

h e g

Haute école de gestion
Genève

Comment valoriser les archives de La Bâtie-Festival de Genève ? Propositions de scénarios de valorisation

La Bâtie Festival de Genève

Travail de bachelor réalisé par :
Marla TSERENDARIJAV

Sous la direction de :
Beate SCHLICHENMAIER, vacataire à la HEG

Carouge, le 17 septembre 2024

Information Science
Haute École de Gestion de Genève (HEG-GE)

Déclaration

Ce travail de bachelor est réalisé dans le cadre de l'examen final de la Haute école de gestion de Genève, en vue de l'obtention du titre de spécialiste en information documentaire.

L'étudiante atteste avoir soumis son travail à un logiciel de détection de plagiat. Elle accepte, le cas échéant, la clause de confidentialité. L'utilisation des conclusions et recommandations formulées dans le travail de bachelor, sans préjuger de leur valeur, n'engage ni la responsabilité de l'auteur, ni celle du conseiller au travail de bachelor, du juré et de la HEG.

« J'atteste que le présent travail a été réalisé en utilisant uniquement les sources citées dans la bibliographie, qu'il est le fruit de ma réflexion personnelle et a été rédigé de manière autonome. »

Fait à Carouge, le 17 septembre 2024

Marla TSERENDARIJAV

Remerciements

Tout d'abord, j'aimerais remercier ma conseillère pédagogique, Beate Schlichenmaier, pour sa grande disponibilité, ses conseils avisés et sa bienveillance. Nos échanges ont toujours su me rassurer, et je suis particulièrement reconnaissante qu'elle ait accepté de m'accompagner dans cette ultime étape de mes études.

Je tiens également à exprimer ma gratitude envers mes mandants, Claude Ratzé et Pascal Knoerr, pour leur confiance et leur ouverture d'esprit. Leur accueil chaleureux au sein de leur festival a permis l'existence de ce travail.

Je remercie sincèrement Laura Györik Costas d'avoir accepté de jouer le rôle de jurée externe, et d'avoir consacré du temps à la lecture de ce travail ainsi qu'à la soutenance.

Un grand merci aux personnes qui ont généreusement consacré de leur temps pour échanger avec moi : Dominique Dewind, Héloïse Pocry, Eloi Contesse, Céline Bösch et Frédéric Deshusses.

Je souhaite aussi remercier les collègues que j'ai croisés durant ce travail, qui m'ont soutenue par leurs conseils, leurs paroles et leur présence, et qui ont cru en moi : Gwenola, Thierry, Valérie, Michel, Elsa, Nathalie, Denis, Henri, Chantal et Cécile.

Merci à Dalia pour toutes les heures passées ensemble à la bibliothèque et pour nos pauses bien méritées. Merci à Elisa et Agathe pour leur aide pour le déménagement des archives. Je suis également reconnaissante envers toutes mes amies qui m'inspirent par leur esprit et leur créativité.

Et bien sûr, un merci tout particulier à Bastien pour son soutien indéfectible et son amour, qui me donne des ailes et me rend plus forte.

Je tiens à exprimer ma profonde gratitude à Maty, mon amie et complice, pour nos échanges stimulants, son intérêt constant et ses relectures précieuses. Son soutien sans faille a été une source de réconfort.

Enfin, un grand merci à Gregory Nobs, qui a accepté de relire mon travail. Je lui suis infiniment reconnaissante pour ses relectures minutieuses, ses conseils avisés, sa disponibilité et ses encouragements jusqu'au bout.

Résumé

Ce travail de bachelor porte sur la gestion et la valorisation des archives de La Bâtie-Festival de Genève, un événement culturel fondé en 1977. À l'approche de son 50e anniversaire, le festival souhaite valoriser ses archives accumulées au fil des années, lesquelles constituent un patrimoine riche de la vie culturelle genevoise. Toutefois, ces archives sont conservées dans des conditions précaires, ce qui rend leur gestion et leur mise en valeur d'autant plus urgentes.

Le travail a pour objectif principal de proposer des scénarios de valorisation adaptés au contexte particulier de La Bâtie. Pour ce faire, une méthodologie a été mise en place, comprenant une revue de la littérature sur les principes archivistiques, les enjeux et les pratiques de valorisation dans le domaine des arts de la scène, ainsi qu'un inventaire typologique partiel des archives du festival. Des entretiens semi-directifs ont également été réalisés avec des expert·e·s en archivistique pour enrichir l'analyse et proposer des solutions concrètes. Ce travail aborde également des questions fondamentales concernant le rapport aux archives et leur rôle dans la transmission de la mémoire collective.

Les propositions de valorisation avancées dans ce travail incluent, entre autres, la création d'une page dédiée sur leur site web pour la consultation d'archives numérisées, l'organisation d'une exposition retraçant les 50 ans d'histoire du festival et l'intégration des archives dans la programmation du festival pour l'édition anniversaire de 2026. Les propositions sont enrichies par le développement d'actions de médiation culturelle. Ces suggestions visent à rendre les archives non seulement accessibles, mais aussi vivantes et pertinentes pour le public contemporain, en respectant les exigences légales et éthiques liées à la gestion des archives.

En conclusion, ce travail met en évidence l'importance de la valorisation des archives comme un moyen de pérenniser la mémoire culturelle de La Bâtie-Festival de Genève, tout en contribuant à son rayonnement. Il souligne également le potentiel des archives à devenir un outil dynamique de valorisation culturelle, capable de renforcer les liens entre le festival et son public, et d'assurer une transmission de son héritage artistique et culturel.

Mots-clés : Archives – Valorisation – La Bâtie-Festival de Genève – Médiation culturelle

Table des matières

Déclaration	i
Remerciements	ii
Résumé	iii
Liste des tableaux	vii
Liste des figures	viii
1. Introduction	1
1.1 Description du mandat	1
1.1.1 Historique et fondation.....	1
1.1.2 Structure et organisation.....	1
1.1.3 Sources de financement	2
1.2 Description du mandat	2
1.2.1 Origine du mandat	2
1.2.2 Objectifs	3
1.2.3 Planification du mandat	3
1.2.4 Etats des lieux	4
2. Méthodologie	6
2.1 Aspects théoriques	6
2.1.1 Revue de la littérature.....	6
2.1.2 Entretiens	6
2.1.3 Recherche d'exemples	8
2.2 Aspect pratique	8
2.2.1 Inventaire typologique.....	8
2.3 Conclusion	9
3. Revue de la littérature	10
3.1 Définitions	10
3.1.1 Archives, fonds d'archives, archives privées.....	10
3.2 Principes fondamentaux et théories archivistiques	11
3.2.1 Principes fondamentaux et principe de territorialité.....	11
3.2.2 Théorie des trois âges	13
3.2.3 Théorie des valeurs	14
3.3 Fonctions archivistiques	14
3.4 Valorisation des archives	15
3.4.1 Valorisation ou diffusion : définitions.....	15
3.4.2 Enjeux, raisons et questionnement autour de la valorisation des archives	15
3.4.3 Pratiques de valorisation	16
3.4.3.1 Environnement numérique	17
3.4.3.2 Activités éducatives et culturelles.....	17
3.4.3.3 Exploitation des archives dans différents milieux.....	18
3.4.3.4 Synthèse.....	18
3.4.4 Types de médiation culturelle dans la valorisation des archives	18

3.5	Vers une nouvelle culture de l'archive : l'archive vivante et performative	19
3.6	Bases légales	20
3.6.1	Loi fédérale sur le droit d'auteur et les droits voisins (LDA) (Confédération suisse 2023)	20
3.6.2	Règlement d'application de la loi sur l'information du public, l'accès aux documents et la protection des données personnelles (RIPAD) (République et Canton de Genève 2023)	21
3.7	Conclusion	21
4.	Exemples de valorisation d'archives dans la culture	22
4.1	Fondation SAPA	22
4.1.1	Présentation	22
4.1.2	Actions de valorisation	22
4.1.3	Observations	23
4.2	Centre d'iconographie de la Bibliothèque de Genève	24
4.2.1	Présentation	24
4.2.2	Actions de valorisation	24
4.2.3	Observations	25
4.3	Archives et Musée de la Littérature à Bruxelles	26
4.3.1	Présentation	26
4.3.2	Actions de valorisation	26
4.3.3	Observations	30
5.	Exemples de valorisation d'archives de festivals	31
5.1	Festival de la Cité à Lausanne	31
5.2	Castrum Festival à Yverdon-les-Bains	31
5.3	Festival Actoral à Marseille	32
5.4	Festival d'Automne à Paris	32
5.5	Synthèse	33
6.	Aspects pratiques	34
6.1	Déménagement des archives	34
6.2	Synthèse des informations recueillies	36
6.2.1	La cartographie et la volumétrie	36
6.2.2	L'inventaire	36
7.	Réflexion sur les choix archivistiques	38
8.	Synthèse et évaluation des pratiques de valorisation	39
9.	Propositions de valorisation	40
9.1	Proposition 1 : approche numérique - « Immersion dans nos archives »	40
9.1.1	Introduction	40
9.1.2	Description du projet	40
9.1.3	Conclusion	42
9.2	Proposition 2 : approche classique - Exposition	43
	« 50 ans de La Bâtie, premier festival de Genève »	43

9.2.1	Introduction.....	43
9.2.2	Objectifs	43
9.2.3	Description du projet.....	43
9.2.4	Conclusion.....	45
9.3	Proposition 3 : approche d’archives vivantes	46
	« Intégrer les archives à la programmation de la 50^e édition »	46
9.3.1	Introduction.....	46
9.3.2	Description du projet.....	46
9.3.3	Conclusion.....	47
10.	Synthèse des propositions de valorisation.....	48
11.	Conclusion	50
	Bibliographie	51
	Annexe 1 : Cartographie et volumétrie	55
	Annexe 2 : Inventaire typologique.....	1

Liste des tableaux

Tableau 1 : Liste des entretiens 7

Liste des figures

Figure 1 : Aperçu du fonds de l'AMR concernant La Bâtie	12
Figure 2 : Théorie des trois âges.....	13
Figure 3 : Atelier création d'origamis géants	23
Figure 4 : Plateforme en ligne du Centre d'iconographie.....	24
Figure 5 : Photographies donnant sur l'intérieur.....	27
Figure 6 : Photographies donnant sur l'extérieur.....	27
Figure 7 : Affiches du Rideau.....	28
Figure 8 : Combiné téléphonique pour écouter les témoignages.....	29
Figure 9 : Liste des artistes dont le nom commence par la lettre Z.....	32
Figure 10 : Page « Archives » du Festival d'Automne.....	33
Figure 11 : Une armoire d'archives au local en sous-sol.....	35
Figure 12 : Les archives déplacées aux locaux du festival.....	35
Figure 13 : Représente le pourcentage de boîtes inventoriées	37
Figure 14 : Représente la répartition des archives par série identifiées.....	37
Figure 15 : Affiches sur le site de La Bâtie	41

1. Introduction

Ce travail de bachelor est réalisé pour La Bâtie-Festival de Genève (La Bâtie), un festival pluridisciplinaire (musique, danse, théâtre et performance) important dans le paysage culturel genevois. Fondé par l'union de plusieurs associations¹, dans le contexte des mouvements contestataires de la fin des années 1960, le festival avait pour vocation de créer un festival qui met à l'honneur « la production marginale locale » (Bercher, Barras 1997, p. 17). La première édition du « Festival du Bois de la Bâtie » s'est tenue en juin 1977 dans le bois du même nom.

Depuis sa création, La Bâtie-Festival de Genève a conservé ses archives, constituant un fonds d'environ 300 boîtes à ce jour. Cependant, ces archives sont méconnues tant du grand public que des équipes internes du festival. Elles sont stockées dans un local au sous-sol, qui arrive à saturation et présente des conditions de conservation inadéquates.

Dans la perspective de sa 50e édition en septembre 2026, le festival souhaite valoriser ses archives. Ces dernières couvrent près d'un demi-siècle de l'histoire culturelle genevoise. C'est un fonds qui mérite que l'on se penche dessus et qu'on définisse les possibilités de valorisation qui s'en dégagent. Dans ce but, ce travail vise à proposer des scénarios de valorisation pour favoriser l'accès et rendre visible ses documents.

1.1 Description du mandat

Pour commencer ce travail, il est crucial de comprendre les racines du festival et la structure qui le soutient.

1.1.1 Historique et fondation

La Bâtie-Festival de Genève, fondé en 1977, est l'aboutissement d'une série d'initiatives similaires menées au début des années 1970, dont le « Premier festival libre du Bout-du-Monde » en 1971 et un « Festival Cinéma-Musique-Théâtre-Art contemporain » en 1976, qui a eu lieu dans les jardins de la Cité universitaire et à la Salle Patiño (Bercher, Barras 1997). Initialement conçu comme un événement pluridisciplinaire célébrant la culture alternative, La Bâtie s'est développée pour devenir un rendez-vous incontournable de la rentrée culturelle genevoise, attirant aujourd'hui des artistes de renommée nationale et internationale (La Bâtie-Festival de Genève 2024a).

1.1.2 Structure et organisation

La Bâtie-Festival de Genève est gérée par une structure organisée autour d'un Conseil de Fondation composé de dix membres. Sept de ces membres proviennent de l'Association de La Bâtie-Festival de Genève, tandis que les trois autres représentent la Ville de Genève, l'Association des communes genevoises (ACG) et le Canton de Genève (La Bâtie-Festival de Genève 2024b). Cette organisation reflète l'ancrage local du festival, avec une représentation des principales institutions publiques genevoises.

Le festival est dirigé par Claude Ratzé, entouré d'une équipe qui comprend un administrateur, des programmeur·ice·s pour les différentes disciplines artistiques, des personnes en charge

¹ Action 16, AMR association pour l'encouragement de la musique improvisée, Théâtre de la Lune-Rouge et Théâtre Mobile.

de la production, de la communication, des relations publiques, de la médiation culturelle et de la technique. Cette équipe évolue partiellement d'une édition à l'autre (La Bâtie-Festival de Genève 2024c).

1.1.3 Sources de financement

Le financement de La Bâtie repose principalement sur des subventions publiques, notamment de la Ville de Genève et du Canton de Genève. Il est d'ailleurs intéressant de noter que l'art. 14 de la convention de subventionnement entre la Ville de Genève et La Bâtie, concerne les archives et l'engagement de La Bâtie pour assurer une conservation de ses documents qui ont une valeur archivistique (Ville de Genève, La Bâtie-Festival de Genève 2020).

Ces sources de financement sont complétées par les recettes de billetterie, des partenariats privés et les contributions de l'Association des Amis de La Bâtie. Cette association joue un rôle actif dans la vie du festival, en organisant des événements tout au long de l'année et en participant à son financement (La Bâtie-Festival de Genève 2024d).

En résumé, La Bâtie-Festival de Genève se présente donc comme un festival solidement ancré dans le territoire genevois, avec une organisation professionnelle et une gouvernance partagée entre ses fondateur·ice·s et les institutions publiques locales. Grâce à ses financements et à ses équipes, le festival dispose des moyens nécessaires pour envisager des stratégies de valorisation de ses archives, en lien avec sa ligne de diffusion culturelle et de soutien à la création artistique.

1.2 Description du mandat

Ce chapitre a pour but de décrire l'origine du mandat, de dresser un état des lieux et de rappeler les objectifs de ce travail.

1.2.1 Origine du mandat

L'origine de ce mandat remonte à janvier 2023, lorsque j'ai contacté La Bâtie-Festival de Genève pour solliciter un stage dans le cadre de ma formation à la Haute école de gestion de Genève (HEG) pour l'été 2023. Mon message a été reçu par Pascal Knoerr, responsable de la communication et de la presse du festival, qui a répondu favorablement pour construire ensemble le futur stage. Des questionnements sur le contenu et le devenir des archives existaient déjà au sein du festival, notamment de la part du directeur, Claude Ratzé. À ce stade de nos échanges, leur souhait concernant les archives était de réaliser un travail « d'identification, de répertoriage et de versement aux archives municipales »².

Le stage n'ayant pas pu être mis en place, j'ai effectué un mandat durant lequel j'ai pu inventorier les boîtes d'archives les plus anciennes et vérifier l'absence de programmes du festival.

Puis, à l'approche du cinquantième anniversaire du festival, une forte volonté de valoriser les archives émanait de Claude Ratzé et de Pascal Knoerr. C'est donc naturellement que je leur ai proposé d'en faire le sujet de mon travail de bachelor, ce qu'ils ont accepté.

² Provient d'un échange de mail avec Pascal Knoerr en janvier 2023.

1.2.2 Objectifs

Ce travail comporte trois objectifs principaux développés en plusieurs objectifs spécifiques. La structure a servi à orienter ce travail et à ne pas perdre de vue les objectifs énoncés au départ. De ce fait, la méthodologie de ce travail a été adaptée afin de répondre à ces derniers. Les objectifs ont été déclinés de la manière suivante dans le cahier des charges, validé par les mandants :

1. Rédiger une synthèse des pratiques de valorisation des archives (état de l'art)
 - 1.1. Expliquer le concept de valorisation des archives
 - 1.1.1 Proposer une définition
 - 1.1.2 Décrire son origine
 - 1.2. Présenter deux ou trois cas de valorisation dans le domaine de la culture
 - 1.3. Présenter les lois et les bases légales liées à la valorisation des archives
2. Inventorier et évaluer le fonds
 - 2.1. Rédiger un inventaire typologique
 - 2.2. Repérer les documents à valoriser
3. Proposer des scénarios de valorisation des archives de La Bâtie-Festival de Genève
 - 3.1. Identifier les types de documents à valoriser
 - 3.2. Déterminer des méthodes de valorisation
 - 3.3. Proposer deux ou trois scénarios de valorisation
 - 3.4. Explorer les possibilités de collaboration externe

1.2.3 Planification du mandat

Le mandat, basé sur les trois objectifs principaux mentionnés ci-dessus, a officiellement commencé fin février 2024 et s'est conclu fin août 2024 avec la reddition de ce travail de bachelor. Cependant, l'organisation pour la mise en place de l'objectif numéro 2 avait déjà débuté dès décembre 2023. Ce point sera expliqué plus en détail dans une section ultérieure.

Le travail a débuté par la rédaction du cahier des charges, suivie de sa validation, ce qui a permis de commencer le mandat. Les objectifs 1 et 2 ont été menés en parallèle, notamment la collecte d'informations (telles que la revue de la littérature et les entretiens) et la réalisation de l'inventaire. Pour délimiter le temps consacré à l'inventaire, qui n'était pas l'objectif premier de ce mandat, il a été décidé de s'y consacrer durant une période fixe. Ainsi, l'inventaire s'est conclu début juin 2024, avec la présentation des résultats et l'évaluation du fonds aux mandants.

Les objectifs 1 et 3 ont été abordés de manière continue tout au long du travail, car des réflexions autour de l'objectif 3 ont été présentes à chaque étape, tandis que l'objectif 1 a pu être régulièrement approfondi.

Enfin, la rédaction de ce travail de bachelor a débuté en juillet 2024 et s'est achevée avec sa reddition le 30 août 2024.

1.2.4 Etats des lieux

La Bâtie-Festival de Genève est un événement culturel majeur dans le paysage genevois. Cependant, malgré son envergure et son importance, le festival ne dispose pas de spécialiste de l'information au sein de son équipe.

La dynamique organisationnelle du festival, avec ses changements de direction et d'équipe, a conduit à une gestion des archives variable d'une édition à l'autre. Cette absence de spécialiste de l'information a des conséquences significatives sur la gestion des archives et la mise en œuvre des pratiques archivistiques. Sans encadrement spécifique, une grande liberté a été accordée pour la réalisation de ce travail de bachelor, permettant le développement de méthodes et de propositions adaptées aux besoins du festival.

Cette situation nécessite une explication des concepts archivistiques, pour que l'essence même de ce travail soit compréhensible et que les scénarios proposés soient utilisables par l'ensemble des membres de l'équipe, quel que soit leur niveau de connaissance en gestion documentaire.

Étant donné qu'il n'y a jamais eu de traitement systématique de ces archives, aucun inventaire complet n'existe. Il y a, par contre, un semblant de système de classement chronologique. Les boîtes contenant les documents sont classées par année et suivent une logique dans le local où elles se trouvent.

Le local de stockage des archives se situe au sous-sol d'un immeuble du quartier des Grottes, connu sous l'appellation « Les Schtroumpfs ». Cet emplacement amène plusieurs problématiques :

- Espace de stockage insuffisant : l'espace de stockage arrive bientôt à sa saturation, car presque la totalité des étagères est occupée par les 346 boîtes d'archives et 5 classeurs.
- Conditions de conservation inadéquates : le taux d'humidité élevé et les risques d'inondations possibles posent des menaces sérieuses de dégradation des documents. De plus, certaines boîtes portent des traces de moisissures, indiquant une dégradation déjà en cours.
- Besoin de déménagement : un déménagement des boîtes est nécessaire pour pouvoir effectuer l'inventaire dans un environnement adapté et sécurisé.

Pour répondre aux problématiques d'espace et de conservation, le festival envisage de faire don de ses archives aux Archives de la Ville de Genève.

Un aspect important à considérer est que La Bâtie possède également une page dédiée à ses archives sur son site web, intitulée « Présentation & Archives ». Jusqu'à récemment, cette page permettait d'accéder aux anciens sites du festival qui étaient archivés et consultables. Malheureusement, ces archives en ligne ont disparu en raison d'une erreur technique. De plus, bien que les affiches des éditions précédentes soient disponibles sur cette page, elles sont présentées en petit format et ne peuvent pas être agrandies, limitant ainsi leur accessibilité et leur impact visuel. Cette page pourrait être améliorée. Nous y viendrons plus tard, dans le chapitre sur les propositions de valorisation.

C'est donc en tenant compte de ces différentes spécificités du festival, absence de spécialiste de l'information, quantité importante de documents administratifs, aucun traitement passé des

archives, nécessité d'un déménagement des archives, que j'ai entamé ce travail de bachelor avec comme questionnement :

Comment valoriser les archives de La Bâtie-Festival de Genève ?

2. Méthodologie

La nature de ce mandat est à la fois théorique et pratique. Il s'agit dans un premier temps d'expliquer des concepts archivistiques, de mener une réflexion sur les pratiques de valorisation et de rechercher des exemples de valorisation dans le domaine de la culture. Puis, sur le plan pratique, il s'agit de connaître le fonds en réalisant un inventaire typologique. Une fois les recherches et réflexions menées, elles permettront de proposer des scénarios concrets de valorisation.

Au début de ce travail de bachelor, plusieurs réunions ont eu lieu avec les mandants pour discuter du projet et comprendre leurs attentes. Des rendez-vous réguliers ont été programmés avec ma conseillère pédagogique pour assurer le suivi et recevoir des conseils sur le travail. Une rencontre entre les mandants et ma conseillère a été organisée afin de clarifier le cadre du mandat et de faciliter les échanges futurs.

Ce chapitre expliquera les moyens par lesquels j'ai recueilli et collecté les informations nécessaires à la réalisation de ce travail. Bien que plusieurs éléments, tels qu'un cahier des charges et des discussions informelles, m'aient permis de le mener à terme, je présenterai ici les quatre principaux outils utilisés.

2.1 Aspects théoriques

2.1.1 Revue de la littérature

Une revue de la littérature a été réalisée pour comprendre les concepts liés à la valorisation des archives, en se concentrant particulièrement sur les archives de festivals et des arts de la scène. L'objectif principal était de rassembler et d'analyser des travaux pertinents sur ce sujet. La revue de la littérature a également aidé à confirmer les idées de valorisation qui germaient au fur et à mesure du travail.

La recherche de sources a été menée via la plateforme Swisscovery, qui regroupe des informations scientifiques provenant de centaines de bibliothèques suisses (SLSP 2024). Cette plateforme offre l'accès à des livres, des articles, des thèses et des périodiques. Des moteurs de recherche comme Google ont également été utilisés pour obtenir un aperçu plus large des ressources disponibles sur le web. De plus, les bibliographies des cours de la Haute école de gestion de Genève, ainsi que celles des anciens travaux de diplômés ont été examinées.

Il existe des ouvrages traitant des archives de manière générale, mais très peu abordent spécifiquement la valorisation des archives, et encore moins celle des festivals et des arts de la scène. Cependant, ce sujet est relativement bien couvert dans des travaux de diplômés.

Le logiciel de gestion de références Zotero a été utilisé pour organiser les ressources identifiées, faciliter les citations dans le texte et la création de la bibliographie.

2.1.2 Entretiens

L'un des objectifs de ce travail était de présenter des pratiques existantes de valorisation des archives. Pour cela, j'ai choisi de mener des entretiens semi-directifs avec des personnes expertes du domaine des archives, et plus particulièrement celles qui réalisent des actions de

valorisation dans leur institution. L'entretien semi-directif permet d'aborder un ensemble de thèmes, avec des questions ouvertes, afin de laisser de la liberté à la personne interrogée. La spontanéité des réponses est recherchée lors de ces entretiens (Muet 2003). Les entretiens se sont déroulés sur les lieux de travail, à l'exception d'un entretien qui a été réalisé à distance en raison de la localisation géographique de la personne.

Tableau 1 : Liste des entretiens

Nom de la personne	Activité/fonction	Date de l'entretien	Durée
Dominique Dewind	Attachée scientifique recherche et rayonnement aux Archives & Musée de la Littérature à Bruxelles	25.04.2024	50'
Héloïse Pocy	Artiste et médiatrice culturelle indépendante / Collaboratrice spécialisée à SAPA Lausanne	02.05.2024	40'
Eloi Contesse	Conservateur responsable au Centre d'iconographie de la Bibliothèque de Genève	29.05.2024	60'
Céline Bösch	Co-responsable archives et centre de compétences à SAPA Lausanne	30.05.2024	60'
Frédéric Deshusses	Archiviste aux archives contestataires	20.06.2024	60'

Les trois institutions culturelles sélectionnées pour ce travail ont été choisies en raison de leur expertise reconnue dans la gestion et la valorisation des archives liées aux arts de la scène et à l'iconographie. Ces institutions sont habituées à conserver des archives spécialisées dans ces domaines et possèdent de l'expérience dans la mise en valeur de leurs fonds.

La Fondation SAPA, dirigée par Beate Schlichenmaier, que j'ai rencontré lors d'un cours suivi à la HEG sur la valorisation des archives, est un acteur clé dans la préservation des archives des arts de la scène en Suisse. Cette connexion personnelle avec la Fondation SAPA a facilité la collaboration et l'intégration de leurs pratiques dans mon travail.

Les Archives et Musée de la Littérature (AML) m'étaient déjà familiers grâce à un stage au cours duquel j'ai pu participer à l'une de leurs actions de valorisation. Cette expérience directe a également facilité la prise de contact pour ce travail.

Quant au Centre d'iconographie de la Bibliothèque de Genève (BGE), il s'agit d'une institution renommée pour son riche patrimoine iconographique et ses nombreuses initiatives de valorisation en Ville de Genève. Leur expertise en matière de conservation et de valorisation des archives iconographiques en fait un partenaire précieux pour ce travail.

En ce qui concerne l'entretien avec Frédéric Deshusses des archives contestataires, celui-ci a été mené de manière très spontanée et principalement porté sur une discussion autour de mon travail de bachelor et de l'intérêt que je porte à leurs archives. Bien que cet entretien ne soit pas détaillé dans ce travail, il a permis de mettre en évidence l'ouverture de Frédéric Deshusses à une éventuelle collaboration avec La Bâtie, ce qui pourrait représenter une opportunité intéressante pour l'avenir.

2.1.3 Recherche d'exemples

Au départ, il était prévu que je présente deux ou trois cas de valorisation dans le domaine culturel. Suite à mes entretiens, j'ai tout de même eu envie d'étendre mes recherches aux festivals. Ces événements ont une organisation particulière, caractérisée par une durée définie, une programmation condensée sur plusieurs jours et des équipes pouvant changer régulièrement.

Mon critère principal était de repérer des festivals dont la programmation est pluridisciplinaire, comme celle de La Bâtie. J'ai supposé que les documents produits par ces festivals étaient similaires, ce qui rend intéressant d'examiner leurs méthodes de valorisation des archives. Ainsi, j'ai sélectionné quatre festivals :

- Festival de la Cité à Lausanne
- Castrum Festival à Yverdon-Les-Bains
- Festival Actoral à Marseille
- Festival d'Automne à Paris

2.2 Aspect pratique

2.2.1 Inventaire typologique

Un autre objectif était de connaître le fonds de La Bâtie-Festival de Genève afin de proposer des scénarios de valorisation. Selon l'Association des archivistes français (2005, p. 27), il est nécessaire de connaître ses documents pour les mettre en valeur. Il faut donc, au préalable, les décrire. L'outil utilisé pour cela est un inventaire typologique. Selon le glossaire du Portail international des Archives francophones, un inventaire est défini comme « tout instrument de recherche ayant pour niveau de description la pièce » (PIAF 2015, p. 28). Cela permet d'avoir un aperçu précis du contenu du fonds, notamment en termes de volume, de typologie des documents, d'année de création, de contexte de création, de thématique et d'état de conservation. Un inventaire, qu'il soit détaillé ou non, est essentiel et constitue la base de tout projet d'archives, car il est nécessaire pour découvrir et appréhender les archives du festival. Dans ce chapitre, j'expliquerai les démarches entreprises pour atteindre cet objectif.

Connaissant l'ampleur des archives de La Bâtie et le grand nombre de boîtes à inventorier, et étant limitée dans le temps, j'ai décidé d'adopter la démarche suivante pour le rédiger.

Afin d'inventorier un maximum de boîtes d'archives, j'ai choisi de suivre le cours « Évaluation archivistique avancée » durant le semestre de printemps, dispensé à la HEG par la professeure Basma Makhoulf Shabou. Ce cours exige que les étudiant·e·s choisissent parmi plusieurs projets proposés pour effectuer une évaluation archivistique. L'évaluation des archives est une des fonctions archivistiques que nous verrons plus loin dans ce travail. J'ai donc eu l'idée de proposer à la professeure d'intégrer un projet avec La Bâtie-Festival de Genève dans ses propositions.

Après avoir obtenu l'accord des mandants pour que des camarades de classe accèdent aux archives du festival, j'ai contacté Mme Makhoulf Shabou et son assistant Matthias Cimelli pour leur soumettre le projet. Ils ont accepté d'intégrer ma proposition dans le cours, permettant ainsi aux étudiant·e·s qui le choisiraient de découvrir et d'évaluer les archives de La Bâtie.

Ainsi, avec la collaboration de trois étudiant·e·s, nous avons inventorié une partie des archives de La Bâtie. Nous nous sommes rendus dans les bureaux du festival à sept reprises, suivant un planning établi par la professeure. À l'issue de ces journées de travail sur place, nous avons rédigé un rapport que nous avons présenté lors d'un oral en classe. Bien que les mandants n'aient pas pu assister à la présentation, ils ont reçu une copie du rapport.

Les résultats et les informations recueillies lors de la réalisation de l'inventaire seront expliqués dans le chapitre 6.

2.3 Conclusion

La méthodologie de ce travail de bachelor a permis de combiner des aspects théoriques et pratiques pour explorer et valoriser les archives de La Bâtie-Festival de Genève. Les recherches théoriques ont fourni une base solide de connaissances archivistiques et des exemples de pratiques de valorisation, tandis que les entretiens avec des experts ont enrichi cette perspective par des expériences concrètes. L'inventaire typologique a offert une compréhension du fonds d'archives, essentielle pour élaborer des scénarios de valorisation pertinents. En intégrant à la fois la théorie et la pratique, ce travail vise à proposer des scénarios adéquats pour la mise en valeur des archives du festival.

3. Revue de la littérature

Ce chapitre présente les fondements théoriques sur lesquels repose ce travail. À travers une revue de la littérature, nous clarifierons des termes tels que « archives », « fonds d'archives » et « archives privées ». L'explication des théories archivistiques permettront de mieux comprendre comment la valorisation des archives s'intègre au sein de ces concepts. Nous explorerons les principes fondamentaux de l'archivistique, les fonctions archivistiques, les enjeux et les raisons qui motivent la valorisation des archives. Cette analyse théorique servira de base pour les propositions pratiques développées ultérieurement.

3.1 Définitions

3.1.1 Archives, fonds d'archives, archives privées

Le terme « archives » peut revêtir plusieurs significations, désignant à la fois des documents d'archives, les services qui en assurent la gestion, ou les lieux où ces documents sont conservés. Dans le contexte de ce mandat, le terme « archives » se réfère à la définition suivante :

« Documents, quels que soient leur date, leur forme et leur support matériel, produits ou reçus par toute personne physique ou morale, et par tout service ou organisme public ou privé, dans l'exercice de leur activité. » (PIAF 2015)

Ainsi, lorsqu'il est question des archives de La Bâtie-Festival de Genève, il s'agit de l'ensemble des documents produits ou reçus par l'institution au cours de son activité. Cet ensemble constitue ce que l'on appelle un fonds. Celui-ci se distingue par l'origine commune de ses documents, réunis et organisés dans le cadre des activités d'une personne ou d'une organisation, et servant de témoignage de cette activité. En résumé, un fonds d'archives est « un ensemble organique, et non thématique, de documents de tous âges et de toute nature. » (Archives de la Ville de Genève 2024a)

Une fois cette définition établie, il est important de distinguer les deux grandes catégories d'archives : les archives publiques et les archives privées. Selon Gilbert Coutaz (2016, p. 24), les archives privées sont composées de « documents produits ou reçus par des individus, des associations, des entreprises, des partis politiques, etc., et par tout autre institution ou organisme privé ». Les archives de La Bâtie sont donc des archives privées. La distinction entre archives publiques et archives privées repose principalement sur leur origine et leur accessibilité (Coutaz 2007). Les archives privées sont généralement la propriété de leurs créateurs, et leur accès est souvent restreint pour le grand public. Pourtant, ces archives sont riches en informations et peuvent compléter les archives publiques. Comme le souligne l'Association des archivistes français (2005, p. 5):

« L'intérêt des archives privées dépasse donc souvent très largement les propriétaires et leurs proches et ce patrimoine mérite d'être préservé, identifié et porté à la connaissance du plus grand nombre. »

Cette citation reflète bien la situation des archives de La Bâtie-Festival de Genève qui n'ont fait l'objet d'aucun traitement depuis leur création. Ce travail prend tout son sens, puisqu'il vise à valoriser les archives mais contribuera également à les rendre accessibles au public.

3.2 Principes fondamentaux et théories archivistiques

Maintenant que nous avons défini ce que nous entendons par les termes « archives » et « fonds d'archives », il est important de comprendre que l'archivistique est la discipline qui s'occupe de la gestion complète des archives, de leur création à leur conservation à long terme. Elle repose sur un ensemble de principes et de techniques qui encadrent chaque étape du cycle de vie des documents, notamment leur évaluation, leur organisation, leur description et leur diffusion (Conseil international des archives 2015). Ces principes et techniques sont conçus pour garantir non seulement la préservation des documents, mais aussi leur accessibilité future.

3.2.1 Principes fondamentaux et principe de territorialité

La discipline archivistique se base sur deux principes fondamentaux : le principe de respect des fonds, ou principe de provenance, et le principe de respect de l'ordre primitif / originel.

Le principe de respect des fonds demeure « le principe de base de l'archivistique contemporaine » (Couture, Lajeunesse 2014, p. 106). Il existe de nombreuses définitions, mais citons ici celle de Michel Duchein (1977, pp. 71-72) :

« Le respect des fonds consiste à laisser groupées, sans les mélanger à d'autres, les archives (documents de toute nature) provenant d'une administration, d'un établissement ou d'une personne physique ou morale donnée : ce qu'on appelle le fonds des archives de cette administration, de cet établissement ou de cette personne. »

Le principe du respect de l'ordre originel consiste à conserver les archives selon leur organisation initiale. Duchein (1977, p. 87) souligne que cette organisation « primitive » reflète l'organisation de l'administration dont elle provient. Ce respect de l'ordre original ne met pas tout le monde d'accord. Certains auteurs, comme Teddy Cook, remettent en question ce principe en se basant sur le fait que personne ne sait véritablement si l'ordre des documents est bien l'ordre original. L'organisation des documents devrait plutôt refléter les diverses utilisations pour lesquels ils ont servi, plutôt que l'organisation physique des documents, qui n'ont parfois rien à voir les uns avec les autres. (Cook 2001; cité dans Couture, Lajeunesse 2014, p. 114).

Pour les archives de La Bâtie-Festival de Genève, nous constatons que le principe de respect des fonds a été appliqué de manière partielle. Le festival a pris soin de conserver ensemble la quasi-totalité des documents produits ou reçus, préservant ainsi l'intégrité du fonds. Cependant, certaines exceptions existent, comme les archives du « Festival de la Bâtie » intégrées dans le fonds de l'AMR (voir la Figure 1 ci-dessous), aujourd'hui conservé aux Archives de la Ville de Genève. Comme les archives de La Bâtie seront également conservées à terme aux Archives de la Ville de Genève, cela permettra de conserver l'ensemble des documents d'archives relatifs au festival au même endroit. Quant au respect de l'ordre original, nous avons porté une attention particulière à ne pas mélanger les documents lors de l'inventaire réalisé en groupe.

Figure 1 : Aperçu du fonds de l'AMR concernant La Bâtie



Capture d'écran (Archives de la Ville de Genève 2024b)

Comme nous pouvons le voir sur cette figure 1, le fonds de l'AMR possède des archives « Festival de la Bâtie » pour les années 1979 à 1984, puis de 1986 à 1996.

Par ailleurs, le principe de territorialité poursuit, dans le domaine territorial, le principe de respect des fonds. Ce principe stipule que « les archives doivent être, le plus souvent possible, conservées dans les milieux d'où elles émanent ou qui ont influencé leur production afin qu'elles demeurent vivantes. » (Turner 2023). Il assure que les documents restent accessibles à la population pour laquelle ils ont été initialement créés.

Dans le cas des archives de La Bâtie, ce principe est respecté puisque ces archives sont destinées à être conservées aux Archives de la Ville de Genève, sur leur territoire d'origine. Ce respect du principe de territorialité permet de maintenir une continuité géographique et

culturelle, tout en garantissant que le patrimoine archivistique du festival reste ancré dans la région qui l'a vu naître et se développer. En valorisant les archives de La Bâtie, cet aspect peut être pris en compte dans les actions de valorisation en mettant en lumière l'impact local du festival.

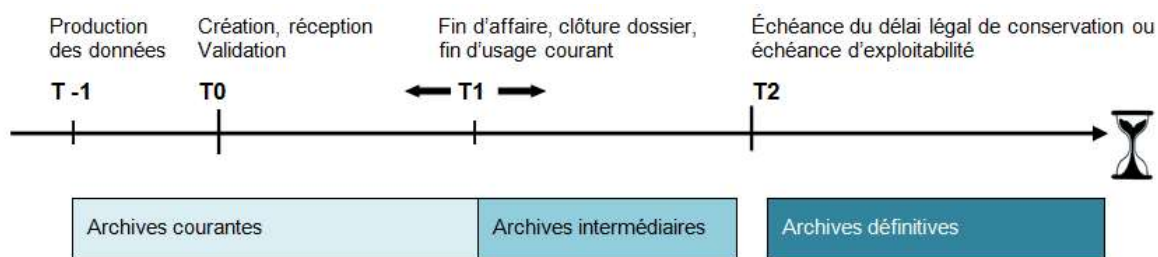
3.2.2 Théorie des trois âges

Après avoir exploré les principes de respect des fonds, de respect de l'ordre primitif / originel et de territorialité, nous abordons maintenant une notion fondamentale dans la gestion des archives : la théorie des trois âges. Ce concept est particulièrement pertinent pour comprendre le cycle de vie des documents de La Bâtie, depuis leur création jusqu'à leur conservation à long terme. En effet, si l'on considère que tout document est créé pour une utilité, il commence alors sa vie de document d'archives.

La théorie des trois âges (voir Figure 2) ou autrement dit, le cycle de vie des documents, explique que les documents d'archives traversent trois grandes périodes selon leur fréquence et leur type d'utilisation (Couture 2011a, p. 98) :

- Période d'activité où les archives sont dites « courantes » : elles sont utilisées couramment, les dossiers et les documents sont ouverts ou récemment clos. Par exemple, les documents créés pour l'organisation d'une édition du festival.
- Période de semi-activité où les archives sont dites « intermédiaires » : elles sont utilisées qu'occasionnellement pour répondre aux besoins pour lesquels elles ont été créées. Ces archives sont appelées aussi « archives de dépôt » (Makhlouf 2009, p. 114), car elles sont souvent mises en boîtes et conservées dans des locaux différents de ceux de l'organisation. C'est la situation actuelle des archives de La Bâtie, elles sont entreposées dans un local à part de leurs bureaux.
- Période définitive où les archives sont dites « définitives » : les documents d'archives n'ont plus de valeur prévisible pour l'organisation qui les a produites. N'ayant plus à répondre aux objets de leur création, les dossiers sont éliminés ou conservés comme archives définitives. Pour les archives de La Bâtie, cette phase débutera lorsqu'elles seront transférées aux Archives de la Ville de Genève, où elles seront conservées à long terme pour témoigner de l'histoire du festival.

Figure 2 : Théorie des trois âges



(Turner 2023)

La théorie des trois âges offre donc un cadre pour comprendre et gérer les archives à chaque étape de leur existence. À mesure que les archives de La Bâtie évoluent vers leur phase définitive, il devient crucial de se pencher sur leur valeur à long terme, un aspect que nous explorerons à travers la théorie des valeurs.

3.2.3 Théorie des valeurs

Une fois que les archives ont traversé les différentes phases de leur cycle de vie, leur sort final, qu'il s'agisse de leur élimination ou de leur conservation en tant qu'archives définitives, dépend largement de l'évaluation de leur valeur. C'est ici qu'intervient la théorie des valeurs, un autre concept clé en archivistique, qui permet de déterminer la pertinence et l'importance des documents au-delà de leur utilité administrative immédiate.

Cette théorie reconnaît deux niveaux de valeurs :

- Valeur primaire : ce niveau correspond aux documents qui répondent directement aux utilisations pour lesquelles ils ont été créés, qu'elles soient administratives, légales ou financières. Par exemple, dans le cadre de La Bâtie, les contrats signés avec les artistes ou les budgets approuvés relèvent de la valeur primaire, car ils sont essentiels pour la gestion quotidienne du festival.
- Valeur secondaire : la valeur secondaire des archives concerne « tout usage différent de celui pour lequel elles ont été créées. » (Makhlouf 2009, p. 117). Cette utilité secondaire se décline en deux sous-catégories :
 - Valeur de témoignage : les archives peuvent servir de témoignage d'une époque ou d'une activité. Par exemple, les programmes et affiches du festival témoignent de l'évolution artistique et culturelle du festival au fil des éditions.
 - Valeur d'information : certains documents sont conservés pour l'information qu'ils contiennent « sur diverses thématiques de recherche qui diffèrent de celles qui portent sur le producteur des documents » (Makhlouf 2009, p. 118), pour des recherches futures. Par exemple, les dossiers sur la rémunération des artistes pourraient être exploités dans des études sur l'évolution de la rémunération des artistes à Genève.

La théorie des valeurs joue un rôle crucial dans la décision de conserver ou d'éliminer des archives. Cette décision est souvent prise par l'archiviste, qui se base sur la politique d'acquisition et d'évaluation des archives de son service³.

3.3 Fonctions archivistiques

Les fonctions archivistiques représentent l'ensemble des activités nécessaires à la gestion complète des archives tout au long de leur cycle de vie. Elles comprennent plusieurs étapes essentielles : la création, l'évaluation, l'acquisition, la classification, la description, la diffusion et la préservation de l'information (Couture, Lajeunesse 2014, p. 120).

Bien que j'aie jugé essentiel de présenter les principes fondamentaux de l'archivistique, toutes les fonctions archivistiques mentionnées ne sont pas directement liées à la valorisation des archives. C'est pourquoi nous allons maintenant nous concentrer sur l'aspect central de ce travail : la valorisation des archives.

³ Politique d'acquisition des archives de la Ville de Genève :
<https://archives.geneve.ch/n/politique-d-acquisition/n:166>

3.4 Valorisation des archives

3.4.1 Valorisation ou diffusion : définitions

Commençons par clarifier les termes « valorisation » et « diffusion » afin d'éviter toute confusion. Ces termes, bien que similaires, varient selon les régions. Au Québec, le terme « diffusion » est utilisé, défini comme :

« L'action de faire connaître, de mettre en valeur, de transmettre et de rendre accessible les informations contenues dans les documents d'archives aux utilisateurs de manière à répondre à leurs besoins spécifiques. »

(Charbonneau 2011, p. 374)

En Europe, nous parlons plutôt de « valorisation », qui désigne un ensemble d'actions visant « l'exploitation pédagogique et culturelle des archives dans le prolongement naturel de la communication des documents. » (Guigueno, Laubie 2019, p. 3). La valorisation touche trois enjeux sociaux : éduquer, témoigner et cultiver. Selon Martine Cardin, ces enjeux se réalisent à travers quatre domaines : l'action éducative, l'exposition, les publications et la communication des archives (2012, p. 35).

Bien que les deux définitions se ressemblent, elles présentent néanmoins quelques subtilités que Cardin explique :

Si nous prenons l'exemple de la muséologie, la valorisation ne consiste pas seulement à présenter de belles pièces choisies mais vise à proposer une réflexion sur le monde. Elle a comme but de proposer une connaissance supplémentaire et une transformation du sujet abordé. La diffusion, en revanche, se concentre sur la mise en valeur de biens culturels dont l'importance est déjà reconnue. Son but est de transmettre, faire connaître l'existence des documents, les rendre accessibles et favoriser « leur circulation et leur appropriation collective » (2012, p. 36).

Ainsi, nous pouvons considérer que la valorisation et la diffusion sont complémentaires. Pour ce travail, nous continuerons d'utiliser le terme « valorisation ».

3.4.2 Enjeux, raisons et questionnement autour de la valorisation des archives

Au cours des dernières décennies, la valorisation des archives est devenue un objectif central pour la communauté archivistique. Il ne suffit pas de conserver des documents ; les informations qu'ils contiennent doivent être diffusées et rendues accessibles pour que les archives remplissent pleinement leur rôle. Comme le souligne Couture : « Nous croyons profondément que la diffusion de l'information que contiennent les archives est parmi les finalités les plus importantes de l'archivistique » (2011b, p. 22). En d'autres termes, la valeur des archives réside autant dans leur conservation que dans leur capacité à être consultées et utilisées par le public.

Françoise Hiraux (2012, pp. 10-11) va même plus loin en affirmant que la valorisation relève d'un devoir, d'une mission, voire d'une responsabilité. Selon elle, la valorisation permet de rendre accessibles à l'ensemble de la société des savoirs qu'elle a le droit de connaître, ce qu'elle appelle « la démocratisation culturelle ».

Isabelle Chave (2012, pp. 58-61) rappelle quant à elle les enjeux communautaires de la valorisation des archives, en soulignant leur rôle dans la préservation de la mémoire collective. Selon elle, « le document d'archives fait partie du patrimoine collectif d'une communauté d'individus ». Les archives ne sont pas seulement des témoins du passé ; elles reflètent la sensibilité d'une époque et permettent de transmettre cette mémoire à travers le temps. Elle ajoute que valoriser ces documents, c'est aussi réaffirmer l'importance des archives et, par extension, celle des archivistes dans la société.

Concernant cette mémoire collective, cette transmission d'informations et de savoirs cités ci-dessus, je souhaiterais citer Gilbert Coutaz (2007) sur la notion même d'archiver :

« Archiver, c'est anticiper. C'est définir aujourd'hui l'information qui aura de l'intérêt demain. Le débat sur la mémoire n'est pas seulement technique et casuel, il est surtout stratégique et collectif, sociétal et politique. Le droit à la mémoire va de pair avec le droit au savoir. L'un comme l'autre sont intangibles et imprescriptibles. »

Tous les enjeux de la valorisation des archives vus dans ce chapitre sont intéressants et importants. Néanmoins, il me semble capital de notifier que les archives ont un poids significatif dans l'écriture de l'histoire ; de ce que l'on retient d'une époque, d'un événement, d'une personne. Durant le cycle de vie des documents, je vois plusieurs interstices où cette mémoire et ces transmissions portent l'empreinte de celles et ceux qui y ont eu accès avant leur diffusion ou leur valorisation à plus large échelle. Cela m'amène à ces questions : quels documents le créateur ou la créatrice a choisi de conserver ou d'éliminer ? Quels documents l'archiviste décide de conserver définitivement et d'éliminer le reste ? Au niveau de l'archiviste, il y a évidemment l'évaluation archivistique qui entre en jeu et qui permet une unicité des types de documents conservés au sein du service d'archives. Cependant, il y a des choix qui sont faits et des décisions qui sont prises. Comment ces choix influencent-ils la perception de l'histoire et de la mémoire collective ? À quel point ces décisions institutionnelles façonnent-elles la réalité que nous valorisons et transmettons ? La valorisation des archives, loin d'être un acte neutre, est une construction subjective qui projette une certaine vision, comme le souligne Jean-Luc Brackelaire (2012, p. 12) :

« Quoique ce soit que l'on valorise, l'acte même de valoriser implique l'ouverture d'une sphère d'expérience spécifique, virtuelle, virtualisante, où l'on se projette, où l'on rend visible ce que l'on veut (ce que l'on veut dire, faire, être...) comme on oublie ou sous-estime que cette sphère virtuelle se construit toujours contre - et tout contre - le risque de sa disparition.

En ce sens, valoriser c'est faire en sorte que des choses qui pourraient ne pas avoir eu lieu, ne pas avoir lieu, aient eu lieu, aient lieu. »

3.4.3 Pratiques de valorisation

Après avoir exploré les enjeux et les raisons qui poussent à valoriser les archives, il est essentiel de comprendre les pratiques concrètes qui permettent de réaliser cette valorisation. Comment valoriser les archives ? Quelles sont les méthodes utilisées aujourd'hui ? Dans la littérature, plusieurs moyens de valorisation se dégagent, que nous allons regrouper et analyser dans ce chapitre.

On distingue trois formats principaux de valorisation qui peuvent être déclinés sous forme analogique, numérique ou hybride (Schlichenmaier 2023a) :

- Exposition

- Manifestation
- Publication

Ces trois formes de valorisation peuvent coexister. Par exemple, une exposition peut être accompagnée d'une manifestation (comme des visites guidées, des discussions ou des interventions artistiques) ou d'une publication. Cependant, chaque moyen utilisé doit être considéré comme un projet en soit, avec ses propres objectifs et méthodologies.

Selon Yvon Lemay (2012), les pratiques de valorisation des archives s'articulent autour de trois axes : en lien avec l'environnement numérique, les réalisations relatives aux activités éducatives et culturelles et les réalisations qui témoignent de l'exploitation des archives dans différents milieux. (p.66) Passons en revue ces trois moyens pour comprendre en quoi ils consistent.

3.4.3.1 Environnement numérique

L'environnement numérique est aujourd'hui incontournable pour la valorisation des archives. Les sites web, par exemple, sont des plateformes encore beaucoup utilisés pour la diffusion d'informations sur les fonds, la mise à disposition d'instruments de recherche en ligne, la création d'expositions virtuelles, et la promotion de produits et services pédagogiques. De plus, nous pouvons ajouter la place toujours croissante des réseaux sociaux comme outils de communication sur les activités d'une structure et par extension, la valorisation des archives.

3.4.3.2 Activités éducatives et culturelles

Pour Lemay, « le contact direct entre les archives et le public demeure une dimension essentielle de la valorisation » (p.69). Ce contact se manifeste à travers diverses activités éducatives et culturelles telles que les journées portes ouvertes, les expositions, les conférences, les débats et les ateliers. Ces événements permettent de toucher des publics variés, qu'il s'agisse de scolaires, d'adultes ou de groupes spécifiques (jeunes en difficulté, prisonniers, immigrants, personnes âgées, personnes en situation de handicap, etc.).

Il est important de noter que faire venir des publics vers les archives, c'est être prêt·e·s à les « détourner » de leur fonction première pour en faire une proposition culturelle comme une autre : « c'est ouvrir les Archives au théâtre et à la création littéraire [...], à la musique [...], aux arts plastiques, à la photographie contemporaine [...], au cinéma, afin de favoriser le dialogue entre expressions culturelles différentes. » (James-Sarazin, Bonnot 2006 ; cité dans Schlichenmaier 2023b)

Un exemple concret de cette approche est le projet « Archives à voix haute » mené par les Archives départementales des Alpes-de-Haute-Provence.

Jacqueline Ursch (2006, pp. 277-283) décrit comment des archives sont lues à haute voix par des comédien·ne·s, professeurs de lettres et archivistes, transformant des documents en sources d'émotion et d'échange. Ces lectures attirent des publics variés, suscitant souvent des prises de parole spontanées et permettant de collecter des archives orales. Les documents lus sont généralement des textes manuscrits rassemblés autour de thèmes comme « des lettres, des déclarations officielles, récits, inventaires et listes, factures, articles de presse, affiches... tous peuvent être lus et dits ».

3.4.3.3 Exploitation des archives dans différents milieux

Lemay (2012, p. 71) souligne « l'omniprésence des archives dans la culture » et cite divers exemples d'utilisations des archives « hors du cadre traditionnel ». Un exemple particulièrement intéressant pour ce travail est le mémoire de maîtrise de Marie-Pierre Boucher (2009), intitulé *La mise en scène des archives par les artistes contemporains*. Ce mémoire démontre que l'intégration de documents d'archives dans des projets artistiques constitue une méthode efficace pour interroger l'histoire et la mémoire. Grâce à des pratiques artistiques, les archives sont extraites de leur contexte d'origine et réinterprétées sous un nouvel angle. En d'autres termes, « l'art offre un autre type d'approche pour diffuser les archives, en les mettant en scène de manière originale » (p.11).

Un de ses terrains de recherche porte sur les résidences d'artistes en milieu documentaire. Elles sont initiées par des services d'archives et permettent à des artistes d'apporter leur vision sur les fonds. Les projets réalisés sont variés : film, installation, vidéo, performance, photographie, publication et pièce de théâtre.

Ces résidences commencent par un appel d'offres, défini par des critères et des objectifs spécifiques à chaque concours. Ils sont ouverts aux artistes locaux mais parfois aussi à des artistes externes. Dans certains cas, avant la date limite du concours, le service d'archives propose une visite guidée aux artistes intéressé·e·s et répond à leurs questions.

La sélection des projets se fait au sein d'un comité où la présence d'un·e archiviste est essentielle. Il y a souvent une grande collaboration entre artistes et archivistes qui permet aux artistes d'identifier les archives et le contenu du fonds.

Le niveau d'implication de l'artiste dans chaque projet peut varier en fonction du cadre défini. Deux extrêmes existent : laisser l'artiste totalement libre et accepter le résultat, ou bien commander une œuvre en définissant clairement les attentes et les conditions de création. Toutefois, pour produire un résultat véritablement original, il est souvent préférable de laisser place aux idées créatives de l'artiste.

3.4.3.4 Synthèse

À travers ces exemples, il devient clair que la valorisation des archives est un processus dynamique et créatif. Ce processus emprunte des voies variées, qu'il s'agisse d'outils numériques, d'initiatives culturelles et éducatives, ou encore de projets artistiques. Chacune de ces approches contribue à rendre les archives accessibles et pertinentes pour un large public. Qu'il s'agisse d'expositions, de résidences d'artistes ou de projets éducatifs, chaque méthode insuffle une nouvelle vie aux archives, les animant et les réinterprétant sous différents angles.

Cependant, pour que ces pratiques de valorisation atteignent leur plein potentiel, une médiation culturelle efficace est indispensable. C'est par cette médiation que les archives sont véritablement connectées au public.

3.4.4 Types de médiation culturelle dans la valorisation des archives

Tout au long de mes recherches en lien avec la valorisation des archives, la notion de médiation culturelle a été abordée à plusieurs reprises. En effet, les actions de valorisation s'inspirent souvent des principes de la médiation culturelle. Selon l'Association médiation

culturelle suisse (2024), cette notion vise non seulement la diffusion d'offres culturelles, mais participe également à la démocratisation de la culture. Elle permet d'instaurer un échange dynamique entre « le public, les œuvres, les artistes et les institutions ».

Pour mieux comprendre comment ces interactions se déroulent, il est essentiel de se pencher sur les différents degrés de participation du public, chacun correspondant à une méthodologie spécifique de médiation. Les plus couramment rencontrés sont (Schlichenmaier 2023a) :

- **Degré de participation réceptif**

Le public est dans une position où il reçoit l'information : il écoute, regarde et/ou lit. Ce type de médiation est souvent utilisé dans des contextes comme les expositions statiques ou les présentations didactiques.

- **Degré de participation participatif**

Le public évolue dans un cadre prédéterminé, mais avec une certaine autonomie. Par exemple, lors d'ateliers ou d'expositions participatives, le public peut contribuer directement à l'activité ou au contenu tout en étant guidé par les médiateur·ice·s.

Ces méthodologies offrent un cadre flexible pour adapter la médiation culturelle aux besoins spécifiques du public et aux objectifs des projets de valorisation des archives. En fonction du degré de participation souhaité, les archivistes et médiateur·ice·s peuvent choisir la méthode la plus appropriée pour engager le public.

3.5 Vers une nouvelle culture de l'archive : l'archive vivante et performative

Dans l'ère contemporaine, la conception traditionnelle des archives est de plus en plus remise en question. Pour explorer de nouvelles perspectives, il est pertinent de s'ouvrir à des littératures au-delà du domaine strictement archivistique.

En effet, les approches traditionnelles de gestion et de valorisation des archives, souvent institutionnelles, peuvent sembler limitées dans un monde en constante évolution. C'est pourquoi il est nécessaire d'aller au-delà de ces ouvrages « classiques » pour obtenir une vision plus large, critique et nouvelle de ce que les archives peuvent représenter.

Sam Bourcier, sociologue, (Corrion 2021) propose une réévaluation du rôle et de la nature des archives. Selon lui, les archives ne doivent pas seulement être conservées comme des objets du passé, mais doivent également être actives dans le présent. Il introduit le concept d'archive « performative », caractérisée par sa capacité à transformer les pratiques actuelles :

« Moi ce qui m'intéresse c'est l'archive présente et future, à venir, celle que je ne connais pas encore, c'est l'archive performative. Celle qui fait des choses ici et maintenant, celle qui génère de nouvelles pratiques archivales et une nouvelle culture de l'archive » (p.24)

Bourcier critique le modèle « archéologique » ou « papatrimoine » qu'il juge patriarcal, vertical, et nationaliste. Ce modèle, qui privilégie l'archivage des figures et des mouvements jugés importants par les institutions, souvent après leur mort, crée une séparation entre les corps et les archives, restreignant ainsi la diversité des voix et des expériences conservées. En réponse, Bourcier préconise une approche plus inclusive et horizontale, où les archives ne sont pas réservées à une élite, mais sont accessibles et créées par tout le monde.

L'une des propositions de Bourcier est celle de « l'archive vivante » qui intègre en temps réel les récits de vie et les expériences personnelles, archivant ainsi « les affects et les émotions » :

« Nous sommes sur un modèle d'archive vivante qui est plus proche du corps et des gens : pas la peine d'attendre que les gens soient morts pour dire qu'ils ont de la valeur » (p. 23)

Bourcier insiste également sur l'importance des témoignages oraux et prône une gestion communautaire des archives, où les personnes concernées participent directement à la conservation, à la numérisation et à l'indexation des documents. Cette approche permet de démocratiser l'accès aux archives, trop souvent perçues comme réservées à une élite académique.

Enfin, il dénonce les lacunes du modèle institutionnel, qui tend à invisibiliser les histoires des minorités et des groupes marginalisés. Il appelle à une réévaluation des archives pour inclure des expériences et des savoirs qui n'ont pas encore été documentés ou valorisés par les institutions traditionnelles.

Les idées de Sam Bourcier ouvrent la voie à une nouvelle manière de concevoir et de pratiquer l'archivistique. En valorisant l'archive vivante et performative, il encourage une réappropriation collective de la mémoire et des savoirs. Cette vision transforme l'archive en un outil puissant pour le présent et l'avenir.

3.6 Bases légales

La valorisation des archives doit tenir compte de deux cadres légaux principaux : la loi fédérale sur le droit d'auteur et les droits voisins (LDA) et le Règlement d'application de la loi sur l'information du public, l'accès aux documents et la protection des données personnelles (RIPAD). Voici les éléments essentiels à considérer :

3.6.1 Loi fédérale sur le droit d'auteur et les droits voisins (LDA) (Confédération suisse 2023)

La LDA protège les œuvres littéraires, artistiques et autres créations de l'esprit. Lors de la valorisation des archives, il est crucial de respecter les droits d'auteur sur les œuvres contenues dans les archives. Cela inclut :

- **La reconnaissance de l'auteur** : l'auteur a le droit exclusif de décider de la divulgation, l'utilisation et la modification de son œuvre (art. 9 à 11 LDA). Toute utilisation des archives doit donc être effectuée en tenant compte de ces droits.
- **Les œuvres protégées** : les œuvres littéraires, artistiques, photographiques, cinématographiques, et autres œuvres visuelles ou audiovisuelles présentes dans les archives sont protégées (art. 2 LDA). Il faut donc obtenir les autorisations nécessaires avant toute exploitation de ces œuvres.
- **Les œuvres non protégées** : les documents officiels, tels que les lois, ordonnances et décisions administratives, ne sont pas protégés par le droit d'auteur (art. 5 LDA). Ceux-ci peuvent être valorisés sans restriction liée au droit d'auteur.

3.6.2 Règlement d'application de la loi sur l'information du public, l'accès aux documents et la protection des données personnelles (RIPAD) (République et Canton de Genève 2023)

Le RIPAD régit l'accès aux documents publics et la protection des données personnelles. Dans le contexte de la valorisation des archives, il est important de prendre en considération :

- **La protection des données personnelles** : lors de la valorisation, toute donnée personnelle contenue dans les archives doit être traitée conformément aux dispositions du RIPAD pour garantir la confidentialité et le respect de la vie privée.

En résumé, la valorisation des archives nécessite une gestion prudente des droits d'auteur pour les œuvres protégées, ainsi qu'une attention particulière à la protection des données personnelles conformément aux réglementations en vigueur.

3.7 Conclusion

La valorisation des archives, c'est bien plus que de simplement diffuser des documents. C'est un processus riche et en constante évolution. Comme nous l'avons vu, elle touche à des enjeux éducatifs, culturels et sociaux, avec l'objectif de rendre les archives accessibles et intéressantes pour tout le public. Qu'il s'agisse de pratiques numériques, de projets culturels ou artistiques, chaque méthode apporte une dimension nouvelle à ces documents, leur donnant ainsi une nouvelle vie.

Pour que cette valorisation soit vraiment efficace, il est important de mettre en place une médiation culturelle adaptée, capable de faire un lien entre les archives et le public. De plus, l'aspect juridique ne doit pas être négligé, notamment en ce qui concerne les droits d'auteur et la protection des données personnelles, afin de s'assurer que tout soit réalisé de manière éthique et responsable.

En somme, la valorisation des archives est un travail à la fois technique et profondément humain. C'est un acte qui engage notre mémoire collective et notre capacité à transmettre notre histoire aux générations futures. Cela nous invite à réfléchir non seulement à la manière dont nous conservons les documents, mais aussi à la façon dont nous les partageons et les réinventons, aujourd'hui et pour demain.

Il est également important de dépasser les approches purement institutionnelles et traditionnelles, car l'archive comme nous l'avons vu, peut voyager dans des champs émotionnels et sensibles, tout comme l'art. La valorisation des archives peut ainsi prendre des formes très diverses.

4. Exemples de valorisation d'archives dans la culture

La revue de la littérature nous a permis de mieux comprendre les enjeux et les pratiques de valorisation des archives. Afin de compléter cette analyse théorique, il était nécessaire de rechercher des exemples concrets de valorisation dans le domaine de la culture. Trois institutions culturelles reconnues pour leur expertise et ayant des archives d'arts de la scène ou des documents iconographiques ont été sélectionnées. Elles sont particulièrement actives dans la valorisation de leurs archives. Dans ce chapitre, nous allons les présenter et détailler leurs actions de valorisation.

4.1 Fondation SAPA

4.1.1 Présentation

La Fondation SAPA, Archives suisses des arts de la scène (Swiss Archive of the Performing Arts) a vu le jour en 2017, de la fusion de plusieurs fondations : les Archives suisses de la danse et la mediathektanz.ch qui ont d'abord formé la Collection suisse de la danse, puis fusionné avec la Collection suisse du théâtre. Ainsi, la Fondation SAPA « collecte, documente, archive et diffuse la création dans le domaine des arts de la scène (danse, théâtre, performance) produite en Suisse, en lien avec la Suisse ou importante pour la Suisse. » (Fondation SAPA 2024). SAPA est une fondation multilingue avec des bureaux à Lausanne, Zurich et Berne.

Pour présenter les actions de valorisation réalisées par la Fondation SAPA, j'ai rencontré Céline Bösch, co-responsable Archives et Centre de compétences du site de Lausanne, ainsi qu'Héloïse Pocry, artiste et médiatrice culturelle, collaboratrice spécialisée sur ce même site. Le site de Lausanne dispose d'ailleurs d'une salle d'exposition pouvant accueillir des ateliers et renforcer les possibilités de valorisation. Les rencontres qui ont contribué à rédiger ce chapitre ont eu lieu le 1^{er} et le 30 mai 2024.

4.1.2 Actions de valorisation

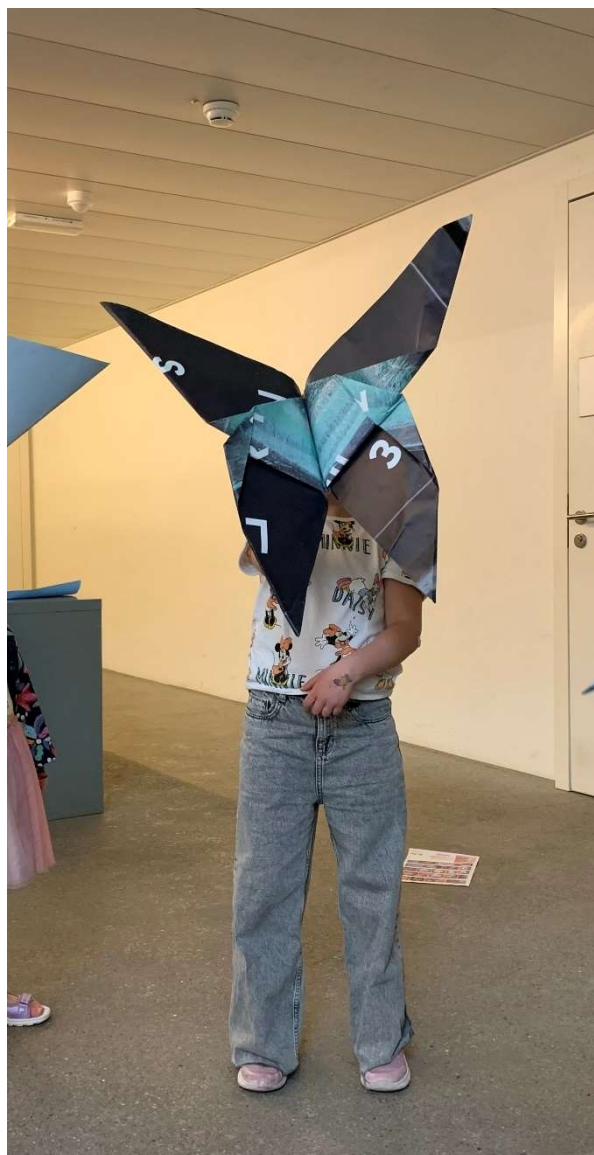
La Fondation SAPA mène diverses actions pour valoriser ses archives. Voici quelques exemples :

- Exposition semi-permanente sur Sigurd Leeder : présentée dans la salle d'exposition à Lausanne, cette exposition a duré 18 mois. Elle mettait en avant des archives comme des photographies, des notations de danse, des vidéos, des costumes et des esquisses de scène. Le choix des documents s'est porté sur des objets visuellement attractifs.
- Mini-exposition virtuelle⁴ « Bas les masques ! » : imaginée par Héloïse Pocry, cette exposition destinée au jeune public peut être déclinée en une version physique dans différentes institutions. L'exposition a pour thème le masque et est enrichie par des archives du fonds de Sigurd Leeder. Les documents choisis pour cette exposition sont assez similaires à ceux de l'exposition semi-permanente.
- Manifestations : la Fondation SAPA organise également des ateliers, des chasses au trésor, des visites guidées de ses locaux et des publications. Par exemple, une chasse au trésor sur le site de Lausanne permettait de retrouver

⁴ Lien vers la mini-exposition virtuelle : <https://sapa.swiss/bas-les-masques/>

une archive de costume en résolvant quatre énigmes. La Fondation SAPA a développé de nombreuses collaborations comme avec la Nuit des musées et la Fête de la danse à Lausanne. Lors de l'édition 2024 de la Fête de la danse, la Fondation SAPA a proposé un atelier de création d'origamis géants à partir de doublons d'affiches de leur collection à l'Arsenic. Cet atelier était destiné aux familles. La figure 3 ci-dessous, représente un exemple d'origami réalisé à partir d'une affiche durant cet événement.

Figure 3 : Atelier création d'origamis géants



(© SAPA 2024. Reproduction autorisée)

4.1.3 Observations

Les actions de valorisation de la Fondation SAPA portent souvent sur une personne ou une thématique précise, comme le montrent les exemples cités. Céline Bösch souligne l'importance de mettre en lien les documents pour « s'approcher au plus près de la réalité ». Elle note l'importance de travailler en collaboration avec d'autres structures et événements comme nous avons pu le remarquer dans les exemples. Lorsque nous avons abordé la question du choix des documents et de la création d'une narration à partir des archives, dans le cas où l'on n'est pas historien·ne, la Fondation SAPA bénéficie du soutien de deux

conseillères : l'une spécialisée en danse et l'autre en arts de la scène. Nous pouvons également noter l'importance de l'engagement d'une médiatrice culturelle telle qu'Héloïse Pocy, qui, en tant qu'artiste, apporte de la créativité aux actions de valorisation. Des ateliers accompagnent souvent les expositions, ce qui apporte une expérience supplémentaire aux publics.

4.2 Centre d'iconographie de la Bibliothèque de Genève

4.2.1 Présentation

Le Centre d'iconographie de la Bibliothèque de Genève (BGE) est né de la fusion de deux unités : le département d'iconographie de la Bibliothèque publique et universitaire (BPU) et les collections du Vieux Genève appartenant au Musée d'art et d'histoire (MAH). Le Centre d'iconographie est un secteur relativement récent puisqu'il est rattaché à la BGE depuis 2008 et porte son nom actuel depuis 2015. En 2020, le Centre conserve environ 4'500'000 documents iconographiques. La majorité sont des photographies mais il y a aussi des plans, des gravures, des dessins, des manuscrits et des tableaux à l'huile.

Pour présenter les actions de valorisation réalisées par le Centre d'iconographie de la BGE, j'ai rencontré Eloi Contesse qui en est le conservateur responsable. Le contenu de ce chapitre est réalisé, en partie, d'après notre entretien du 29 mai 2024. Les valorisations du Centre d'iconographie ont comme but de valoriser l'histoire de Genève.

4.2.2 Actions de valorisation

Les actions de valorisation du Centre d'iconographie peuvent être classées en trois axes, qui sont l'environnement numérique, les collaborations et les expositions. Voici des exemples qui illustrent ces axes :

- Plateforme en ligne (voir Figure 4) : le site du Centre d'iconographie offre de nombreuses possibilités de valorisation. On peut y trouver des mises en valeur de « documents remarquables » dans une section dédiée, on peut consulter des images et l'inventaire des fonds d'archives, une section « les galeries » qui regroupent des images par thèmes et qui permettent de les explorer, une section « nouvelles images » pour trouver de nouveaux sujets, ainsi qu'un blog où des articles sont rédigés par les membres du Centre d'iconographie.

Figure 4 : Plateforme en ligne du Centre d'iconographie



Capture d'écran (Bibliothèque de Genève 2024)

- « Genève au fil du temps » : depuis 2010, le Centre d'iconographie et la Tribune de Genève (TDG) collaborent ensemble pour valoriser les collections iconographiques conservées par le Centre. Chaque samedi, la TDG publie dans son édition papier deux images anciennes en racontant leur histoire. Puis c'est publié sur le compte Instagram de la BGE, ainsi que sur le blog du Centre.
- Expositions : une exposition récente autour du travail photographique de Jean Revillard, « Retour forcé à la vie sauvage » s'est déroulée en plein air, à la Rotonde du Mont-Blanc, puis à la Promenade des Bastions. Suite au décès de Jean Revillard en 2019, le Centre d'iconographie a reçu près de deux millions de fichiers en 2020. Un grand travail de traitement du fonds a du être réalisé, ce qui explique que l'exposition ait eu lieu deux ans plus tard.

Les expositions ont souvent comme produit, un catalogue papier et numérique comme pour l'exposition sur Elise Müller⁵, artiste et médium genevoise. Des visites commentées sont également proposées.

Le Centre d'iconographie propose également des expositions virtuelles⁶ comme celle sur l'immeuble « Clarté » réalisé par Le Corbusier et Pierre Jeanneret au début des années 1930. L'exposition présente l'histoire de l'immeuble à travers des photographies de différents photographes issues de leur collection.

4.2.3 Observations

Les actions de valorisation du Centre d'iconographie se déroulent généralement de la manière suivante : d'abord le sujet est choisi par thématique ou par fonds. Eloi Contesse préfère valoriser un fonds. Il existe un biais pour la valorisation, car on choisit souvent une personne connue et des photographies dont la qualité correspond aux exigences d'une exposition. Le Centre d'iconographie fait également appel à un·e spécialiste, comme ce fut le cas pour l'exposition sur Elise Müller pour laquelle une historienne a été mandatée. Pour une exposition réussie, Eloi Contesse souligne l'importance d'une bonne scénographie et d'un bon graphisme.

Il est à noter que pour un éventuel besoin de numérisation de photographies issues des archives de La Bâtie, le Centre d'iconographie pourrait les numériser. Par contre, il faudrait prévoir cela assez à l'avance, car il faut compter environ deux mois pour les obtenir. De plus, comme La Bâtie est subventionnée par la Ville de Genève, il serait possible que ce service soit gratuit. Comme pour l'exemple de la Fondation SAPA, la collaboration avec d'autres institutions ainsi que d'autres professionnel·le·s semble jouer un rôle important dans l'organisation d'une action de valorisation.

⁵ Lien vers le catalogue de l'exposition sur Elise Müller : https://www.bge-geneve.ch/sites/default/files/2023-10/guide_2023_elise_muller.pdf

⁶ Lien vers l'exposition virtuelle « Clarté » : <https://blog.bge-geneve.ch/clarte/>

4.3 Archives et Musée de la Littérature à Bruxelles

4.3.1 Présentation

Les Archives et Musée de la Littérature (AML), fondés en 1958, sont un centre de documentation et de recherche sur le patrimoine littéraire, théâtral et éditorial de la Belgique francophone (Archives et Musée de la Littérature 2024). Installés au 3^e étage de la Bibliothèque royale de Belgique, les AML ont pour mission de centraliser, conserver et valoriser la mémoire des arts de la scène et de la vie littéraire.

Parmi sa grande collection, les AML abritent 376 fonds d'archives issus de dramaturges, metteurs en scène, scénographes et comédien·ne·s, ainsi que de compagnies et de théâtres.

Lors de mon stage en médiation culturelle au théâtre Rideau à Bruxelles, j'ai eu l'occasion de travailler avec les AML pour archiver les spectacles du théâtre. Le Rideau, par son histoire et son parcours, est un précurseur parmi les théâtres bruxellois en matière d'archivage. De ses débuts à aujourd'hui, l'archivage des spectacles a toujours été une étape importante d'une saison théâtrale. A l'occasion de son 80^e anniversaire, le Rideau a organisé plusieurs événements et a souhaité collaborer avec les AML pour valoriser ses archives. Les AML ont ainsi créé une exposition retraçant l'évolution du théâtre et ce qui l'a mené vers son identité d'aujourd'hui. Alice Piemme, collaboratrice aux AML, a également réalisé un petit documentaire pour l'occasion. Mon stage s'est déroulé pendant cette année de célébration, ce qui m'a permis de voir l'exposition et de participer à la collecte de témoignages d'archives orales.

Pour la présentation des actions de valorisation des archives du Rideau, co-créée avec les AML, j'ai eu un entretien à distance le 25 avril 2024 avec Dominique Dewind, attachée scientifique en recherche et rayonnement aux AML.

4.3.2 Actions de valorisation

La valorisation des archives du Rideau s'est déclinée en trois formats : une exposition, un film documentaire et la collecte de témoignages.

- Exposition au Rideau : l'exposition a été installée au sein du théâtre Rideau. Elle présentait principalement des affiches et des photographies de spectacles. Pour créer cette exposition, les AML sont partis de l'histoire du Rideau à travers ses représentations les plus emblématiques. Par exemple, la pièce « Il pleut dans ma maison » a été identifiée comme un spectacle phare, ce qui a orienté la recherche d'archives spécifiques, surtout des photographies. Ces dernières ont été accrochées tout autour d'un patio au sein du théâtre, avec certaines visibles depuis l'intérieur (voir Figure 5) et d'autres de l'extérieur (voir Figure 6).

Les affiches (voir Figure 7) ont été sélectionnées en fonction de leur esthétique ou de leur lien avec les spectacles emblématiques, et accrochées dans le couloir menant à la salle de spectacle.

Figure 5 : Photographies donnant sur l'intérieur



Figure 6 : Photographies donnant sur l'extérieur



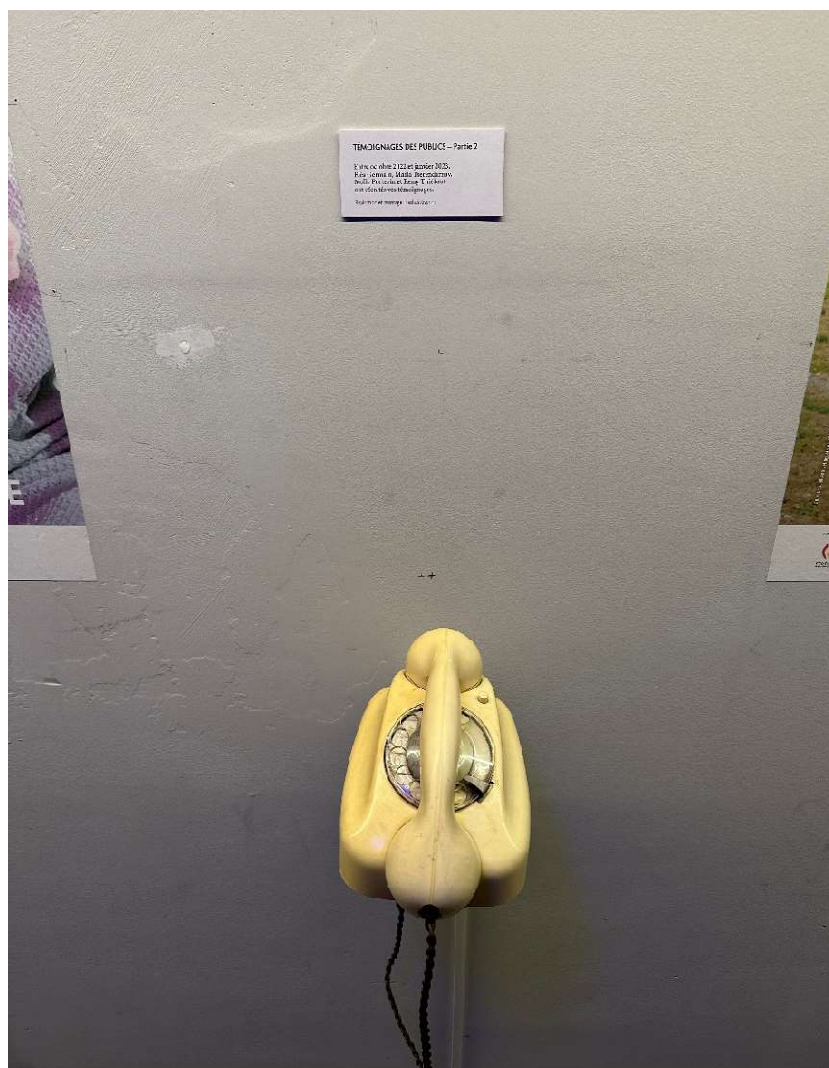
Figure 7 : Affiches du Rideau



Les trois photographies ci-dessus (Tserendarijav 2023)

- Film documentaire : Alice Piemme a réalisé un court film documentaire⁷, pour la fête d'anniversaire du Rideau, qui a été projeté devant les invité·e·s. Ce film est basé sur des interviews d'anciennes directions, de comédien·ne·s, d'un coiffeur-visagiste, qui évoquent les spectacles et événements qui les ont marqués au Rideau. Une voix-off accompagne les images d'affiches et de photographies, tandis que des archivistes, dont Dominique Dewind, présentent les archives du Rideau conservées aux AML.
- Témoignages oraux : une autre forme de valorisation que le Rideau a souhaité réaliser est la collecte de témoignages oraux de ses publics. Le service de communication du théâtre a élaboré un questionnaire sur les souvenirs des spectateurs·trices. La collecte s'est déroulée lors des premières et dernières représentations de plusieurs spectacles, quelques mois avant la date anniversaire. J'ai participé à cette démarche, pour laquelle il a été question d'approcher le public, de leur demander leur accord pour répondre aux questions et de les enregistrer à l'aide d'un micro Zoom. Le montage des enregistrements a été confié à une personne spécialisée. Lors de l'ouverture de l'exposition, les témoignages pouvaient être écoutés à l'aide de plusieurs combinés téléphoniques (voir Figure 8) disposés dans le même couloir que les affiches.

Figure 8 : Combiné téléphonique pour écouter les témoignages



(Tserendarjav 2023)

⁷ Lien vers le film : <https://vimeo.com/827166822>

4.3.3 Observations

Le fonds d'archives du Rideau étant très grand, les AML n'ont pas encore tout traité. Malgré cela, il a été possible de réaliser cette exposition. Selon Dominique Dewind, il n'est pas toujours possible de montrer tout ce que l'on voudrait lors d'une valorisation d'archives et comme elle dit, une exposition n'est pas « une thèse de doctorat sur l'histoire d'un théâtre ». Dans un article sur une exposition qu'elle a réalisée sur la scénographie belge, elle souligne qu'un « document isolé de l'ensemble perd un peu de son pouvoir évocateur » (Dewind 2021). Toutefois, elle admet que c'est là l'un des principes d'une exposition : il faut faire des choix. Par contre, elle suggère qu'un document encadré pourrait être accompagné d'une vitrine contenant une masse d'autres documents, afin de mieux illustrer l'ampleur des archives.

Lors de la sélection des documents à exposer, elle passe par plusieurs étapes avant d'arriver à la sélection finale. Un des ses critères pour une exposition est que les documents « accrochent l'œil, le regard, le cerveau, qui éveille de l'émotion, de l'imaginaire ». Nous pouvons noter à quel point l'aspect esthétique semble être important dans la sélection des archives lors d'une valorisation, notamment dans la mise en forme des expositions.

5. Exemples de valorisation d'archives de festivals

Après avoir répertorié des exemples de valorisation des archives dans des institutions culturelles, il m'a semblé intéressant de chercher si des festivals avaient déjà valorisé leurs archives, et si oui, comment ? Bien que mes tentatives de contact avec plusieurs festivals n'aient pas eu le résultat que j'espérais, sûrement en raison de la préparation de leurs prochaines éditions, le Festival de la Cité a pu me donner quelques informations. Les autres festivals mentionnés dans ce chapitre sont uniquement le produit de mes recherches via leurs sites web.

5.1 Festival de la Cité à Lausanne

Le Festival de la Cité, né en 1968, est un festival gratuit et propose au public un programme pluridisciplinaire sur 6 jours au mois de juillet : du théâtre, de la danse et de la performance, de la musique classique, jazz et des sonorités actuelles, des spectacles jeune public, du cirque, de la littérature, des arts visuels et plastiques, des projets d'architecture (Festival de la Cité 2024).

Lors d'une conversation téléphonique, l'administrateur du festival m'a informée que les archives sont conservées aux Archives de la Ville de Lausanne. En effet, ils ont convenu des documents à leur transmettre au fur et à mesure, qui sont notamment les documents qui permettent d'avoir une vue globale des activités du festival. Il s'agit des visuels de communication, des rapports d'activités et des bilans.

Concernant la valorisation de leurs archives, il m'a répondu dans un second temps par mail, après avoir consulté ses collègues. La responsable de la communication a rapporté que, pour célébrer les 50 ans du festival en 2022 :

- Il y a eu un travail de mise en valeur des affiches archivées. Je n'ai pas pu obtenir davantage de détails concernant cette mise en valeur et mes recherches n'ont rien donné de plus.
- Il y a eu la mise en place d'un *vidéomaton* : les festivalier·ère·s étaient invité·e·s à raconter une anecdote ou un souvenir vécu au festival. Les capsules vidéos ont été publiées sous forme de mini-série sur leur compte Instagram⁸ ainsi que sur leur site web⁹.

5.2 Castrum Festival à Yverdon-les-Bains

Depuis sa création en 1979, Le Castrum Festival se caractérise par sa programmation axée autour des arts de la rue. Il se déroule sur quatre jours au mois d'août (Association Castrum & Cie 2024a).

Le site web du festival propose une page « Archives » où sont répertoriées les affiches des éditions allant de 2017 à 2023, à l'exception de l'année 2020. En cliquant sur une affiche, nous sommes redirigés sur une page récapitulative de l'édition correspondante. Cette page est construite de la même manière pour chaque année, puisque nous y trouvons des chiffres-clés, un aftermovie, la programmation et une liste « Ils ont parlé de nous » qui renvoie vers des articles de presse. De plus, il est possible d'accéder aux anciennes versions du site web du festival (Association Castrum & Cie 2024b).

⁸ Lien vers une vidéo du vidéomaton : <https://www.instagram.com/p/CkiNkklo7ek/>

⁹ Lien vers les vidéos sur leur site : <https://2024.festivalcite.ch/fr/news/25/vidéomaton/>

5.3 Festival Actoral à Marseille

Fondé en 2001 à Marseille, le Festival Actoral se consacre aux arts et aux écritures contemporaines. Sa programmation pluridisciplinaire inclut du théâtre, de la danse, des arts visuels, des performances, de la musique, du cinéma et de la littérature. Cet événement se déroule chaque année pendant trois semaines en automne (Festival actoral 2023a).

Le site web du festival propose une section « Editions précédentes », accessible en bas de page, qui répertorie les éditions de 2014 à 2023. En cliquant sur une année, nous arrivons sur une page qui présente la programmation de l'édition en question. Chaque spectacle y est également cliquable et mène à une page avec un descriptif de celui-ci (Festival actoral 2023b).

5.4 Festival d'Automne à Paris

Le Festival d'Automne à Paris, créé en 1972, propose une programmation pluridisciplinaire qui mêle notamment les arts visuels, la danse, le théâtre, la musique, la performance. Ce festival se déroule sur quatre mois, de septembre à décembre.

La page « Archives » du site du festival offre un accès aux programmes de toutes les éditions depuis 1972. Cette section permet de consulter des entretiens, des photographies et des extraits vidéos. Il est possible de faire des recherches dans les archives en appliquant divers filtres, tels que l'année, la discipline, le pays et le lieu de la manifestation (voir Figure 10). Les artistes sont classé·e·s par ordre alphabétique (voir Figure 9) et lorsque nous cliquons sur un nom, il y a des renvois à tous les spectacles de la programmation qui sont reliés au nom sélectionné. La base de données rassemble donc l'ensemble des éditions, enrichie de documents iconographiques, textuels et vidéos numérisés (Festival d'Automne 2024).

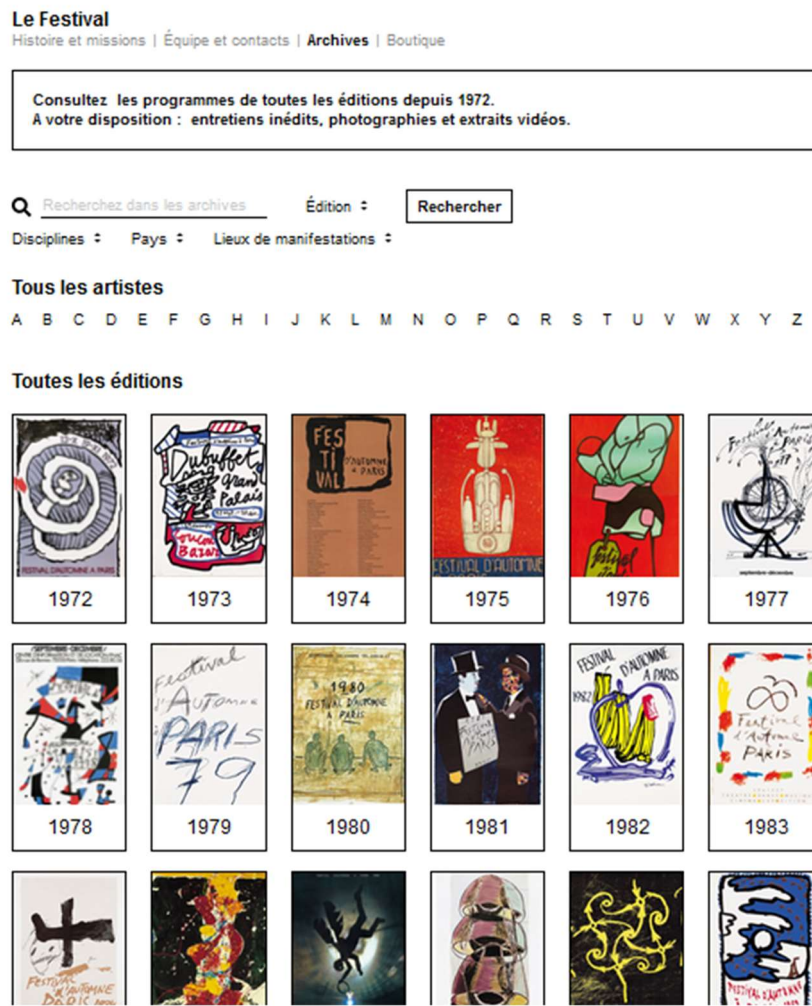
Figure 9 : Liste des artistes dont le nom commence par la lettre Z

Tous les artistes

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Zabunyan Elvan
Zadek Peter
Zagrosek Lothar
Zahreddine Cheikh Mohammad
Zane Arnie
Zanine Jose
Zappa Franck
Zeldin Alexander
Zemlinski Alexandre
Zender Hans
Zerki Daniel
Zhang Yimou
Zhang Yuan
Zhenjun Du
Zhong Mengual Estelle
Zimmermann Bernd-Alois
Zins-Browne Andros
Znorko Wladislaw
Zollman Ronald
Zubel Agata

Figure 10 : Page « Archives » du Festival d'Automne



Captures d'écran (Festival d'Automne 2024)

5.5 Synthèse

Dans ce chapitre, nous avons principalement examiné comment les archives de festivals sont présentées sur leurs sites web. Parmi les festivals présentés, seul le Festival de la Cité nous a fourni des informations spécifiques sur leurs actions de valorisation à l'occasion de leur 50^e anniversaire, notamment la mise en valeur de leurs affiches et la collecte de témoignages oraux. En revanche, il reste incertain si les autres festivals ont entrepris des démarches similaires.

La plupart des festivals se contentent de mettre à disposition leurs anciennes éditions en ligne, ce qui reste assez basique. Il s'agit essentiellement de rendre accessibles les archives via des pages récapitulatives des éditions passées ou des versions archivées de leurs sites. Cependant, le Festival d'Automne se démarque en proposant une base de données en ligne plus élaborée. Elle permet de naviguer et de rechercher dans les archives de manière plus approfondie, notamment grâce aux différents filtres.

Dans l'ensemble, ces exemples montrent que la valorisation des archives sur un site web pourrait être plus ambitieuse et continue, au-delà de la simple mise en ligne d'anciens contenus.

6. Aspects pratiques

Dans ce chapitre, nous aborderons l'aspect pratique de ce travail qui est la réalisation de l'inventaire typologique. Nous évoquerons d'abord le déménagement préalable des archives, nécessaire à la préparation de l'inventaire, puis nous procéderons à l'analyse des résultats.

6.1 Déménagement des archives

Un aspect crucial de la préparation de l'inventaire a été le déménagement des archives. Initialement, les boîtes d'archives étaient entreposées dans un local au sous-sol d'un immeuble (voir Figure 11), situé à environ dix minutes des bureaux du festival. Cet espace était inadéquat pour y travailler en raison de son manque de place et de sa situation en sous-sol. J'ai donc entrepris de déplacer le maximum de boîtes dans un espace mis à disposition par La Bâtie au sein de leurs bureaux.

Première phase du déménagement :

Au départ, j'ai transféré une centaine de boîtes d'archives (voir Figure 12) en respectant leur ordre de rangement d'origine, qui était plus ou moins chronologique. Chaque boîte a été numérotée au crayon pour conserver l'ordre initial. La stratégie consistait à inventorier les boîtes dans cet ordre, ce qui a motivé le déplacement de ces boîtes.

Réajustement de la stratégie :

Cependant, il est rapidement devenu évident que cette méthode ne serait pas la plus efficace compte tenu du volume important des archives et des contraintes de temps. Il est donc apparu plus pertinent d'identifier et de repérer les boîtes présentant un intérêt particulier pour la valorisation. Cette démarche a conduit à la réalisation d'une cartographie et d'une volumétrie. La cartographie permet de créer une vue d'ensemble, en identifiant et en localisant les différentes séries ou types de documents du fonds de La Bâtie. Quant à la volumétrie, elle permet de quantifier le fonds, notamment en termes de nombre de boîtes et de mètres linéaires d'étagères occupés.

Ensemble, ces deux outils offrent une vue claire du fonds, aidant à planifier l'inventaire et la valorisation. Ils permettent d'identifier les documents prioritaires et d'estimer les efforts nécessaires pour les traiter.

Deuxième phase du déménagement :

Ces éléments ont permis de prioriser les boîtes à inventorier. Un second déménagement a été nécessaire : les boîtes jugées secondaires ont été ramenées au local en sous-sol, tandis que les boîtes prioritaires ont été transférées aux bureaux du festival.

En conclusion, si une stratégie adéquate avait été adoptée dès le départ, cela aurait évité des déménagements inutiles et réduit le temps consacré aux déplacements des boîtes d'archives.

Figure 11 : Une armoire d'archives au local en sous-sol



Figure 12 : Les archives déplacées aux locaux du festival



(Tserendarijav 2024a)

6.2 Synthèse des informations recueillies

6.2.1 La cartographie et la volumétrie¹⁰

La cartographie et la volumétrie ont permis d'identifier les différentes catégories de documents présents dans le fonds et de connaître sa taille. Les archives sont majoritairement conservées dans des boîtes d'archives avec un format standard qu'on mesure en mètre linéaire (ml). En effet, une boîte correspond à 0.1 ml. Lorsque les boîtes ont été numérotées, il existait 346 boîtes d'archives. Il y a une exception à cela, puisqu'il y a 5 classeurs qui se suivent dans le fonds de la Bâtie. Grâce à des recherches et des calculs, les classeurs mesurent 1ml chacun. Ils ont été numérotés comme ceci : 89 (a, b, c, d, e). Donc au total, la taille du fonds est de 36,1 ml (cela inclut les cinq classeurs).

Chaque boîte possède un intitulé d'origine qui donne une indication du contenu de celle-ci. Cet intitulé n'est pas uniformisé et varie énormément selon les boîtes. Néanmoins, certaines séries comme : *Programmation, Artistes, Dossier de presse, Billetterie, Administration*, etc. ont pu être identifiées. Après l'identification des séries, le nombre de boîtes appartenant à chaque série a pu être défini (voir Figure 14).

Dans la série *Administration*, il y a principalement des documents comme des contrats, des documents financiers, des factures, des décomptes de salaire, des candidatures d'artistes, des bilans, des demandes d'autorisations aux autorités.

Dans la série *Artistes*, il y a principalement des contrats avec les artistes, des conventions de collaboration, des conventions de partenariat, des conventions de droits de cession, des factures liées aux coûts de production et de coproduction.

Dans la série *Programmation*, il y a, entre autres, des fiches de renseignements, des fiches techniques, de la correspondance, des dossiers de spectacles.

6.2.2 L'inventaire¹¹

Étant donné l'ampleur du fonds et le temps limité disponible, il n'était pas réaliste de réaliser un inventaire typologique complet. Pour optimiser le travail, certaines séries de documents jugées intéressantes pour la valorisation ont été sélectionnées. Ces séries incluent : *Administration, Programmation, Artistes et Presse*. Les critères ayant guidé cette sélection seront détaillés dans le chapitre suivant.

Au fur et à mesure des séances prévues pour l'inventaire, il est apparu évident que la totalité des quatre séries ne pourrait pas être inventoriée. Finalement, deux séries ont été inventoriées dans leur totalité : *Administration*, avec 41 boîtes, et *Artistes*, avec 16 boîtes. De plus, l'inventaire de la série *Programmation* a été entamé et 18 boîtes ont été traitées. En tout, 75 boîtes ont été inventoriées au cours de cette phase pratique du travail, ce qui correspond à 21% de l'ensemble des boîtes (voir Figure 13).

¹⁰ Voir Annexe 1

¹¹ Voir Annexe 2

Figure 13 : Représente le pourcentage de boîtes inventoriées

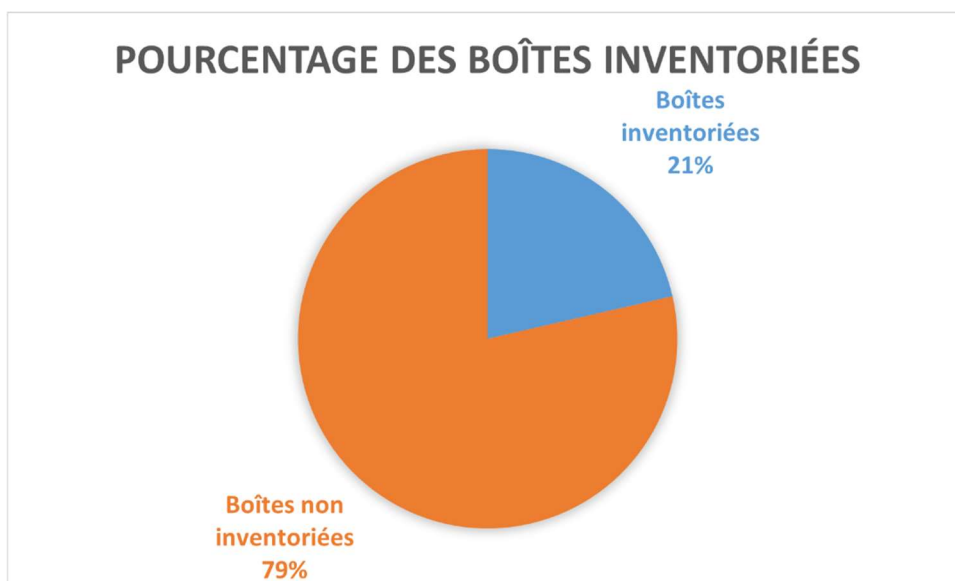
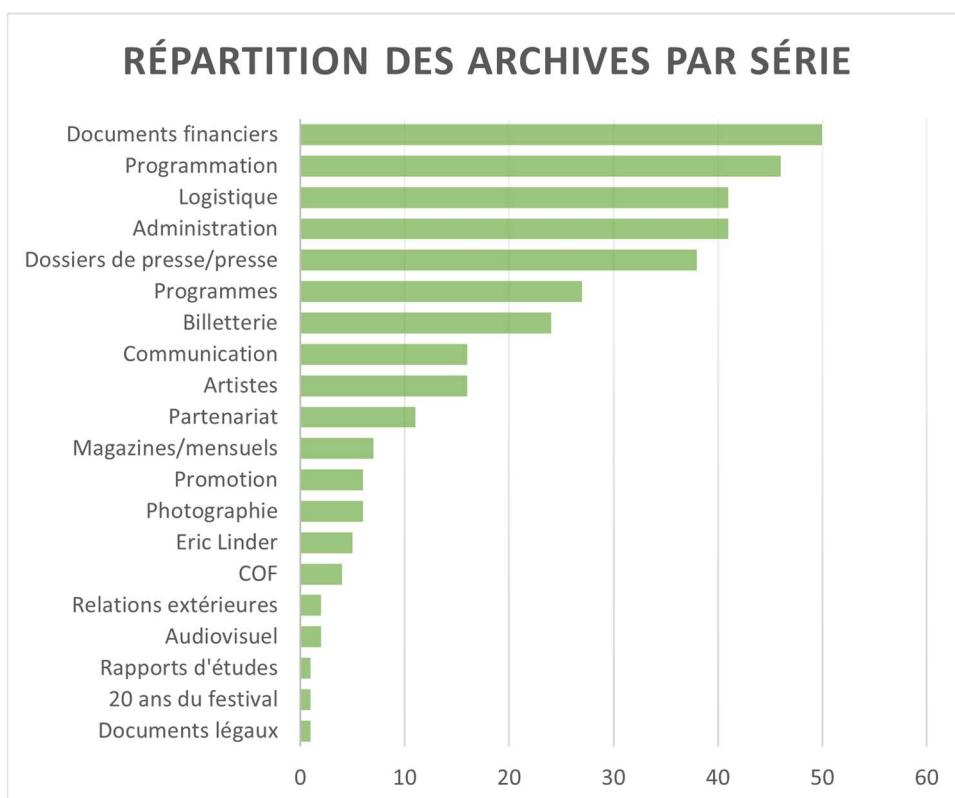


Figure 14 : Représente la répartition des archives par série identifiées



Graphiques ci-dessus (Tserendarijav 2024b)

7. Réflexion sur les choix archivistiques

Lors de l'inventaire des archives de La Bâtie, des choix stratégiques ont dû être faits pour s'adapter aux contraintes de temps et à la taille considérable du fonds. Parmi ces décisions, la priorisation de certaines séries d'archives, telles que l'administration, les artistes, la programmation et la presse, s'est avérée essentielle pour optimiser l'efficacité de l'inventaire.

Le choix de ces séries a été guidé par leur potentiel à fournir des informations précieuses pour la valorisation des archives de La Bâtie. Les archives administratives, par exemple, contiennent des documents sur l'organisation et l'évolution du festival, tandis que les séries liées aux artistes et à la programmation offrent un aperçu direct de la richesse créative de chaque édition. La série consacrée à la presse est également utile pour comprendre comment le festival a été perçu par le public et les médias au fil des années. Ces séries ont été priorisées parce qu'elles représentent des aspects clés pour une narration historique et culturelle cohérente du festival.

Cependant, cette priorisation a eu des conséquences sur l'inventaire global. La quantité de documents était telle qu'il n'était pas possible d'inventorier toutes les séries dans le temps imparti, ce qui a conduit à laisser de côté certaines séries jugées moins prioritaires. Cela a pu limiter l'accès à certaines informations ou réduire la représentativité du fonds dans son ensemble. Par exemple, les séries non inventoriées pourraient contenir des documents importants pour comprendre certains aspects du festival qui n'ont pas été explorés lors de cette phase de travail.

Cette expérience a été riche en enseignements sur la gestion d'un inventaire archivistique. La stratégie de priorisation s'est révélée efficace pour cibler les éléments les plus significatifs du fonds. Néanmoins, pour de futurs projets, il serait judicieux de considérer des approches complémentaires, comme l'échantillonnage systématique des séries non priorisées, afin d'assurer une couverture plus complète du fonds.

Il pourrait également être pertinent de mettre en place une réévaluation continue des priorités au fur et à mesure de l'avancement de l'inventaire, ce qui permettrait d'ajuster la stratégie en fonction des découvertes faites en cours de route. En somme, cette réflexion critique met en évidence l'importance de rester flexible et adaptable dans le processus d'inventaire des archives.

8. Synthèse et évaluation des pratiques de valorisation

Ce chapitre propose un bilan des pratiques de valorisation observées dans les exemples cités dans ce travail. L'objectif est de comprendre ce qui fonctionne bien, ce qui pourrait être amélioré et de tirer des enseignements pour le cas de La Bâtie-Festival de Genève.

Bilan des pratiques observées

Dans les institutions culturelles comme la Fondation SAPA, le Centre d'iconographie de la BGE et les Archives et Musée de la Littérature, la valorisation des archives est une mission importante. Elles ont les ressources, les compétences et l'expérience pour organiser des expositions, publier et utiliser le numérique pour partager leurs collections avec le public. Par exemple, la Fondation SAPA propose des expositions, qu'elles soient physiques ou virtuelles, tandis que le Centre d'iconographie collabore avec des médias et utilise une plateforme en ligne pour rendre ses archives accessibles.

Un point commun à ces institutions est leur capacité à nouer des collaborations. Qu'il s'agisse de partenariats avec d'autres institutions, de projets artistiques en commun, ou de collaborations avec des médias, ces échanges enrichissent les projets de valorisation.

Les festivals, quant à eux, ont une approche différente. Leur priorité est l'organisation d'événements, et la valorisation des archives est souvent une activité secondaire, généralement liée à des occasions spéciales comme des anniversaires. Par exemple, le Festival de la Cité a valorisé ses archives à l'occasion de son 50e anniversaire mais cette démarche reste ponctuelle. Toutefois, le Festival d'Automne montre qu'il est possible pour un festival de s'engager plus sérieusement dans la valorisation des archives, en mettant à disposition une base de données en ligne complète, accessible au public.

Réflexions et recommandations

En comparant les pratiques d'autres institutions culturelles avec celles des festivals, il est clair que les deux types d'entités n'ont pas les mêmes missions ni les mêmes moyens. Les trois institutions culturelles citées dans ce travail, par leur nature, sont mieux équipées pour valoriser leurs archives. Elles bénéficient d'une expertise et d'une infrastructure qui leur permettent de créer des projets variés, tout en établissant des collaborations qui renforcent leur démarche.

Les festivals, en revanche, se concentrent principalement sur l'organisation de leurs événements. La valorisation des archives, bien qu'importante, n'est souvent qu'un projet ponctuel. Cependant, les festivals pourraient tirer parti de collaborations avec d'autres institutions culturelles ou faire appel à des archivistes pour structurer et enrichir leur démarche. Ces partenariats permettraient de mutualiser les savoir-faire et d'apporter une nouvelle dimension à la valorisation des archives.

Il est également pertinent de souligner que la médiation culturelle joue un rôle clé dans la valorisation des archives. Développer davantage ce domaine permettrait aux festivals de créer un lien plus fort entre leurs archives et le public. Par exemple, des ateliers, des expositions interactives, ou des événements participatifs autour des archives pourraient non seulement préserver la mémoire du festival, mais aussi offrir une expérience et des souvenirs à ses publics.

9. Propositions de valorisation

Ce chapitre présente des propositions de scénarios concrets pour la valorisation des archives de La Bâtie-Festival de Genève. S'appuyant sur une analyse approfondie des pratiques de valorisation présentes dans la littérature et des exemples concrets explorés dans les chapitres précédents, ces propositions visent à proposer des solutions créatives et adaptées au contexte spécifique de La Bâtie. En intégrant des éléments de médiation culturelle, ces scénarios cherchent également à renforcer l'engagement du public.

9.1 Proposition 1 : approche numérique - « Immersion dans nos archives »

9.1.1 Introduction

Dans un environnement numérique de plus en plus central, la valorisation des archives à travers une plateforme en ligne est un axe stratégique et démocratique pour rendre accessibles les mémoires d'un événement culturel tel que La Bâtie. Contrairement aux manifestations ponctuelles, la mise en ligne des archives permet une consultation continue et à long terme, bien au-delà des dates du festival. Inspiré par l'exemple du Festival d'Automne, ce scénario propose la création d'une page web dédiée intitulée « Immersion dans nos archives ». Cette page permettrait de consulter les archives du festival de manière interactive et immersive.

9.1.2 Description du projet

1. Création de la page web « Immersion dans nos archives » :

- **Intégration au site existant** : la page est directement accessible depuis le site actuel de La Bâtie, par exemple depuis la section où sont visibles les affiches des éditions passées qui se nomme actuellement « Présentation & Archives ».
- **Navigation interactive** : en cliquant sur une affiche, l'utilisateur·ice est redirigé·e vers une sous-page dédiée à cette édition, où il elle pourrait explorer divers documents d'archives liés à cette période.

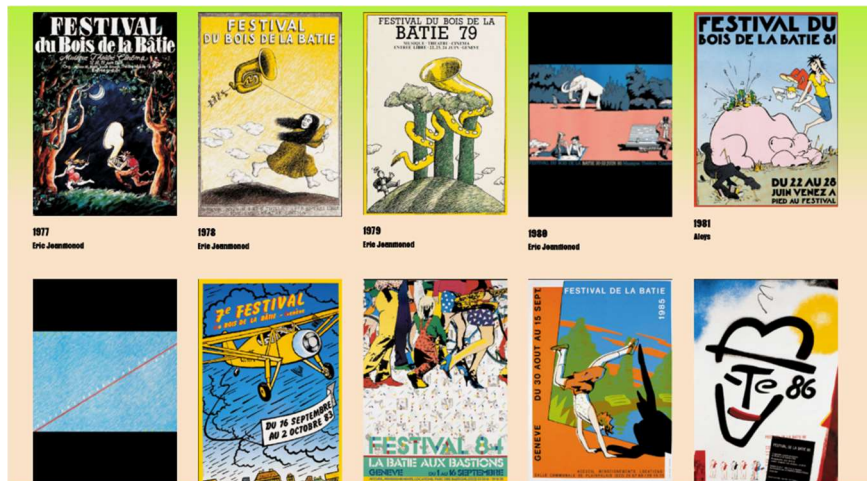
2. Contenu de la page « Immersion dans nos archives » :

- Numérisation des archives :
 - **Programmes** : les programmes des éditions les plus anciennes sont numérisées et disponibles au format PDF. Les programmes des éditions plus récentes sont déjà en format numérique.
 - **Affiches** : les affiches qui ne sont pas encore disponibles en version numérique sont également numérisées.
 - **Photographies et vidéos** : les archives visuelles, y compris les photographies et les captations vidéos sont intégrées.
 - **Coupures de presse** : les articles de presse sur le festival sont numérisés et ajoutés.
- Fonctionnalités de recherche :

- Des outils de recherche permettent de filtrer les archives par année, par catégorie de programme (danse, théâtre, musique, etc.), ou par type de document (affiche, programme, photographie, etc.).
- Cette fonctionnalité de recherche croisée, inspirée de celle du Festival d'Automne, permet aux utilisateur·ice·s de naviguer à travers les différentes éditions du festival.

3. Exemple visuel de la page :

Figure 15 : Affiches sur le site de La Bâtie



Capture d'écran (La Bâtie-Festival de Genève 2024a)

- La page peut être construite autour des affiches existantes, comme celles visibles actuellement sur la page « Présentation & Archives ». Une fois sur la page d'une édition spécifique, l'utilisateur·ice peut avoir accès à :
 - **L'affiche** de l'édition en haute résolution.
 - **Le programme complet** au format PDF.
 - **Une galerie de photos** des événements de cette édition.
 - **Des vidéos** via le lien de la chaîne Youtube¹² du festival où l'on trouve par exemple des teasers et des interviews.
 - **Des coupures de presse** numérisées.
- Chaque sous-page est structurée de manière intuitive pour offrir une expérience fluide et agréable.

4. Mise en œuvre et suivi :

- **Développement web** : le développement de cette nouvelle page peut être réalisé en interne par le développeur web de La Bâtie, assurant une intégration harmonieuse avec le site existant.
- **Mise à jour régulière** : la page « Immersion dans nos archives », est actualisée chaque année pour inclure les archives de la dernière édition. Cela assure ainsi la continuité du projet.

¹² Lien vers la chaîne Youtube de La Bâtie : <https://www.youtube.com/@batiefestival>

5. Communication et lancement :

- Le lancement de cette page peut être programmé pour coïncider avec la 50e édition de La Bâtie. Une campagne de communication sur les réseaux sociaux et d'autres canaux numériques annoncent cette nouvelle ressource, encourageant les publics à découvrir les archives.

6. Considérations financières, techniques et juridiques

- **Numérisation** : un budget est nécessaire pour numériser les documents physiques, notamment les programmes, affiches, photographies et coupures de presse.
- **Droits et autorisations** : avant de publier certaines archives, il est crucial de vérifier les droits d'utilisation, en particulier pour les photographies et les coupures de presse, et d'obtenir les autorisations nécessaires.
- **Développement web** : le développement de la page web et des fonctionnalités de recherche croisée peut être pris en charge par le développeur web actuel, ce qui pourrait limiter les coûts, mais nécessite une planification rigoureuse.

9.1.3 Conclusion

La création de la page « Immersion dans nos archives » offrirait à La Bâtie une opportunité unique de valoriser son patrimoine de manière durable et accessible. En numérisant et en organisant ses archives sur une plateforme en ligne, le festival pourrait non seulement préserver ses mémoires, mais aussi renforcer son lien avec les publics. Cette initiative, pionnière dans le contexte des événements culturels à Genève, pourrait servir de modèle pour d'autres festivals souhaitant valoriser leurs archives de manière pérenne.

9.2 Proposition 2 : approche classique - Exposition

« 50 ans de La Bâtie, premier festival de Genève »

9.2.1 Introduction

À l'occasion de la 50e édition du festival de La Bâtie, il est proposé d'organiser une exposition dédiée qui retrace l'histoire du festival et met en lumière les moments clés de son évolution. Cette exposition permet de créer un événement marquant autour de cet anniversaire symbolique, offrant aux visiteurs·euses une plongée dans les archives du festival. L'exposition est conçue comme un espace immersif où les curieux·euses peuvent découvrir l'histoire de La Bâtie, tout en accédant à des documents originaux, des témoignages et des éléments visuels qui illustrent l'ampleur de ce festival emblématique. L'exposition est une méthode traditionnelle mais efficace pour valoriser des archives. Elle permet de toucher un public large et diversifié, et d'offrir une expérience tangible et sensorielle de l'histoire du festival. Ce type d'approche s'appuie sur des pratiques de valorisation éprouvées, comme celles observées dans les institutions culturelles telles que la Fondation SAPA .

9.2.2 Objectifs

- **Réaliser un événement spécifique pour les 50 ans du festival** : créer un événement mémorable autour de cet anniversaire, attirant un large public et renforçant la visibilité du festival.
- **Valoriser des archives** : mettre en avant des documents d'archives originaux qui retracent l'histoire du festival, en les intégrant dans une exposition accessible à tout le monde.
- **Créer un lieu de mémoire** : offrir un espace dédié aux archives, où les visiteurs·euses peuvent explorer les moments forts de La Bâtie, illustrés par des documents d'archives.
- **Inclure le public** : impliquer le public en collectant et en diffusant des témoignages oraux qui enrichissent l'exposition.

9.2.3 Description du projet

1. Ligne du temps : retracer l'histoire de La Bâtie

- **Structure de la ligne du temps** : l'exposition est centrée autour d'une ligne du temps qui retrace les moments importants de l'histoire du festival, depuis sa création dans un contexte de mouvements contestataires jusqu'à ses évolutions majeures (passage de 3 jours à 18 jours, déménagement au centre-ville de Genève, passage d'association à fondation, etc.).
- **Documents illustratifs** : chaque événement important est illustré par deux à trois documents d'archives. Par exemple, les documents suivants :
 - Des documents sur les contextes de création du festival
 - Un document officiel d'autorisation pour une édition
 - Un procès-verbal relatant le déménagement du festival en ville
 - Une facture illustrant une dépense spécifique

- Des correspondances entre les organisateur·ice·s et les autorités
- Des correspondances contenant des notes manuscrites
- Des coupures de presse d'époque
- Des photographies
- **Accès aux documents originaux** : les documents sont présentés dans leur format original, ce qui permet d'apprécier leur authenticité sans besoin de numérisation. Les documents administratifs sont présentés en anonymisant les informations sensibles.

2. Affiches du festival : une évolution graphique

- Une partie de l'exposition est dédiée aux affiches du festival, permettant de suivre l'évolution graphique et esthétique de La Bâtie au fil des années. Cette rétrospective reflète l'identité visuelle du festival à travers les époques et met en lumière les artistes qui ont contribué à son image.

3. Liste des artistes et collaborations

- Sur un mur de l'exposition, une immense liste énumère les noms des artistes, des lieux et des collaborations qui ont croisé l'histoire de La Bâtie. Ce mur, visuellement impressionnant, permet de réaliser l'ampleur des personnes et des organisations qui ont participé à la construction de ce festival au cours des 50 dernières années.

4. Témoignages oraux du public

- Inspiré par l'exemple du Rideau, l'exposition propose également une collection de témoignages oraux provenant du public du festival. Ces témoignages sont accessibles sur place via des dispositifs d'écoute ou diffusés dans les différents lieux du festival, par exemple pendant que les spectateur·ice·s patientent avant l'entrée en salle.
- **Collecte des témoignages** : un appel à témoignages est lancé en amont de la 50e édition sur les réseaux sociaux et le site web de La Bâtie. Les participant·e·s peuvent envoyer des enregistrements audio via un numéro de téléphone dédié ou enregistrer leurs témoignages directement pendant l'édition 2025, grâce à des dispositifs mis en place sur les différents sites de l'événement.

5. Médiation culturelle

- Pour enrichir cette exposition, des ateliers peuvent être mis en place. Par exemple, des visites guidées, des rencontres avec des artistes ayant participé au festival, des ateliers créatifs où les visiteurs·euses peuvent créer leurs propres souvenirs de La Bâtie à partir d'archives proposés et la raconter aux autres si il elle le souhaite.
- **«Archive collaborative** » : un mur où les visiteurs·euses peuvent déposer leurs archives privées en lien avec La Bâtie. Ces archives peuvent être sous une forme libre : photographie, extrait d'un carnet, un billet de spectacle, etc.

6. Collaborations et partenariats

- **Archives contestataires** : collaborer avec les Archives contestataires pour intégrer des documents liés au contexte de création du festival, notamment des archives des fondateur·ice·s. Ces documents pourraient être prêtés pour l'exposition.

- **Centre d'iconographie de la BGE** : ce partenariat peut permettre de numériser et reproduire des photographies du festival pour l'exposition. Le Centre d'iconographie pourrait également prêter des photos de La Bâtie, issues de ses fonds.

7. Actions à entreprendre

- **Engagement d'un-e scénographe** : collaborer avec un-e scénographe pour concevoir l'exposition, en tenant compte de l'espace disponible et des besoins de mise en scène.
- **Sélection des documents** : accéder aux boîtes d'archives pour identifier et sélectionner les documents les plus pertinents pour chaque période clé du festival.
- **Numérisation et reproduction** : numériser ou reproduire certains documents qui nécessitent d'être exposés sous forme agrandie ou pour assurer leur conservation.
- **Collecte et traitement des témoignages** : organiser la collecte de témoignages et les traiter pour qu'ils soient diffusés pendant l'exposition et le festival.
- **Montage de l'exposition** : assurer la mise en place de l'exposition, incluant le montage des éléments scénographiques, l'installation des dispositifs d'écoute pour les témoignages et la vérification des droits pour les photographies et les coupures de presse.

8. Considérations financières, techniques et juridiques

- **Droits et autorisations** : avant d'exposer certains documents, il est essentiel de vérifier les droits d'utilisation et d'obtenir les autorisations nécessaires, ainsi que d'anonymiser les documents sensibles.
- **Scénographie et montage** : prévoir un budget pour la scénographie, ainsi que pour la location de l'espace (à part si c'est un partenariat), la production des supports d'exposition et l'installation des dispositifs techniques (dispositifs d'écoute, éclairage, etc.).

9.2.4 Conclusion

L'exposition « 50 ans de La Bâtie, premier festival de Genève », serait une belle manière de célébrer l'histoire du festival tout en partageant ses archives avec les publics. En créant un espace où se mêlent documents originaux, récits de souvenirs et évolutions graphiques, l'exposition serait variée et intéressante. Elle permettrait de découvrir ou de redécouvrir les moments marquants de La Bâtie mais aussi de souligner la diversité des personnes et collaborations qui ont contribué à son histoire. Ce scénario serait l'opportunité pour La Bâtie de marquer cet anniversaire et de valoriser un demi-siècle de créativité et d'engagement culturel.

9.3 Proposition 3 : approche d'archives vivantes

« Intégrer les archives à la programmation de la 50^e édition »

9.3.1 Introduction

La troisième proposition est d'intégrer les archives directement dans la programmation de la 50^e édition du festival. Ces dernières peuvent être intégrées d'une manière créative, sous la forme d'un spectacle d'art vivant. Cette proposition s'inspire des recherches de Marie-Pierre Boucher (2009) sur la mise en scène des archives dans des contextes artistiques. De plus, elle permettrait d'envisager les archives comme une « archive vivante », ce qui résonne avec la programmation pluridisciplinaire de La Bâtie (danse, théâtre, performance, musique). Le concept d'archive vivante et performative de Sam Bourcier (Corrion 2021) se retrouve également dans cette proposition. Les archives sont utilisés comme des outils actifs dans le présent.

9.3.2 Description du projet

1. Appel à projets artistiques

- Lancer un appel à projets à destination des artistes locaux pour créer à partir des archives de La Bâtie. Les artistes sont invité·e·s à explorer et à réinterpréter les archives pour concevoir une œuvre qui est intégrée à la programmation du festival. Les conditions et les attentes précises, s'il y en a, sont annoncées. Plusieurs artistes peuvent être sélectionné·e·s s'il est décidé qu'une à trois propositions peuvent faire partie de la programmation.

2. Sélection des projets

- Former un comité de sélection composé de diverses personnes dont un·e archiviste.

3. Résidences artistiques

- Organiser des résidences en amont, pour les artistes sélectionné·e·s et leur fournir un espace et les ressources nécessaires pour développer leurs projets. Les artistes ont accès aux archives sélectionnées par le festival, soit en totalité soit une sélection pertinente, afin de soutenir leur processus créatif.

4. Intégration dans la programmation du festival

- Les œuvres créées sont intégrées et présentées lors de la 50^e édition de La Bâtie. Les archives sont au cœur d'un processus créatif et dont le rendu final est montré durant l'édition 2026.

5. Médiation culturelle

- Enrichir la programmation avec des ateliers, des tables rondes et des discussions autour des œuvres créées à partir des archives ou des archives en elles-mêmes, sans création. Ces activités de médiation permettent de faire rencontrer les publics et les archives.

6. Collaborations et partenariats

- Collaborer avec des institutions éducatives et artistiques, comme des écoles d'art, de théâtre, de danse et leur mettre à disposition des archives pour le processus de création ou de médiation.

Planification et logistique

- Définir les objectifs et critères de l'appel à projets, organiser les résidences artistiques et planifier l'intégration des œuvres dans le festival. S'assurer que les ressources nécessaires, telles que les espaces de résidence et l'accès aux archives sont en place.

Budget et financement

- Estimer les coûts associés aux résidences artistiques, à la rémunération des artistes et des intervenant·e·s et à la gestion des archives. Explorer les sources de financement potentielles, y compris les subventions et les partenariats.

9.3.3 Conclusion

Cette proposition pour la 50e édition de La Bâtie prend une tournure particulièrement créative en transformant les archives en sources d'inspiration pour des créations artistiques. Plutôt que de simplement conserver ces documents dans l'ombre, les rendre accessibles aux artistes permet de les rendre vivantes. Cette proposition active les archives, créant des ponts entre hier et aujourd'hui, enrichissant ainsi le festival pour tous ses publics. Ce projet souligne le rôle de La Bâtie en tant qu'institution culturelle importante dans le paysage culturel genevois et en tant qu'un des premiers festivals à démontrer sa préoccupation envers la valorisation de ses archives.

10. Synthèse des propositions de valorisation

Les trois propositions de valorisation des archives de La Bâtie-Festival de Genève se basent sur les recherches menées dans ce travail et offrent des approches variées mais complémentaires.

Approche numérique – « Immersion dans nos archives » :

La première proposition se concentre sur l'utilisation du numérique, un outil essentiel pour rendre les archives accessibles à tout moment et à tout public. La numérisation des archives assure leur pérennité et permet de constituer une base de données qui peut être enrichie chaque année. Bien que le coût de numérisation puisse être un frein, des partenariats avec d'autres institutions pourraient réduire ces dépenses. Cette proposition met l'accent sur une valorisation visuelle, une pratique qui se retrouve dans plusieurs exemples analysés durant ce travail. Cependant, en raison des contraintes légales et du travail nécessaire pour anonymiser les documents, les archives administratives ne se prêtent pas à une diffusion en ligne.

Approche classique – Exposition « 50 ans de La Bâtie, premier festival de Genève » :

L'exposition est une méthode classique mais appréciée pour valoriser des archives, comme l'ont démontré les exemples étudiés. Bien que traditionnelle, elle permet de créer un événement autour des archives, attirant ainsi un large public. Cette approche se distingue par la diversité des archives présentées (photographies, affiches, coupures de presse) et offre une opportunité rare de valoriser des documents administratifs, souvent négligés dans les pratiques de valorisation. Ces documents, présentés dans une exposition, peuvent témoigner de l'histoire du festival. La scénographie, le choix des documents exposés, le graphisme et la médiation culturelle peuvent dynamiser l'exposition et la rendre attrayante. Cette proposition est susceptible d'attirer un public curieux, prêt à découvrir ou redécouvrir les archives avec une forte dimension émotionnelle.

Approche d'archives vivantes – « Intégrer les archives à la programmation de la 50^e édition » :

Cette dernière proposition se rapproche le plus de l'identité de La Bâtie, en intégrant directement les archives à la programmation de la 50^e édition. En offrant aux artistes la possibilité de s'approprier et de réinterpréter les archives, cette approche soutient la création artistique locale tout en donnant une nouvelle vie aux documents. Contrairement aux autres propositions, celle-ci ne se limite pas à un type spécifique d'archives, laissant aux artistes la liberté de choisir les éléments qu'ils souhaitent explorer. Cette approche permet également de donner un sens nouveau aux archives administratives, qui pourraient trouver leur place dans des créations artistiques. Bien que cette proposition demande plus d'efforts et de moyens pour sa mise en place, elle offre un potentiel créatif unique et une profonde connexion avec le public.

En résumé, bien que ces trois propositions soient distinctes, elles se complètent en termes de méthodes de valorisation et de types d'archives mis en avant. Dans l'idéal, La Bâtie pourrait les combiner pour une valorisation riche et équilibrée de son patrimoine. L'approche numérique garantirait l'accessibilité et la pérennité des archives, l'exposition marquerait un

événement clé pour le 50e anniversaire et l'intégration des archives dans la programmation apporterait une touche créative en phase avec l'esprit du festival.

11. Conclusion

« On est toutes et tous un peu des chercheuses et des chercheurs, on cherche toujours quelque chose. »

C'est une phrase que m'a dite une amie lorsque je lui faisais part de mes doutes et que je venais d'asséner que – je ne suis ni chercheuse, ni historienne ! – Des moments de doute comme celui-ci, il y en a eu plusieurs. Et à vrai dire : l'amie de la citation est, elle, « officiellement » chercheuse. Pourtant, cette réflexion m'a permis de comprendre que, d'une certaine manière, nous sommes toutes et tous des archivistes. Dès que nous organisons nos documents personnels ou classons nos souvenirs, nous contribuons à la conservation de notre propre histoire.

Mais comment cette idée s'applique-t-elle aux archives d'un festival comme La Bâtie ? Ce travail a soulevé de nombreuses questions :

Comment réussir à montrer l'impact du festival sur le paysage culturel genevois à travers ses archives ? Comment valoriser des documents administratifs ? Quels documents valoriser ? Pour qui et comment ? Comment faire pour que mes idées ne soient pas du déjà-vu et du revu ? Et surtout, pour qu'elles ne m'ennuient pas d'emblée ?

Pour conclure, ce travail de bachelor a permis d'explorer en profondeur les défis et les opportunités liés à la gestion et à la valorisation des archives de La Bâtie-Festival de Genève. L'inventaire typologique réalisé a permis de prendre des décisions stratégiques pour prioriser certaines séries d'archives, en fonction de leur potentiel pour la valorisation culturelle du festival. Bien que cette approche ait prouvé son efficacité, elle a également révélé les limites de la couverture complète du fonds.

Les propositions de valorisation des archives pour la 50e édition, élaborées à partir de l'analyse théorique et pratique, montrent qu'il est possible de transformer ces archives en une ressource dynamique pour le festival. Que ce soit par l'intégration des archives dans la programmation, par la création d'une page d'archives en ligne plus développée, ou par des expositions et médiations culturelles, ces initiatives contribuent à rendre les archives vivantes et accessibles au public.

Finalement, la valorisation des archives de La Bâtie n'est pas seulement une question de préservation, mais de transmission. Il s'agit de faire en sorte que ces documents, témoins de près de cinquante ans d'histoire culturelle genevoise, continuent à vivre et à inspirer. Ce travail a mis en lumière l'importance d'une gestion flexible et adaptable des archives, capable de répondre aux exigences du présent tout en préservant le patrimoine culturel pour les générations futures. Il souligne également le potentiel des archives à devenir des outils d'inspiration pour les créateur·ice·s contemporain·e·s, établissant ainsi un lien entre passé, présent et futur.

Bibliographie

ARCHIVES DE LA VILLE DE GENÈVE, 2024a. Qu'est-ce qu'un fonds d'archives ? *Ville de Genève, archives* [en ligne]. 2024. Disponible à l'adresse : <https://archives.geneve.ch/n/qu-est-ce-qu-un-fonds-d-archives/n:109> [consulté le 10 août 2024].

ARCHIVES DE LA VILLE DE GENÈVE, 2024b. Association pour l'encouragement de la musique improvisée (AMR). *Archives de la ville de Genève* [en ligne]. 2024. Disponible à l'adresse : https://archives.geneve.ch/archive/fonds/association_pour_l_encouragement_de_la_musique_improvisee [consulté le 11 août 2024].

ARCHIVES ET MUSÉE DE LA LITTÉRATURE, 2024. En savoir plus. *Archives et Musée de la Littérature* [en ligne]. 2024. Disponible à l'adresse : <https://aml-cfwb.be/aml/en-savoir-plus/> [consulté le 21 août 2024].

ASSOCIATION MÉDIATION CULTURELLE SUISSE, 2024. Le temps de la médiation : médiation culturelle. *Médiation culturelle* [en ligne]. 2024. Disponible à l'adresse : <https://www.kultur-vermittlung.ch/zeit-fuer-vermittlung/v1/?m=10&m2=6&lang=f> [consulté le 19 août 2024].

ASSOCIATION CASTRUM & CIE, 2024a. Le Castrum. *Castrum* [en ligne]. 2024. Disponible à l'adresse : <https://le-castrum.ch> [consulté le 26 juin 2024].

ASSOCIATION CASTRUM & CIE, 2024b. Les archives. *Castrum* [en ligne]. 2024. Disponible à l'adresse : <https://le-castrum.ch/archives> [consulté le 26 juin 2024].

ASSOCIATION DES ARCHIVISTES FRANÇAIS, 2005. *Archives privées : un patrimoine méconnu : petit guide à l'usage des propriétaires*. Paris : Association des archivistes français. ISBN 978-2-9513658-3-4.

BERCHER, Virginie et BARRAS, Vincent, 1997. Le Festival de la Bâtie et son histoire. In : *La Bâtie-Festival de Genève : 1977-1997*. Genève : Saint-Gervais.

BIBLIOTHÈQUE DE GENÈVE, 2024. Iconographie : explorer les collections. [en ligne]. 2024. Disponible à l'adresse : <https://www.bge-geneve.ch/iconographie/> [consulté le 20 août 2024].

BOUCHER, Marie-Pierre, 2009. *La mise en scène des archives par les artistes contemporains* [en ligne]. Montréal : Université de Montréal. Disponible à l'adresse : <https://papyrus.bib.umontreal.ca/xmlui/handle/1866/2962> [consulté le 14 août 2024]. Accepted: 2009-08-21T18:01:26Z

BRACKELAIRE, Jean-Luc, 2012. Valoriser : virtualiser contre la disparition. In : *La valorisation des archives : une mission, des motivations, des modalités, des collaborations. Enjeux et pratiques actuels*. Louvain-la-Neuve : Academia. Publications des archives de l'UCL, 27. ISBN 978-2-8061-0059-7.

CARDIN, Martine, 2012. La valorisation des archives. Pourquoi ? Pour qui ? Comment ? In : *La valorisation des archives : une mission, des motivations, des modalités, des collaborations. Enjeux et pratiques actuels*. Louvain-la-Neuve : Academia. Publications des archives de l'UCL, 27. ISBN 978-2-8061-0059-7.

CHARBONNEAU, Normand, 2011. La diffusion. In : *Les fonctions de l'archivistique contemporaine*. 2e éd. Sainte-Foy : Presses de l'Université du Québec. Gestion de l'information. ISBN 978-2-7605-0941-2.

CHAVE, Isabelle, 2012. Pourquoi valoriser les archives ? In : *La valorisation des archives : une mission, des motivations, des modalités, des collaborations. Enjeux et pratiques actuels*. Louvain-la-Neuve : Academia. Publications des archives de l'UCL, 27. ISBN 978-2-8061-0059-7.

CONFÉDÉRATION SUISSE, 2023. Loi fédérale sur le droit d'auteur et les droits voisins. *Fedlex* [en ligne]. 2023. Disponible à l'adresse : https://www.fedlex.admin.ch/eli/cc/1993/1798_1798_1798/fr [consulté le 19 août 2024].

CONSEIL INTERNATIONAL DES ARCHIVES, 2015. Multilingual Archival Terminology. *Site du Conseil international des archives* [en ligne]. 2015. Disponible à l'adresse : <http://www.ciscra.org/mat/mat/term/361> [consulté le 10 août 2024].

COOK, Terry, 2001. Archival science and postmodernism : new formulations for old concepts. *Archival Science*. No 1, pp. 3-24. DOI 10.1007/BF02435636.

CORRION, Claire, 2021. Archive=vie, interview de Sam Bourcier. *Censored*. No 5. Disponible à l'adresse : <https://censoredmagazine.fr/produits/transmission>

COUTAZ, Gilbert, 2007. Archives publiques, archives privées : des solidarités nécessaires. *arbido* [en ligne]. Vol. 3. Disponible à l'adresse : <https://arbido.ch/fr/edition-article/2007/überlieferungsbildung-zusammenarbeit-und-gemeinsame-verantwortung-für-transparenz/archives-publiques-archives-privées-des-solidarités-nécessaires> [consulté le 29 juillet 2024].

COUTAZ, Gilbert, 2016. *Archives en Suisse : conserver la mémoire à l'ère numérique*. Première édition. Lausanne : Presses polytechniques et universitaires romandes. Collection le savoir suisse, opinion, 113. ISBN 978-2-88915-162-2.

COUTURE, Carol, 2011a. Le cycle de vie des documents d'archives. In : *Les fondements de la discipline archivistique*. Québec : Presses de l'Université du Québec. Gestion de l'information. ISBN 978-2-7605-0781-4.

COUTURE, Carol, 2011b. *Les fonctions de l'archivistique contemporaine*. 2e éd. Sainte-Foy : Presses de l'Université du Québec. Gestion de l'information. ISBN 978-2-7605-0941-2.

COUTURE, Carol et LAJEUNESSE, Marcel, 2014. *L'archivistique à l'ère du numérique : les éléments fondamentaux de la discipline*. Sainte-Foy : Presses de l'Université du Québec. Gestion de l'information. ISBN 978-2-7605-3998-3.

DEWIND, Dominique, 2021. Une exposition sur la scénographie belge du XXe siècle. *Les Cahiers de la documentation*. Vol. 2021/4. container-title: Les Cahiers de la documentation. Bladen voor de documentatie.

DUCHEIN, Michel, 1977. Le «respect des fonds» en archivistique : principes théoriques et problèmes pratiques. *La Gazette des archives*. Vol. 97, no 1, pp. 71-96. DOI 10.3406/gazar.1977.2554.

FESTIVAL ACTORAL, 2023a. Le festival. *Actoral : festival international des arts & des écritures contemporaines-Marseille* [en ligne]. 2023. Disponible à l'adresse : <https://www.actoral.org/le-festival> [consulté le 26 juin 2024].

FESTIVAL ACTORAL, 2023b. Editions précédentes. *Actoral : festival international des arts & des écritures contemporaines-Marseille* [en ligne]. 2023. Disponible à l'adresse : <https://www.actoral.org/editions-precedentes> [consulté le 26 juin 2024].

FESTIVAL D'AUTOMNE, 2024. Archives. *Festival d'Automne à Paris* [en ligne]. 2024. Disponible à l'adresse : <https://www.festival-automne.com/fr/archive> [consulté le 26 juin 2024].

FESTIVAL DE LA CITÉ, 2024. A propos. *Festival de la Cité Lausanne* [en ligne]. 2024. Disponible à l'adresse : <https://2024.festivalcite.ch/fr/about/> [consulté le 26 juin 2024].

FONDATION SAPA, 2024. À Propos. *SAPA Stiftung Schweiz* [en ligne]. 2024. Disponible à l'adresse : <https://sapa.swiss/fr/apropos/> [consulté le 19 août 2024].

GUIGUENO, Brigitte et LAUBIE, Xavier, 2019. Module 12, section 1 : introduction générale. In : [en ligne]. PIAF. 2019. Disponible à l'adresse : https://www.piaf-archives.org/sites/default/files/bulk_media/m12-s1v2/section1_papier.pdf

HIRAUX, Françoise, 2012. La valorisation des archives. Une mission, des motivations, des modalités, des collaborations. Enjeux et pratiques actuels. In : *La valorisation des archives : une mission, des motivations, des modalités, des collaborations. Enjeux et pratiques actuels*. Louvain-la-Neuve : Academia. Publications des archives de l'UCL, 27. ISBN 978-2-8061-0059-7.

JAMES-SARAZIN, Ariane et BONNOT, Isabelle, 2006. Les Archives à la rencontre de leur public. Les services éducatifs. *La Gazette des archives*. Vol. 204, no 4, pp. 255-276. DOI 10.3406/gazar.2006.3839. Company: Persée - Portail des revues scientifiques en SHSDistributor: Persée - Portail des revues scientifiques en SHSInstitution: Persée - Portail des revues scientifiques en SHSLabel: Persée - Portail des revues scientifiques en SHSpublisher: Association des archivistes français

LA BÂTIE-FESTIVAL DE GENÈVE, 2024a. Histoire & Archives. *La Bâtie-Festival de Genève* [en ligne]. 2024. Disponible à l'adresse : <https://www.batie.ch/fr/archives/> [consulté le 30 juillet 2024].

LA BÂTIE-FESTIVAL DE GENÈVE, 2024b. Conseil de Fondation. *La Bâtie-Festival de Genève* [en ligne]. 2024. Disponible à l'adresse : <https://www.batie.ch/fr/le-festival-fondation/> [consulté le 10 août 2024].

LA BÂTIE-FESTIVAL DE GENÈVE, 2024c. Equipe & contact. *La Bâtie-Festival de Genève* [en ligne]. 2024. Disponible à l'adresse : <https://www.batie.ch/fr/le-festival-equipe/> [consulté le 10 août 2024].

LA BÂTIE-FESTIVAL DE GENÈVE, 2024d. Association des Amis·e·s de La Bâtie. *La Bâtie-Festival de Genève* [en ligne]. 2024. Disponible à l'adresse : <https://www.batie.ch/fr/le-festival-association-des-amis/> [consulté le 10 août 2024].

LEMAY, Yvon, 2012. Comment valoriser ? Les options possibles et leurs implications. In : *La valorisation des archives : une mission, des motivations, des modalités, des collaborations. Enjeux et pratiques actuels*. Louvain-la-Neuve : Academia. Publications des archives de l'UCL, 27. ISBN 978-2-8061-0059-7.

MAKHLOUF, Basma, 2009. La contribution des principes de l'évaluation archivistique aux qualités des archives définitives. *Encontros Bibli: revista eletrônica de biblioteconomia e ciência da informação*. pp. 105-128. DOI 10.5007/1518-2924.2009v14nesp1p105.

MUET, Florence, 2003. *Conduire un entretien semi-directif* [en ligne]. HEG-GE_BA_7061-TRAVAIL DE BACHELOR, Haute école de Gestion. 2003. Disponible à l'adresse : https://cyberlearn.hes-so.ch/pluginfile.php/251989/mod_resource/content/1/entretien.pdf [consulté le 16 mai 2024].

PIAF, 2015. Glossaire. *PIAF* [en ligne]. 2015. Disponible à l'adresse : https://www.piaf-archives.org/sites/default/files/bulk_media/glossaire/glossaire_papier.pdf [consulté le 5 juillet 2024].

RÉPUBLIQUE ET CANTON DE GENÈVE, 2023. Règlement d'application de la loi sur l'information du public, l'accès aux documents et la protection des données personnelles (RIPAD). *Silgeneve public* [en ligne]. 2023. Disponible à l'adresse : <https://silgeneve.ch/legis/index.aspx> [consulté le 19 août 2024].

SCHLICHENMAIER, Beate, 2023a. *Résumé cours du 3 novembre 2023 [Document Word]*. . Cours « La valorisation et la diffusion des archives » . Haute école de Gestion. 2023.

SCHLICHENMAIER, Beate, 2023b. *Résumé cours du 10 novembre 2023 [Document Word]*. . Cours « La valorisation et la diffusion des archives » . Haute école de Gestion. 2023.

SLSP, 2024. Swisscovery. [en ligne]. 2024. Disponible à l'adresse : <https://swisscovery.slsp.ch> [consulté le 11 juillet 2024].

TSERENDARIJAV, Marla, 2023. *Photographies de l'exposition au Rideau*.

TSERENDARIJAV, Marla, 2024a. *Photographies des boîtes d'archives de La Bâtie*.

TSERENDARIJAV, Marla, 2024b. *Graphiques représentant les archives de La Bâtie*.

TURNER, Cécile, 2023. *Fiche de synthèse : les principes fondamentaux* [en ligne]. HEG-GE_BA_7A1-IAA-1-INTRODUCTION A L'ARCHIVISTIQUE CONTEMPORAINE, Haute école de Gestion. 2023. Disponible à l'adresse : <https://cyberlearn.hes-so.ch/course/view.php?id=10023> [consulté le 5 août 2024].

URSCH, Jacqueline, 2006. Les archives à voix haute. *La Gazette des archives*. Vol. 204, no 4, pp. 277-283. DOI 10.3406/gazar.2006.3840.

VILLE DE GENÈVE et LA BÂTIE-FESTIVAL DE GENÈVE, 2020. *Convention de subventionnement pour les années 2020-2023* [en ligne]. Disponible à l'adresse : <https://www.geneve.ch/sites/default/files/2021-03/Convention%20Ba%CC%82tie%202020-2023.pdf> [consulté le 19 août 2024].

Annexe 1 : Cartographie et volumétrie

Cartographie : Archives de La Bâtie			
Titre de série	Numéro de boîtes	Total du nombre de boîtes	Total en ml
1. Administration (RH, correspondances, budget,...)	14 ; 24 ; 59 ; 56 ; 54 ; 100 ; 99 ; 96 ; 97 ; 88 ; 80 ; 49(RH) ; 31(correspondance) ; 30 ; 90 (budget) ; 103 ; 108 ; 110 ; 119(RH) ; 236 ; 252 ; 336(RH) ; 320(RH) ; 129 ; 131 ; 133 ; 135 (rh) ; 136 ; 137 ; 138 ; 143 ; 144 ; 145 ; 146 ; 148 ; 163 ; 178 ; 179 (salaires) ; 189 ; 199 ; 204	41	4,1
Programmes	2 ; 15 ; 17 ; 18 ; 25 ; 26 ; 27 ; 35 ; 83 ; 42 ; 45 ; 101 ; 106 ; 125 ; 300 ; 301 ; 302 ; 303 ; 304 ; 326 ; 139 ; 142 ; 175 ; 183 ; 191 ; 202; 75	27	2,7
Billetterie	12; 69; 79; 76; 94; 87; 28; 102; 114; 116; 122; 242; 243; 268; 332; 310; 323; 324; 128; 130; 169; 195; 224; 226	24	2,4

Documents financiers	71; 70; 67; 66; 33; 89(a,b,c,d,e); 72; 33; 29; 123; 126; 241; 244; 246; 249; 255; 258; 259; 263; 270; 272; 275; 280; 285; 288; 289; 290; 291; 293; 338; 341; 342; 345; 347; 307; 309; 311; 316; 322; 327; 149; 152; 153; 170; 174; 177; 181; 196; 209; 217; 227	50	6,5
4. Dossiers de presse / presse	5; 20; 63; 53; 98; 93; 91; 86; 84; 78; 77; 43; 112; 113; 115; 247; 251; 264; 273; 282; 306; 150; 158; 160; 176; 182; 203; 210; 230; 231 32; 91 ; 318; 329; 315; 141; 165; 229	38	3,8
COF	1; 3; 4; 6;	4	0,4
Photographie	7; 13; 41; 330; 132; 194	6	0,6
2. Programmation	11; 19; 22; 95; 85; 81; 74; 44; 8; 9; 10; 21; 104(local schtroumphs); 109; 111; 118; 120; 121; 124; 250; 256; 281; 339; 308; 319; 321; 155; 156; 157; 159; 161; 167; 168; 172; 185; 187; 188; 192; 193; 197; 198; 208; 211; 212; 213; 225	46	4,6
Promotion	16; 23; 64; 39; 50; 36;	6	0,6

Partenariat	61; 58; 92, 73;105;117; 279; 284; 344; 151;186	11	1,1
E.L. = Eric Linder	68; 65; 62; 40; 140	5	0,5
Documents légaux	60;	1	0,1
Magazines/mensuels	57; 55; 34; 46; 47; 48; 32	7	0,7
20 ans du festival	52;	1	0,1
Logistique	38; 37; 235; 238; 239; 240; 253; 254; 260; 261; 267; 269; 271; 277; 278; 286; 292; 294; 295; 296; 298; 299; 335; 337; 340; 346; 305; 314; 317; 328; 166; 171; 173; 180; 190, 205; 206; 215; 218; 222; 233	41	4,1
Rapports d'études	82	1	0,1
Comité Régional franco-genevois (CRFG)	107;	1	0,1
3. Artistes	234; 237; 248; 262; 274; 283; 287; 333; 343; 134; 154; 162; 184; 200; 207; 216	16	1,6
Communication	245; 257; 265; 266; 276; 331; 334; 312; 313; 201; 214; 219; 221; 223; 228; 232	16	1,6
Audiovisuel	297; 164	2	0,2
Relations transversales et extérieures // Autorités politiques et municipales	325; 220	2	0,2
Total	-	346	36,1

Annexe 2 : Inventaire typologique

Numérotation contenant d'origine	Localisation	Thématiques Activités	Intitulé indiqué sur le contenant	Description sommaire résumé	Typologie des documents (supports)	Dates extrêmes aaaa- aaaa	Dates extremes aaaa- aaaa	Support matériel	Etat physique	Importance matérielle (en mètre linéaire)	Langue	Producteur si différent	Indications de conservation ou destruction (Sort final)	Données sensibles ?
1	Local Schtroumpfs	Administratif	Festival 76, Festival 77, Festival 78 COF, Décompte, Propositions Bâtie 78	documents concernant les festivals des années 1976, 1977 et 1978, ainsi que le COF de 1978	Correspondance, documents financiers, cartes, plans, photographies, etc.	1976	1978	Boîte d'archives format A4	OK	0,1	Français		Conservation si documents fondateurs et destruction du reste (ex: comptabilité , documents financiers, budget, etc.)	
2	Local Schtroumpfs	Programme	Programmes Bâtie, Manque 77 c/o Fabienne Photocopies, Programmes Divers + Plaquette	Programmes, descriptions, supports de communication	Fascicules, journaux, affiches,	1977	1977	Boîte d'archives format A4	OK	0,1	Français		Conservation à long terme + reconditionnement	

3	Local Schtroumpfs	Administratif	COF 14.6.79 - 1 - Justificatifs COF 18.8.78 --> 15.2.79 Contrats BdB 79	PV, dépenses, documents financiers, contrats,	Documents administratifs	1978	1979	Boîte d'archives format A4	OK	0,1	Français		Destruction	
4	Local Schtroumpfs	Administratif	COF 79 Bâtie 80 - 1 - Bâtie 80 - 2 - Comptes Bâtie 79 Recettes 79	Groupes musicaux, correspondance, documents financiers (recettes, comptabilité), programmes, autocollants, publicité	Listes, autocollants, fascicules	1979	1980	Boîte d'archives format A4	OK	0,1	Français		Conservation à long terme pour les programmes et la publicité, destruction pour le reste	
5														
6														
7														
8	Local Schtroumpfs	Programmation	Festival 85, danse, vidéo/cinéma, fête de la musique	Contient divers documents des des fourres, des enveloppes : contrats avec les artistes, demandes d'autorisation de séjour et de travail	Contrats, CV, fiches techniques, autorisation de séjour de l'Office Fédérale des Étrangers, photographies, correspondance,	1985	1985	Fourres plastique A4, enveloppe format A4, feuille A3	OK, documents pliés	0,1	Français, allemand, japonais, italien		A conserver	OUI

				pour les étrangers.	coupures de presse, formulaires									
9	Local Schtroumpfs	Programmation	Festival 85, danse	Contient principalement des propositions liées à la programmation danse (brochures et coupures de presse sur les artistes)	Correspondance, CV, coupures de presse, brochures	1985	1985	Classeurs A4, Enveloppe format A4, fourres plastiques A4	OK, documents pliés	0,1	Français, anglais	Élimination (contient que des propositions)	OUI	

10	Local Schtroumpfs	Programmation	1985-1987, Théâtre 1, Programmation...	Contient des documents dans des fourres, chaque fourre est un spectacle différents. Contient aussi des factures pour du prêt de matériel de fêtes, pour l'affichage, l'affranchissement, préservation par les Services d'incendie et de secours (SIS), le budget, des fiches techniques, des feuillets de description des spectacles, correspondance avec les partenaires, croquis de scénographie, contrats Les	Contrats, demandes d'autorisation, budget, factures, fiches techniques, correspondance, brochures	1985	1987	Fourres plastique A4,	OK	0,1	Français	Elimination	OUI
----	-------------------	---------------	--	--	---	------	------	-----------------------	----	-----	----------	-------------	-----

			spectacles : "- "Air de jeu" - ""Moins une"" de et par Patrick Beckers - ""Sylvain magicien" - ""Inspecteur Toutou"" de Pierre Gripari - ""Marie- Coquelicot"" de Pascal Rebetez - ""Jenin, fils de rien"" de Daniel Wolf - ""Sotto la Scala"" des sœurs Cha- Cha - ""Lysistrata" " de Michel Barras - ""Histoire du tigre"" de Claude Grin - ""Nasrudin et Zeineb"" de Jacqueline Payelle - ""Chronique									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				de Jeanne la folle"" de Sima Dakkus - "" Ligue d'improvisation belge"" - "" Theater Momo"" - ""Le petit singe sur l'épaule"" de Jean-Pierre Gos - ""Je voulais encore dire quelque chose. Mais quoi ?"" de Isabelle Pousseur - "" La mère et le fou"" de Jozef van den Berg"										
11		Program mation	Festival 1987, musique, courrier, théâtre	Contient des dossiers de presse, des documents concernant la danse, des demandes d'autorisatio	Dossier de presse, contrats, correspondance, listes, documents officiels, documents financiers	1987	1987	Boite d'archives format A4, classeur A4	Boîte correct	0,1	Français, anglais, italien, allemand		A conserver	Oui (contrats)

				n du domaine publique, contrats avec des artistes, liste de fréquentation musicale, confirmations de réservations, liste des interventions radiophonique, autorisation d'entrée en Suisse par la police des étrangers, compte des concerts, assurance d'autorisation de séjour										
12														
13														
14	Local Schtroumpfs	Administration	Festival 88 Contrats artistes, contrats salles, assurances, subv., dossiers Rock !	Contient des contrats d'artiste, contrats de salles, contrats de subventions, contrats d'assurance	Contrats, correspondance	1988	1988	Feuille papier A4 (ancien classeur), fourre plastique A4	Boîte déchirée	0,1	Français		A conserver	Contrats

				s en 1988, correspondance entre la Bâtie et les acteurs de la Villes, autorisation du département de la Justice et Police pour diverses productions musicales et théâtral										
15														
16														
17														
18														
19		Program mation	Propositions musique 1986, proposition s étrangères musique 1985	Contient propositions musicales de la part d'artistes, dossier de candidature d'artistes, biographies d'artistes, photocopies d'articles de presse, photographies, lettre de refus de candidature	Correspondance, photographies	1985	1986	Boîte d'archives format A4, classeurs A4	Boîte moisie	0,1	Français, allemand, italien		A conserver (échantillonnage)	Oui
20														

21	Local Schtroumpfs	Programmation	Théâtre : Dossiers intéressants, par pays...	Contient des enveloppes par pays - Théâtre France (2 spectacles) - Théâtre propositions Hollande (1 spectacle) - Théâtre propositions Italie (1 spectacle) - Théâtre Espagne (3 spectacles) Des brochures descriptifs des spectacles, document promotionnel, articles de journaux sur les artistes et spectacles	Brochures, coupures de presse, correspondances	1984	1987	Enveloppes	OK	0,1	Italien, français, espagnol, allemand, hollandais	A détruire	Oui
22		Programmation	Archives artistiques 1989 : ouvertures : bals, weill, Mus impro	Contient une liste de programmation, des conventions, fiches de paiement artistes, PV, correspondance	Liste, correspondance	1989		Boîte d'archives format A4	Ok	0,1	Français	A conserver	Oui

23														
24	Local Schtroumpfs	Administration	DD 89, notes AG + CP, budgets	Contient les bilans budgétaires du festival de l'année 1989 du Festival : des budgets, des plannings de budgets, des charges, des frais de production, des charges d'exploitation, cahiers des charges, rapports des contrôleurs de comptes, des hébergements des artistes Bilan du Festival de 1985 Publicité dans les médias Perspectives pour le festival pour	Documents financiers, couverture médiatique, correspondance	1984	1989	Feuilles A4 (dans des classeurs rapides), fourres plastiques	OK	0,1	Français	A conserver (trier)	Noms des artistes	

				les années 1990 Documents relatifs à l'assemblée générale 1988 : pv Documents manuscrits, brouillons										
25														
26														
27														
28														
29														
30	Local Schtroumpfs	Administration	Fax 88-89	Contient le planning du festival 1989, des lettres, des fax des années 1988 et 1989, organisation à la venue des artistes, échanges de fax avec les différents artistes pour le festival	Correspondance	1988	1989	Feuilles A4 (anciens classeurs)	Boîte : correcte Contenu : jauni	0,1	Français, anglais,		A détruire	OUI

31	Local Schtroumpfs	Administration	Proposition 89 en vrac "originaux"	Contient des dossiers de candidatures d'artistes avec leurs conditions et leurs tarifs, coupure de presse	Documents RH, presse	1989	1990	Feuilles A4 (anciens classeurs)	Boîte : correcte Contenu : jauni et écrasé	0,1	Français, allemand, anglais	A conserver	OUI
32													
33													
34													
35													
36													
37													
38													
39													
40													
41													
42													
43													
44	Local Schtroumpfs	Programmation	Archives Artistiques 1989 ; Danse, rock, poésie sonore, mus. cont., théâtre, Hongrie, partie 2 - fin	Contient des documents séparés par thématiques : danse : Watsa, M. Naisy; Tanzfabrik; Verical Danse; rock : VGDO : Battlegrand; Fuzztones; Union Carbide;	Contrats, budgets, quittance de paiement, correspondance, fiche technique, plans, conventions, liste des prix des billets	1989	1989	Feuille A4, intercalaires	OK	0,1	Français, anglais, italien	Oui	OUI

				Sator; Dominic Sonic; Noir Désir; poésie sonore : Info Billeterie tous ! ; Grille budget tous ! ; Contrats tous ! ; Paiements artistes tous ! ; Fiches techniques tous !; théâtre : Div. pré- budgets théâtre 89; les contes du whisky; la Furia dels Baus; Grand Magasins; Novarina; Teatro Due; Verrat Penseur; Zuorko; Hongrie : Katova;											
45															
46															
47															
48															

49	Local Schtroumpfs	Administration	Archives, ressources humaines, offres spontanées 02-03, test engagement & cahier des charges 99-00	Contient des questionnaires pour l'entretien d'embauche, des tests d'engagements, des cahiers des charges (technique, logistiques, décoration, billetteries, accueil), des cv, dossiers de candidatures,	Documents RH, questionnaires,	1999	2003	Feuilles A4 (anciens classeurs), feuilles volantes, fourres plastiques	OK	0,1	Français	A conserver (échantillonnage)	OUI
50													
51													
52													
53													
54	Local Schtroumpfs	Administration	Archives, admin., PV, comité 07.02.97-02.03.00, commission dès 13.04.00, télécom, journal fax, Internet, etc., 94-03, attestation, chômage 2000-2004	Contient des attestations de chômage, formulaire d'assurance, attestations de travail, lettres, brochures publicitaires, documents de Swisscom (lettres,	Formulaires, correspondance, pv,	1997	2004	Feuilles A4 (anciens classeurs)	OK	0,1	Français	A détruire	OUI

				publicités), documents du comité du festival (pv, ordre du jour), bilan de l'année 2002 (points positifs et point négatifs, pas un bilan financier), projet "embarquement au Salève"										
55														
56	Local Schtroumpfs	Administration	Archives ressources humaines, informations/personnel, copie carte AVS 96-05, certificats de salaire 2001-2002, 2003-2004, attestation chômage A-Q 2000-2004	Contient des certificats de salaires, informations sur le personnel, dossier du personnel, attestation de stage, certificat de travail, copie de carte AVS, allocations familiales, attestation de chômage (attestation	Documents financiers, correspondance	1996	2005	Feuilles A4 (anciens classeurs)	OK	0,1	Français		A détruire	OUI

				de gains intermédiaires, attestations de l'employeur)										
57														
58														
59	Local Schtroumpfs	Administration	Archives, office du tourisme 91-01, hôtel 02-03	Contient des certificats de salaire, taxation d'impôts,	Documents financiers	1991	2001	Feuilles A4 (anciens classeurs)	Boîte : déformée contenue : OK	0,1	Français		A détruire	OUI
60														
61														
62														
63														
64														
65														
66														
67														
68														
69														
70														
71														
72														
73														
74	Local Schtroumpfs	Programme	Bâtie music 1999 copier/colleur	Contient des fourres par artistes et par lieux avec des contrats, des budgets, de	Fourres, contrats, budgets, correspondance, biographies d'artistes, des	1999	1999	11 Fourres plastiques, 1 CD	OK	0,1	Français, anglais, allemand		À conserver	OUI

				la correspondance, des biographies d'artistes, des coupures de presse, des fiches techniques	coupures de presse, des fiches techniques									
75														
76														
77														
78														
79														
80	Local Schtroumpfs	Administration	AW 03 02, PH, BC, VG 99-03, FC DAV CTCO & CO, ACG, DIP	Contient des autorisations du département de la Justice et Police, communications au voisinage quant au bruit lors de représentations réalisées dans un appartement, DIP (subvention), documents relatifs aux conseils administratifs, documents	Correspondance, documents financiers	1999	2003	Classeurs rapides, fourres plastiques	OK	0,1	Français, anglais	André Waldis, Pro Helvetia	A détruire	OUI

				logistiques (demande de locations de salles, etc.), projets pouvant être soutenus par Pro Helvetia, coupure de presse (les trois soeurs de Tchekhov), budgets, documents du CTCO (Commission Théâtre du cycle d'orientation) (calendrier des spectacles, correspondance de la BC (British Council))															
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

81	Local Schtroumpfs			Contient des fourres par artistes qui contiennent des correspondances, des documents financiers (budgets, cachet, dépenses, factures), plans de salle, fiches d'accueils des artistes, fiches d'informations des artistes Voici les titres par fourre : "Nick Cave solo performance", "Yann Tiersen", "CIP Steven Schick"	Livret explicatif, correspondance, contrat, documents financiers	1999	1999	Boîte d'archives A4 3 fourres plastiques	Documents pliés	0,1	Français, anglais		A conserver	OUI
82														
83														
84														

85	Local Schtroumpfs	Programation	Bâtie music 2000	Contient des fourres par artistes et thématiques qui contiennent des correspondances, des contrats, des budgets, des cachets d'artistes, des fiches techniques de spectacles, éléments biographiques. Voici les titres par fourre : "Bali Bioskop", "Soul Static", "Copier/Collector", "Tarwater", "Zita", "Poesie sonore", "R.Burger Mamco", "Sophie Pinback", "Calexico", "Ikeda",	Correspondance, documents financiers, contrats	1999	2000	Boîte d'archives A4 Contient des fourres	OK	0,1	Français, anglais	A détruire (sauf les contrats)	OUI
----	-------------------	--------------	------------------	--	--	------	------	--	----	-----	-------------------	--------------------------------	-----

				"Double jeu", "Chat noir", "Anna Karina", "Calonarang"									
86													
87													
88	Local Schtroumpfs	Administration	2000 Fin fiesta 98+99+00+01 Résultat +02	Contient des rapports d'activités, des rapports, bilans, des comptes, de la correspondance, des budgets, mindmap du bilan de la synthèse de l'édition 1999,	Correspondance, documents financiers	1995	2002		OK	0,1	Français	Destruction (10 ans)	OUI
89a													
89b													
89c													
89d													
89e													

90	Local Schtroumpfs	Administration	2000 Budget	Contient des budgets classés par disciplines (théâtre, danse, musique, divers) et par artistes	Documents financiers	2000	2000	Feuilles A4 (anciens classeurs)	OK	0,1	Français		Destruction (10 ans)	OUI
91	Local Schtroumpfs	Presse	Bâtie-comm -> Stand Doss. presse T.D. M 2001	Contient trois dossiers de presse sur la danse, trois sur le théâtre, trois sur les musiques soirées performances.	Dossier de presse	2001	2001	Boîte d'archives A4	OK	0,1	Français		À garder	Non
92														
93														
94														
95	Local Schtroumpfs	Programmation	Music 2001 E. L.	Contient une fourre par groupe de musique ou par lieu. Elles contiennent des contrats, correspondances, fiches de réservations d'hôtels,	Contrats, documents financiers, correspondances	2001	2001	Boîte d'archives A4 Fourres	OK	0,1	Français, anglais	Eric Lindner	A conserver	OUI

				budget, fiches techniques										
96	Local Schtrou mpfs	Administr ation	AW 01 --> 03 CS Motion Losio CES été	Contient des carnets mémorial des séances du conseil municipal de la ville de Genève (compte- rendu), des rapports de la commission des arts et de la culture chargée d'examiner la motion de MM. Paul Oberson, Pierre Losio, et autres, traitant du futur du festival de la Bâtie, documents financiers, correspon dances, devis, rapports d'activité,	Fascicules, correspon dances, documents financiers	1996	2003	Carnets reliés A5, classeurs rapides A4	OK	0,1	Franç ais		A détruire (sauf les carnets)	NON
97	Local Schtrou mpfs	Administr ation	AW 01 RA'S --> 00 (PH,	Contient des rapports annuelles,	Fascicules, magazines, livres	1989	2001	Livres A4 et	OK	0,1	Franç ais,		A détruire	NON

			SSA...) BCG	des rapports d'activité, document pro Helvetia				magazin e A5			allema nd			
98														
99	Local Schtrou mpfs	Administ ration	AW 02 Salève	Contient de la correspon dance, fonds accordés de sociétés et personnes au festival, demande de soutien financier	Correspon dance	2002	2002	Feuilles A4, fourres en plastique s, classeurs rapides, documen t relié	OK	0,1	Franç ais		A détruire	OUI
100	Local Schtrou mpfs	Administ ration	Hotel D 2002	Contient de la correspon dance avec Genève Tourisme, assemblée générale, liste des membres de 1997, calendrier des manifestatio ns de 1996, PV, coûts des nuits d'hôtels pour les artistes durant le festival	Correspon dance, PV (fascicules)	1983	2002	Feuilles A4 (anciens classeurs), fascicules	OK	0,1	Franç ais		A détruire	OUI

101														
102														
103														
104	Local Schtrou mpfs	Program mation	Danse 02 dossier troupe											
105														
106														
107														
108	Local Schtrou mpfs	Administr ation	AW 02 CS 02 Travail BL	Contient des conventions de subvention, des dossiers de presse, documents financiers	Documents financiers, correspond ance	2001	2002	Fourres plastique s A4, classeurs rapide	OK	0,1	Franç ais		A conserver (dossier de presse, coupure de presse), le reste à détruire	Oui
109	Local Schtrou mpfs	Program mation	Music 2002	Contient des fourres par artistes et lieux, contrats, fiches techniques, plans, listes des contacts des partenaires, fondations, institutions, sponsors pour le projet salève, correspondance, budget	Fiches techniques, contrats, plans, listes de contacts, correspond ance, budgets	2002	2002	Fourres plastique s A4	OK	0,1	Franç ais, anglais, allemand		A conserver	Oui

110	Local Schtroumpfs	Administration	Saleve	Contient des documents relatif à "embarquement au Saleve" : documents financiers, des devis pour une soirée au Saleve (location du téléphérique), financement politique et sponsoring, magazine, programme des projets, dossiers de postulation (engagement d'artistes), coupures de presse, flyers, affiches, photographies + en négatif, CD	Documents financiers, coupures de presse, RH, photographies	2000	2002	Classeur	Boite : cassée Classeur : OK	0,1	Français, allemand	A conserver (le saleve), le reste à jeter	Oui
111	Local Schtroumpfs	Programmation	AW 02, Otros expo, AMR, action intérm., nouvelle comédie,	Contient des fourres plastiques par thématiques : expos, jeux, off,	Brochures, coupures de presse, correspondances, flyers	2001	2003	Fourres plastiques A4	OK	0,1	Français, allemand	A détruire	Non

			off, nuit impro jeux	nuit impro, K, actions intermitents, des brochures d'informatio ns, des flyers, coupures de journaux, association des musiciens de Genève											
112															
113															
114															
115															
116															
117															

118	Local Schtroumpfs	Programmation	Danse VFD 2003	Contient des fourres par thématiques : Davis Freeman / Lilia Mestre, The Guests : 11 hours, Residence villa, Yann Marussich, Laurent Goumacre (France Culture), Quivala, Grand Théâtre, La Ribot, Sarah Chase, Sidi Larbi x2, Gille Jobin, Bâtie 2003, Cartes postales. Ces fourres contiennent des documents de réservations de transports, conventions avec le Grand Théâtre de Genève, avec les	Correspondance, budget, convention, liste de lieux	1999	2003	Fourres papiers et plastiques, feuilles A4	OK	0,1	Français, anglais, italien	À conserver	Oui
-----	-------------------	---------------	----------------	--	--	------	------	--	----	-----	----------------------------	-------------	-----

				artistes, correspondance, budget, fourre traitant de la collaboration avec la Fondation Bea pour les jeunes artistes, fourre qui traite des debriefings de l'année 2003, fourre avec des photocopies des cartes postales de l'édition à venir et le devis des cartes postales										
119	Local Schtroumpfs	Administration	Archives, Ressources Humaines, Candidatures, directeur technique 2005, directeur 2003, administrateur 2003	Contient des candidatures et de la correspondance pour différents postes (directeur technique, directeur, administrateur), coupure de presse	RH, correspondance, coupure de presse	2003	2005	Feuilles A4 (anciens classeurs)	OK	0,1	Français		A détruire	Oui

120	Local Schtroumpfs	Programmation	2003 Dossiers spectacles	Fourres de dossiers spectacles de La Ribot, de la compagnie Ludovic Lagarde, La nuit américaine par le le teatro due punti. Ces fourres contiennent des CD avec des photographies et des vidéos, des coupures de presse et des photographies imprimées.	CD, dossier de presse, photographies	2003	2003	Fourres papiers et plastiques A4. CD, photographies papier	OK	0,1	Français, anglais, espagnol	A conserver	A conserver
-----	-------------------	---------------	-----------------------------	---	--------------------------------------	------	------	---	----	-----	-----------------------------	-------------	-------------

121	Local Schtrou mpfs	Program mation	Bâtie 2003, Théâtre 2, Alya	Contient une enveloppe sur les spectacles de la vie américaine avec des documents d'autorisatio ns, des listes des manifestatio ns payantes, factures liées aux manifestatio ns de la Ville de Genève, photographi es imprimées, budget de création, corresponda nce avec le Teatro Due Punti, plan de financement , dossier de presse, collaboratio n avec les maison de quartier de St Jean,	Documents financiers, coupures de presse, dossier de presse, listes de contacts, contrats, correspond ance, listes des lieux	2003	2003	Envelopp es A4	OK	0,1	Franç ais	A conserver	Oui
-----	--------------------------	-------------------	-----------------------------------	--	---	------	------	-------------------	----	-----	--------------	-------------	-----

				<p>Enveloppe sur le spectacle Borges : contient des coupures de presse, budgets, programme de "bonlieu scène nationale, Annecy", Poésie Sonore : listes de contacts, budgets Le Mariage Alchimique : listes de contacts, budgets, ébauche de brochure du Théâtre Le Galpon, contrat mis à disposition du théâtre Le Galpon à l'association St. Petersbourg 300, correspondance, coupures de presse</p>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>Enveloppe "Où sommes- nous?" : listes de contacts, correspon- dances avec le Théâtre du Sentier, décompte de spectacle manuscrite, liste des lieux, correspon- dances avec le château de Penthes</p>										
122														
123														

124	Local Schtroumpfs	Programmation	Batie 2003, Music	Contient des fourres par artistes. "Flamenco" contient un mail d'un spectateur mécontent, budget, correspondances pour l'organisation, fiches techniques. "Sparkelhorse et Fennesz" contient des contrats, correspondance pour l'émission Fax Culture, des réservations de transports. "Weetamix" contient des correspondances avec weetamix, mental groove et l'association D3. "Dublate et Florian K" contient de la	Contrat, correspondance, fiche technique, liste, CD, documents financiers, confirmation de réservation,	2003	2003	Fourres A4, 4 CD contenant de photographies de Ana la China, Rimitti, Capullo de Jerez, Marclay.	OK	0,1	Français, anglais	A conserver	Oui
-----	-------------------	---------------	-------------------	--	---	------	------	--	----	-----	-------------------	-------------	-----

			<p>correspondance, plan de salle de l'Alhambra. Une fourre contenant des photographies des artistes. Une enveloppe contenant des photographies du chanteur Christophe et des négatifs. "M83 et Sinner DC" contient des fiches techniques et budget. "CIP Feldman" contient un budget et des correspondances. "Soirée acoustique Brazen, Honey For, Petzi, Nostromo" contient un</p>									
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				<p>budget, fiche technique, correspon dance sur les repas. "Weilhein Project, Notwist, Ms John Soda, Couch, Console, Lali Puna, Tied + Ticklegtris" contient liste de noms, correspon dance sur le budget. "Marc Huri, Hursaki" contient un budget et correspon dance. "Jobin" contient un contrat avec Clive Jenkins, document sur les laboratoires Bernasconi, correspon dance et fiche technique. "Truffaz" contient</p>								
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>budget, reçu, document pour la location d'instruments, fiche de renseignement, fiche technique, correspondance.</p> <p>"Christian Marclay" contient un devis, contrat avec l'artiste, correspondance.</p> <p>"Cheikha Rimitti" contient contrat de cession entre la Bâtie et le Café de la danse, fiche technique et correspondance. "POLE, Oval, Microstoria, Jan Jelinken" contient des correspondances, fiche</p>									
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>d'information, reçu de paiement. 4 CD contenant de photographies de Ana la China, Rimitti, Capullo de Jerez, Marclay. Fourre "Calexico" contient : un programme avec toutes sortes de données, date d'arrivée, ville d'arrivée par exemple, une fiche technique pour la location au Victoria Hall, de la correspondance, convention, plan de scène (collègues pasha), convention</p>										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			<p>en anglais, factures, bilan comptable, document techniques qui décrivent quelle lumière le groupe aura besoin sur scène, document d'information sur le régime alimentaire des membres du groupe, document descriptif sur l'origine des groupes. Fourre Christophe et Arno : documents financiers, correspondance, liste pour l'hôtel, document technique y compris pour la mise en scène,</p>									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

				scène, sono, projecteur)															
125																			
126																			

127														
128														
129	Local Schtroumpfs	Administration	Batie 2004 ALYA	Contient des documents annuels de Alya Sturenburg CD, des cartes postales, photographies, documents financiers, documents relatifs à la compagnie "Alakran", documents financiers, dossiers de présentation, projets de collaborations entre différents organismes et la Bâtie, correspondance	Documents financiers, correspondance	2003	2004	Fourre en papier A4, CD, carte postale	OK	0,1	Français		A détruire	Oui
130														
131	Local Schtroumpfs	Administration	Batie 2004 VFD	Contient de la correspondance pour l'atelier Portugal, documents	Correspondance	2004	2004	Fourre en papier A4	OK	0,1	Français, anglais		A détruire	Oui

				relatifs aux lieux de résidences des artistes (correspondance), propositions d'hôtels, activité de la bâtie, organisation du séjour des artistes, CD										
132														
133	Local Schtroumpfs	Administration	La Bâtie festival de Genève 2004 loterie romande, pro helvetia, ambassades, administration, partenaires, lieux,	Contient des demandes de subvention et les réponses, des recherches de lieux pour les concerts, documents financiers, coupures de presse,	Correspondance, documents financiers, coupures de presse	2004	2004	Fourre en papier A4	OK	0,1	Français, anglais, allemand	A détruire	Oui	

134	Local Schtroumpfs	Artistes	2004 Dossiers accredités, dossiers artistes	Contient des présentations d'artistes et leur dossiers, des journaux, des documents en relation avec l'association "Souffle d'ici et d'ailleurs" (présentation, dépenses, etc.), de la correspondance, des documents sur Salvatore Sciarrino, Christoph Marthaler, Le Junter (avec CD comportant des photographies et des vidéos), La Ribot, Tehching Hsieh, Table ronde autour de Jean Senac,	Correspondance, dossiers d'artistes, accreditations	2004	2004	Feuilles A4 dans des fourres	OK	0,1	Français, anglais	A conserver (intéressant pour la culture du théâtre)	Oui
-----	-------------------	----------	--	--	---	------	------	------------------------------	----	-----	-------------------	--	-----

				Jonathan Burrows, Matteo Fargion, Marie Cool, Fabio Balducci, Rodrigo Garcia, Thierry Fontaine et Jean-Damien Fleury. Contient également des accréditations de 2004										
135	Local Schtroumpfs	Administration	2004 Ex staff permanent	Contient des contrats de travail, des lettres de démission, fiche de paie,	Documents RH	1996	2004	Fourre en plastique de classeur	OK	0,1	Français		A jeter sauf les documents concernant le directeur actuel	Oui
136	Local Schtroumpfs	Administration	La Bâtie 2004 canton ville, interne	Contient des collaborations entre la Ville de Genève / le canton de Genève et la Bâtie, résultats financiers,	Documents financiers	2004	2004	Fourre en papier	OK	0,1	Français		A détruire	Oui

				chiffres clés du festival										
137	Local Schtroumpfs	Administration	Administration, Allianz 2004, LPP	Contient des documents d'assurances, LPP (Elvia, Allianz), des documents financiers,	Documents financiers	1995	2004	Fourre en papier	OK	0,1	Français		A détruire	Oui
138	Local Schtroumpfs	Administration	Divers 2004	Contient de la correspondance, demande d'autorisation pour l'utilisation d'une buvette, contrats avec différentes institutions (cathédrale St-Pierre), contrats de location, demande de finance, documents financiers (budget 2004),	Correspondance, documents financiers	2004	2004	Intercalère de classeurs par ordre alphabétique	boite : OK feuille : mauvais état	0,1	Français		A détruire	Oui
139														
140														

141														
142														
143	Local Schtroumpfs	Administration	Courrier 2005-2008	Contient des projets chorégraphiques, documents d'assurances (Allianz), refus de spectacle, rapport d'activité 2004 "Autrement-aujourd'hui", de la correspondance	Correspondance, documents financiers	1992	2008	Intercalère de classeurs par ordre alphabétique	OK	0,1	Français		A détruire	Oui
144	Local Schtroumpfs	Administration	Dossiers retournés ALYA 2005	Contient les dossiers non retenus des potentiels candidats	Correspondance,	2005	2005	Cahiers reliés, brochures, prospectus, DVD	OK	0,1	Français		A détruire	Oui
145	Local Schtroumpfs	Administration	2005 Partenaires interne, ville, état, CRFG, Loterie Romande, Pro Helvetia	Contient des lettres de remerciement aux soutiens financiers, correspondances, accords de financement, demandes de fonds, documents	Correspondance, documents financiers	2004	2005	Fourre en papier A4	OK	0,1	Français		A détruire	Oui

				financiers (Pro Helvetia + Loterie Romande + CRFG + Ville de Genève)										
146	Local Schtroumpfs	Administration	Administration 2005, fournisseurs, SW-Z	Contient des documents financiers (frais, factures), des comptes rendus de collaborations avec l'Association "Zoo-Usine", correspondance, bulletins de versement, documents de fournisseurs (Viking Direkt, Ville de Genève, Uehlinger AG, Swisscom, Télésonique, Tribune de Genève)	Documents financiers, correspondance	2005	2005	Fourre en papier A4	OK	0,1	Français	A détruite	Oui	
147														

148	Local Schtrou mpfs	Administration	Administration, 2005 TVA n°382.739, Commune Genevoises	Contient des documents financiers, de la correspondance, demandes de soutiens à des organismes (Commune du Grand-Saconnex, Commune de Lancy, Commune de Meyrin, Ville d'Onex, etc.), documents relatifs à la TVA (document de la Confédération), décomptes pour les impôts	Documents financiers, correspondance	1996	2005	Intercalère en carton, fourre en papier A4	OK	0,1	Français	A détruire	Oui
149													
150													
151													
152													
153													
154	Local Schtrou mpfs	Artistes	2005, contrats partenaires,	Contient des documents financiers, factures	Factures	2005	2005	Feuilles A4 trombonnées	OK	0,1	Français	A détruire	Oui

			débiteur, artistes	diverses (pour un spectacle fait en 2005 par exemple), notes de frais										
155														
156														
157														
158														
159														
160														
161														
162	Local Schtrou mpfs	Artistes	2005 contrats artistes	Contient des contrats entre la Bâtie et les artistes pour l'édition 2005	Contrats	2005	2005	Feuilles A4 trombonn ées	OK (mais pliées)	0,1	Franç ais		A détruire	Oui
163	Local Schtrou mpfs	Administ ration	Administrati on 2005 Staff, salaires, contrats	Contient des contrats d'engageme nts, des fiches de paie, des attestations d'employeur s	Documents RH	2005	2005	Feuille A4	OK	0,1	Franç ais		A détruire	Oui
164														
165														
166														
167														
168														

169														
170														
171														
172														
173														
174														
175														
176														
177														
178	Local Schtroumpfs	Administration	Journée pro 2006-2017	Contient des ordres de marche, des documents financiers, des plannings, des plans des salles de spectacles, photographies des salles utilisées pour le festival, correspondance, formulaires d'inscription, programmes des artistes et leurs représentations	Documents financiers, correspondance	2006	2017	Feuilles A4 (anciens classeurs)	OK	0,1	Français, anglais	A détruire	Oui	

179	Local Schtroumpfs	Administration	2006, 04.04, Ressources Humaines, salaires	Contient des fiches de paie,	Documents financiers	2006	2006	Fourre en papier A4	OK	0,1	Français		A détruire	Oui
180														
181														
182														
183														
184	Local Schtroumpfs	Artistes	2006, 04.20, ressources humaines, contrats et cahiers des charges, artistes	Contient des documents financiers, factures diverses (électricité, frais de transports, etc.), contrats, conventions entre l'artiste et l'organisation, cahiers des charges, contrats d'engagement temporaires des employés du théâtre, attestation de gain intermédiaire,	Contrats, cahiers des charges, factures	2006	2006	Feuille A4 (anciens classeurs)	OK	0,1	Français, allemand		A détruire	Oui
185														

186														
187														
188														
189	Local Schtroumpfs	Administration	Secrétariat envoie Bâtie 2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012	Contient de la correspondance, des listes d'institutions de personnes, de politique à qui ils ont envoyé des lettres de voeux ou des invitations, envois de programmes	Correspondance	2007	2012	Fourre en papier et plastique A4	OK	0,1	Français		A détruire	Oui
190														
191														
192														
193														
194														
195														
196														
197														
198														
199	Local Schtroumpfs	Administration	2007 Journées Pros	Contient de la correspondance, des invitations pour savoir qui vient aux	Correspondance	2007	2007	Classeurs rapides	OK	0,1	Français, anglais		A détruire	Oui

				jours programmateur, photographie de personnes, planning des nuits d'hôtel										
200	Local Schtrou mpfs	Artistes	2007 Artistes, activités liées au festival : contrats, décomptes / Indémnités	Contient des documents financiers, décomptes, indémnités, factures, versements de factures payées, rembourse ments de quittances, billets de trains, etc., activités liées au festival de 2007 (entre Alias Compagnie [=compagni e de danse] et la Bâtie), listes de comptes analytiques	Documents financiers (décomptes)	2007	2007	Feuille A4 (anciens classeurs)	OK	0,1	Franç ais, anglai s	A détruire	Oui	
201														
202														
203														

204	Local Schtroumpfs	Administration	2007 RH salaires, RH contrats et cahiers des charges, salles et lieux, autorisations	Contient des fiches de paie, des contrats d'engagements (stages professionnels, CDD), descriptifs de postes, attestations d'employeurs, documents RH, convention avec d'autres institutions (Service Culturel de Plan-les Ouates, Cinéma Spoutnik, Le Poche Genève, Le Théâtre forum Meyrin, etc.), autorisations pour l'occupation de certains domaines et espaces	Documents financiers, documents RH	2007	2007	Feuille A4 (anciens classeurs)	OK	0,1	Français	A détruire	Oui
205													

206														
207	Local Schtroumpfs	Artistes	2007, presse, DP + info	Contient des programmes de théâtres, de danses, de chants (autres que la Bâtie), contient des dossiers de présentation et de presse du festival (en papier et CD) de la Bâtie, "foto presse", des articles de journaux en relation avec la musique locale, divers projets proposés, photographie de Jean Mohr, correspondance, coupures de presse, revue de presse, fascicules pour les différentes	programmes, CD, fascicules, dossiers de présentations, photographies	2006	2008	CD, fascicules, brochures, cahiers à spirales, feuille à A4 dans des fourres plastiques	OK	0,1	Français, anglais			Oui

				prestations de 2006, notes personnelles										
208														
209														
210														
211														
212														
213														
214														
215														
216	Local Schtroumpfs	Artistes	2008 Activités liées au festival, Contrats, artistes	Contient les contrats entre la Bâtie et des prestataires (ZOO, Bonaparte Circus, La Car de Thon) pour les activités liées au festival de 2008, documents financiers (montants qui vont être versés aux	Documents financiers, contrats,	2008	2008	Feuille A4 (anciens classeurs)	OK	0,1	Français, anglais	A détruire	Oui	

				prestataires) , décomptes, factures, contrats de coproduction, notes de frais des artistes (tickets de trains)										
217														
218														
219														
220														
221														
222														
223														
224														
225														
226														
227														
228														
229														
230														
231														
232														
233														
234	Local Schtrou mpfs	Artistes	Biographies artistes + courriers 2011	Contient des contrats de location de Victoria Hall, devis site internet 2011, des	Contrat, devis, brochure	2011	2011	Intercalè re de classeurs par ordre alphabéti que	OK	0,1	Franç ais, anglai s		A détruire	Non

				biographies d'artistes										
235														
236	Local Schtroumpfs	Administration	2012, Ressources Humaines, salaires et contrats	Contient des contrats de travail de durée déterminé (CDD), documents financiers, fiches horaires, fiches de salaires, fiches pour les impôts	Documents RH, documents financiers	2012	2012	Intercalère de classeurs par ordre alphabétique	OK	0,1	Français		A détruire	Oui
237	Local Schtroumpfs	Artistes	2012, artistes, caisse CHF-EUR, pièces comptables	Cette boîte contient un ensemble de documents comptables pour l'année 2012, des documents relatifs à l'organisation, au partenariat et à la rémunération des artistes, ils sont triés par noms avec des	Documents financiers, contrats, correspondance	2012	2012	Intercalères, feuilles A4, fourres plastiques	OK	0,1	Anglais, français		Garder que la partie "artistes" détruire la partie "pièces comptables" et "Caisse"	Oui

			intercalaires plastiques et il est noté "2012 artistes" comme titre, une autre partie de la boîte contient des documents financiers avec la mention "2012 caisse CHF & Eur, ils sont répartis avec divers intercalaires et post-it pour spécifier la nature des documents.										
238													
239													
240													
241													
242													
243													
244													
245													
246													
247													

248	Local Schtroumpfs	Artistes	2012-2013 Contrats artistes	Contient des contrats de cession du droit d'exploitation des spectacles, de coproduction, des conventions, des agreements. Contient également des budgets	Contrat, cession de droit, convention, budget	2012	2013	Intercalère de classeurs par ordre alphabétique	OK	0,1	Français, anglais	A conserver	Oui
249													
250													
251													
252	Local Schtroumpfs	Administration	2013 Ressources Humaines, salaires et contrats	Contient des salaires, les attestations de gains intermédiaires, contrats de travail de durée déterminé (CDD)	Documents financiers, documents RH	2013	2013	Intercalère de classeurs par ordre alphabétique	Boîte : utilisée Feuille : OK	0,1	Français	A détruire	Oui
253													
254													
255													
256													
257													
258													
259													

260														
261														
262	Local Schtroumpfs	Artistes	2013-2014 Artistes	Contient des factures et des tickets de caisse liés aux frais de voyages, droits d'auteurs et de prix de cession. Contient des contrats de coproduction, des conventions. Les documents sont essentiellement des copies avec un tampon "payé".	Facture, ticket de caisse, contrat, convention.	2013	2014	Intercalère de classeurs par ordre alphabétique	OK	0,1	Français, anglais, allemand	A détenir sauf les contrats et les conventions	Oui	
263														
264														
265														
266														
267														
268														
269														
270														
271														
272														
273														

274	Local Schtroumpfs	Artistes	2015, artistes, BCGE, Postcard, Visa, Fournisseurs, A-F	Cette boîte contient trois différents gros dossiers; chacun d'eux utilise des intercalaires, deux en utilisent des alphabétiques (A-Z) et pour le troisième dossier, les noms des rubriques sont marquées sur les intercalaires; le premier dossier contient des factures, et des contrats en lien avec les paiements aux compagnies des artistes. Le deuxième dossier est relatif à la finance de	Reçus financiers, factures, confirmations d'achats (vols),	2015	2015	Intercalaires alphabétiques et par noms, feuilles A4	OK	0,1	Français, anglais, allemand	À détruire	Oui
-----	-------------------	----------	---	--	--	------	------	--	----	-----	-----------------------------	------------	-----

			La Bâtie (documents BCGE), paiements réalisés par La Bâtie via carte Visa (Visa Admin), les paiements réalisés par carte Visa par la directrice de La Bâtie pour ses activités professionnelles (Visa Dir), le troisième traite des paiements par Postcard en CHF donc il contient que des reçus (tickets de caisses, bancomat)											
275														
276														
277														
278														
279														
280														

281														
282														
283	Local Schtrou mpfs	Artistes	Suisa SSA, 2015 - 2016 - artistes 2017	Cette boîte contient trois dossiers, un Suisa SSA 2016, Suisa SSA 2015, Artistes 2017; Ils sont organisés par intercalaires , soit alphabétiqu es soit en carton avec des noms dessus; le dossier Suisa SSA 2016 contient une liste d'entreprise, des documents de corresponda nce, des programmes de manifestatio ns, des factures, des	Factures, lettres, questionnai res, déclaration des recettes	2016	2016	Feuilles A4, intercalai res plastique s et cartonné s	OK	0,1	Franç ais, anglai s	À garder	Oui	

				questionnaires répartis par thématiques ; Suisa SSA 2015 contient une estimation des soldes de droits d'auteurs à payer, des factures des droits d'auteurs à payer, des formulaires, des la correspondance, des déclarations de recettes; le dossier "artistes 2017" contient des contrats, des factures									
284													
285													
286													
287	Local Schtroumpfs	Artistes	2016 Artistes / Fournisseurs S->Z	Contient des contrats de cession, de coproduction, factures diverses des fournisseurs	Contrat, facture	2016	2016	Intercalaires de classeurs par ordre alphabétique	OK	0,1	Français, anglais	A détruire sauf les contrats	

				, des agreement.										
288														
289														
290														
291														
292														
293														
294														
295														
296														
297														
298														
299														
300														
301														
302														
303														
304														
305														
306														
307														
308														
309														
310														
311														
312														
313														
314														
315														
316														

317														
318														
319														
320	Local Schtroumpfs	Administration	2009 Ressources Humaines, contrats et cahiers des charges, artistes	Contient de la correspondance, documents financiers, factures (soirée du festival), conventions, billets d'avions pour les artistes (réservations de vols), facture concernant les artistes, attestations d'employeur, contrat d'engagement	Correspondance, documents financiers, documents RH	2009	2009	Intercalère de classeurs par ordre alphabétique	OK	0,1	Français, espagnol	A conserver	Oui	
321														
322														
323														
324														
325														
326														
327														
328														
329														

330														
331														
332														
333	Local Schtroumpfs	Artistes	2011 Salaires équipe, artistes	Contient des documents qui concernent les artistes comme des factures diverses et les fiches de salaires de l'équipe du festival.	Fiche de salaire, factures	2011	2011	Feuille A4 (anciens classeurs)	OK	0,1	Français, anglais		A échantillonner	Oui
334														
335														
336	Local Schtroumpfs	Administration	2011, employés temporaires, contrats et cahiers des charges, salaires	Contient des informations personnelles sur les employés : contrats de travail à durée déterminée (CDD), cahiers des charges, copies des cartes d'identité, documents relatifs aux impôts	Documents financiers, documents RH	2011	2011	Feuille A4 (anciens classeurs), fourre en plastique	OK	0,1	Français		A détruire	Oui
337														
338														

339														
340														
341														
342														
343	Local Schtroumpfs	Artistes	2010 - Fondation Activités liées à l'édition 2012 - salles et lieux Artistes	Contient principalement des documents financiers en lien avec les artistes et les spectacles comme des factures sur les droits de cession, frais de production, des frais de voyage. Contient également des conventions de collaboration, de partenariat et d'accueil entre la Bâtie et des lieux partenaires.	Facture, convention.	2010	2010	Feuille A4 (anciens classeurs)	OK	0,1	Français, anglais		A conserver	Oui