

# **Table des Matières**

**Organigramme de l'acv** (POUR DES RAISONS TECHNIQUES, IL SE TROUVE à LA FIN DES ANNEXES)

**Les bibliothèques et les pratiques de documentation dans l'Administration cantonale du Valais** 3

**Rubrique VI de « l'enquête systématique sur l'archivage dans l'administration cantonale valaisanne par les archives d'Etat du Valais »** 12

**Tableau du dépouillement des questions 37 et 38 de la rubrique VI de « l'enquête systématique sur l'archivage dans l'administration cantonale valaisanne par les archives d'Etat du Valais »** 13

**Message publié sur Swisslib en mai 2004** 22

**Modèle de fiche signalétique de l'inventaire** 23

**Tableau pour la constitution de l'échantillon** 25

**Mail envoyé aux chefs de services** 28

**Mail envoyé aux collaborateurs de l'administration cantonale valaisanne** 29

**Instructions concernant la coordination et la coopération des bibliothèques et des centres de documentation de l'administration fédérale** 30

**Tableau récapitulatif du nombre de personnes et services ayant répondu au questionnaire (par Département)** 34

**Tableau listant les services ayant les mêmes domaines d'intérêt** 37

**Tableau de dépouillement des sujets recherchés par service** 40

**Analyse des réponses aux questions 9 / 11 / 12 par service** 43

**Tableau des types de prestations souhaitées par service (question 10):** 45

**Résumé de l'analyse du questionnaire** 48

**Se documenter à la bibliothèque ; Cours Etat du Valais ; MEDIATHEQUE  
VALAIS ; 16 et 23 avril 2002 53**

**Le réseau des bibliothèques ; MEDIATHEQUE VALAIS ; Cours Etat du  
Valais ; 16 et 23 avril 2002 56**

# Les bibliothèques et les pratiques de documentation dans l'Administration cantonale du Valais

## A. INVENTAIRE DES BIBLIOTHEQUES

---

Selon la définition suivante, on entend par bibliothèque ou centre de documentation tout service qui rassemble une collection organisée de documents (classement, éventuellement fichier) afin de pouvoir être mise à disposition d'un cercle défini de destinataires. Existe-t-il une bibliothèque qui corresponde à cette définition dans votre service ?

☐

Oui

☐

Non

☐

Ne sais pas

**Si oui, veuillez nous indiquer:**

- le nom de la bibliothèque :

- le nom du responsable :

## B. EXISTANT

---

Parmi les documents dont vous disposez de manière permanente dans votre bureau, quels domaines d'intérêts professionnels sont couverts ?

☐

Gestion

☐

Droit

☐

Education

☐

Administration publique

☐

Finance

☐

Economie

☐

Santé

☐

Culture

☐

Sport

☐

Agriculture

☐

Energie

☐ Affaires sociales

☐ Environnement

Autres :

**Est-ce que d'autres personnes utilisent les documents disponibles dans votre bureau ?**

☐ Oui

☐ Non

### C.PRATIQUES/BESOINS

---

**Utilisez-vous ou non les ressources suivantes ? Si non, pourquoi :**

#### Magazines spécialisés

☐ J'utilise

**Je n'utilise pas car:**

☐ Pas utile

☐ Pas le temps

☐ Contenu insuffisant

☐ Qualité insuffisante

Autres :

#### Livres

☐ J'utilise

**Je n'utilise pas car:**

☐ Pas utile

☐ Pas le temps

☐ Contenu insuffisant

☐ Qualité insuffisante

Autres :

#### CD-Roms

☐ J'utilise

**Je n'utilise pas car:**

☐ Pas utile

☐ Pas le temps

☐ Contenu insuffisant

☐ Qualité insuffisante

Autres :

#### **Documents audio-visuels (Cassettes audio, cassettes vidéo, cd, dvd)**

☐ J'utilise

**Je n'utilise pas car:**

☐ Pas utile

☐ Pas le temps

☐ Contenu insuffisant

☐ Qualité insuffisante

Autres :

#### **Revue en ligne**

☐ J'utilise

**Je n'utilise pas car:**

☐ Pas utile

☐ Pas le temps

☐ Contenu insuffisant

☐ Qualité insuffisante

Autres :

#### **Bases de données**

☐ J'utilise

**Je n'utilise pas car:**

☐ Pas utile

☐ Pas le temps

- ☐ Contenu insuffisant
- ☐ Qualité insuffisante

Autres :

### Internet

- ☐ J'utilise

**Je n'utilise pas car:**

- ☐ Pas utile
- ☐ Pas le temps
- ☐ Contenu insuffisant
- ☐ Qualité insuffisante

Autres :

**Indiquez une à trois recherches de documents ou d'informations effectuées au cours des derniers mois en précisant le domaine et le type de documents (ex.: statistiques médicales, revue de presse sur la correction du Rhône, etc.) :**

### 1ère Recherche

Où avez-vous effectué votre recherche?

- ☐ Autre collègue
- ☐ Médiathèque Valais
- ☐ Tribunal cantonal
- ☐ Archives cantonales
- ☐ ODIS
- ☐ Internet

☐ Autres bibliothèques

Autres, précisez :

**2ème Recherche :**



ou avez-vous effectué cette recherche

- ☐ Autre collègue
- ☐ Médiathèque Valais
- ☐ Tribunal cantonal
- ☐ Archives cantonales
- ☐ ODIS
- ☐ Internet
- ☐ Autres Bibliothèques

Autres, précisez :

**3ème Recherche**



ou avez-vous effectué cette recherche

- ☐ Autre collègue
- ☐ Médiathèque Valais
- ☐ Tribunal cantonal
- ☐ Archives cantonales
- ☐ ODIS
- ☐ Internet
- ☐ Autres bibliothèques

Autres, précisez :

**Faites-vous appel à des collaborateurs de l'administration cantonale valaisanne pour vos recherches de documentation ?**

☐ Oui

☐ Non

**Si oui lesquels :**

**Si oui, par quels moyens?**

☐ E-mail

☐ Courrier postal

☐ Téléphone

☐ Fax

☐ Face à face

**Autres :**

**Rencontrez-vous des difficultés lors de vos recherches d'information ?**

☐ Oui

☐ Non

#### **D. SATISFACTION**

---

**Etes-vous satisfait des domaines couverts par les documents accessibles depuis votre bureau ?**

☐ Oui

☐ Non

**Si non, pourquoi :**

**Quelles améliorations / prestations souhaitez-vous au sein de votre service en matière de documentation ?**

☐ Revues de presse

☐ Accès à des bases de données

☐ Revues spécialisées

- ☐ Etre formé pour la recherche de documents
- ☐ Avoir une liste de documents
- ☐ Apprendre à gérer sa documentation
- ☐ Avoir un guide d'utilisation des ressources documentaires
- ☐ Aucune amélioration

Autres :

**Etes-vous satisfait de vos résultats de recherche sur Internet ?**

☐ Oui

☐ Non

**Si, non, vous serait-il utile :**

☐ De disposer d'une sélection de sites Internet concernant votre domaine ?

☐ De bénéficier d'une formation à la recherche

Autres, précisez :

**Globalement quelles propositions formuleriez-vous pour améliorer la manière dont vous pouvez vous documenter dans le cadre de votre activité professionnelle ?**

**Etes-vous satisfait des services proposés par la Médiathèque Valais en matière de documentation ?**

☐ Oui

☐ Non

☐ Je n'utilise pas ses services

**Si non, pourquoi:**

Quelles améliorations formuleriez-vous à l'adresse de la Médiathèque Valais ?

:

**Etes-vous satisfait des autres bibliothèques que vous utilisez :**

☐

Oui

☐

Non

Avez-vous des suggestions d'amélioration concernant ces bibliothèques ? :

## **E. DONNEES PERSONNELLES**

**Dans quelle ville/village travaillez-vous ?**

☐

Sion

Autre : précisez :

**A quel département êtes-vous rattaché ?**

☐

Finances, agriculture et affaires extérieures

☐

Santé, affaires sociales et énergie

☐

Education, culture et sport

☐

Economie, institutions et sécurité

☐

Transports, équipement et environnement

**Dans quel service travaillez-vous (nom précis du service) ?**

**Quelle est votre fonction ?**

**Quelle est votre profession ?**

**Quels sont vos langues de travail ?**

☐

Français

☐

Allemand

☐

Anglais

Autre, précisez :

Langue maternelle

**Tranche d'âge :**

☐

17-27 ans

☐

27-37 ans

☐

37-47 ans

☐

47-57 ans

☐

57-67 ans

**Sexe :**

☐

Homme

☐

Femme

**Taux d'activité**

☐

Temps plein

Temps partiel : précisez :

Envoyer le questionnaire

Merci pour votre collaboration !

## **Rubrique VI de « l'enquête systématique sur l'archivage dans l'administration cantonale valaisanne par les archives d'Etat du Valais »**

La rubrique « VI Bibliothèque /Centre de documentation » comporte les questions suivantes:

37. Existe-t-il une bibliothèque ou un centre de documentation à l'intérieur du service ?  
? oui ? non

Si oui, description sommaire :

\*\*\*\*\*

38. Le service dispose-t-il de ses propres publications (références bibliographiques précises et / ou joindre un exemplaire au questionnaire) ?

\*\*\*\*\*

Un exemplaire de ces publications est-il remis à la Médiathèque Valais ?

? oui ? non.

**Tableau du dépouillement des questions 37 et 38 de la rubrique VI de « l'enquête systématique sur l'archivage dans l'administration cantonale valaisanne par les archives d'Etat du Valais »**

	<b>Bibliothèque / centre de documentation</b>	<b>Publications</b>	<b>Transmis à la Médiathèque Valais</b>
<b>Présidence</b>			
Chancellerie d'Etat	Bibliothèque juridique	Non	Non
<b>Information</b>			
Inspection des finances	Revue, publications périodiques et recueil des lois fédérales et cantonales en allemand et français.	Non, mis à part le rapport d'activité et les rapports de contrôle.	Le rapport annuel d'activité
Centre de management public	Bibliographie essentiellement composée d'ouvrages en lien avec la Nouvelle gestion publique.	Non	Non
Secrétariat permanent Grand Conseil	non, à créer	Le Mémorial	Oui

	<b>Bibliothèque / centre de documentation</b>	<b>Publications</b>	<b>Transmis à la Médiathèque Valais</b>
<b>Département des finances de l'agriculture et des affaires extérieures DFAE</b>			
Administration des finances			
Gérance des immeubles et économat	Ouvrages qui concernent le droit du bail, le secteur des assurances, documentation des fournisseurs à l'Economat, législation	Non spécifié	Non spécifié
Office de la statistique	Non, en devenir	"Informations statistiques" (trimestrielle), annuaire statistique du canton du Valais (bisannuel), "Valais en chiffres" (annuel), Statistiques de la construction, analyse financière des communes.	Non spécifié
Comptabilité générale	Non	Projets de budgets annuels, budgets annuels, comptes annuels.	Non
Section des traitements	Non	Non spécifié	Non
Service des contributions	Non spécifié	Non spécifié	Non spécifié
Service du personnel et de l'organisation	Livres et documentation concernant la gestion des ressources humaines	Brochure annuelle pour la formation	Oui
Service cantonal de l'informatique			
Service juridique			
Service des affaires extérieures, droit écon.	Non	Non	Non
Service des mensurations cadastrales	Non	Non spécifié	Non spécifié
Service du registre foncier			
Registre foncier de Sierre	Non	Non	Non

	<b>Bibliothèque / centre de documentation</b>	<b>Publications</b>	<b>Transmis à la Médiathèque Valais</b>
Registre foncier de Loèche	Sammlung von Gesetzen, Reglementen, Verordnungen, Weisungen und Kreisschreiben des Grundbuchinspektorates, Zeitschriften (ZBGR, ZWR), etc...	Kantonales Amtsblatt	Non
Registre foncier de Martigny	Bibliothèque juridique du Conservateur du R.F. (revues juridiques)	Non	Non
Registre foncier de Monthey	Non	Non	Non
Service de l'agriculture			
Office de la consultation agricole	Non	Non spécifié	Non spécifié
Office arboriculture protection plantes	Quelques livres et revues sur l'arboriculture et les plantes	Rapport annuel et publications (A. Schmid)	Le rapport annuel
Office du crédit agricole	Non	Non spécifié	Non spécifié
Office de la culture des champs et paiements dir.			
Office des améliorations foncières	Non	Non spécifié	Non spécifié
Ecole d'agriculture du Valais	Divers ouvrages concernant l'agriculture	Rapport triennaux	Oui
Consultation sociale de l'Etat			
Caisse de prévoyance du pers. de l'Etat	Non	Rapport annuel	Oui

	<b>Bibliothèque / centre de documentation</b>	<b>Publications</b>	<b>Transmis à la Médiathèque Valais</b>
<b>Département de la santé, des affaires sociales et de l'énergie DSSE</b>			
Service de la santé publique	Des brochures (classées par ordre chronologique) sont à disposition des collaborateurs dans un local.	Les publications sont disponibles sur Internet	Oui
Institutions psychiatriques	Elle se compose de livres professionnels, de revues scientifiques, de VHS, de mémoires, de thèses, de CD-Rom et de brochures.	Les rapports annuels	Oui
Centre valaisan de pneumologie			
Service vétérinaire	Non	Non	Non
Service de l'action sociale	Non mais la bibliothèque du chef de service ainsi que les revues auxquelles il est abonné sont à disposition des employés du service.	Non	Non
Office de coordination pers. âgées/handicap.	Non	Non spécifié	Non spécifié
Office de recouvrement/avances pensions alim.	Non	Non	Non
Centre médico-éducatif de la Castalie	Bibliothèque scientifique par rapport aux besoins de l'institution.	Rapports annuels, "La Castalie communique" (publication interrompue avec le No 40 - septembre 1996)	Oui
Service de protection travailleurs/relat.trav.			
Caisse cantonale de compensation			
Office cantonal AI			
Service de l'énergie			
Service des forces hydrauliques	Non	Non	Non

	<b>Bibliothèque / centre de documentation</b>	<b>Publications</b>	<b>Transmis à la Médiathèque Valais</b>
<b>Département de l'éducation, de la culture et du sport DECS</b>			
Service administratif et juridique/ Bourses	Non	Non	Non
Office cantonal Jeunesse et Sport			
Service cantonal de la jeunesse	Livres professionnels	Rapport annuel des médiateurs scolaires, rapport annuel de planification.	Uniquement le rapport des médiateurs.
Service de la formation tertiaire	Non	Non spécifié	Non spécifié
Service de l'enseignement	Non	Non	Non
Service de l'enseignement / secondaire	Non	Non	Non
Lycée collège de l'Abbaye, St-Maurice	Environ 700 ouvrages (classement sommaire par matière), quelques revues relatives à des matières spécifiques dispersées chez le corps professoral.	Listes des ouvrages (dactylographiées et manuscrites), notices simples (auteur, titre, édition, année).	Non
Lycée collège de la Planta, Sion	7000 livres, 400 disques/cd-rom	Rapport annuel	Non
Collège de la Tuilerie, 1890 St-Maurice	Non spécifié	Non spécifié	Non spécifié
Collège Ste-Ursule, Brig	Raumgrösse 64.80 m2 mit Computer für Bibliotheksbenützer und Bibliothekar, einige kleine Arbeitsplätze; Sachbücher, Lexika für Lehrer(innen) und Schüler(innen), Zeitschriften, Zeitungen.	Nein	Nein
Ecole sup. comm. Sierre	Bibliothèque à disposition des élèves et des professeurs.	Rapport annuel	Non
Ecole sup. comm. Martigny	Salle appelée bibliothèque et une salle de lecture contenant plus de 3000 livres.	Rapport annuel, plaquette ESC.	Oui
Ecole sup comm. Monthey	Salle de lecture contenant environ 2000 livres.	Non pas encore mais la publication du rapport annuel et des plaquettes ESC-EDD sont prévues.	Non spécifié

	<b>Bibliothèque / centre de documentation</b>	<b>Publications</b>	<b>Transmis à la Médiathèque Valais</b>
Bureau formation échanges linguistiques	Non	Non	Non
Service de la formation professionnelle	Non	Non spécifié	Oui (!)
Médiathèque Valais			
Archives cantonales			
Musées cantonaux			
Caisse de prévoyance du pers.enseign. VS			

	<b>Bibliothèque / centre de documentation</b>	<b>Publications</b>	<b>Transmis à la Médiathèque Valais</b>
<b>Département de l'économie, de la sécurité et des institutions DEIS</b>			
Service administratif et juridique	Bibliothèque juridique (doctrine et jurisprudence destinée à l'utilisation quotidienne des collaborateurs et collaboratrices.	Rapport annuel d'activité de la société valaisanne de patronage.	Oui
Bureau de l'égalité	Une bibliothèque de 1000 ouvrages, 20 revues. Thème principal : la condition féminine. Catalogués dans RERO.	Oui, une cinquantaine d'ouvrages	Oui
Service de l'état civil et des étrangers	Documentation propre à l'état civil : Bergmann, Standesamt, jurisclasseurs, guide international de l'état civil.	Non	Non
Etablissements pénitenciers			
Service circulation routière et de la navigation			
Service de la chasse, pêche et faune	Quelques livres sur la connaissance du gibier.	Non	Non
Police cantonale	Non	Non	Non
Service de la sécurité civile et militaire	Brochures et journaux spécifiques à notre office.	Non	Non
Office cantonal des affaires militaires			
Office de la taxe d'exemption de l'oblig. de servir			
Arsenal cantonal et casernes de Sion			
Service des affaires intérieures	Non	Non	Non

	<b>Bibliothèque / centre de documentation</b>	<b>Publications</b>	<b>Transmis à la Médiathèque Valais</b>
Service de l'aménagement du territoire	Documents sur le droit, la géographie, les plans sectoriels de la Confédération, la statistique, les études de base les plus récentes ainsi que les plans directeurs des autres cantons. La recherche de documents se fait à l'aide du logiciel "Filemaker".	Plan directeur cantonal, Topo-guide "50 sentiers à thèmes dans l'Espace Mont-Blanc", brochures telles que "Programmes d'équipement pour les zones à bâtir".	Plan directeur et Topo-guide
Service de l'industrie, commerce et travail			
Service de la promotion touristique et économique	Chaque collaborateur a sa propre bibliothèque.	Diverses études et brochures éditées ponctuellement.	Oui
Caisse publique cantonale VS chômage			
Registre du commerce, régimes matrimoniaux	Bibliothèque juridique (propriété privée du Préposé)	Oui	Non

	<b>Bibliothèque / centre de documentation</b>	<b>Publications</b>	<b>Transmis à la Médiathèque Valais</b>
<b>Département des transports, de l'équipement et de l'environnement DTEE</b>			
Service administratif et juridique	Oui, répartie entre les juristes	Non	Non
Service des transports	Documentation sur présentoir à la réception et dossiers d'étude	Non, références bibliographiques à établir.	Oui en général.
Service des routes et des cours d'eau			
Section routes cant. cours d'eau Bas-Valais	Non	Non	Non
Section routes cant. cours d'eau Valais Central	Non	Non	Non
Section routes cant. cours d'eau Haut-Valais	Non spécifié	Non spécifié	Non spécifié
Section routes-cours/logistique d'entretien	documentation diverse sur présentoir et tableau d'affichage	Non	Non
Service des bâtiments, monuments archéologie			
Service des forêts et du paysage			
Service de la protection de l'environnement			
Laboratoire cantonal	Livres et périodiques sur caisses à pommes.	Rapport annuel, rapport vendange, statistiques des vendanges, rapport de gestion.	Non

Les champs grisés sont sans réponses.

## **Message publié sur Swisslib en mai 2004**

Sujet : Travail de diplôme – coordination et inventaire des bibliothèques de l'administration cantonale valaisanne

---

Bonjour,

Nous sommes quatre étudiantes de la Haute école de gestion de Genève en information et documentation. Dans le cadre de nos études, nous réalisons un travail de diplôme pour la médiathèque Valais. Notre mandant, Monsieur Jacques Cordonier, nous a demandé d'établir un inventaire de toutes les bibliothèques de l'administration cantonale valaisanne ainsi que de réaliser une coordination entre ces bibliothèques.

Nous aimerions savoir si des études similaires ont été faites dans d'autres administrations cantonales. Si c'est le cas, pourriez-vous nous indiquer les références ou les personnes à contacter.

Nous vous remercions de votre collaboration.

Sonia Colomb, Miriam Gerber, Isabelle Reuse, Andrea Sibold

## Modèle de fiche signalétique de l'inventaire

### DÉPARTEMENT / NOM DE LA BIBLIOTHÈQUE

#### DONNEES FACTUELLES

Département :	
Service :	
Nom de la bibliothèque	
Nom du responsable :	
Adresse :	
Heures d'ouverture :	
E-mail :	
Téléphone :	
Personne contactée :	

#### FONDS / PUBLIC

Domaines couverts :	
Nombre de documents :	
Typologie des documents ( étude, etc.) :	
Type de supports :	

#### ORGANISATION

Nombre de personnes travaillant à la bibliothèque :	
Bibliothécaire (documentaliste) ou non :	

#### GESTION DU FONDS

Catalogage :	
Classification :	
Indexation :	

#### ACCES

Ouvert au public externe :	
Accès aux documents : prêt, consultation sur place, directement en ligne :	

#### PRESTATIONS

Quelles prestations : aide à la recherche, service de référence, etc. :	
---	--

## **COLLABORATION**

<b>Institutions de collaboration :</b>	
--	--

## Tableau pour la constitution de l'échantillon

Département / Service	Nom du chef de service	Nombre de collaborateurs total par service	Nombre de collaborateurs pour l'échantillon: nombres de personnes à qui envoyer le questionnaire par service, chef compris.	Modification du nombre des collab. En fonction de la diversité présumée des tâches du service et de la taille réelle (prop. JC)	Chiffre dans courriel chef de service	Nombre de réponses par service
<b>Finances, agriculture, affaires extérieures</b>						
<b>administration des finances</b>	Pierre Bonvin	44	4	3	2	
<b>contributions</b>	Gilbert Salamin	138	13	5	4	
<b>informatique</b>	Philippe Hatt	42	4	6	5	4
<b>personnel et organisation</b>	Franz Michlig	13	2	3	2	2
<b>juridique</b>	Gille de Riedmatten	6	2	2	1	
<b>affaires extérieures et droit économique</b>	Philippe Spörri	8	2	3	2	3
<b>mensurations cadastrales</b>	Herbert Imoderorf	12	2	2	1	
<b>registre foncier</b>	Christian Holzer	29	3	3	2	
<b>agriculture</b>	Gérald Dayer	95	10	6	5	
<b>santé, affaires sociales et énergie</b>						
<b>santé publique</b>	Georges Dupuis	28	3	5	4	1
<b>institutions psychiatriques</b>	Raphaël Carron	6	2	4	3	
<b>centre valaisan de pneumologie</b>	Sylvianne Mainetti	5	2	2	1	
<b>vétérinaire</b>	Josef Jäger	5	2	2	1	
<b>action sociale</b>	Simon Darioli	34	3	4	3	
<b>centre médico-éducatif la castalie</b>	Michel Giroud	5	2	2	1	
<b>service social de protection des travailleurs...</b>	Mar-André Tudisco	21	2	4	3	
<b>caisse de compensation</b>	Claude Follonier	2	2	4	3	3
<b>office cantonal ai</b>	Martin Kalbermatten	7	2	4	3	2
<b>énergie</b>	Mortiz Steiner	5	2	2	1	
<b>forces hydrauliques</b>	Pierre-Benoît Raboud	6	2	2	1	
<b>éducation, culture et sport</b>						
<b>administratif et</b>	Jacques	31	3	3	2	

<b>juridique</b>	Darioly					
<b>cantonal de la jeunesse</b>	Walter Schnyder	99	10	8	7	3
<b>formation tertiaire</b>	Stefan Bumann	83	8	5	4	
<b>enseignement</b>	Jean-François Lovey	61	6	6	5	
<b>formation professionnelle</b>	Serge Imboden	35	4	4	3	
<b>archives cantonales</b>	Hans-Robert Ammann	6	2	2	1	
<b>musées cantonaux</b>	Marie-Claude Morand	27	3	6	5	2
<b>économie, institutions et sécurité</b>						
<b>administratif et juridique</b>	Michel Perrin	31	3	3	2	
<b>secrétariat à la politique économique cantonale</b>	vacant (pas envoyer)	2	2	0	0	
<b>état civil et des étrangers</b>	François Gianadda	49	5	4	3	
<b>établissements pénitentiaires</b>	Christian Varone	6	2	2	1	
<b>circulation routière et navigation</b>	Pierre-Joseph Udry	41	4	4	3	
<b>chasse, pêche et faune</b>	Narcisse Seppey	7	2	2	1	
<b>police cantonale</b>	Bernard Geiger	31	3	5	4	1
<b>sécurité civile et militaire</b>	David Schnyder	24	2	3	2	
<b>affaires intérieures</b>	Norbert Fragnière	11	2	2	1	1
<b>aménagement du territoire</b>	René Schwery	13	2	4	3	
<b>industrie, commerce, travail</b>	Marco Dini	22	2	4	3	
<b>tourisme et développement régional</b>	François Seppey	25	3	3	2	
<b>transports, équipement et environnement</b>						
<b>administratif et juridique</b>	Wolfgang Guerraty	20	2	2	1	
<b>transports</b>	Nicolas Mayor	8	2	2	1	
<b>routes et cours d'eau</b>	Albert Fournier	173	17	10	9	
<b>bâtiments, monuments et archéologie</b>	Bernard Attinger	31	3	4	3	2
<b>forêts et paysage</b>	Christian Werlen	30	3	3	2	
<b>protection de l'environnement</b>	Jea-Pierr Schnydrig	37	4	4	3	

<b>laboratoire cantonal</b>	Célestin Thétaz	17	2	4	3	
		<b>1431</b>	<b>167</b>	<b>167</b>	122	

**Le 10% des collaborateurs représente 143 personnes.**

**Le questionnaire est envoyé à minimum 2 personnes par service, on arrive à interroger 167 personnes, soit 11,6 %**

## Mail envoyé aux chefs de services

Bonjour,

Afin de mieux servir ses usagers, la Médiathèque Valais souhaite connaître plus précisément les besoins des collaborateurs de l'Administration cantonale en matière de documentation et d'information. Dans ce but elle a confié à quatre diplômantes de la Haute Ecole de gestion de Genève, filière information et documentation, une étude qui comprend la réalisation d'une enquête auprès d'un échantillon des collaborateurs de l'Etat du Valais.

Par décision du 5 mai dernier, le Conseil d'Etat a invité tous les services à apporter leur concours à la réalisation de ce travail (cf. annexe).

Dans ce cadre, nous nous permettons de solliciter aujourd'hui votre collaboration d'une double manière :

a) en vous invitant à compléter personnellement le questionnaire que vous trouverez en cliquant sur le lien suivant :

b) en nous indiquant, par un simple message « répondre », les noms de XX collaborateurs de votre service parmi ceux qui sont les plus susceptibles d'avoir besoin d'information ou de documentation dans leur travail. Nous leur enverrons ensuite un message pour les inviter à répondre au questionnaire

Vos réponses et celles de vos collaborateurs demeureront strictement **confidentielles**.

Nous vous sommes reconnaissant de transmettre votre réponse **avant le 17 juin 2004 !**

D'avance nous vous remercions de votre participation.  
Cordialement

Médiathèque Valais :  
Le chef de service :  
Jacques Cordonier

Les responsables du projet : Sonia Colomb, Isabelle Reuse, Miriam Gerber, Andrea Sibold

## **Mail envoyé aux collaborateurs de l'administration cantonale valaisanne**

Bonjour,

Afin de mieux servir ses usagers, la Médiathèque Valais souhaite connaître plus précisément les besoins des collaborateurs de l'Administration cantonale en matière de documentation et d'information. Dans ce but elle a confié à quatre diplomates de la Haute Ecole de gestion de Genève, filière information et documentation, une étude qui comprend la réalisation d'une enquête auprès d'un échantillon des collaborateurs de l'Etat du Valais.

Par décision du 5 mai dernier, le Conseil d'Etat a invité tous les services à apporter leur concours à la réalisation de ce travail (cf. annexe).

En accord avec votre chef de service, nous vous sommes reconnaissant de bien vouloir répondre au questionnaire que vous trouverez en cliquant sur le lien ci-dessous. Ce questionnaire ne vous demandera guère plus de cinq minutes pour y répondre.

Vos réponses demeureront strictement **confidentielles**.

Nous vous sommes reconnaissant de transmettre votre réponse avant le **2 juillet 2004 !**

D'avance nous vous remercions de votre participation.

Cordialement  
Médiathèque Valais :  
Le chef de service :  
Jacques Cordonier

Les responsables du projet :  
Sonia Colomb, Isabelle Reuse, Miriam Gerber, Andrea Sibold

# **Instructions concernant la coordination et la coopération des bibliothèques et des centres de documentation de l'administration fédérale**

du 30 mai 1994

Le Conseil fédéral suisse,

en application de l'article 8, 1er alinéa, du Règlement de la Bibliothèque centrale du Parlement et de l'administration fédérale du 23 juin 1969,

édicte les instructions suivantes:

## **Section 1: But et champ d'application**

### **Article premier But et moyens**

1 Les présentes instructions visent à promouvoir la coordination et la collaboration entre les bibliothèques et centres de documentation de l'administration générale de la Confédération.

2 A cette fin, il convient en particulier:

- a. d'éviter les doubles emplois, notamment en assurant la coordination entre les domaines d'activité;
- b. de coordonner l'utilisation des moyens techniques, notamment des systèmes informatiques;
- c. d'assurer la formation du personnel et le perfectionnement de ses connaissances;
- d. d'assurer l'échange d'informations entre les bibliothèques et centres de documentation de l'administration fédérale;
- e. de favoriser l'application de normes nationales et internationales;
- f. d'établir une collaboration étroite avec la Bibliothèque nationale suisse.

### **Art. 2 Champ d'application et définitions**

1 Sont soumis aux présentes instructions les bibliothèques et centres de documentation des unités administratives de l'administration fédérale (art. 58 de la loi sur l'organisation de l'administration), à l'exception des services du Parlement, des PTT, des CFF, du domaine des EPF et de la Bibliothèque nationale suisse.

2 Est réputé bibliothèque ou centre de documentation tout service qui rassemble des documents descriptifs et non individualisés à l'intention du public ou d'un cercle défini de destinataires, et qui les met à leur disposition.

## **Section 2: Service de coordination des bibliothèques et centres de documentation de l'administration fédérale (SCBC)**

### **Art. 3 Tâches**

1 Le Service de coordination des bibliothèques et centres de documentation de l'administration fédérale (service) est l'organe chargé d'assurer la coordination et la collaboration interdépartementales dans le domaine des bibliothèques et de la documentation.

2 Le service assume notamment les tâches suivantes:

- a. il fait en sorte que les bibliothèques et centres de documentation de l'administration fédérale présentent un grand confort d'utilisation; il encourage une description claire des tâches et une mise à contribution efficace du personnel et des moyens techniques et financiers;
- b. il coordonne l'utilisation de l'informatique dans son domaine d'activité et avise l'Office fédéral de l'informatique des décisions qu'il prend en la matière;
- c. il suit l'évolution de son domaine d'activité, participe aux travaux d'organes spécialisés nationaux et internationaux et assure la diffusion des nouvelles connaissances auprès des bibliothèques et centres de documentation;
- d. il se charge, en collaboration avec l'Office fédéral du personnel et la Bibliothèque nationale suisse, de la formation spécialisée et du perfectionnement des connaissances du personnel des bibliothèques et centres de documentation ;
- e. il veille à l'entretien et à l'accessibilité des catalogues pour toute l'administration;
- f. il veille à ce que d'autres services administratifs et des tiers aient, dans la mesure du possible, un accès libre et aisé aux fichiers des bibliothèques et centres de documentation de la Confédération;g. il favorise la coordination et la collaboration avec des bibliothèques et centres de documentation externes.

3 Le service établit, en collaboration avec la Conférence de documentation, les instructions ou directives techniques nécessaires, notamment en ce qui concerne l'utilisation de systèmes informatiques, les règles de catalogage, le respect de certaines normes et l'utilisation de moyens d'accès (thesaurus).

#### **Art. 4 Subordination et direction**

1 Le service est subordonné à la Chancellerie fédérale. Dans son domaine, il assume ses tâches de manière indépendante.

2 Le service est dirigé par le chef de la Bibliothèque centrale du Parlement et de l'administration fédérale.

### **Section 3: Conférence de documentation de la Confédération (CDC)**

#### **Art. 5 Composition**

1 La Conférence de documentation (conférence) se compose du chef du service ainsi que d'un représentant de chacun des départements et de la Chancellerie fédérale. La conférence est présidée par le chef du service.

2 Les départements et la Chancellerie fédérale nomment des représentants et des suppléants en leur conférant les compétences décisionnelles nécessaires et garantissent une présence à chaque séance.

3 Peuvent également participer à la conférence avec voix consultative un représentant de la Bibliothèque nationale suisse, un représentant des services du Parlement et un représentant de l'Office fédéral de l'informatique.

4 La conférence est libre d'associer, à titre temporaire ou permanent et avec voix consultative, des représentants d'autres unités administratives, des tribunaux fédéraux ou d'autres organisations.

#### **Art. 6 Tâches**

1 La conférence assiste et conseille le service, prend part à l'élaboration des décisions et assure l'échange d'informations. 2 Elle assume notamment les tâches suivantes:

- a. elle soumet au service des affaires à traiter;
- b. elle approuve des directives techniques à l'intention du chancelier de la Confédération (article 9);
- c. elle autorise des dérogations à l'application des directives techniques;
- d. elle participe à l'élaboration de programmes de formation;
- e. elle assiste et conseille les unités administratives qui le souhaitent

#### **Art. 7 Séances**

- 1 Le président convoque la conférence en cas de besoin, mais au moins deux fois par an.
- 2 Le président fait parvenir l'ordre du jour aux participants au moins dix jours avant la séance.
- 3 Le président se charge de faire établir et envoyer un procès-verbal de décision.

#### **Art. 8 Décisions**

- 1 En principe, la conférence ne peut prendre de décision que sur des affaires inscrites à l'ordre du jour.
- 2 Les décisions sont prises à la majorité simple. La majorité des personnes présentes et habilitées à voter suffit. En cas d'égalité, la voix du président est prépondérante.

#### **Art. 9 Instructions et directives techniques**

- 1 Lorsque la conférence adopte des instructions ou des directives techniques à l'unanimité, celles-ci sont édictées par le chancelier de la Confédération sur proposition de la conférence.
- 2 Lorsque l'unanimité ne peut être obtenue, l'arbitrage de la Conférence des secrétaires généraux est sollicité.

#### **Art. 10 Dérogations**

Les dérogations accordées en vertu de l'article 6, 2e alinéa, lettre c doivent être décidées à l'unanimité. Si un département ou la Chancellerie fédérale désapprouvent le refus d'une dérogation, ils peuvent demander au Conseil fédéral de trancher.

#### **Section 4: Dispositions finales**

#### **Art. 11 Exécution**

- 1 Les départements et la Chancellerie fédérale veillent, dans leur domaine de compétence, à la mise en oeuvre des instructions du service et des décisions de la conférence.

2 Ils prennent des mesures organisationnelles pour assurer la coordination et la circulation de l'information dans leur domaine de compétence.

### **Art. 12 Entrée en vigueur**

Les présentes instructions entrent en vigueur le 15 juin 1994.

Au nom du Conseil fédéral suisse:

Le président de la Confédération: Stich

Le chancelier de la Confédération: Couchepin

**Tableau récapitulatif du nombre de personnes et services ayant répondu au questionnaire (par Département)**

Département	Services	Services ayant répondu	Nombre de personnes ayant répondu par service
Finances, agriculture et affaires extérieures	Administration et finances		
	Service des contributions		
	Service du personnel et de l'organisation	X	2
	Service cantonal de l'informatique	X	5
	Service juridique		
	Service des affaires extérieures	X	3
	Service des mensurations cadastrales		
	Service du registre foncier	X	1
	Service de l'agriculture		
<b>Totaux</b>	<b>9 services</b>	<b>4/9</b>	<b>11</b>
Santé, affaires sociales et énergie	Service de la santé publique	X	1
	Institutions psychiatriques	X	1
	Centre valaisan de pneumologie		
	Service vétérinaire	X	1
	Service de l'action sociale	X	1
	Centre médico-éducatif la Castalie	X	2
	Service social de protection des travailleurs et des relations du travail		
	Caisse cantonale de compensation	X	3
	Office cantonal AI	X	3
	Service de l'énergie		

	Service des forces hydrauliques		
<b>Totaux</b>	<b>11 services</b>	<b>7/11</b>	<b>12</b>
Education, culture et sport	Service administratif et juridique		
	Service cantonal de la jeunesse	X	6
	Service de la formation tertiaire	X	1
	Service de l'enseignement		
	Service de la formation professionnelle		
	Médiathèque Valais	Pas pris en compte pour l'enquête	
	Archives cantonales		
	Musées cantonaux	X	2
<b>Totaux</b>	<b>8 services</b>	<b>3/8</b>	<b>9</b>
Economie, institutions et sécurité	Service administratif et juridique	X	1
	Secrétariat à la politique économique cantonale		
	Service de l'État civil et des étrangers		
	Établissements pénitentiaires	X	1
	Service de la circulation routière et de la navigation		
	Service de la chasse, de la pêche et de la faune	X	2
	Police cantonale	X	1
	Service de la sécurité civile et militaire		
	Service des affaires intérieures	X	1
	Service de l'aménagement du territoire		
	Service de l'industrie, du commerce et du travail		
	Service du tourisme et du développement régional		
<b>Totaux</b>	<b>12 services</b>	<b>5/12</b>	<b>6</b>

Transports, équipement et environnement	Service administratif et juridique		
	Service des transports		
	Service des routes et des cours d'eau		
	Service des bâtiments, monuments et archéologie	X	2
	Service des forêts et du paysage		
	Service de la protection de l'environnement		
	Laboratoire cantonal		
	Service non précisé	X	1
<b>Totaux</b>	<b>7 services</b>	<b>2/7</b>	<b>3</b>

## Tableau listant les services ayant les mêmes domaines d'intérêt

### Liste des services ayant les mêmes grands domaines d'intérêts

Domaines	Services	Nombre de réponses
<b>Gestion</b>	Caisse cantonale de compensation	2
	Office cantonal de l'Assurance Invalidité	2
	Centre Médico-Educatif La Castalie	
	Police cantonale	1
	Service administratif et juridique	1
	Service cantonal de l'informatique	1
	Service cantonal de la jeunesse dont le Centre pour le développement et la thérapie de l'enfant et de l'adolescent (CDTEA)	3
	Service de la santé publique	1
	Service des musées cantonaux	1
	Service du personnel et de l'organisation	2
	Service de la formation tertiaire (SFT)	1
<b>Droit</b>	Caisse cantonale de compensation	2
	Centre Médico-Educatif La Castalie	1
	Office de l'Assurance Invalidité	3
	Police	1
	Réseau santé	1
	Service administratif et juridique	1
	Service cantonal de la jeunesse	2
	Service des affaires extérieures et de droit économique	3
	Service des affaires intérieures	1
	Service du personnel et de l'Organisation (SPO)	2
	Service pour la protection de l'enfant	1
<b>Administration publique</b>	Caisse cantonale de compensation	3
	Centre Médico-Educatif La Castalie	1
	Office cantonal de l'Assurance Invalidité	1
	Police cantonale	1
	Service administratif et juridique	1
	Service Cantonal de la Jeunesse dont les Centres pour le développement et la thérapie de l'enfant et de l'adolescent (CDTEA)	3
	Service des musées cantonaux	1
	Service de la santé publique	1
	Service du personnel et de l'Organisation (SPO)	1
	Service pour la protection de l'enfant	1
	Service de la formation tertiaire (SFT)	1
	Centre Médico-Educatif La Castalie	2
	Etablissements pénitentiaires	1
	Réseau santé valais	1

	Service Cantonal de la Jeunesse (SCJ) dont les Centres pour le développement et la thérapie de l'enfant et de l'adolescent (CDTEA)	2
	Service de la santé publique	1
	Service pour la protection de l'enfant	1
	Vétérinaire	1
<b>Affaires sociales</b>	Caisse cantonale de compensation	3
	Centre Médico-Educatif La Castalie	1
	Etablissements pénitentiaires	1
	Office cantonal de l'Assurance Invalidité	2
	Service Cantonal de la Jeunesse (SCJ)	1
	Service administratif et juridique	1
	Service cantonal de la jeunesse	1
	Service du personnel et de l'Organisation (SPO)	1
	Service pour la protection de l'enfant	1

#### Gestion

Ce domaine est très large. On peut toutefois imaginer que la gestion administrative se recoupe dans différents services de missions différentes. A la question 5, on se rendra compte qu'il existe la gestion d'entreprise et la gestion des ressources humaines.

#### Droit

Concernant le droit et plus précisément les professions juridiques, nous savons de par les entretiens qu'il existe déjà une centralisation des revues et des abonnements communs. Nous savons également que les autres services sont abonnés à des revues papiers et électroniques, des quotidiens, des newsletters, des statistiques ou encore l'Agence Télégraphique Suisse mais de manière individuelle.

Nous pouvons penser que cette mise en commun était nécessaire vu la diversité des services invoquant ce domaine et qu'il serait nécessaire de faire de même pour d'autres domaines qui sont également utilisés par un grand nombre de services différents.

Le sport a été coché seulement par une personne. Deux domaines ne sont pas du tout représentés : l'agriculture et l'énergie. Nous pensons que ces domaines ont été mal définis ou que les personnes concernées par ces sujets n'ont pas répondu au questionnaire.

## Tableau des services recherchant les mêmes types de documents

Typologie des documents juridiques	Services
Arrêts du Tribunal fédéral des Assurances	Office AI
Définitions juridiques	Service administratif et juridique
Directives	Office AI Service cantonal de la Jeunesse Office cantonal AI du Valais
Doctrine	Service des affaires extérieures et de droit économique Service des affaires intérieures (recherches quotidiennes)
Jurisprudence	Office cantonal AI du Valais Service des affaires extérieures et de droit économique Service des affaires extérieures et de droit économique Service des affaires intérieures (recherches quotidiennes)
Législation	Service administratif et juridique Chasse, pêche et faune Service cantonal de la Jeunesse
Motions	Caisse de compensation du Canton du Valais
Revue juridique	Office AI
Typologie des autres documents	Service
Statistiques	Caisse de compensation Service de l'action sociale
Ouvrages spécialisés	Réseau Santé Valais
Bibliographie	Service de la Santé publique
Article	SBMA Réseau Santé Valais

## Tableau de dépouillement des sujets recherchés par service

Services	Sujets de recherche
Caisse de compensation du canton du Valais	Accords bilatéraux Droit aux vacances en cas de maladie Préparation de questions d'examens d'apprentis Droit du travail Statistiques démographiques Motion d'un député du Grand Conseil Recherches des primes moyennes assurance-maladie Texte 11 <sup>ème</sup> révision de l'AVS
La Castalie, CME	Divers syndromes et maladies Standards de qualité Violence et société Diagnostics, syndromes Information sur batterie de tests psychologiques Information sur formation spéciale pour adolescents présentant des troubles du développement en Suisse
CDTEA	Education et évolution Enfants à haut potentiel Psychologie d'urgence
Chasse, pêche et faune	Législation cantonale Loup Termes cynégétiques Documentation sur le bouquetin Dossier perdrix Truite
Etablissements pénitentiaires, MET Pramont	Documentation pour nos ateliers de menuiserie de mécanique de cuisine et d'entretien
Institutions psychiatriques	Articles scientifiques dans revues scientifiques et médicales spécialisées non disponible dans notre [service] Documents audiovisuels didactiques Ouvrages spécialisés dans les domaines de la santé publique, santé mentale, psychiatrie et psychothé[rapie]
Musées cantonaux	Documents sur le Chablais valaisan, conservés aux archives de l'Abbaye de Saint-Maurice Atelier monétaire de Saint-Maurice Monuments d'Art et d'histoire du Chablais valaisan Politique culturelle en France, Angleterre

<b>Services</b>	<b>Sujets de recherche</b>
Office cantonal AI du Valais	Jurisprudence du TFA Nouvelles directives de l'OFAS Responsabilité sociale des entreprises Arrêts du TFA Revue juridique AI : jurisprudence Assurances sociales : info 5 <sup>ème</sup> révision AI
Police cantonale	Info générale dans les médias Recherches info interne à l'Etat
Service de l'action sociale	Gestion par contrats de prestations Population et force financière des communes valaisannes
Service administratif et juridique	Définition juridique végétation/forêt/ riveraine Législation sur chemin de randonnée pédestre Taxe d'élimination des déchets
Service des affaires extérieures et de droit économique	Consultation fédérale [ ?] Entreprises fournissant des systèmes informatiques sur les chiens perdus Jurisprudence du TF Doctrines et jurisprudence relative au bruit Jurisprudence
Service des affaires intérieures	Recherche quotidienne : jurisprudence, doctrine, droit comparé (cantons, Ch, Europe, Pays étrangers) Système d'élection des gouvernements cantonaux Vote par correspondance
SBMA	Concours ouvrage d'art, pont, passerelle Document sur un bâtiment à classer monument historique
Service cantonal de l'informatique	ECM KOMBV-KTV Sonde ISS Documentation technique SAP Informations culturelles Informations médicales précises Informations voyages Informations techniques sur différents produits informatiques (Hardware, software) Support technique sur Microsoft Support technique sur Novell

<b>Services</b>	<b>Sujets de recherche</b>
Service cantonal de la jeunesse	Struktur und Organisation der Jugendhilfe in der Schweiz: Eine Analyse der Angebote und angebots[struktur] Vergleichsstudie wichtiger Indikatoren in sozialpädagogischen Einrichtungen der Schweiz Directives OFJ sur les institutions spécialisées Loi sur le travail Dernières découvertes médicales : trisomie 21 Le travail en réseau dans l'intervention précoce Dysphasie Implant cochléaire
SMC	3. Correction du Rhône Droit Mensuration
SFT	
Service du personnel et de l'organisation	Comparaison des systèmes salariaux des cantons Intranet Télétravail : modèles de travail existants expériences faites avec cette nouvelle forme de travail Statut professeur HEV
Service pour la protection de l'enfant	Berufsbildungsheime Kindeswohl & Kindeswille Parental Alienation Syndrome
Service vétérinaire	Import et export de fromage Modalité de détention de certains animaux sauvages Résidus antibiotiques dans les denrées alimentaires
Service de la santé publique	Bibliographie de M.H.-M. Hagmann Préparation d'un projet d'allocation de M. le CE Thomas Burgener Recherches sur l'importance des statistiques

Note : Les informations sont reprises des réponses telles quelles

## **Analyse des réponses aux questions 9 / 11 / 12 par service**

Nous avons décidé d'analyser trois questions (ou une partie des questions) par service afin de rendre compte des demandes spécifiques. Les questions<sup>1</sup> sont les suivantes:

- Question 9 : Etes-vous satisfaits des domaines couverts par les documents accessibles depuis votre bureau ?
- Question 11 : Etes-vous satisfaits de vos résultats de recherche sur Internet ? 2 réponses très spécifiques ont été données (office AI et SPO)
- Question 12 : Globalement, quelles propositions formuleriez-vous pour améliorer la manière dont vous pouvez vous documenter dans le cadre de votre activité professionnelle ?

Onze services ont des demandes particulières. Nous les avons listés ci-dessous.

### **Institutions psychiatriques du valais romand :**

- désirerait une meilleure accessibilité aux ressources électroniques (question 12)

### **Service des bâtiments, monuments et archéologie**

- trouve que le fonds de leur bureau pourrait être mieux organisé (question 9)
- a proposé d'avoir une bibliothèque pour le service afin de mieux pouvoir se documenter (question 12)

### **Caisse de compensation**

- - désire des informations sur la documentation disponible (question 12)

### **Service des affaires intérieures :**

- désire une banque de données pour les arrêts rendus par le tribunal cantonal (question 12)
- « Pas de base de données pour la jurisprudence cantonale (Tribunal cantonal) » (question 9)

### **Office AI :**

- désire une accessibilité plus ciblée aux informations et une meilleure gestion des informations (question 12)
- estime que le site Internet du Tribunal Fédéral des Assurances (TFA) ne dispose pas d'un bon moteur de recherche (question 11).

### **Service administratif et juridique :**

- demande une coordination entre les services juridiques de l'État pour l'échange d'informations (question 12)

### **SCJ :**

- - désire connaître les documents existants en dehors du service (question 12)

### **Service de l'informatique :**

- - « Il manque une centralisation des documents » (question 9)

---

<sup>1</sup> Pour ces trois questions, les réponses qui n'étaient pas compréhensibles hors de leur contexte n'ont pas été prises en compte.

**Service pour la protection de l'enfant :**

- « Utile d'avoir accès à une newsletter » (question 9)
  - - site Internet pour le service (question 12)

**Service vétérinaire :**

- - « Manque accès facilité à des domaines tels que jurisprudence » (question 9)

**SPO :**

- trouve que la recherche devrait être facilitée dans la législation cantonale (question 11)

## Tableau des types de prestations souhaitées par service (question 10):

Types de prestations	Service
Revue de presse	Caisse cantonale de compensation CME « La Castalie » Etablissements pénitentiaires Police cantonale Institutions psychiatriques du Valais romand Service des bâtiments, monuments et archéologie
Accès à des bases de données	Office AI Service des musées cantonaux Police cantonale Institutions psychiatriques du Valais romand Service administratif et juridique Service cantonal de la jeunesse Service des affaires extérieures et de droit économique Service pour la protection de l'enfant
Être formé pour la recherche de documents	Office AI Service des musées cantonaux Institutions psychiatriques du Valais romand Service cantonal de la jeunesse Service de la santé publique Service pour la protection de l'enfant
Avoir une liste de documents	Caisse cantonale de compensation Service cantonal de la jeunesse Service des bâtiments, monuments et archéologie Service cantonal de la jeunesse Service cantonal de l'informatique Service des affaires intérieures Service du personnel et de l'organisation
Apprendre à gérer sa documentation	Service cantonal de la jeunesse CME « La Castalie » <b>Office AI</b> Office cantonal AI du Valais Institutions psychiatriques du Valais romand Service des bâtiments, monuments et archéologie Service cantonal de la jeunesse Service cantonal de l'informatique
Avoir un guide d'utilisation des ressources documentaires	Chasse, pêche et faune, CME « La Castalie » Office AI Service des musées cantonaux Police cantonale

	Institutions psychiatriques du Valais romand Service des bâtiments, monuments et archéologie Service cantonal de la jeunesse Service cantonal de l'informatique Service de la santé publique Service des affaires extérieures et de droit économique Service des affaires intérieures Service pour la protection de l'enfant Service vétérinaire
Revue spécialisée	Caisse cantonale de compensation, Chasse, pêche et faune, Etablissements pénitentiaires, Police cantonale, Institutions psychiatriques du Valais romand Service des bâtiments, monuments et archéologie, Service cantonal de l'informatique

## Liste des services désirant une sélection de sites Internet ou une formation à la recherche documentaire (question 11)

Les services suivants ont demandé d'avoir une sélection de sites Internet :

Services ayant besoin d'une sélection de sites Internet :

- Caisse de Compensation
- Service de Chasse, Faune et Pêche
- CME « La Castalie »
- Police Cantonale
- Service des Affaires extérieures
- SPO
- Service vétérinaire
- Réseau Santé Valais
- SCJ
- Service informatique
- Service de la Santé publique

Trois services désirent une formation à la recherche:

- La Police cantonale
- Le Réseau Santé Valais
- Le Service de la Santé Publique

## **Résumé de l'analyse du questionnaire**

### ***Situation actuelle des bibliothèques et des centres de documentation dans l'ACV***

Ce résumé se base sur l'inventaire des bibliothèques et centres de documentation de l'ACV. Nous avons retenu 12 bibliothèques et centres de documentation correspondant à notre définition d'une bibliothèque ou d'un centre de documentation d'une administration. D'après les informations retenues, nous constatons que dans chaque département il existe un ou plusieurs services possédant une bibliothèque ou un centre de documentation reflétant les intérêts et domaines des services.

Nous constatons également que certaines bibliothèques possèdent des fonds similaires, par exemple les bibliothèques et centres de documentation du Département de la santé, des affaires sociales et de l'énergie.

Une collaboration existe déjà entre les différentes bibliothèques et centres de documentation du Service cantonal de la jeunesse. Les acquisitions sont faites de manière individuelle, mais à la fin de l'année, une liste commune est établie répertoriant les nouveautés et le fonds existant de chaque centre du service.

Toutes les bibliothèques et centres de documentation de l'ACV possèdent dans leurs fonds de la littérature spécialisée : majoritairement des périodiques, mais également des monographies. Les travaux de diplômes, les mémoires et les travaux scientifiques y sont également bien représentés. Ils traitent des thèmes suivants : psychologie, médecine, pédagogie, santé, enfance et famille.

### **Supports**

La présence de supports tels que cd-rom, cassettes audio et sonores et documents numériques est quantitativement inférieure à celle des supports en papier.

### **Gestion des fonds**

Concernant la gestion des fonds, la plupart des services n'utilisent pas de système de catalogage informatisé. La classification est souvent organisée par ordre alphabétique ou thématique. Cette situation est certainement due au fait que, sauf dans la bibliothèque des musées cantonaux, ce ne sont pas des professionnels en Information et Documentation qui s'occupent de l'organisation et de la gestion des bibliothèques et des centres de documentation.

### **Prestations**

La majorité des bibliothèques et centres de documentation (8 sur 12) au sein de l'ACV n'offrent pas de prestations particulières. Cependant la bibliothèque des musées cantonaux propose une aide à la recherche ; la Police cantonale offre la réservation en ligne des documents et la bibliothèque juridique du Service administratif et juridique établit une liste des nouvelles acquisitions qui est mise à jour régulièrement et envoyée aux collaborateurs du service.

## **Accès**

L'accès aux bibliothèques et centres de documentation est dans la majorité des cas (9 sur 12) uniquement destiné au personnel du service.

## **Collaboration**

Sauf quelques rares exceptions (par exemple les différents centres du Service cantonal de la jeunesse), il n'y a pas une forte collaboration entre les bibliothèques et centres de documentation de l'ACV. Par contre, quelques bibliothèques et centres de documentation (bibliothèque des musées cantonaux et bibliothèque du Service de la chasse, de la pêche et de la faune) collaborent avec des institutions extérieures à l'ACV, tels que les offices fédéraux, ou la COCOBIB (COmmission de COordination des BIBliothèques valaisannes).

### ***Pratiques des collaborateurs en matière de documentation spécialisée***

Concernant les pratiques des collaborateurs de l'ACV, nous nous basons sur les questions 3, 4, 5, 7 et 8 du questionnaire.

Nous avons relevé différentes pratiques de l'ACV en matière de documentation spécialisée. Ces dernières concernent : le partage des documents ; les moyens de se documenter (Internet, magazines spécialisés, livres, cd-rom, documents audiovisuels, revues en ligne, bases de données), les types de documents recherchés, les lieux de recherche d'informations, les domaines de recherche par services, le fait de faire appel à une ou des personnes tierces pour la recherche d'informations.

### **Le partage des documents (question 3)**

Il ressort de notre enquête qu'il y a un réel partage des documents disponibles dans les bureaux. En effet, la majorité des personnes sondées (31 sur 38) affirment que d'autres personnes utilisent leurs documents. Les personnes ayant répondu au questionnaire n'ont toutefois pas précisé quels types de documents.

### **Les moyens de se documenter (question 4)**

Concernant les pratiques des collaborateurs de l'ACV par rapport à l'utilisation de ressources, nous constatons qu'une très nette majorité de personnes, 39 sur 40, utilisent Internet pour leurs recherches documentaires.

Les deuxièmes sources les plus utilisées sont les livres (36 personnes sur 40) ainsi que les magazines spécialisés (36 personnes sur 40). Si certaines personnes ne les consultent pas, c'est en général par manque de temps.

Les revues en ligne (27 personnes sur 36) et les bases de données (30 personnes sur 40) sont légèrement moins utilisées par les collaborateurs de l'ACV. Les raisons mentionnées pour la non-utilisation des revues en lignes sont la méconnaissance de ces supports (2 personnes) et une préférence pour la forme papier (1 personne). Pour les bases de données, les raisons sont le manque de temps et leur non-utilité.

Les ressources les moins consultées sont les cd-rom (26 personnes sur 35) ainsi que les documents audiovisuels (17 personnes sur 38). Ils sont peu utilisés car ils sont soit jugés inutiles soit un manque de temps ne permet pas de les consulter.

Dans la plupart des cas, les facteurs tels que la « qualité » ou le « contenu insuffisant » ne sont pas jugés comme des facteurs empêchant l'utilisation des ressources.

## **Les types de documents recherchés (question 5.1)**

Selon les résultats de notre enquête, nous constatons que les types de documents les plus recherchés par les collaborateurs de l'ACV sont les documents juridiques tels que arrêts, directives, revues juridiques, doctrine, jurisprudence, définitions juridiques, législation, législation cantonale et motions. Nous remarquons d'ailleurs que le droit est présent dans presque tous les services. Les autres types de documents également mentionnés sont les statistiques, les ouvrages spécialisés, les articles, les articles scientifiques, les bibliographies et les documents audiovisuels. Il est rare qu'un collaborateur fasse des recherches en dehors des domaines propres à son service.

## **Les lieux de recherche d'informations (question 5.2)**

Globalement, les personnes recherchent de la documentation le plus souvent à l'intérieur de leurs services ou auprès d'autres cantons. Les recherches dans les archives ne sont pas très fréquentes.

## **Les domaines de recherche par services (question 5.3)**

La documentation mise à disposition dans les bibliothèques et dans les bureaux est jugée utile et adaptée aux recherches et couvre généralement correctement chaque domaine d'intérêt. Les domaines de recherches par services sont :

### **Le droit**

Service des affaires extérieures et de droit économique, Service cantonal de la jeunesse, Service administratif et juridique, Service des mensurations cadastrales

### **Les assurances sociales**

Caisse de compensation, Office AI

### **La médecine**

Service cantonal de la jeunesse, la Castalie, Service cantonal de l'informatique

### **La pharmacie**

Service vétérinaire

### **L'économie**

Caisse de compensation du canton du Valais, Service vétérinaire

### **La gestion d'entreprise**

Service de l'action sociale, CME La Castalie

### **La gestion des ressources humaines**

Service du personnel et de l'organisation

### **Les sciences politiques**

Service des affaires intérieures

### **La culture**

Musées cantonaux, Service des bâtiments, monuments et archéologie, Service cantonal de l'informatique

### **La technique**

Service cantonal de l'informatique, Service des affaires extérieures et de droit économique, Service des mensurations cadastrales, Établissements pénitentiaires

La nature et l'environnement

Service administratif et juridique, Service de la chasse, de la pêche et de la faune

L'éducation et la jeunesse

Centre pour le développement et la thérapie de l'enfant et de l'adolescent, Service cantonal de la jeunesse

Les statistiques

Service de la santé publique, Caisse cantonale de compensation du canton du Valais

La sociologie

CME La Castalie

### **Faire appel à une ou des personnes tierces pour la recherche d'informations (question 7)**

Le besoin ou non d'une personne tierce pour la recherche d'informations est assez partagé puisque 17 personnes sur 40 font appel à des collaborateurs de l'ACV et 23 personnes sur 40 ne le font pas et se débrouillent par elles-mêmes. Notons toutefois qu'il y a quand même davantage de personnes qui ont besoin d'assistance que d'autres. Le téléphone, l'e-mail ainsi que le courrier postal sont les moyens les plus utilisés pour faire appel à des collaborateurs.

### **Recherches d'informations (question 8)**

La majorité des personnes (35 sur 39) ayant répondu à la question 8 n'ont pas de difficultés lors de leurs recherches d'informations. Les réponses peuvent être biaisées car notre question a une connotation négative. Nous avons en effet utilisé la phrase « avez-vous des difficultés lors de vos recherches d'informations ».

### ***Besoins généraux des services de l'ACV***

Les besoins sont évalués sur la base des questions 10, 11 et 12. Les besoins concernent les domaines couverts par les documents accessibles depuis les bureaux des collaborateurs, les prestations documentaires, les recherches sur Internet et les manières de se documenter.

### **Un guide d'utilisation des ressources documentaires (question 10)**

Parmi les propositions que nous avons faites pour améliorer la manière de se documenter des collaborateurs, nous constatons que leur plus grand besoin est d'avoir un guide d'utilisation des ressources documentaires.

### **Une sélection de sites Internet (question 11)**

La majorité des personnes sont satisfaites des résultats de leurs recherches sur Internet. Cependant, une sélection de sites Internet dans leurs domaines leur serait très utile.

### **Améliorations souhaitées (question 12)**

La majorité des services n'ont pas fait de propositions concernant les améliorations possibles sur leurs manières de se documenter.

## ***Satisfaction des collaborateurs de l'ACV***

Nous avons évalué la satisfaction des collaborateurs en matière de documentation grâce aux questions 9, 14 et 15. Les satisfactions sont exprimées par rapport aux domaines couverts par les documents accessibles dans les bureaux, aux services offerts par la Médiathèque Valais et à l'utilisation des autres bibliothèques hors de l'ACV.

### **Domaines couverts par les documents accessibles dans les bureaux (question 9)**

La majorité des collaborateurs (31 sur 44) sont satisfaits des domaines couverts par les documents accessibles depuis leurs bureaux.

### **Services offerts par la Médiathèque Valais (question 14)**

12 personnes sur 39 sont satisfaites par rapport aux services de la Médiathèque Valais. 27 personnes sur 39 n'utilisent pas ses services. Parmi ces 27 personnes, 11 en ont exprimé la raison.

En raison de la mauvaise formulation de cette question, nous ne savons pas combien de personnes ne sont pas satisfaites des services proposés par la médiathèque en matière de documentation. La question est donc difficilement analysable, car nous avons mélangé deux aspects différents : la satisfaction et l'utilisation des services proposés.

### **Utilisation des autres bibliothèques hors de l'ACV (question 15)**

La majorité des personnes (27 sur 28) sont satisfaites des services offerts par les bibliothèques hors ACV. La personne insatisfaite ne s'est pas exprimée concernant les améliorations à faire au sujet des services offerts par les autres bibliothèques.

# Se documenter à la bibliothèque ; Cours Etat du Valais ; MEDIATHEQUE VALAIS ; 16 et 23 avril 2002

## Objectifs

- *Rappeler* les méthodes de base pour la recherche et l'évaluation sommaire de la documentation
- *Rappeler* les principes de rédaction d'une bibliographie
- *Connaître* les possibilités de documentation de la MEDIATHEQUE VALAIS et des autres bibliothèques

## Recherche documentaire

- *IDENTIFIER LES BESOINS* : Quoi? Qui? Quand? Où? Pourquoi? Comment?
- *DES OUTILS DOCUMENTAIRES* : catalogues, bibliographies, classifications,

## ♣FAIRE COINCIDER LES DEUX

### Information de base

- Situer le contexte, vue générale
- **Dictionnaires : la langue, le sens**
- **Encyclopédies (ou dictionnaires encyclopédiques) : vue d'ensemble, bibliographie de base**

✓Y a-t-il un index ?

♣\**Infodata* : vérifier la fraîcheur de l'information (date de publication)

### Sources complémentaires

- *Dictionnaires spécialisés*
- *Chronologies*
- *Atlas*
- *Bibliographies*

### Rechercher un livre

- Le *catalogue* de bibliothèque
- **Que couvre-t-il (domaines, époques, types de supports) ?**
- **Quelles informations contient-il ?**
- **Comment chercher ?**
- *Encyclopédies, bibliographies, guides*

♣\* **Notez ce que vous avez trouvé et où vous l'avez trouvé**

### Rechercher

- *Simple* (mots ou expression): auteur, titre, sujet, mot clé (mot pris n'importe où)
- Avec les *opérateurs logiques* : et, ou sans (sauf)
- Avec les *opérateurs syntaxiques* qui permettent de couper (troncature) ou de regrouper

## Les chiens (et, ou, sauf) les chats

### Un exemple : le catalogue MV

- *Quoi ?*
- **Tous les livres depuis 1989,**
- **Une sélection partielle et aléatoire avant**
- **Autres documents : sélectif**
- Pas *seulement* MV (Tribunal cantonal, B. égalité, HEVs-gestion, CFPS, Collège Creusets)
- 

**<http://www.mediatheque.ch/>**

### Rechercher un article de périodique

- Une *source* importante
- **Quotidiens, magazines, revues de réflexion, revues d'érudition, revues scientifiques**
- Le *catalogue* ne suffit pas : des outils spécifiques, les bibliographies de dépouillement, archives de journaux quotidiens

### Rechercher sans catalogue

- La *Classification décimale universelle (CDU)*
- *Du plus général au plus précis*
- *Hiérarchie*
- *Part de subjectivité*

### CDU

#### 0. Généralités

1. Philosophie, psychologie
2. Religion, théologie
3. Sciences sociales, droit, administration
4. Non occupé

#### CDU (suite)

5. Sciences naturelles, mathématiques
6. Sciences appliquées, techniques, médecine
7. Arts, musique, spectacle. jeux et sport
8. Linguistique et histoire littéraire
9. Géographie, histoire

### Critères sommaires d'évaluation

- *Auteur (titre, domaine de compétence)*
- *Année de publication (fraîcheur)*
- *Edition : 1ère, 2ème ?*
- *Editeur : domaine de spécialisation*
- *Public visé (voir préface, prière d'insérer)*
- *Nature et niveau*

### Citer ses références

- *QUI ? auteur(s) personnel(s) ou collectifs*
- *QUOI ? titre du livre, du document électronique ou d'un article de périodique*
- *OÙ ?*

**pour un article : le titre du périodique (+ no de volume et/ou de numéro) ou du document où paraissent les pages citées, les pages**  
**pour un livre ou autre document indépendant : l'éditeur de l'ouvrage et la ville où l'on retrouve cet éditeur**

- *QUAND ?* date de la publication

➤

### **Exemples**

- *Un livre :*

**Rose, José. *Les jeunes face à l'emploi*, Paris, Desclée de Brouwer, 1998, p. 221**

- *Un article de périodique :*

**Jellab, Aziz. *La mission face aux jeunes*, in *Cahiers internationaux de sociologie*, no 102, 1997, p. 97**

### **Exemples (suites)**

- *Un article sur CDROM*

**Mirbeau, Octave (1848-1917). In *Encyclopédie Microsoft Encarta 97* [CD-ROM].**

**Redmon : Microsoft Corporation, 1996**

- *Un article sur internet :*

**LOCHAK, Danièle. *La doctrine sous Vichy ou les mésaventures du positivisme*, 1989  
<<http://www.anti-rev.org/textes/Lochak89a>> (consulté le 18 janvier 1999)**

### **Pour conclure**

- Prendre le temps de définir le sujet de votre recherche
- Exploiter les ressources des :

**ouvrages généraux**

**périodiques**

- Garder une trace de tout ce qui est trouvé
- Toutes les informations n'ont pas la même qualité

# Le réseau des bibliothèques ; MEDIATHEQUE VALAIS ; Cours Etat du Valais ; 16 et 23 avril 2002

## Bibliothèque/médiathèque

- Collection de documents sélectionnés individuellement en fonction
  - d'un mandat et
  - d'un public
- Documents imprimés, audiovisuels, numériques, accès internet
- Fonction de conservation plus ou moins marquée

## Centre de documentation

- Fonction de base identique à celle de la bibliothèque
- Généralement domaine spécialisé
- Dépouillement des documents
- Elaboration de produits *ad hoc* : bibliographies, dossiers documentaires
- Pas de fonction de conservation

## Archives

- **Archives** : ensemble des **documents produits ou reçus** par une personne physique (ex: un artiste) ou morale (ex: un service de l'Etat)
- Le **fonds** et le principe de **provenance**
- Assurer la sécurité du **droit** et servir à la recherche scientifique et **historique**

## Pour distinguer

- ◆ *Bibliothèque / Médiathèque*
  - Sélectionner, conserver et prêter un document
- ◆ *Centre de documentation*
  - Sélectionner et communiquer une information
- ◆ *Archives*
  - Collecter, trier, conserver et communiquer un fonds dans le respect de sa provenance

## Types de bibliothèques

- Bibliothèque communale (lecture publique)
  - Proximité, littérature et documentation générales de premier niveau**
- Bibliothèque d'étude et d'information
  - Patrimoine et documentation pour l'étude et le travail**
- Bibliothèque scientifique
  - Enseignement supérieur et recherche**

## Identifier les bibliothèques

- Toutes les bibliothèques valaisannes
- Les bibliothèques spécialisées valaisannes (*COCOBIB*)
- Les bibliothèques suisses et étrangères qui ont un site web  
<http://www.mediatheque.ch/>

## **La Médiathèque Valais**

### **(Bibliothèque cantonale)**

- **MEMOIRE DU VALAIS** : documentation imprimée, audiovisuelle et numérique
- **CENTRE DE DOCUMENTATION** sur le Valais
- Ouverture sur la **DOCUMENTATION** et la **LITTERATURE** universelles
- Cœur d'un **RESEAU** de bibliothèques

### **Quatre sites ...**

- **SION** : patrimoine imprimé, médiathèque d'étude et d'information francophone,
- **MARTIGNY (MV-Image et son)** : patrimoine audiovisuel valaisan
- **BRIGUE** : médiathèque publique cantonale et communale germanophone
- **SAINT-MAURICE** : médiathèque publique cantonale et communale

### **... une médiathèque**

- Catalogue commun aux quatre sites et à plusieurs bibliothèques valaisannes

#### **Exemple : Virtua Chameleon Gateway**

- Carte de lecteur commune : circulation des usagers
- Circulation des documents entre les bibliothèques

### **MV – Sion / Vergers 9**

- Documentation valaisanne et patrimoniale

#### **Livres, journaux, affiches, petits imprimés, dossiers de presse,**

#### **Un outil à consulter sur place: Bibliographie valaisanne (lieux, personnes, sujets, auteurs)**

- Fonds anciens et spécialisés
- Salle de lecture et ouvrages de référence
- Presse et périodiques
- Internet, animation et formation

### **MV- Sion / Pratifori 18**

- Espace en libre-accès
- Aujourd'hui :

**50'000 livres d'intérêt actuel à emprunter**

**2'000 CD musicaux,**

**1000 vidéos et DVD**

**Postes de consultation internet**

- *... demain, tous les services de la Médiathèque Valais, un centre culturel*

### **MV-Image et son (Martigny)**

- Cinémathèque, photothèque et phonothèque du Valais
- Documents originaux à consulter sur place
- Accès à une sélection de photographies à distance

<http://www.mediatheque.ch/>

### **Conseils**

- Vous recherchez des imprimés sur le Valais:  
➔➔ passez d'abord à la rue des Vergers
- Vous recherchez des documents audiovisuels sur le Valais  
➔➔ une adresse : MV-Image et son
- Pour consulter la presse ou les revues

➔➔ une adresse : la rue des Vergers

➤ Pour emprunter un livre, un CD, une vidéo ou un DVD d'intérêt général

➔➔ passez d'abord à Pratifori

Pour se tenir à jour : [www.mediatheque.ch](http://www.mediatheque.ch)