se trouve non loin de Monthey (Mont-sur-Lausanne) et peut donc rapidement intervenir.

BiblioMaker répond à tous les besoins de l'Association pour gérer sa bibliothèque.

200 bibliothèques utilisent BiblioMaker, dont la plupart en Suisse, ce succès permet d'envisager une pérennité dans son développement.

BiblioMaker est fiable et facile d'utilisation aussi bien pour les bibliothécaires que les lecteurs.

La possibilité d'importation des notices depuis RERO permet un gain de temps considérable lors du catalogage.

Inconvénients de BiblioMaker :

BiblioMaker n'est pas un logiciel libre, il ne bénéficie donc pas d'une communauté internationale de développeurs mais dépend que d'une PME. L'avenir du logiciel risque donc d'être compromis si cette société cesse ses activités.

Annexe 6

Présentation de PMB

Présentation:

PMB est un système intégré de gestion des bibliothèques développé notamment par la société PMB service. Il s'agit d'un logiciel libre sous licence GNU General Public Licence (GPL). En 2005, PMB comptabilisait 165 installations en France et se classait à la troisième place des SIGB les plus utilisés.

Technique

PMB est une application web reposant sur la plateforme Apache + PHP + MySQL et peut fonctionner sur Linux, Mac OS ou Windows. Conforme aux règles bibliothéconomiques, il permet, par le biais de la norme Z39.50, l'importation de notices bibliographiques. Il gère le format Unimarc et le format d'échange ISO 2709.

Ce logiciel peut fonctionner en monoposte ou en multiposte sans qu'une installation supplémentaire soit nécessaire, une connexion réseau suffit.

PMB peut également être hébergé, cela signifie que la base de données se trouve sur un serveur extérieur à l'institution. Cet hébergement est facilité par l'utilisation de technologies et de langages standard.

Fonctionnalités:

PMB est composé de deux modules : le module de gestion et le module d'interrogation (OPAC).

Le module d'interrogation permet la recherche des documents par les utilisateurs.

Le module de gestion permet d'assurer les fonctions suivantes :

- catalogage (sur support Unimarc),
- gestion des autorités (auteurs, éditeurs, collections, matière),
- gestion du prêt et des emprunteurs,
- gestion des acquisitions,
- diffusion sélective de l'information,
- administration.

Prix:

PMB est un logiciel libre gratuit, mais les services par la société qui gère son développement sont payants.

Services:

Les services liés à l'exploitation de PMB sont assurés par la société PMB Services, située en France (Château du Loir). Ses prestations sont les suivantes :

- installation du logiciel. Prix: 700 €,
- assistance téléphonique (sur les modules pour lesquels il y a eut une formation),
- contrat annuel d'assistance hotline . Prix : 700 €
- suivi de projet. Prix : 500 €,
- formation à l'utilisation / administration de l'application (3 jours sur site). Prix : 2'850 €.

L'option de l'hébergement de la base de données par PMB Services est possible, l'offre de cette solution est la suivante :

Pour un hébergement sur les serveurs PMB Services

Cette proposition comprend en option :

La solution "hébergée" sur les serveurs PMB Services.

Cette prestation vous offre :

- l'accès à PMB de n'importe où,
- une adresse internet du type <http://vieux-monthey.centredoc.org>,
- des fonctionnalités spécifiques de PMB comme le client ou le serveur Z3950,
- un catalogage commun multisite pour votre réseau le cas échéant
- une maintenance assurée par PMB Services de manière transparente,

Et vous permet de conserver votre configuration informatique actuelle :

- aucune installation locale,
- aucune maintenance de vos postes nécessaire pour PMB.

Dans cette configuration hébergée, le logiciel PMB peut, en effet, être utilisé avec une simple connexion ADSL.

La gestion est sécurisée par IP et/ou certificat numérique pour garantir l'intégrité de vos données.

Pour cette proposition, nous vous accompagnons avec :

Une session de formation.

En vos locaux, au plus proche de votre quotidien pour une meilleure approche.

Source PMB Services (2010)

Prix pour l'hébergement:

Installation / sécurisation de <https://vieux-monthey.centredoc.org> : 500 €.

Contrat annuel d'hébergement (mise en ligne en temps réel du catalogue, gestion des sauvegardes quotidiennes, maintenance) : 1'200 €.

Avantages PMB:

Le recours aux prestations de PMB Services (installation, hébergement, formation, maintenance) n'est pas obligatoire pour l'exploitation de PMB. En effet, l'installation est très facile et peut être effectuée par un non-spécialiste, cependant des problèmes

peuvent survenir durant cette phase ; dès lors deux solutions se présentent : soit avoir recours à la liste de diffusion des utilisateurs qui se révèle très active (utilisateurs mais aussi développeurs y échangent questions et réponses), soit demander l'aide d'un informaticien professionnel qui devrait être en mesure de l'installer assez rapidement. Par conséquent, l'installation coûterait au pire quelques heures de travail d'un informaticien et au mieux ne coûterait rien. A partir de là, la formation à l'utilisation de PMB peut se faire à partir des tutoriels gratuitement disponibles sur le site de PMB Service. Le faible coût d'investissement possible est donc un avantage de cette solution.

Le logiciel est hautement paramétrable même par un non-spécialiste. PMB est facile d'utilisation et permet de tenir une bibliothèque même à des néophytes en SIGB.

Tous les modules classiques d'un SIGB sont présents, ce logiciel est donc susceptible de répondre à tous les besoins de l'Association.

Une communauté active autour de PMB assure son développement et sa pérennité

Inconvénient:

Absence d'une société spécialisée à proximité et pouvant intervenir dans un délai raisonnable en cas de problème.

Annexe 7

Présentation de KOHA

Présentation:

Koha est un SIGB libre créé en 2000 et développé par une communauté internationale. Il est utilisé dans plusieurs centaines de bibliothèques notamment aux Etats-Unis, au Canada, en Australie et en France. Deux entreprises françaises offrent des prestations de service autour de Koha : BibLibre à Marseille et Tamil à Paris.

Technique:

Koha tourne sur une architecture LAMP (Linux – Apache – MySql – Php), mais il peut fonctionner sous Windows. L'installation est délicate car elle nécessite un grand nombre de pré-requis (bibliothèques YAZ, modules Perl).

Fonctionnalités:

Les fonctionnalités sont très semblables à celles de PMB. Elles comprennent les fonctions habituelles d'un SIGB :

- une interface de recherche pour le public (OPAC),
- un module de catalogage supportant les formats MARC,
- un module de gestion des autorités (auteurs, éditeurs, collections...),
- un module de gestion des prêts,
- un module de gestion des lecteurs,
- un module de gestion des périodiques,
- un module d'acquisition (avec gestion budgétaire, commandes...).

Prix:

Comme PMB, Koha est un logiciel libre gratuit et les services dus à son exploitation sont payants.

Services:

Une demande de devis a été déposée auprès de la société BibLibre qui s'occupe de fournir des services autour de Koha. L'entreprise a répondu que pour la situation de l'AVM, un hébergement semble être la solution la plus adaptée. Toutefois, la société est en train de mettre au point une offre avantageuse d'hébergement dans les trois mois à venir, elle suggère d'attendre ce délai pour pouvoir bénéficier de cette offre.

Les services offerts par Biblibre sont les suivants :

- installation, y compris en mode hébergé,
- assistance au paramétrage,
- formation,
- développement,
- maintenance.

Avantages:

Comme pour PMB, la communauté de développeurs autour de Koha est très dynamique, elle est constituée de développeurs et de bibliothécaires.

L'interface de Koha est claire et simple.

Toutes les fonctions d'un SIGB sont assurées par ce logiciel.

Inconvénients :

L'installation de Koha s'avère compliquée même pour un spécialiste. Cela implique pour l'Association le recours à un professionnel ou aux services de Biblibre.

Le système est parfois lourd et difficile à manier pour un non-professionnel.

Comme pour PMB, il faut tenir compte de l'absence d'une société spécialisée à proximité.

Annexe 8

Questionnaire envoyé aux associations

Nom de l'association : _____

Adresse : _____

N° téléphone : _____

Adresse e-mail : _____

Responsable : _____

1. Est-ce que votre association produit des publications à contenu rédactionnel (texte rédigé comme par exemple : historique de l'association, compte-rendu d'évènements, présentation des activités...) ?

☐ Oui

☐ Non

Si oui, de quel genre de publication s'agit-il et à quelle fréquence paraissent-elles?

2. Seriez-vous d'accord de fournir un exemplaire de ces publications à la Médiathèque pour les mettre à disposition du public ?

☐ Oui

☐ Non

☐ Je ne sais pas

Si vous produisez des publications correspondant à notre demande et si vous êtes d'accord de fournir un exemplaire à la Médiathèque, voici différentes propositions de collecte. Veuillez choisir celle qui vous convient le mieux.

Proposition A :

L'association envoie d'office et systématiquement un exemplaire de leurs publications à la Médiathèque sans préavis nécessaire.

Proposition B :

L'association prendra d'office contact avec la Médiathèque à chaque nouvelle publication pour savoir si elle correspond aux critères demandés et régler les modalités de collecte.

Proposition C1 :

La Médiathèque prendra contact une fois par année avec l'association pour se renseigner sur les publications produites et les modalités de collecte.

Proposition C2 :

La Médiathèque prendra contact deux fois par année avec l'association pour se renseigner sur les publications produites et les modalités de collecte.

Proposition C3 :

La Médiathèque prendra contact plus de deux fois par année avec l'association pour se renseigner sur les publications produites et les modalités de collecte.

Proposition D :

La Médiathèque passera une convention avec l'imprimeur de l'association pour obtenir systématiquement un exemplaire des publications.

Veuillez indiquer la proposition qui vous convient le mieux (A,B1,B2,B3,C ou D) : _____

Certaines de vos publications pourraient être payantes et destinées à la vente, dans ce cas quelle proposition d'acquisition par la Médiathèque envisageriez-vous ?

Proposition A :

Vente à la Médiathèque des publications aux prix courants.

Proposition B :

Possibilité de négocier un rabais des publications pour la Médiathèque.

Proposition C :

Don gratuit des publications à la Médiathèque.

Veuillez indiquer la proposition qui vous convient le mieux (A , B, C) : _____

Annexe 9

Lettre accompagnant l'enquête auprès des associations

Madame, Monsieur,

Dans le cadre de la fin de mes études à la Haute Ecole de Gestion de Genève (HEG), je réalise un travail de bachelor à la Médiathèque de Monthey. Ce travail consiste notamment à étudier la possibilité de mettre à disposition du public de la Médiathèque les publications des associations de la ville.

En effet, la ville de Monthey possède une vie associative riche et variée que nous voulons refléter dans nos collections. Les publications des associations comprennent des informations précieuses susceptibles d'intéresser nos lecteurs et constituent une partie du patrimoine de notre ville. Ces publications peuvent être des périodiques, des brochures à l'occasion d'évènements particuliers ou d'anniversaires, des carnets de fête etc... Toutefois nous précisons que seules les publications ayant une partie rédactionnelle seront retenues, c'est-à-dire avec un ou des textes rédigées (historique de l'association, présentation d'un évènement, témoignages, anecdotes...).

Nous pensons également que la présence de ces publications à la Médiathèque offrirait plus de visibilité pour les associations et peut-être contribuerait à attirer de nouveaux membres.

Nous aimerions donc savoir si votre association produit ce genre de publications et si vous êtes intéressé à participer à notre projet. Si tel est le cas, nous avons déjà élaboré diverses possibilités de mise en œuvre de la collecte des publications dans le questionnaire ci-joint et vous demandons laquelle vous conviendrait le mieux.

Nous vous remercions de votre précieuse collaboration et vous prions de bien vouloir retourner le questionnaire dûment rempli avant le 12 mai 2010 au moyen de l'enveloppe timbrée ci-jointe. Pour tous renseignements complémentaires, je me tiens à votre entière disposition.

Jean-Alfred Putallaz

Annexe 10

Associations ayant répondu au questionnaire

Nom de l'association	Publication	Accord	Proposition	Don, achat, rabais	Type de publication	Fréquence
ARPAJ du Chablais	Non					
ARTCOM	Oui	Oui	A	Don	Monthey-Memento	
As. Des familles du VS et du Chablais VD	Non					
Association des parents d'élèves	Oui	Oui	A	Don	Brochure	1 X par an
Association du Vieux-Monthey	Oui	Oui	A	Rabais	Pages montheyssannes/ bulletin historique	1 X tous les 2 à 3 ans
Carnaval de Monthey	Oui	Oui	D	Don	Journal satirique	2 X par an
Centre médico-social	Oui	Oui	A	Don		
Centre régional travail & orientation	Oui	Oui	C1	Don	Rapport d'activité / Brochures diverses	1 X par an
Chœur d'enfants Chante la vie	Oui	Oui	A	Don		
Chœur mixte Echo du Coteau	Oui	Oui	A	Don	Livret de fête	Lors d'événements
Club de bridge	Oui	Oui	A		Histoire du club 1974-1999	

Nom de l'association	Publication	Accord	Proposition	Don, achat, rabais	Type de publication	Fréquence
Club informatique senior	Non					
Colis du cœur-district de Monthey	Non					
Fondation Emera	Non					
Groupe Scouts St-Georges	Oui	Oui	C1	Rabais	Carnet de fête	1 X 20-25 ans
La Castalie	Non					
Les tables du Rhône	Non	Non				
Ligue valaisanne contre la toxicomanie	Oui	Oui	Téléchargement	Don	Rapport d'activité / Etudes diverses	
Ludothèque Mais	Non					
Monthey Chablais Hockey Club	Oui	Oui	A	Don	Bulletin	1 X par an
Office pour la protection de l'enfant	Non	Non				
Organim	Non					

Nom de l'association	Publication	Accord	Proposition	Don, achat, rabais	Type de publication	Fréquence
Panathlon du Chablais	Non					
Parti libéral-radical Monthey-Choex	Oui	Oui	A	Don	Journal du parti	2-3 X par an
Passeport Vacances Vionnaz-Monthey	Oui	Non				
Rail Club Tonkin	Non					
SOS futures mères Chablais	Oui	Oui	C1	Don		1 X par an
Groupeement mycologique monthey-san	Non					
Chorale de Monthey	Oui	Oui	D	Don	Carnet de fête	Lors d'évènements
Team Sport Auto Chablais	Non					
Teddy's Danse Rock'n Roll	Non					
Terre des hommes	Oui	Oui	A	Don	Magazine	Trimestriel
Théâtre la Bavette	Oui	Oui	A	Don	Programme	1 X par an

Nom de l'association	Publication	Accord	Proposition	Don, achat, rabais	Type de publication	Fréquence
Union cycliste montheysanne	Oui	Oui	A	Don	Carnet de fête	Lors d'événements
Proposition A : envoi systématique. Proposition C1 : la Médiathèque prend contact 1 X par an avec l'association. Proposition D : convention avec l'imprimeur.						

Annexe 11

Tableau pour la gestion annuelle des publications des associations

Publications des associations 21010					
Nom de l'association	Type de publication	Fréquence	Date de parution	Etat de la collection	
ARTCOM	Monthey - Memento	1 X par an			
Association parents-élèves	Brochure	1 X par an			
Association du Vieux-Monthey	Pages montheyssannes	1 X tous les 2 à 3 ans			
Carnaval de Monthey	Journal satirique	2 X par an			
Centre médico-social	(se renseigner)				
Centre régional travail & orientation	Rapport d'activité / Brochures diverses	1 X par an			
Chœur d'enfants Chante la vie	(se renseigner)				
Chœur mixte Echo du Coteau	Livret de fête	Lors d'événement			
Chorale de Monthey	Carnet de fête	Lors d'événement			
Club de bridge	Histoire du club 1974-1999	(publication exceptionnelle)			

Publications des associations 21010					
Nom de l'association	Type de publication	Fréquence	Date de parution	Etat de la collection	
Groupe Scouts St-Georges	Carnet de fête	Lors d'événement			
Ligue valaisanne contre la toxicomanie	Rapport d'activité / Etudes diverses	(regarder le site pour télécharger)			
Monthey Chablais Hockey Club	Bulletin	1 X par an			
Parti libéral-radical Monthey-Choex	Journal du parti	2-3 X par an			
SOS futures mères Chablais		1 X par an			
Terre des hommes	Magazine	4 X par an			
Théâtre La Bavette	Programme	1 X par an			
Union cycliste montheysanne	Carnet de fête	Lors d'événement			

Annexe 12

Inventaire du fonds local

Titre	Auteur	Année	Sujet	Cote	Niveau de lecture	Prêts 2010	Total prêts
Cent ans AOMC	Montangero G.	2008	Histoire AOMC	625.1	Lecture facile, grand public		
Le Chablais : une réalité	Perrin M.-C.	2002	Histoire, politique du Chablais	914.444	Lecture facile, grand public	5	60
Le Chablais, région de montagne, région transfrontalière, terre lémanique	Charles Ricq et al	1984	Histoire, économie du Chablais	949.444	Lecture plus difficile, niveau étudiant	-	22
Les chemins de fer des Alpes vaudoises et du Bas-Valais	Maison G.	1973	Histoire du chemin de fer	625.1	Lecture plus difficile, niveau étudiant		
Chronique d'une Médiathèque annoncée	Piota D.	1996	Histoire, politique de Monthey, Médiathèque	949.444	Lecture facile, grand public	-	4
Ciba : cinquantenaire de l'usine de Monthey	Ciab Geigy	1954	Histoire de l'usine Ciba à Monthey	949.444	Lecture plus difficile, niveau étudiant	-	9
Cinquante ans du Bout-rions 1946-1996	Carnaval de Monthey]	1997	Journal satirique du carnaval de Monthey	398.3	Lecture facile, grand public	1	12
Et si Monthey m'était contée	Deferr F.	1997	Histoire de Monthey	949.444	Lecture facile, grand public	1	13
Etudes montheyssannes	Zermatten M., Société histoire du Valais Romand	[S.d.]	Histoire de Monthey	949.444	Lecture moyenne, vulgarisation de bon niveau	-	17

Titre	Auteur	Année	Sujet	Cote	Niveau de lecture	Prêts 2010	Total prêts
Histoire de Monthey	Boissart C, Bezat P.-A.	1998	Histoire de Monthey	949.444	Lecture moyenne, de bonne vulgarisation	3	81
Un journal se penche sur son passé	Boissart C.	1990	Histoire de la Feuille d'Avis de Monthey	070	Lecture facile, grand public	-	3
Monthey	Delacoste S.	1973	Histoire de Monthey	949.444	Lecture plus difficile, niveau étudiant	1	55
Monthey illustré [1976-1985]		1976-1985	Revue des arts, de la culture et des loisirs de Monthey	949.444	Lecture facile, grand public	1	4
Ombres et lumières au pays de Monthey	Weissbrodt P. et al.	1997	Histoire de Monthey	949.444	Lecture facile, grand public	2	17
Le pays de Monthey autrefois	Donnet A., Marclay J.	1977	Histoire de Monthey	949.444	Lecture facile, grand public	4	77
Petit essai d'histoire de Monthey	Tamini J.-E.	1996	Histoire de Monthey	949.444	Lecture moyenne, vulgarisation de bon niveau	-	53
Cent ans AOMC : train de montagne	Montangero G.	2008	Histoire de l' AOMC	625.1	Lecture facile, grand public	8	11
Souvenirs de vot'titi place	Mariétan O.	1997	Histoire de Monthey	949.444	Lecture moyenne, vulgarisation de bon niveau	-	29

Titre	Auteur	Année	Sujet	Cote	Niveau de lecture	Prêts 2010	Total prêts
La verrerie de Monthey	Balet V.	2005	Histoire de la Verrerie	949.444	Lecture moyenne, bonne vulgarisation	4	20
Le Vieux Chablais	Michelet H.	1974	Histoire du Chablais	949.444	Lecture moyenne, vulgarisation de bon niveau	1	38
Vendredi	[Journal]	1997	Journal de Monthey	Adulte	Lecture plus difficile, niveau étudiant	5	191
Dans un ciel de février	Delaloye J.	2008	Littérature	841	Lecture facile, grand public	-	10
Béno s'en va en guerre	Benoziglio J.-L.	1976	Littérature	BENO CH	Lecture facile, grand public	-	-
La boîte noire	Benoziglio J.-L.	1974	Littérature	BENO CH	Lecture facile, grand public	-	-
Cabinet portrait	Benoziglio J.-L.	1980	Littérature	BENO CH	Lecture facile, grand public	-	2
Le feu au lac	Benoziglio J.-L.	1998	Littérature	BENO CH	Lecture facile, grand public	-	28
Le jour où naquit Kary Karinaky	Benoziglio J.-L.	1986	Littérature	BENO CH	Lecture facile, grand public	-	-
Louis Capet, suite et fin	Benoziglio J.-L.	2005	Littérature	BENO CH	Lecture facile, grand public	-	23

Titre	Auteur	Année	Sujet	Cote	Niveau de lecture	Prêts 2010	Total prêts
Peinture avec pistolet	Benoziglio J.-L.	1993	Littérature	BENO CH	Lecture facile, grand public	1	3
La pyramide ronde	Benoziglio J.-L.	2001	Littérature	BENO CH	Lecture facile, grand public	-	13
Quelqu'unbis est mort	Benoziglio J.-L.	1993	Littérature	BENO CH	Lecture facile, grand public	-	7
Tableaux d'une ex	Benoziglio J.-L.	1989	Littérature	BENO CH	Lecture facile, grand public	-	-
La voix des mauvais jours et des chagrins rentrés	Benoziglio J.-L.	2004	Littérature	BENO CH	Lecture facile, grand public	2	21
Je peins la mer	Piota D. et al.	1999	Littérature	78.781 (CD)	Lecture facile, grand public	-	2
Les secrets de la comédie	Piota D.	[1996]	Littérature	PIOTA CH	Lecture facile, grand public	-	2
Se faire oublier	Christe L.	2006	Littérature	CHRI CH	Lecture facile, grand public	4	47
Passé par les armes	Pante I.	2005	Littérature	PANTE CH	Lecture facile, grand public	1	69