

Inventaire des bibliothèques et centres de documentation spécialisés de l'Administration cantonale valaisanne

Elaboré dans le cadre du travail de diplôme
« Recommandations pour la mise en place d'une meilleure gestion des
ressources documentaires au sein de l'Administration Cantonale Valaisanne »

réalisé par

Sonia Colomb
Miriam Gerber
Isabelle Reuse
Andrea Sibold

Haute Ecole de Gestion– Filière Information et Documentation

Genève, 2004

Introduction

L'inventaire des bibliothèques et centres de documentation de l'Administration Cantonale Valaisanne¹ a été élaboré dans le cadre d'un travail de diplôme réalisé par quatre étudiantes de la Haute Ecole de Gestion, filière Information et Documentation (Genève) mandaté par Jacques Cordonier, directeur de la Médiathèque Valais. Ce mandat consistait à :

- Identifier les pratiques actuelles de l'ACV en matière de documentation spécialisée.
- Identifier les besoins des services de l'ACV en matière de documentation spécialisée
- Etablir un inventaire comprenant une description signalétique des bibliothèques et des centres de documentation spécialisés de l'ACV.
- Proposer des améliorations en vue d'optimiser l'existant et d'imaginer de nouveaux services dans le but de rendre plus efficace la coordination des bibliothèques et des centres de documentation spécialisés de l'ACV.

Notre inventaire est le résultat des réponses du personnel administratif à un questionnaire destiné à l'analyse des pratiques actuelles et des besoins susmentionnés. Dans la première question nous voulions savoir s'il existait (ou non) une bibliothèque dans le service. La question était formulée ainsi :

Existe-t-il une bibliothèque qui corresponde à cette définition dans votre service?

On entend par bibliothèque ou centre de documentation tout service qui rassemble une collection organisée de documents (classement, éventuellement fichier) afin de pouvoir être mise à disposition d'un cercle défini de destinataires

Si oui, veuillez nous indiquer le nom de la bibliothèque ainsi que le nom du responsable

Nous avons élaboré cette définition précise du terme « bibliothèque » (ou « centre de documentation ») afin que la question ne porte pas à confusion et que les réponses soient univoques.

De plus, nous ne voulions pas prendre en compte les bibliothèques dont les utilisateurs n'étaient pas en premier lieu des collaborateurs de l'ACV. Nous avons donc sélectionné uniquement les bibliothèques destinées aux collaborateurs des services et départements.

S'il existait une bibliothèque ou un centre de documentation dans un service administratif nous faisons des interviews par téléphone afin de récolter des informations détaillées. Pour ce faire, nous avons d'abord élaboré des fiches signalétiques contenant les rubriques suivantes : *données factuelles, fonds / public, organisation, gestion du fonds, accès, prestations et collaboration.*

Les informations retenues nous ont servi à établir l'inventaire des bibliothèques et centres de documentation au sein de l'ACV.

¹ Dorénavant l'abréviation ACV sera utilisée.

Table des matières

Département de la santé, des affaires sociales et de l'énergie

Centre médico-éducatif « La Castalie »	p. 5
Institutions psychiatriques	p. 7
Médiathèque des Institutions Psychiatriques du Valais Romand – Hôpital de Malévoz	
Service de la santé publique	p. 9
Bibliothèque du Service de la Santé publique	
Office cantonal de l'assurance invalidité	p. 11

Département de l'éducation, de la culture et du sport

Service cantonal de la jeunesse	p. 13
Bibliothèque du service cantonal de la jeunesse	
Service cantonal de la jeunesse	p. 16
Bibliothèque du CDTEA de Monthey (Centre pour le Développement et la Thérapie de l'Enfant et de l'Adolescent)	
Musées cantonaux	p. 18
Bibliothèque des Musées cantonaux	

Département des transports, de l'équipement et de l'environnement

Service des bâtiments, des monuments et de l'archéologie (SBMA)	p. 20
Office du Patrimoine – monuments et archéologie	
Service administratif et juridique du Département des transports, de l'équipement et de l'environnement (SAJTEE)	p. 22
Bibliothèque juridique du service SAJTEE	

Département de l'économie, des institutions et de la sécurité

Police cantonale p. 24

Service de la chasse, de la pêche et de la faune p. 26

Département des finances, de l'agriculture et des affaires extérieures

Service cantonal de l'informatique p. 28
Bibliothèque pour documentation SAP

Service du personnel et de l'organisation p. 30
Bibliothèque du Service du personnel et de l'organisation (SPO)

Centre médico-éducatif « La Castalie »

DONNEES FACTUELLES

Nom de la bibliothèque :	-
Nom du responsable :	Michel Giroud
Personne contactée :	Michel Giroud Tél.: 024 / 473 51 12 michel.giroud@admin.vs.ch
Adresse :	Castalie Centre médico-éducatif Case postale 241 1870 Monthey Tél.: 024/ 473 51 11 castalie@admin.vs.ch
Heures d'ouverture :	-

FONDS / PUBLIC

Domaines couverts :	Psychologie / médecine / pédagogie, pédagogie spécialisée / droit social, éthique
Nombre de documents :	Environ 1000
Type de documents :	Monographies / revues / travaux de diplôme

ORGANISATION

Nombre de personnes travaillant à la bibliothèque :	1 secrétaire
Bibliothécaire (documentaliste) ou non :	Non

GESTION DU FONDS

Catalogage :	Catalogue informatisé
Classification :	Classement par catégorie, n° de référence, auteur. Possibilité de faire des recherches par mot-clé.
Indexation :	Indexation adaptée aux besoins des collaborateurs (psychologie, médecine, pédagogie, etc.)

ACCES

Ouvert au public externe :	Non
Accès aux documents (prêt, consultation sur place, directement en ligne, etc.) :	Prêt, consultation du catalogue en ligne possible ou dans un classeur

PRESTATIONS

Types de prestations (aide à la recherche, service de référence, etc.) :	Pas de prestations particulières
---	----------------------------------

COLLABORATION

Institutions de collaboration :	Pas de collaboration
--	----------------------

Institutions psychiatriques

DONNEES FACTUELLES

Nom de la bibliothèque :	Médiathèque des Institutions Psychiatriques du Valais Romand – Hôpital de Malévoz
Nom du responsable :	Dr. Eric Bovin : Médecin – adjoint Mme Sylvia Moret : Coordinatrice
Personne contactée :	Sylvia Moret Tél.: 024 / 473 35 95 smo@ipvr.ch
Adresse :	Route de Morgins 10 1870 Monthey Tel.1 : 024 / 473 33 33 Fax 1 : 024 / 473 33 49 office@ipvr.ch
Heures d'ouverture :	lu - ve: 8.00-12.00 et 13.15-17.00

FONDS / PUBLIC

Domaines couverts :	Psychiatrie / psychologie / médecine / soins infirmiers et sciences sociales
Nombre de documents :	Monographies : 3000 Périodiques : 30
Type de documents :	Monographies / périodiques / thèses / travaux scientifiques et infirmiers / mémoires Colletions spéciales : coupures de journaux / encyclopédies médico-chirurgicales (psychiatrie et neurologie remises à jour trimestriellement)

ORGANISATION

Nombre de personnes travaillant à la bibliothèque :	Une personne fixe à 20%. Un(e) stagiaire qui travaille à 100%, mais sans être comptés dans les effectifs du personnel.
Bibliothécaire (documentaliste) ou non :	Non

GESTION DU FONDS

Catalogage :	Catalogue informatisé
Classification :	Non
Indexation :	Non

ACCES

Ouvert au public externe :	Ouvert aux professionnels de la santé (quelques ouvrages peuvent être prêtés au grand public)
Accès aux documents (prêt, consultation sur place, directement en ligne, etc.) :	Prêt à domicile : durée 2 mois Livraison de copies, envois postaux, consultation sur place

PRESTATIONS

Types de prestations (aide à la recherche, service de référence, etc.) :	Prêt inter bibliothèques
---	--------------------------

COLLABORATION

Institutions de collaboration :	Pas de collaboration
--	----------------------

Service de la santé publique

DONNEES FACTUELLES

Nom de la bibliothèque :	Bibliothèque du Service de la Santé publique
Nom du responsable	Marie-Pascale Thomas
Personne contactée :	Marie-Pascale Thomas Tél.: 027 / 606 49 12 marie-pascale.thomas@admin.vs.ch
Adresse :	Bâtiment Placette Avenue du Midi 7 1950 Sion Tél. : 027 / 606 49 00
Heures d'ouverture :	-

FONDS / PUBLIC

Domaines couverts :	Santé
Nombre de documents :	150 revues ²
Type de documents :	Documents produits par le service tels que : revues / thèses / travaux de diplôme / monographies

ORGANISATION

Nombre de personnes travaillant à la bibliothèque :	Aucune
Bibliothécaire (documentaliste) ou non :	Non

GESTION DU FONDS

Catalogage :	Non
Classification :	Par ordre chronologique
Indexation :	Non

ACCES

Ouvert au public externe :	Non, pas ouvert aux autres services
Accès aux documents : prêt, consultation sur place, directement en ligne :	Pas de système de prêt

² Pour les autres types de document nous avons pas eu plus d'informations.

PRESTATIONS

Quelles prestations : aide à la recherche, service de référence, etc. :	Pas de prestations particulières
--	----------------------------------

COLLABORATION

Institutions de collaboration :	Pas de collaboration
--	----------------------

Office cantonal de l'assurance invalidité³

DONNEES FACTUELLES

Nom de la bibliothèque :	La bibliothèque est en cours de réalisation ⁴
Nom du responsable :	Mme. Dominique Gillioz
Personne contactée	Dominique Gillioz Tél. : 027 324 96 69
Adresse :	Office de l'assurance invalidité du Valais Rue de la gare 15 1951 Sion Tél. : 027 324 96 11
Heures d'ouverture :	-

FONDS / PUBLIC

Domaines couverts :	Pour l'instant : documents juridiques (lois, directives, ordonnances) et des revues de l'OFAS. Les revues sont parfois reliées.
Nombre de documents :	-
Typologie des documents (étude, etc.) :	-
Type de supports :	-

ORGANISATION

Nombre de personnes travaillant à la bibliothèque :	-
Bibliothécaire (documentaliste) ou non :	-

GESTION DU FONDS

Catalogage :	-
Classification :	-
Indexation :	-

³ N'est pas un service de l'état, établissement autonome de droit public mais rattaché administrativement au département.

⁴ Il existe un projet de mise en place d'une bibliothèque. Le service est en train d'informatiser les données existantes. Le futur projet englobe une offre de prestations, de mettre en ligne les documents existants, de proposer des liens, etc. Cependant, pour l'instant, chaque collaborateur a ses propres documents dans son bureau, le fonds n'est pas partagé.

ACCES

Ouvert au public externe :	-
Accès aux documents (prêt, consultation sur place, directement en ligne, etc.) :	-

PRESTATIONS

Types de prestations (aide à la recherche, service de référence, etc.) :	Projet d'offrir des prestations du type aide à la recherche
---	---

COLLABORATION

Institutions de collaboration :	Projet de collaborer avec les autres offices AI romands
--	---

Service cantonal de la jeunesse

DONNEES FACTUELLES

Nom de la bibliothèque :	Bibliothèque du service cantonal de la jeunesse ⁵ <ul style="list-style-type: none">• Section administrative• Unité pour la promotion et le soutien des jeunes• Centres pour le développement et la thérapie de l'enfant et de l'adolescent (CDTEA)• Unité de psychiatrie et de psychothérapie de l'enfant et de l'adolescent• Office éducatif itinérant• Office pour la protection de l'enfant
Nom du responsable :	Sabine Perruchoud (Secrétaire de la direction) Tél. : 027 / 606 48 21
Personne contactée :	Sabine Perruchoud
Adresse :	Avenue Ritz Case postale 478 1951 Sion Tél. 027 / 606 48 21 scj@admin.vs.ch
Heures d'ouverture :	Les différentes bibliothèques et centres de documentation n'ont pas d'heures d'ouverture officielles, l'ouverture dépend de la présence du secrétaire ou les collaborateurs ont libre accès aux documents.

⁵ Le service cantonal de la jeunesse se compose de 6 sections différents dont chacun est composé de centres régionaux. Chaque centre contient sa propre bibliothèque ou centre de documentation. La fiche d'inventaire présente une vue globale de ces bibliothèques et centres de documentation.

FONDS / PUBLIC

Domaines couverts :	Les fonds des bibliothèques et centres de documentation englobent tout ce qui concerne l'enfant, l'adolescent et la famille : Pédagogie / psychologie / psychiatrie / problèmes (divorce, etc.) / thérapie / logopédie / etc.
Nombre de documents :	Total des 6 centres : 2216 documents
Type de document:	Les bibliothèques et centres de documentation contiennent des documents suivants : Monographies / revues spécialisées / rapports / travaux de diplômes / mémoires / cd-rom / etc.

ORGANISATION

Nombre de personnes travaillant à la bibliothèque :	Chaque centre a un(e) secrétaire qui s'occupe de la bibliothèque.
Bibliothécaire (documentaliste) ou non :	Pas de professionnels en information et documentation

GESTION DU FONDS

Catalogage :	Manuel sur fiche (auteur, titre), pas de catalogue commun
Classification :	Par ordre alphabétique
Indexation :	Pas d'indexation

ACCES

Ouvert au public externe :	Non, seulement aux collaborateurs
Accès aux documents : prêt, consultation sur place, directement en ligne :	L'accès varie selon le fonctionnement des centres individuels : soit le secrétaire a une clé pour les bibliothèques, soit les collaborateurs ont accès libre aux documents. Le prêt fonctionne grâce à des fiches.

PRESTATIONS

Quelles prestations : aide à la recherche, service de référence, etc. :	Pas de prestations particulières
--	----------------------------------

COLLABORATION

Institutions de collaboration :	<p>Les 6 axes collaborent. En ce qui concerne les acquisitions, les centres travaillent de manière individuelle tout au long de l'année. A la fin de l'année une liste collective des nouvelles acquisitions est établie ainsi qu'une liste des fonds existants de chaque centre. Cette liste est écrite en allemand et en français. A l'aide de cette liste, les collaborateurs peuvent s'informer sur les fonds des autres, vue qu'il n'existe pas de catalogue commun.</p>
--	---

Service cantonal de la jeunesse

DONNEES FACTUELLES

Nom de la bibliothèque	Bibliothèque du CDTEA (Centre pour le développement et la thérapie de l'enfant et de l'adolescent) de Monthey ⁶
Nom du responsable :	Elisabeth Lemaire
Personne contactée :	Elisabeth Lemaire Tél.: 027 / 606 49 12 elisabeth.lemaire@admin.vs.ch
Adresse :	Centre pour le développement et la thérapie de l'enfant et de l'adolescent Avenue de France 37 1870 Monthey Tél. 024 / 473 35 70
Heures d'ouverture :	Jours/heures du travail

FONDS / PUBLIC

Domaines couverts :	Tout ce qui concerne l'enfant et la famille : pédagogie, thérapie, etc.
Nombre de documents :	Livres : ~ 473 Revue : ~ 25
Type des documents:	Revue spécialisée / monographies : documentaires spécialisés mais également des livres pour les enfants, des BD, etc. / travaux de diplômes / mémoires / cd-rom

ORGANISATION

Nombre de personnes travaillant à la bibliothèque :	Une personne responsable et le secrétaire du service s'en occupent (par contre, la personne responsable ne s'occupe pas de l'acquisition des documents. Les collaborateurs décident eux-mêmes de ce qu'ils ont besoin. Le centre a un budget à disposition.)
Bibliothécaire (documentaliste) ou non :	Non

⁶ Le Centre pour le développement et la thérapie de l'enfant et de l'adolescent (CDTEA) est un sous-service du service cantonal de la jeunesse. Il y a des différents centres régionaux.

GESTION DU FONDS

Catalogage :	Manuel sur fiches
Classification :	Par ordre alphabétique
Indexation :	Non

ACCES

Ouvert au public externe :	Oui
Accès aux documents (prêt, consultation sur place, directement en ligne, etc.) :	Pas de prêt, seulement consultation sur place

PRESTATIONS

Types de prestations (aide à la recherche, service de référence, etc.) :	Pas de prestations particulières
---	----------------------------------

COLLABORATION

Institutions de collaboration :	Collaboration avec les autres centres CDTEA des autres districts
--	--

Musées cantonaux

DONNEES FACTUELLES

Nom de la bibliothèque :	Bibliothèque des Musées cantonaux
Nom du responsable :	Ursula Gasser Crettenand
Personne contactée :	Ursula Gasser-Crettenand Tél. : 027 / 606 46 88 ursula.gasser-crettenand@admin.vs.ch
Adresse :	Rue des Châteaux 14 av. de la gare 42 1950 Sion Tél.: 027 / 606 46 70 musees.cantonaux.admin.vs.ch
Heures d'ouverture :	Sur rendez-vous

FONDS / PUBLIC

Domaines couverts :	Muséologie / Ethnographie / Sciences naturelles / Histoire militaire / Beaux-arts / Numismatique / Histoire / Archéologie / etc..
Nombre de documents :	~10'000 Monographies, ~400 titres de périodiques
Type de documents :	Monographies / revues / cassettes vidéos / cd / cassettes sonores / cartes

ORGANISATION

Nombre de personnes travaillant à la bibliothèque :	1 bibliothécaire (BBS + CESID) 40%, auxiliaires ~30%
Bibliothécaire (documentaliste) ou non :	Oui

GESTION DU FONDS

Catalogage :	Selon norme ISBD (International Standard Book Description)
Classification :	CDU (Classification Décimale Universelle)
Indexation :	Mots matières

ACCES

Ouvert au public externe :	Sur rendez-vous
Accès aux documents (prêt, consultation sur place, directement en ligne, etc.) :	Consultation des catalogues en ligne pour le personnel des Musées cantonaux, prêt pour le personnel des Musées cantonaux, consultation du catalogue sur place pour le public, prêt ou consultation sur place pour le public

PRESTATIONS

Types de prestations (aide à la recherche, service de référence, etc.) :	Aide à la recherche pour le personnel des Musées cantonaux
---	--

COLLABORATION

Institutions de collaboration :	COCOBIB (commission de coordination des bibliothèques valaisannes), Institutions similaires en Suisse et à l'étranger http://www.mediatheque.ch/fra/cocobib.htm
--	--

Service des bâtiments, des monuments et de l'archéologie (SBMA)

DONNEES FACTUELLES

Sous-service	Office du Patrimoine – monuments et archéologie⁷
Nom de la bibliothèque :	-
Nom du responsable :	Renaud Bucher (conservateur des monuments)
Personne contactée :	Renaud Bucher Tél. : 027 / 606 46 62 renaud.bucher@admin.vs.ch
Adresse :	Av. du Midi 18 Ancienne caisse de l'Epargne du Valais 1951 Sion Tél. : 027 / 606 46 50
Heures d'ouverture :	-

FONDS / PUBLIC

Domaines couverts :	Monuments : pratique et théorie / art suisse / conservation des biens culturels
Nombre de documents :	5 étagères
Type de documents :	Monographies / revues spécialisées : archithèses, revue d'art et archéologie / cd-rom / DVD / inventaire des sites bâtis (classeurs) / publications sur la société de l'histoire de l'art (90 Vol.) / Bibliographie de l'art suisse / Bibliographie de la conservation des biens culturels (1971-2002, no25)

ORGANISATION

Nombre de personnes travaillant à la bibliothèque :	Une personne responsable
Bibliothécaire (documentaliste) ou non :	Non

GESTION DU FONDS

Catalogage :	Non
Classification :	Non
Indexation :	Non

⁷ L'office du patrimoine – monuments et archéologie est un sous-service du SBMA.

ACCES

Ouvert au public externe :	Non
Accès aux documents (prêt, consultation sur place, directement en ligne, etc.) :	Non Accès à tout public aux dossiers concernant la restauration (correspondance, etc.)

COLLABORATION

Institutions de collaboration :	Médiathèque Valais Échanges professionnels
--	---

**Service administratif et juridique du département des Transports,
de l'Equipement et de l'Environnement de l'Etat du Valais
(SAJTEE)**

DONNEES FACTUELLES

Nom de la bibliothèque :	Bibliothèque juridique du service SAJTEE
Nom du responsable :	Luc Jansen
Personne contactée :	Luc Jansen Tél. : 027 / 606 37 57 luc.jansen@admin.vs.ch
Adresse :	Mutua Place des Cèdres 1950 Sion Tél.: 027 / 606 33 50
Heures d'ouverture :	-

FONDS / PUBLIC

Domaines couverts :	Transports / équipement / environnement / droit de construction / droit environnement / droit transports / droit aménagement et du terroir / une partie générale avec droit privé et droit administratif
Nombre de documents :	Plus de 1000
Type de documents :	Périodiques / livres

ORGANISATION

Nombre de personnes travaillant à la bibliothèque :	2 secrétaires
Bibliothécaire (documentaliste) ou non :	Non, des bibliothécaires ont aidé à mettre en place le système

GESTION DU FONDS

Catalogage :	Oui. Logiciel VIRTUA sur RERO (Réseau Romand des Bibliothèques)
Classification :	Alphabétique
Indexation :	Non

ACCES

Ouvert au public externe :	Oui, mais surtout destiné aux juristes du département
Accès aux documents (prêt, consultation sur place, directement en ligne, etc.) :	Les collaborateurs ont accès au fichier sur leurs répertoires privés, mais parfois des documents sont aussi répartis dans les bureaux.

PRESTATIONS

Types de prestations (aide à la recherche, service de référence, etc.) :	Le responsable établit une liste des nouvelles acquisitions. Cette liste est mise à jour régulièrement et envoyée aux collaborateurs du service.
---	--

COLLABORATION

Institutions de collaboration :	Bibliothèque du Tribunal cantonal valaisan Collaboration avec le Département de l'institution pour la mise en place du système.
--	--

Police cantonale

DONNEES FACTUELLES

Nom de la bibliothèque	-
Nom du responsable :	Pierre Lathion
Personne contactée :	Pierre Lathion Tél. : 027 606 58 52 pierre.lathion@police.vs.ch
Adresse :	Avenue de France 69 1950 Sion Tél.: 027 / 606 56 56
Heures d'ouverture :	-

FONDS / PUBLIC

Domaines couverts :	Formation générale dans le domaine gestion du stress, motivation de groupe etc. / Polices / Criminologie Monographies en allemand et en français
Nombre de documents :	785, dont 650 revues professionnelles
Type de documents :	Monographies / revues

ORGANISATION

Nombre de personnes travaillant à la bibliothèque :	Un collaborateur et un apprenti pour introduire les données
Bibliothécaire (documentaliste) ou non :	-

GESTION DU FONDS

Catalogage :	Non
Classification :	Classé par thème
Indexation :	Non

ACCES

Ouvert au public externe :	Non
Accès aux documents (prêt, consultation sur place, directement en ligne, etc.) :	Base de données de tous les documents Accès depuis chaque poste Prêt et réservation en ligne possible Certains ouvrages sont uniquement disponibles sur place

PRESTATIONS

Types de prestations (aide à la recherche, service de référence, etc.) :	Réservation en ligne possible depuis chaque poste
---	---

COLLABORATION

Institutions de collaboration	Pas de collaboration
--------------------------------------	----------------------

Service de la chasse, de la pêche et de la faune

DONNEES FACTUELLES

Nom de la bibliothèque :	-
Nom du responsable :	Yvon Crettenand Tél.: 027 / 606 70 11 yvon.crettenand@admin.vs.ch
Personne contactée :	Marie-Hélène Fauchère Tél. : 027 / 606 70 09
Adresse :	Rue de l'industrie 1950 Sion Tél.: 027 / 606 70 00
Heures d'ouverture :	-

FONDS / PUBLIC

Domaines couverts :	Faune / flore / biotope / poisson
Nombre de documents :	150 à 200
Type de documents :	Monographies / cd-rom / cassettes vidéos

ORGANISATION

Nombre de personnes travaillant à la bibliothèque :	1 personne
Bibliothécaire (documentaliste) ou non :	Non

GESTION DU FONDS

Catalogage :	Système informatisé
Classification :	Classification maison. Possibilité de chercher par thème ou par ouvrage.
Indexation :	Par thème

ACCES

Ouvert au public externe :	Non
Accès aux documents (prêt, consultation sur place, directement en ligne, etc.) :	Prêt dans le service et autres services de l'administration

PRESTATIONS

Types de prestations (aide à la recherche, service de référence, etc.)	Pas de prestations particulières
---	----------------------------------

COLLABORATION

Institutions de collaboration :	Office fédéral de l'environnement
--	-----------------------------------

Service cantonal de l'informatique

DONNEES FACTUELLES

Nom de la bibliothèque :	Bibliothèque pour documentation SAP
Nom du responsable :	Boris Pralong (Centre d'exploitation)
Personne contactée :	Boris Pralong Tél.: 027 / 606 22 65 boris.pralong@admin.vs.ch
Adresse :	Palais du Gouvernement Place de la Planta 3 1950 Sion Tél. : 027 / 606 20 50
Heures d'ouverture :	-

FONDS / PUBLIC

Domaines couverts :	Système d'exploitation / bases de données
Nombre de documents :	5 – 6 classeurs
Type de documents :	Monographies 20% / 80 % documents numériques (il s'agit de la documentation technique, pas de revues spécialisées)

ORGANISATION

Nombre de personnes travaillant à la bibliothèque :	Une personne responsable
Bibliothécaire (documentaliste) ou non :	Non

GESTION DU FONDS

Catalogage :	Non
Classification :	Par thèmes
Indexation :	Non

ACCES

Ouvert au public externe :	Non
Accès aux documents (prêt, consultation sur place, directement en ligne, etc.) :	Pas de catalogue disponible

PRESTATIONS

Types de prestations (aide à la recherche, service de référence, etc.)	Pas de prestations particulières
---	----------------------------------

COLLABORATION

Institutions de collaboration :	Pas de collaboration
--	----------------------

Service du personnel et de l'organisation (SPO)

DONNEES FACTUELLES

Nom de la bibliothèque :	Bibliothèque du SPO
Nom du responsable :	Théoduloz Jessica 027 / 606 27 72 jessica.theoduloz@admin.vs.ch
Personne contactée :	Daniel Vogel 027 / 606 27 70 daniel.vogel@admin.vs.ch
Adresse :	Palais du Gouvernement Place de la Planta 3 1951 Sion Tél. :
Heures d'ouverture :	Heures de travail sauf pendant des conférences. (La bibliothèque se trouve dans la salle de conférence.)

FONDS / PUBLIC

Domaines couverts :	Ressources humaines a-z
Nombre de documents :	-
Typologie des documents (étude, etc.) :	Voir commentaires à la fin
Type de supports :	-

ORGANISATION

Nombre de personnes travaillant à la bibliothèque :	Personne. La bibliothèque est à usage interne seulement.
Bibliothécaire (documentaliste) ou non :	Non

GESTION DU FONDS

Catalogage :	-
Classification :	Selon les thèmes (p.ex. Perfectionnement, Conduite, Salaires, etc.)
Indexation :	Selon les thèmes (p.ex. Perfectionnement, Conduite, Salaires, etc.)

ACCES

Ouvert au public externe :	Non
Accès aux documents : prêt, consultation sur place, directement en ligne :	Prêt et consultation sur place

PRESTATIONS

Quelles prestations : aide à la recherche, service de référence, etc. :	Pas de prestations particulières
--	----------------------------------

COLLABORATION

Institutions de collaboration :	Pas de collaboration
--	----------------------

Commentaires :

La bibliothèque était le résultat d'une collecte des différents documents auprès des collaborateurs.